



# Città di SILVI

Provincia di Teramo

## AREA 5

Urbanistica - Edilizia Privata e PEEP - Demanio Marittimo - Tutela Ambientale

### SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Tel. 085-9357343 - PEC.: [ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it)

17.01.2025

Spett.le	<b>SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI L'AQUILA E TERAMO</b> <a href="mailto:sr-abr@pec.cultura.gov.it">sr-abr@pec.cultura.gov.it</a> <a href="mailto:sabap-aq-te@pec.cultura.gov.it">sabap-aq-te@pec.cultura.gov.it</a>
Spett.le	<b>AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO CENTRALE</b> <a href="mailto:protocollo@pec.autoritadistrettoac.it">protocollo@pec.autoritadistrettoac.it</a>
Spett.le	<b>AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO CENTRALE</b> <a href="mailto:segreteria@pec.porto.ancona.it">segreteria@pec.porto.ancona.it</a>
Spett.le	<b>COMANDO REGIONE CARABINIERI FORESTALE ABRUZZO E MOLISE</b> <a href="mailto:faq43934@pec.carabinieri.it">faq43934@pec.carabinieri.it</a>
Spett.le	<b>A.R.T.A. ABRUZZO - Sede Centrale</b> <a href="mailto:protocollo@pec.artaabruzzo.it">protocollo@pec.artaabruzzo.it</a>
Spett.le	<b>ASL TERAMO</b> <a href="mailto:direzione.generale@aslteramo.it">direzione.generale@aslteramo.it</a> <a href="mailto:sppsi@pec.aslteramo.it">sppsi@pec.aslteramo.it</a>
Spett.le	<b>PROVINCIA DI TERAMO Settore B5 – Appalti, Turismo, Agricoltura, Ambiente</b> <a href="mailto:ambiente@pec.provincia.teramo.it">ambiente@pec.provincia.teramo.it</a>
Spett.le	<b>ERSI Ambito Territoriale Unico Regionale (ATUR) – Servizio Idrico Integrato dell'Abruzzo Ambito Teramano</b> <a href="mailto:protocollo@pec.ersi-abruzzo.it">protocollo@pec.ersi-abruzzo.it</a>
Spett.le	<b>REGIONE ABRUZZO</b> <b>DPC – Dipartimento Ambiente e Territorio</b> <b>DPC002 – Servizio Valutazioni Ambientali</b> <a href="mailto:dpc002@pec.regione.abruzzo.it">dpc002@pec.regione.abruzzo.it</a> <b>DPC024 - Servizio Gestione e Qualità delle Acque</b> <a href="mailto:dpc024@pec.regione.abruzzo.it">dpc024@pec.regione.abruzzo.it</a>

*DPC025 - Servizio Politica Energetica e Risorse del Territorio*

[dpc025@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpc025@pec.regione.abruzzo.it)

*DPC026 - Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche*

[dpc026@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpc026@pec.regione.abruzzo.it)

*DPC032 - Servizio Pianificazione Territoriale e Paesaggio*

[dpc032@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpc032@pec.regione.abruzzo.it)

**DPD – Dipartimento Agricoltura**

*DPD021 - Servizio Foreste e Parchi*

[dpd021@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpd021@pec.regione.abruzzo.it)

*DPD022 – Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica*

[dpd022@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpd022@pec.regione.abruzzo.it)

**DPE – Dipartimento Infrastrutture e Trasporti**

*DPE012 -Servizio Opere Marittime*

[dpe012@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpe012@pec.regione.abruzzo.it)

*DPE013 -Servizio Difesa del Suolo*

[dpe013@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpe013@pec.regione.abruzzo.it)

**DPA - Dipartimento Presidenza - Programmazione - Turismo**

*DPA017 - Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva*

[dpa017@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpa017@pec.regione.abruzzo.it)

*DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive*

[dpa018@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpa018@pec.regione.abruzzo.it)

Spett.le

**CAPITANERIA PORTO *Comando generale – Giulianova (TE)***

[cp-giulianova@pec.mit.gov.it](mailto:cp-giulianova@pec.mit.gov.it)

**CAPITANERIA DI PORTO DI SILVI**

[lcsilvi@mit.gov.it](mailto:lcsilvi@mit.gov.it)

Spett.le

**Comune di Città Sant'Angelo**

[comune.cittasantangelo@pec.it](mailto:comune.cittasantangelo@pec.it)

Spett.le

**Comune di Pineto**

[protocollo@pec.comune.pineto.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.pineto.te.it)

Spett.le

**Area Marina Protetta – Torre del Cerrano**

[torredelcerrano@pec.it](mailto:torredelcerrano@pec.it)

**OGGETTO: VARIANTE AL VIGENTE PIANO DEMANIALE MARITTIMO COMUNALE – FASE DI SCOPING - AVVIO DELLA CONSULTAZIONE DI CUI ALL'ART. 13, COMMI 1 E 2, DEL D.LGS. 152/2006 (VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA)**

**INDIZIONE E CONVOCAZIONE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 2, DELLA L. 241/1990 CON SVOLGIMENTO PREVISTO IN FORMA SEMPLIFICATA E CON MODALITÀ ASINCRONA AI SENSI DELL'ART. 14-BIS DELLA LEGGE MEDESIMA.**

**IL RESPONSABILE**

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Silvi è dotato di Piano Demaniale Marittimo Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 02.10.2008;
- il Comune di Silvi ha avviato il percorso di adeguamento del P.D.M.C. al Piano Demaniale Marittimo Regionale (DCR n. 20/4 del 24/02/2015), secondo quanto stabilito dall'articolo 7 delle NTA allegata al suddetto P.D.M. regionale;
- con Delibera di Consiglio Comunale N. 22 del 28/03/2023 è stata adottata, ai sensi degli articoli 20-21-23 della LR 18/83 nel testo vigente, la Variante al Piano Demaniale Marittimo Comunale (PDMC) redatta dal Servizio Demanio Marittimo Comunale;
- con Delibera di Consiglio Comunale N. 43 del 04/06/2024 sono state esaminate ed approvate le osservazioni relative alla Variante al Piano Demaniale Marittimo Comunale (PDMC);

**VISTA** la documentazione relativa alla proposta di variante al Piano Demaniale Marittimo Comunale, redatta dai progettisti, i tecnici e consulenti del Servizio Demanio Marittimo Comunale da ultimo incaricati con Determina del Responsabile di Area N. 186 del 01/12/2022, e dall'Ing. Luana Di Lodovico in raggruppamento temporaneo unitamente all'Ing. Giuseppe Marcotullio, all'Ing. Maura Scarcella e all'Arch. Marco Morante della Laq Architettura Associazione Professionale incaricati con Determina del Responsabile di Area N. 238 del 29/10/2021 per la redazione del Documento di Scoping acquisito con prot. N. 1557 del 16.01.2025, composta dai seguenti elaborati:

- RP VAS - Documento di Scoping
- RTG - Relazione tecnica generale
- TAV 01 - Inquadramento Territoriale
- TAV 02 - Area del Demanio Marittimo
- TAV 03 - Pianificazione Sovraordinata-PTP-PRP
- TAV 04 - Pianificazione Sovraordinata – PRG
- TAV 05 - SdF-PDMC Vigente e PE PAR-FAS
- TAV 06 - SdP-Zonizzazione Arenile
- TAV 07 - SdP- AMPTC
- NTA - Norme Tecniche di Attivazione

**CONSIDERATO** che occorre acquisire, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 152/2006, eventuali contributi specifici/osservazioni da parte dei soggetti competenti in materia ambientale individuati in indirizzo;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e ss.mm.ii.;
- la Legge 241/1990 e ss. mm. e ii.;

**INDICE**

Conferenza di servizi decisoria ai sensi dell'art. 14 comma 2 della L. 241/90, in forma semplificata e in modalità asincrona ai sensi dell'art. 14-bis, invitando a parteciparvi le Amministrazioni coinvolte.

*Tale modalità prevede che ogni amministrazione coinvolta effettui le proprie verifiche e trasmetta al Comune di Silvi il proprio parere autonomamente, senza tenere alcuna riunione.*

A tal fine,

**COMUNICA**

- la procedura in oggetto attiene all'acquisizione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 152/2006, di eventuali contributi specifici/osservazioni al Rapporto Preliminare – Documento di Scoping (V.A.S.), relativo alla proposta di variante al vigente Piano Demaniale Marittimo Comunale del Comune di Silvi, per definire la portata ed il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel rapporto ambientale, secondo l'indirizzo procedurale stabilito dal D.lgs. 152/2006;
- la documentazione della proposta di variante al PDMC è composta da:

- RP VAS - Documento di Scoping
- RTG - Relazione tecnica generale
- TAV 01 - Inquadramento Territoriale
- TAV 02 - Area del Demanio Marittimo
- TAV 03 - Pianificazione Sovraordinata-PTP-PRP
- TAV 04 - Pianificazione Sovraordinata – PRG
- TAV 05 - SdF -PDMC Vigente e PE PAR-FAS
- TAV 06 - SdP-Zonizzazione Arenile
- TAV 07 - SdP- AMPTC
- NTA - Norme Tecniche di Attivazione

A tal fine si comunica che, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 2, lettera a) della Legge n. 241/1990 in ordine all'accesso telematico alle informazioni, che la suddetta documentazione è scaricabile dalle Amministrazioni/Enti/Società invitate alla Conferenza, al seguente link:

[VAS PDMC - OneDrive](#)

- il termine perentorio entro il quale le Amministrazioni coinvolte possono richiedere, ai sensi art. 2, comma 7, della Legge 241/1990, integrazioni documentali e/o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'Amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre Pubbliche Amministrazioni è di **15 (quindici) giorni** dal ricevimento della presente. In caso di richiesta di integrazione il procedimento resta sospeso ai sensi del comma 7, dell'art. 2 della L. 241/90. Le richieste di integrazioni o chiarimenti devono essere comunicate a tutte le amministrazioni coinvolte. In caso di richiesta di integrazioni documentali o chiarimenti, i termini del procedimento sono sospesi per una sola volta e per un periodo non superiore a 10 (quindici) giorni;
- il termine perentorio entro il quale le Amministrazioni coinvolte devono rendere le proprie determinazioni con riferimento all'oggetto della Conferenza di Servizi indetta e sulla base della documentazione prodotta (termine fissato, ai sensi dell'articolo 13 - comma 1 del D.Lgs. 152/2006) è di **30 (trenta) giorni** dal ricevimento della presente, ovvero nel caso previsto al punto precedente, dal ricevimento da parte della scrivente Amministrazione delle integrazioni richieste. Le determinazioni assunte dovranno essere comunicate a tutte le amministrazioni coinvolte. Tali determinazioni dovranno essere formulate in termini di assenso o dissenso congruamente motivato e indicando, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso. Si rappresenta che ai sensi dell'art. 14-bis, comma 4 della L. 241/90, fatti salvi i casi in cui disposizioni del diritto dell'Unione Europea richiedono l'adozione di provvedimenti espressi, la mancata comunicazione della determinazione entro il termine indicato, ovvero la comunicazione di una determinazione priva dei requisiti richiesti, equivarrà ad assenso senza condizioni, restando ferme le responsabilità dell'amministrazione, nonché quelle dei singoli dipendenti nei confronti dell'amministrazione, per l'assenso reso, ancorchè implicito;
- la data per l'eventuale riunione da svolgere in modalità sincrona e con le modalità di cui all'articolo 14-ter della L. 241/90 sarà comunicata con separata nota. Nel merito, tenendo conto delle necessità organizzative di tutte le Amministrazioni coinvolte, si segnala che:
  - questa riunione sarà oggetto di nota formale a conferma della sua convocazione, qualora ricorrano le condizioni fissate dalla normativa;
  - la stessa – nella data fissata e previa conferma – avrà luogo per via telematica, con riserva, in sede di conferma, di comunicare l'ora e il link per il collegamento.

#### EVIDENZIA

- che per ogni chiarimento che si rendesse necessario si forniscono di seguito i riferimenti utili:

- la corrispondenza con la scrivente Amministrazione e Servizio dovrà avvenire esclusivamente in modalità telematica, al seguente indirizzo PEC: [ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it)
- il responsabile del procedimento è l'Ing. Alessandra Ferrante, Tel. 085 9357342 - PEO: [alessandra.ferrante@comune.silvi.te.it](mailto:alessandra.ferrante@comune.silvi.te.it).

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile ad Interim  
del Servizio Demanio Marittimo – Area 5

**Ing. Alessandra FERRANTE**