

Da "posta-certificata@telecompost.it" <posta-certificata@telecompost.it>

A "agrossas@pec.it" <agrossas@pec.it>

Data mercoledì 26 gennaio 2022 - 17:43

AGROS sas ? richiesta di concessione idraulica scarico impianto di Pineto

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 26/01/2022 alle ore 17:43:45 (+0100) il messaggio

"AGROS sas ? richiesta di concessione idraulica scarico impianto di Pineto" proveniente da "agrossas@pec.it"

ed indirizzato a: "dpe014@pec.regione.abruzzo.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: opec296.20220126174233.05770.304.1.67@pec.aruba.it

Allegato(i)

postacert.eml (24058 KB)

dati-cert.xml (1 KB)

smime.p7s (7 KB)

Da "posta-certificata@pec.aruba.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A "agrossas@pec.it" <agrossas@pec.it>

Data mercoledì 26 gennaio 2022 - 17:42

AGROS sas – richiesta di concessione idraulica scarico impianto di Pineto

Ricevuta di accettazione

Il giorno 26/01/2022 alle ore 17:42:33 (+0100) il messaggio
"AGROS sas ? richiesta di concessione idraulica scarico impianto di Pineto" proveniente da "agrossas@pec.it"
ed indirizzato a:
dpe014@pec.regione.abruzzo.it ("posta certificata")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.

Identificativo messaggio: opec296.20220126174233.05770.304.1.67@pec.aruba.it

Allegato(i)

daticert.xml (1 KB)

smime.p7s (7 KB)

MARCA
DA
BOLLO
€ 16,00

Alla REGIONE ABRUZZO
DPE – DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE,
TRASPORTI E MOBILITÀ
DPE014 SERVIZIO GENIO CIVILE DI TERAMO
Ufficio Gestione Demanio Idrico, Invasi e Sbarramenti
Via Cerulli Irelli n. 17 64100 Teramo
dpe014@pec.regione.abruzzo.it

DA COMPILARE IN STAMPATELLO

*L'imposta di bollo non va più applicata sull'istanza ma l'importo dovuto deve essere versato con Modello F24 dell'Agenzia delle Entrate (nel quadro "Ufficio/Ente" inserire il codice Ufficio Territoriale TAS per i Comuni ricadenti nell'Ufficio Territoriale di Teramo – TAI per i Comuni ricadenti nell'Ufficio Territoriale di Giulianova – TAD per i Comuni ricadenti nell'Ufficio Territoriale di Atri), nel quadro "Codice Tributo" inserire il codice 1552 attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta in formato digitale di € 16,00(Euro sedici/00 corrispondente a n. 1 marca da bollo), nel quadro anno di riferimento inserire l'annualità in corso.

In caso di domanda formulata da ente pubblico non occorre la marca da bollo

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione/rinnovo all'attraversamento del demanio idrico fluviale. R.D. 25 luglio 1904 n.523

La sottoscritta VALLESE VALENTINA nata a PESCARA (prov. PE) il 18/02/1972 residente a ATRI (prov. TE)
C.A.P. 64032 Via MONTE DI SION, 1
C.F. VLLVNT72B58G482A Tel. _____ cell. 3476948402

Avvalendosi della facoltà concessa dagli articoli 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

CHIEDE

☐ a titolo personale

X in qualità di : ☐ proprietario X legale rappresentante
della Società/Ditta AGROS sas di Vallese Valentina & C

codice fiscale/partita IVA 01016780676

con sede legale in Via MONTE DI SION, 1

Comune di ATRI (TE) PEC agrossas@pec.it

☐ il rinnovo della autorizzazione per _____

X la nuova autorizzazione per l'autorizzazione per lo scarico delle acque meteoriche depurate

Lungo il corso d'acqua denominato FOSSO SABBIONE, tributario di destra del TORRENTE CALVANO, località Zona artigianale Borgo Santa Maria del Comune di PINETO foglio di mappa n. 18 partic. 247- 260 data inizio occupazione 2014

Data 25/01/2022

IL RICHIEDENTE

(firma digitale)

☐ **(nel caso in cui il richiedente non fosse dotato di casella di posta certificata) dichiara di delegare** per gli adempimenti inerenti la pratica di cui all'oggetto il Tecnico referente (nome e cognome)

_____ iscritto all'Albo _____

al n. _____ , con studio in _____ (_____), Via

_____, n. _____ (CAP _____) n. Tel. _____,

PEC _____

DATA _____

IL RICHIEDENTE

IL TECNICO DELEGATO

La documentazione tecnica va firmata digitalmente.

Si allega: fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente e del Tecnico delegato

Il sottoscritto fornisce, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità inerenti l'iter della domanda di cui sopra.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL' ISTANZA (ai sensi della Circ. Diret. N. 8646 del 15/06/2004)

L'istanza deve essere corredata dalla seguente documentazione, in formato digitale, a firma di un tecnico abilitato per legge:

1. Relazione tecnica illustrativa;
2. Studio di compatibilità idraulica. Nel caso in cui interessi le fasce dal P2 al P4 del PSDA verrà sottoposto al parere dell'Autorità di Bacino. Lo studio dovrà dimostrare che non viene compromessa l'ufficiosità idraulica del corso d'acqua;
3. Planimetria catastale (in scala 1:2000) con ubicazione dell'opera e delle eventuali aree demaniali occupate comprese le proiezioni dei manufatti di attraversamento sul demanio idrico fluviale;
4. Corografia in scala 1:25.000 e cartografia in scala 1:5000;
5. Profili longitudinali e trasversali convenientemente estesi interessanti l'area demaniale;
6. Localizzazione geografica delle opere (solo dopo che il Servizio si è espresso favorevolmente alla richiesta) riportato nell'allegato scheda "A";
7. Ricevuta di versamento dell'importo di € 170,00 dovuto per spese d'istruttoria ai sensi del comma 5-bis, art.93, L.R. n. 7/2003, da effettuarsi sul c/c postale n. 40205379 intestato a "Regione Abruzzo – Gestione Demanio Idrico – con causale: "spese di istruttoria" – cap. 35013 - Genio Civile di Teramo" - oppure ***attraverso il seguente link:***
<https://pagora.regione.abruzzo.it/>;
8. Assolvimento dell'imposta di bollo digitale;
9. Delega al professionista resa in calce alla domanda oppure in allegato, debitamente sottoscritta;
10. Lettera di affidamento dell'incarico al professionista debitamente sottoscritta e con allegato il documento di identità del committente;
11. Documento di sintesi con indicato i professionisti incaricati (ogni qual volta subentri in corso d'opera un professionista non presente nel documento di sintesi di affidamento degli incarichi, il documento è integrato con l'indicazione dei dati dei professionisti, dei compensi e delle mansioni), le mansioni agli stessi affidate e il compenso pattuito debitamente sottoscritto dal committente e dai professionisti stessi (Eventuali variazioni di accordo economico in corso d'opera sono integrate e sottoscritte tra le parti e comunicate all'Ente attraverso il documento di sintesi di affidamento degli incarichi);
12. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal tecnico incaricato contestualmente, oppure dopo la trasmissione della documentazione allo scrivente Servizio, e comunque prima del rilascio dell'autorizzazione, redatta nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 attestante il pagamento delle correlate spettanze da parte del committente ai sensi della L.R. n. 15/2019.