

Dott. GIAN CARLO ZAFFAGNINI  
NOTAIO  
GIULIANOVA - Viale Orsini, 129  
Tel. 085.8007144 - Fax 085.8000930

Repertorio n° 163.825

Raccolta n° 13.057

PROCURA AD NEGOTIA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno millenovecentonovantadue. Il giorno di mercoledì  
quindici del mese di gennaio (15/1/1992),

in Giulianova Lido, Viale Orsini n° 129, nel mio studio.

Avanti a me dott. Gian Carlo Zaffagnini, Notaio in  
Giulianova, iscritto nel ruolo dei Distretti Notarili  
Riuniti di Teramo e Pescara. senza l'assistenza dei  
testimoni, per espressa rinuncia fattane dal comparente,  
col mio consenso,

è presente il Signor:

DE IULIIS ANTONIO, nato a Castellalto il 13 aprile 1934.

imprenditore, domiciliato a Castellalto, frazione

Castelnuovo Vomano, il quale interviene al presente

atto nella sua qualità di socio accomandatario con tutti

i poteri della società "EDIL VOMANO di DE IULIIS, DEL

NIBLETTO & C. s.a.s.", con sede in Castellalto, frazione

Castelnuovo Vomano, via Ugo Foscolo, capitale sociale £.

200.000.000, iscritta presso il Tribunale di Teramo al n°

1684 del registro società (C.F. 00091470674).

Comparente della cui identità personale io Notaio sono  
certo il quale, col presente atto, nomina e costituisce a  
procuratore speciale della suddetta società il Signor DE

DEPOSITATO NEL REGISTRO DELLE IMPRESE PRESSO LA  
C.C.I.A.A. DI TERAMO IN DATA 21.1.92 ad m. 1694



IULIIS REMO, nato ad Halifax (Canada) il 17 giugno

1962, geometra, residente a Castellalto, frazione

Castelnuovo Vomano, conferendo allo stesso ogni più

ampio potere per l'ordinaria amministrazione e,

limitatamente alla straordinaria amministrazione, per gli

atti ed operazioni sotto indicati. \_\_\_\_\_

Il nominato procuratore pertanto potrà, in nome e per

conto della società mandante: \_\_\_\_\_

a) acquistare e vendere merci, materie prime e beni

mobili in genere, in relazione all'attività della società;

assumere e licenziare operai; stipulare contratti di

affitto di locali purché di durata non superiore al

novennio e risolverli; addivenire a sistemazione dei

conti; esigere qualunque somma o credito in capitali ed

accessori e darne quietanza; \_\_\_\_\_

b) emettere tratte, girare effetti cambiari per l'incasso

e per lo sconto; ritirarne il corrispettivo; gestire i

conti correnti bancari intestati alla società; emettere

assegni anche allo scoperto sui conti correnti accesi a

nome della società ed effettuare depositi e prelievi

presso le banche con le quali la società intrattiene

rapporti di conto corrente: \_\_\_\_\_

c) stare in giudizio attivamente e passivamente avanti

qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa,

nominando all'uopo procuratori, avvocati e revocarli.



d) promuovere qualunque atto conservativo ed esecutivo;

instare per opposizione e rimozione di sigilli;

promuovere sequestri e pignoramenti. e revocare i

medesimi; \_\_\_\_\_

e) fare pratiche in via amministrativa presso le autorità

statali, regionali, provinciali, comunali e fiscali, e

presentare ricorsi; \_\_\_\_\_

f) transigere qualunque contestazione: nominare periti ed

arbitri anche come amichevoli compositori, con rinuncia

all'appello; intervenire nei giudizi di fallimento,

prendere parte a riunioni di creditori; insinuare i

crediti della società mandante: fare la dichiarazione

della verità e realtà loro, discutere, accettare, firmare

e rifiutare concordati: accordare ai falliti i benefici di

legge; accordare more a pagamenti, esigere riparti,

assistere ad inventari; \_\_\_\_\_

g) esigere vaglia postali o telegrafici. ritirare lettere,

pieghi, pacchi raccomandati od assicurati, tanto dalle

Poste che dalle Ferrovie dalle Compagnie di

Navigazione, aeree e marittime e da qualunque altra

pubblica o privata impresa di spedizioni e trasporto;

h) fare ogni operazione presso gli uffici doganali, dare

ogni scarico, esigere buoni. cheques assegni di

qualunque banca od istituto di credito e darme

quietanza; \_\_\_\_\_



i) partecipare alle gare d'appalto, facendo le relative offerte, rendendosene aggiudicatario, sottoscrivendo i relativi atti d'obbligo, e tutti gli altri atti necessari, nulla escluso od eccettuato; \_\_\_\_\_

l) incassare, rilasciandone quietanza nei modi e nelle forme richieste, tutti i mandati ed ordinativi di pagamento emessi in relazione ai lavori cui la società si sia resa aggiudicataria; \_\_\_\_\_

m) fare in definitiva quanto farebbe o potrebbe fare, in ordine al mandato conferito, lo stesso amministratore della società, il tutto con promessa de rato e valide fin d'ora e senza bisogno di ulteriore ratifica o conferma.

Il presente mandato viene conferito a titolo gratuito. —

Richiesto io Notaio ho redatto il presente atto che ho letto al componente il quale, da me interpellato, lo dichiara conforme alla sua volontà e lo sottoscrive con me Notaio. \_\_\_\_\_

Dattiloscritto da persona di mia fiducia in un foglio per pagine quattro. \_\_\_\_\_

*Dr. M. Cauter* \_\_\_\_\_  
*fron Carlo Fallarini*  
*notario*

Registrato a Giulianova  
il 20-1-92  
al n. 145  
Vol. /  
Esatte L. 107000  
IL DIRETTORE:  
F.to: hri ee

Io sottoscritto Dott. GIAN CARLO ZAFFAGNINI, Notaio in Giulianova, certifico che la superiore copia è conforme all'originale  
Essa consta di n° \_\_\_\_\_ fogli e viene rilasciata per uso Conservato  
Giulianova, add. 25 LUG. 2000

  
