

**Sportello Unico per le Attivita' Produttive**  
**Ricevuta**  
**(art. 5, comma 4 DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)**



1 - SUAP competente

<b>SUAP COMUNE DI SULMONA</b>			
del comune di:	<b>SULMONA</b>	Id:	<b>3482</b>
Responsabile SUAP:	<b>RAULLI</b>	<b>FRANCO</b>	

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica:	<b>11355651008-16012025-0924</b>		
Protocollo SUAP:	<b>REP_PROV_AQ/AQ-SUPRO/0004939 del 16/01/2025</b>		
Domicilio elettronico dichiarato:	<b>salvatore.petrilli@archiworldpec.it</b>		

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione:	<b>GET ENERGY PRIME ITALIA S.R.L.</b>		
Codice Fiscale:	<b>11355651008</b>	Sede legale provincia:	<b>ROMA</b>
Presso il comune di:	<b>ROMA</b>		
via, viale, piazza ...:	<b>DELLE MILIZIE</b>	n.	<b>22</b>

4 - Estremi del dichiarante

Cognome:	<b>PETRILLI</b>	Nome:	<b>SALVATORE</b>
Qualifica:	<b>PROFESSIONISTA INCARICATO</b>	Codice Fiscale:	<b>PTRSVT69C27I804F</b>

5 - Indirizzo dell'impianto

del comune di:	<b>N.D.</b>		
via, viale, piazza ...:	<b>N.D.</b>	n.	<b>N.D.</b>

6 - Termini del procedimento/controllo

**Entro 90 giorni dalla data della presente ricevuta, salvo indizione della conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 7, comma 3, del DPR 160/2010, l'amministrazione competente adotta un provvedimento espresso ovvero, in caso di SCIA condizionata, acquisisce gli atti di assenso o i**

**pareri di altri uffici e amministrazioni o esegue le verifiche preventive previste dalla normativa vigente.**

7 - Accesso visione atti del procedimento

**Il responsabile del SUAP costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali (art. 4, co.4 DPR n. 160/2010).**

**Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:**

**SUAP COMUNE DI SULMONA**

Indirizzo: **VIA Mazara n. 21 67039 - SULMONA (AQ)**

Altre info: **vedere sito istituzionale del comune**

8- Interventi attivati nel procedimento ed amministrazioni competenti

<b>Intervento</b>	<b>Amministrazione competente</b>
Valutazione di incidenza dei piani e progetti localizzati nei siti di importanza comunitaria (competenza comunale)	UFFICI COMUNE DI SULMONA

9 - Elenco dei documenti informatici allegati

- 11355651008-16012025-0924.SUAP.PDF.P7M ( Riepilogo Pratica SUAP)
- 11355651008-16012025-0924.014.PDF.P7M ( dichiarazione liberatoria di responsabilità sulla proprietà industriale e intellettuale)
- 11355651008-16012025-0924.008.PDF.P7M ( Studio per la valutazione di incidenza)
- 11355651008-16012025-0924.013.PDF.P7M ( Richiesta integrazione Regione Abruzzo)
- 11355651008-16012025-0924.009.PDF.P7M ( Consegna Pec Regione Abruzzo)
- 11355651008-16012025-0924.004.PDF.P7M ( Visura Camerale Get Energy)
- 11355651008-16012025-0924.012.PDF.P7M ( Documento identità Agronomo incaricato)
- 11355651008-16012025-0924.010.PDF.P7M ( Documento identità tecnico incaricato)
- 11355651008-16012025-0924.003.PDF.P7M ( gli ulteriori elaborati che costituiscono il piano, progetto od intervento)
- 11355651008-16012025-0924.002.PDF.P7M ( gli ulteriori elaborati che costituiscono il piano, progetto od intervento)
- 11355651008-16012025-0924.011.PDF.P7M ( Invio Pec Regione Abruzzo)
- 11355651008-16012025-0924.005.PDF.P7M ( Codice fiscale Gianluca Marcorelli)
- 11355651008-16012025-0924.006.PDF.P7M ( Fotocopia di un documento di identità del soggetto che conferisce la procura speciale)
- 11355651008-16012025-0924.007.PDF.P7M ( copia attestazione versamento oneri, diritti e spese)
- 11355651008-16012025-0924.001.PDF.P7M ( Procura speciale)
- 11355651008-16012025-0924.001.MDA.PDF.P7M ( MDA Pratica)

10 - Promemoria per controllo domicilio elettronico

Tutte le comunicazioni verranno inviate al seguente indirizzo fornito dal richiedente:

**salvatore.petrilli@archiworldpec.it**

11 - Estremi emissione della ricevuta:

Data di emissione:

**16/01/2025**