

**Sportello Unico per le Attività Produttive**  
**Ricevuta**  
**(art. 6 allegato tecnico DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)**

1 - SUAP competente

<b>ASSOCIAZIONE COMUNI PATTO TERRITORIALE CHIETINO ORTONESE</b>			
del comune di:	<b>CHIETI</b>	Id:	<b>532</b>
Responsabile SUAP:	<b>Falcone</b>	<b>Angela Assunta</b>	

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica:	<b>00166640342-11092020-1518</b>
Protocollo SUAP:	<b>REP_PROV_CH/CH-SUPRO/0007380 del 14/09/2020</b>
Domicilio elettronico dichiarato:	<b>posta@cert.impresatrecolli.com</b>

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione:	<b>IMPRESA TRE COLLI SOCIETA'PER AZIONI</b>		
Codice Fiscale:	<b>00166640342</b>	Sede legale provincia:	<b>PARMA</b>
Presso il comune di:	<b>FIDENZA</b>		
via, viale, piazza ...:	<b>SANDRO PERTINI</b>	n.	<b>17</b>

4 - Estremi del dichiarante

Cognome:	<b>PERSEGONA</b>	Nome:	<b>GIANFRANCO</b>
Qualifica:	<b>ALTRO PREVISTO DALLA VIGENTE</b>	Codice Fiscale:	<b>PRSGFR41R22F914Z</b>

5 - Indirizzo dell'impianto

del comune	<b>N.D.</b>		
via, viale, piazza ...:	<b>N.D.</b>	n.	<b>N.D.</b>

6 - Termini del procedimento/controllo

**Entro 90 giorni dalla data della presente ricevuta, salvo indizione della conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 7, comma 3, del DPR 160/2010, l'amministrazione competente adotta un provvedimento espresso ovvero, in caso di SCIA condizionata, acquisisce gli atti di assenso o i pareri di altri uffici e amministrazioni o esegue le verifiche preventive previste dalla normativa vigente.**

## 7 - Accesso visione atti del procedimento

**Il responsabile del SUAP costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali (art. 4, co.4 DPR n. 160/2010).**

**Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:**

**ASSOCIAZIONE COMUNI PATTO TERRITORIALE CHIETINO ORTONESE**

Indirizzo: **VIALE Amendola n. 53 66100 - CHIETI (CH)**

Altre info: vedere sito istituzionale del comune

## 8- Interventi attivati nel procedimento ed amministrazioni competenti

Intervento	Amministrazione competente
ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE - AUA	Provincia di Chieti - Dipartimento Ambiente
SCHEDA A - SCARICHI DI ACQUE REFLUE	Provincia di Chieti - Dipartimento Ambiente
Comunicazione alla Regione	Regione Abruzzo - Servizio Politica Energetica, Qualità dell'Aria e SINA
Comunicazione all'ARTA	ARTA Abruzzo Dipartimento Provinciale di Chieti
Comunicazione al Comune	UFFICI COMUNE DI CHIETI
Comunicazione all'ASL	ASL 2 Lanciano-Vasto Chieti

## 9 - Elenco dei documenti informatici allegati

- 00166640342-11092020-1518.SUAP.PDF.P7M ( Riepilogo Pratica SUAP)
- 00166640342-11092020-1518.006.PDF ( DICHIARAZIONE ASSENZA SOSTANZE PERICOLOSE)
- 00166640342-11092020-1518.004.PDF ( RELAZIONE E CARTOGRAFIA)
- 00166640342-11092020-1518.005.PDF ( AUTOCERTIFICAZIONE MARCHE DA BOLLO)
- 00166640342-11092020-1518.002.PDF.P7M ( copia attestazione versamento oneri, diritti e spese)
- 00166640342-11092020-1518.001.MDA.PDF.P7M ( MDA Pratica)
- 00166640342-11092020-1518.001.PDF ( allegati SCHEDA A)
- 00166640342-11092020-1518.003.PDF ( Modello D2 - Asseverazione tecnica di conformità edilizia)

10 - Promemoria per controllo domicilio elettronico

Tutte le comunicazioni verranno inviate al seguente indirizzo fornito dal richiedente:	<b>posta@cert.impresatrecolli.com</b>
--	---------------------------------------

11 - Estremi emissione della ricevuta:

Data di emissione:	<b>14/09/2020</b>
--------------------	-------------------