



CONSIGLIO REGIONALE  
GRUPPO DI RIFONDAZIONE COMUNISTA

IL PRESIDENTE

L'Aquila li 6.10.08

Alla c.a. Direttore Antonio Sorgi  
Direzione Parchi, Territorio  
Ambiente, Energia  
67100 L'Aquila

**Oggetto: Richiesta documentazione.**

Si richiede di voler rimettere con cortese sollecitudine copia del progetto presentato dalla Ditta Power Group ad oggetto: "Impianto a biomasse per produzione di energia sito in Avezzano".

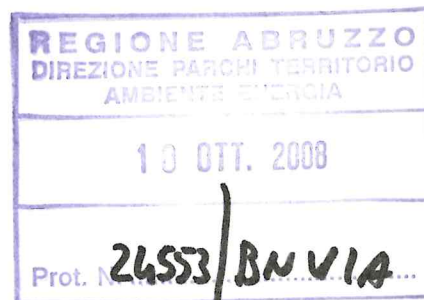
Nel ringraziare si porgono distinti saluti.



La Capogruppo

Daniela SANTRONI

*[Handwritten signature]*





## GIUNTA REGIONALE

**Modello B/2****Regione Abruzzo****Parchi Territorio Ambiente Energia***Servizio Tutela e Valorizzazione del Paesaggio e Valutazioni Ambientali**Il Responsabile dell'Ufficio Valutazione Impatto Ambientale  
Ing. Serafino Martini***Protocollo n.** 25967 BU VIA**L'Aquila** 24 OTT. 2008**Oggetto:** Accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.)**Consigliere Daniela Santroni**  
Palazzo dell'Emiciclo  
Via M. Iacobucci, 4  
**67100 L'Aquila**

Vista la richiesta di accesso ai documenti amministrativi, avanzata dalla S.V. in data **10 ottobre 2008**, ed avente ad oggetto: **"Estrazione copia progetto presentato dalla Ditta Power Group: "Impianto a biomasse per produzione di energia sito in Avezzano".**

**ATTESO CHE:**

- Ai sensi dell'art. 24 comma 6 lett. "d" della L. 241/90, nel testo in vigore, e dell'art. 4, comma 1 lett. "d" del D.Lgs. 39/97, sono poste a carico dei soggetti titolari dell'esercizio del diritto all'accesso le responsabilità derivanti dal divieto di divulgazione dei dati materialmente esistenti al momento della richiesta, detenuti, alla stessa data, da questa Direzione e che tutelano, in particolare, la riservatezza commerciale ed industriale, ivi compresa la proprietà intellettuale;

Per tutto quanto sopra

**Si conferisce diritto di informazione e di accesso ai relativi documenti ed atti, detenuti da questa P.A., come richiesti ed individuati in premessa.**

**L'esame dei documenti dovrà avvenire presso i locali della Direzione nelle ore d'ufficio, previo accordo con il personale addetto.**

**I Documenti di cui sopra non possono essere asportati dal luogo presso cui sono dati in visione o comunque alterati in qualsiasi modo.**

**L'interessato può prendere appunti e/o trascrivere in tutto o in parte i documenti presi in visione.**

**In caso di esplicita richiesta le copie possono essere autenticate a norma di legge.**

**Il Responsabile dell'Ufficio****Ing. Serafino Martini**

Letto confermato e sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_