



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE
DPC026 - Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche
Ufficio Pianificazione e Programmi

Via Catullo, 2 – 65127 Pescara

PEO: dpc026@regione.abruzzo.it

PEC: dpc026@pec.regione.abruzzo.it

Suap del Comune di Avezzano
comune.avezzano.aq@postecert.it

Autodemolizioni S.D.A.
di Libertini Elena Gina & Serta Domenico s.n.c.
demolizioni.autoveicoli@pec.it

Arta Abruzzo
Distretto Provinciale di L'Aquila
protocollo@pec.artaabruzzo.it

Provincia di L'Aquila
urp@cert.provincia.laquila.it

ASL 1 - Avezzano, Sulmona, L'Aquila
Dipartimento di Prevenzione U.O.C.
Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica
dipartimento.prevenzione@pec.asl1abruzzo.it

Comune di Avezzano
comune.avezzano.aq@postecert.it

CAM Consorzio Acquedottistico Marsicano S.p.A.
cam@pec.cam-spa.net

Comando Provinciale Vigili del Fuoco di L'Aquila
Ufficio Prevenzione incendi
com.laquila@cert.vigilfuoco.it

Servizio Genio Civile Regionale di L'Aquila
dpe016@pec.regione.abruzzo.it

Servizio Gestione e Qualità delle Acque
dpc024@regione.abruzzo.it

Servizio Politica Energetica e Risorse del Territorio

e p.c.

A.R.T.A. – Sede Centrale PESCARA
sede.centrale@pec.artaabruzzo.it

OGGETTO: Autodemolizioni S.D.A. di Libertini Elena Gina & Serta Domenico s.n.c. -
Riesame e Rinnovo D.D. n. DA21/86 del 28.06.2013 per la gestione di un centro di
raccolta di veicoli fuori uso nel Comune di Avezzano (AQ). **Comunicazione di
avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241 del
07.08.1990 e Convocazione Conferenza di Servizi ai sensi degli artt. 14, 14-bis
comma 7 della L. n. 241/1990 in forma semplificata ed in modalità asincrona.**

- ❖ **Titolare autorizzazione:** Autodemolizioni S.D.A. di Libertini Elena Gina & Serta Domenico s.n.c.;
- ❖ **Titolo autorizzativo:** D.D. n. DA21/86 del 20.06.2013;
- ❖ **Sede Legale:** Via Cavour, 71 - 67051 Avezzano (AQ);
- ❖ **Sede Operativa:** Via S. Pertini 151 - Avezzano (AQ);
- ❖ **Iscrizione C.C.I.A.A. di L'Aquila:** n. 01288260662;
- ❖ **Dati catastali:** N.C.T. del Comune di Avezzano - foglio n. 54, particelle n. 86 e 1097 per una superficie complessiva di 5.199 mq;
- ❖ **Potenzialità:** capacità complessiva annua 2000 veicoli/anno, capacità istantanea 350 veicoli;
- ❖ **Operazioni:** R13- D15 dell'Allegato C e D alla Parte IV del D.Lgs. 152/06;
- ❖ **Normativa di riferimento:** D.lgs. 152/06 - art. 208 - L.R. 45/07- art.45 - D.lgs. 209/2003 – D.Lgs. n.119/2020;
- ❖ **Codice SGRB:** AU-AQ-038;
- ❖ **Coordinate geografiche:** 42°00'59.2"N 13°25'45.1"E;

Il Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche (SGRB-dpc026),

RICHIAMATA la D.D. n. DA21/86 del 20.06.2013 avente ad oggetto:”*D.Lgs. 03.04.2006, n. 152 e s.m.i. – L.R. 19.12.2007, n. 45 e s.m.i. – D. Lgs. 24 giugno 2003, n. 209 e s.m.i. Ditta SDA Società Demolizioni Autoveicoli di Libertini Elena Gina e Serta Domenico Snc – Via S. Pertini, 151 – Avezzano (AQ). Proroga della autorizzazione regionale n. DF3/95 del 20.09.2004 e s.m.i., per la gestione di un centro di raccolta di veicoli fuori uso (fase gestionale di cui alla parte IV del T.U.A. D 15/R13), nel Comune d Avezzano (AQ), contraddistinto al N.C.T. dalle particelle 86 e 1097 del foglio n. 54, superficie catastale di mq. 5.199, area classificata nel P.R.G. in zona D (artigianale industriale), potenzialità annua totale di trattamento pari a 2.000 veicoli e capacità istantanea di 350 veicoli*”;

RICHIAMATA l’istruttoria già agli atti dei destinatari della presente, in particolare la diffida emessa dal Servizio in data 01.08.2022 con D.D. n. DPC026/187, in ragione dell’accertata assenza delle certificazioni che attestano la rispondenza ai requisiti di staticità richiesti dalla norma intimando alla Autodemolizioni S.D.A. di Libertini Elena Gina & Serta Domenico s.n.c. l’esecuzione di quanto previsto dalla normativa di settore e specificatamente:

- ✓ fornire documenti comprovanti staticità ed agibilità del capannone esistente, destinato alla bonifica dei veicoli e al deposito temporaneo dei rifiuti pericolosi da questa derivanti;

- ✓ vietare l'utilizzo della tettoia adiacente al capannone sopra menzionato, la tettoia adiacente all'edificio ufficio - deposito ricambi, dei n. 4 container box adiacenti al capannone;
- ✓ dotare l'impianto di un sistema di pesatura per i veicoli fuori uso in ingresso come previsto dal D.Lgs. 3 settembre 2020, n. 119;
- ✓ di un ponte sollevatore (mezzo fisso) per la messa in sicurezza dei VFU;

DATO ATTO che a seguito della diffida la ditta ha trasmesso le seguenti note:

- ✓ nota prot. n. 0319651 del 02.09.2022, quale preventivo per i lavori di esecuzione della messa in opera del sistema di pesa, preventivo per il ponte sollevatore a due bracci; infine per quanto riguarda i lavori di adeguamento del capannone ha comunicato che il geometra ha effettuato la richiesta ed è in attesa del riscontro degli uffici comunali preposti, per la legittimazione dell'immobile;
- ✓ nota prot. n. 0323186 del 06.09.2022, comunicazione in merito al capannone esistente dotato di certificazione di staticità poiché per lo stesso è stato presentato in data 12.03.1992 deposito al Genio Civile, registrato con prot. n. 1489 (*allega certificazione*);
- ✓ nota prot. n. 0333656 del 15.09.2022, comunicazione dello stato dell'arte relativamente a quanto intimato nel punto 1) della D.D. n. DPC026/187 del 01.08.2022, e richiesta di proroga di 30 gg. per poter installare la pesa e il ponte sollevatore, prima da avviare la conclusione del procedimento di rinnovo dell'autorizzazione regionale;
- ✓ nota prot. n. 0486831 del 15.11.2022, comunicazione di fine lavori di adeguamento richiesti dall'ARTA di L'Aquila giusta nota prot. n. 0288988 del 31.07.2022;
- ✓ nota prot. n. 0499666 del 24.11.2022, documentazione di cessione a privato dei container come merce e alla consegna e relativo montaggio della bilancia;
- ✓ nota prot. n. 0017703 del 18.01.2023, planimetria aggiornata con la posizione della pesa, e la comunicazione dell'entrata in funzione della pesa, e infine documentazione di avvenuto collaudo;
- ✓ nota prot. n. 0089804 del 02.03.2023, trasmissione di ulteriore documentazione: montaggio del ponte con timbro e firma del tecnico abilitato, certificato di conformità CE del ponte, rapporto di installazione, che fa riferimento esclusivamente al trasporto e allo scarico del ponte sul piazzale;

DATO ATTO che con nota acquisita agli atti del SGRB-dpc026 in data 16.06.2023 prot. n. 0258918, la Ditta Autodemolizioni S.D.A. di Libertini Elena Gina & Serta Domenico s.n.c. ha trasmesso una richiesta di modifica relativa ai lavori da eseguire all'interno del proprio centro di raccolta veicoli fuori uso, riguardanti:

1. Demolizione capannone di cui all'autorizzazione comunale Prot. n. 21956 del 26.07.1991;
2. Realizzazione platea per posizionamento ponte sollevatore per i VFU;
3. Realizzazione nuovo capannone;

chiedendo altresì di poter riprendere a far entrare nel centro i veicoli fuori uso, appena pronta la platea da realizzare di cui al precedente punto 2.

PRESO ATTO che con nota acquisita agli atti del SGRB -dpc026 in data 16.01.2024 prot. n. 0017407, il SUAP del Comune di Avezzano ha trasmesso la Segnalazione Certificata di Inizio Attività Edilizia presa in carico dalla ditta S.D.A. Società Demolizioni Autoveicoli di Libertini Elena Gina & Serta Domenico s.n.c. pratica n. 01288260662-11012024-1140 così composta:

- All.1 - MDA Pratica;
 - Segnalazione Certificata di Inizio Attività Edilizia SCIA 2_EDILIZIA;
 - Procura speciale;

- All.2 - Documentazione fotografica dello stato di fatto;
- All.3 - Elaborati grafici dello stato di fatto, di progetto e comparativi;
- All.4 - Quadro riepilogativo della documentazione;
- All.5 - Fotocopia di un documento di identità del soggetto che conferisce la procura speciale;
- All.6 - Copia del documento di identità del/i titolare/i e/o del tecnico;
- All.7- Copia dei documenti d'identità del/i titolare/i, comproprietario/i;
- All.8 - Copia dei documenti d'identità del/i titolare/i, comproprietario/i;
- All.9 - Dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori;
- All.10 - ALLEGATI;
- All.11 - copia attestazione versamento oneri, diritti e spese;
- All.12 - Relazione Tecnica Asseverata S.C.I.A. Art. 22 DPR 380/2001;
- Riepilogo Pratica SUAP;
- Descrittore pratica XML;
- SUAP-ricevuta.PDF - Ricevuta Automatica;
- SUAP-ricevuta.XML – Ricevuta Automatica;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni:

- D.lgs. 03/04/2006, n. 152 “*Norme in materia ambientale*” e s.m.i.;
- L.R. 19/12/2007, n. 45 “*Norme per la Gestione integrata dei rifiuti*”, pubblicata sul B.U.R.A.T. n. 10 Straordinario del 21.12.2007;
- D.C.R. n. 110/8 del 02/07/2018 “*D.lgs. 03/04/2006, n. 152 e s.m.i. - art. 199, co. 8 - L.R. 19.12.2007, n. 45 e s.m.i. - DGR n. 226 del 12/04/2016 - DGR 440 dell’11/08/2017. Piano Regionale di Gestione Integrata dei Rifiuti (PRGR). Aggiornamento*” (BURAT n. 99 Speciale del 05/10/2018);

RITENUTO, al fine di effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti nel procedimento in argomento, necessario procedere all’indizione e alla convocazione di una Conferenza di Servizi per il progetto presentato dalla ditta S.D.A. Società Demolizioni Autoveicoli di Libertini Elena Gina & Serta Domenico s.n.c.;

RITENUTO altresì, necessario procedere con un riesame del titolo autorizzativo con valenza di rinnovo ed aggiornamento delle modifiche intervenute;

CHIEDE

alla ditta di trasmettere una Relazione Tecnica contenente l’ottemperanza di tutte le prescrizioni impartite dagli Organi Tecnici allegando anche documentazione fotografica;

COMUNICA

l’avvio del procedimento istruttorio ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge 241/90 s.m.i.;

INDICE

la **Conferenza dei Servizi decisoria** ai sensi dell’art. 14, co. 2, Legge 241/90 s.m.i., per effettuare, così come previsto dall’art. 14-bis della L. n° 241/1990, l’esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti nel procedimento in oggetto **in forma semplificata e in modalità asincrona**. A tal fine comunica:

Art. 1 (Responsabile del procedimento)

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Pianificazione e Programmi, su delega del Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche della Regione Abruzzo, con recapito presso gli Uffici del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche, Via Catullo n. 2, Pescara, pec: dpc026@pec.regione.abruzzo.it

Art. 2 (Amministrazioni interessate)

Sono invitati a partecipare alla Conferenza di Servizi i soggetti competenti in materia ambientale indicati in indirizzo, i quali dovranno esprimersi per quanto di competenza con riferimento alle matrici ambientali interessate, secondo la tabella sotto riportata:

Autorità	Provvedimento/parere/nulla osta/comunicazioni
Regione Abruzzo – Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche (SGRB-dpc026)	Autorizzazione o diniego al rilascio del rinnovo della D.D. n. DA21/86 del 28.06.2013 per la gestione di un centro di raccolta di veicoli fuori uso nel Comune di Avezzano (AQ) alla Via S. Pertini 151;
Amministrazione Comunale di Avezzano (AQ)	Parere urbanistico, Nulla-Osta Acustico
Sindaco di Avezzano (AQ)	Parere igienico-sanitario
Amministrazione Provinciale di L'Aquila	Comunicazioni
A.R.T.A. – Agenzia Regionale Tutela Ambiente - Distretto Provinciale di L'Aquila	Parere tecnico ambientale
CAM Consorzio Acquedottistico Marsicano S.p.A.	Autorizzazione all'allaccio in pubblica fognatura e l'assimilazione dello scarico alle acque reflue domestiche, in merito all'istanza della ditta datata 03.09.2020
A.S.L. n. 1 Avezzano – Sulmona - L'Aquila – Dipartimento di Prevenzione – Servizio Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica (S.I.E.S.P.)	Parere igienico-sanitario
Regione Abruzzo – Servizio Genio Civile Regionale di L'Aquila - dpe014	Parere tecnico
Regione Abruzzo – Servizio Gestione e Qualità delle Acque – dpc024	Autorizzazione allo scarico in corpo idrico recettore/Valutazione della comunicazione dello scarico delle acque di seconda pioggia in acque superficiali
Regione Abruzzo - Servizio Politica Energetica e Risorse del Territorio - dpc025	Autorizzazione alle emissioni in atmosfera e Autorizzazione in materia di emissioni odorigene
Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di L'Aquila	Parere di conformità antincendio

Art. 3 (*Comunicazioni alle Amministrazioni interessate*)

- a) le Amministrazioni sopra richiamate possono richiedere entro i **15 giorni**, ai sensi dell'art. 2, co. 7, **integrazioni documentali o chiarimenti** relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'Amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche Amministrazioni. Ai sensi dell'art. 14 bis co. 7 l'Amministrazione procedente può altresì procedere in forma simultanea e in modalità sincrona su richiesta motivata delle altre Amministrazioni o del Privato interessato avanzata entro il termine perentorio di cui al comma 2, lettera b). In tal caso la riunione è convocata nei successivi quarantacinque giorni.
- b) Le eventuali **integrazioni e/o chiarimenti** richiesti da parte degli Enti coinvolti nel procedimento dovranno essere fornite dall'Impresa entro **15 gg** successivi dalla richiesta di integrazioni, fatta salva eventuale richiesta di proroga e trasmesse agli Enti coinvolti nel procedimento;
- c) le Amministrazioni coinvolte devono rendere le proprie **determinazioni** relative alla decisione oggetto della Conferenza di Servizi, entro il termine dei **45 giorni** dalla data di convocazione della Conferenza di Servizi;
- d) la data della eventuale riunione in modalità sincrona di cui all'articolo 14-ter, è fissata per il giorno **18.06.2024**, che, nel caso si rendesse necessaria, verrà comunque confermata precisandone luogo ed orario di svolgimento.

Art. 4. (*Oggetto del procedimento*)

S.D.A. Società Demolizioni Autoveicoli di Libertini Elena Gina & Serta Domenico s.n.c.

- Riesame e Rinnovo D.D. n. DA21/86 del 28.06.2013 per la gestione di un centro di raccolta di veicoli fuori uso nel Comune di Avezzano (AQ) alla Via S. Pertini 151;

Art. 5 (*Modalità di partecipazione*)

Le determinazioni rese dalle Amministrazioni coinvolte, relative alla decisione oggetto della Conferenza di Servizi, sono congruamente motivate e formulate in termini di assenso o dissenso e devono indicare, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso.

Le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso:

- sono espresse in modo chiaro e analitico;
- specificano se sono derivanti da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale;
- specificano se sono discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico.

Art. 6 (*Conclusione del procedimento*)

Entro il termine di cui all'art. 208 comma 4, la Conferenza di Servizi:

- a) procede alla valutazione dei progetti;
- b) acquisisce e valuta tutti gli elementi relativi alla compatibilità del progetto con quanto previsto dall'articolo 177, comma 4;
- c) acquisisce, ove previsto dalla normativa vigente, la valutazione di compatibilità ambientale;
- d) trasmette le proprie conclusioni con i relativi atti alla Regione.

Entro 30 giorni dal ricevimento delle conclusioni della Conferenza di Servizi, l'Amministrazione regionale adotta il provvedimento conclusivo di accoglimento o di rigetto della istanza.

L'Amministrazione precedente trasmette alle altre Amministrazioni coinvolte le eventuali osservazioni presentate nel termine di cui al suddetto articolo e procede ai sensi del comma 2. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nell'ulteriore determinazione di conclusione della Conferenza di Servizi.

Il Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche (SGRB-dpc026), in qualità di Autorità Competente, gestisce e coordina il procedimento in oggetto e invita la ditta S.D.A. Società Demolizioni Autoveicoli di Libertini Elena Gina & Serta Domenico s.n.c. a trasmettere alle Amministrazioni e agli Enti interessati la documentazione a corredo dell'istanza;

Si invitano le Amministrazioni gli Enti e le Società interessate in indirizzo al rispetto dei tempi procedurali.

Si invitano le Amministrazioni, gli Enti e le Società in indirizzo ad indicare nella corrispondenza successiva sempre il Codice di riferimento del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche (SGRB-dpc026): **AU-AQ-038**.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Dott. Lorenzo Ballone
(firmato elettronicamente)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Avv. Nunzia Napolitano
(firmato digitalmente)

Regione Abruzzo - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 2F368FCD708C91B0E5CDFEF7DCBCCF04C9BB4F0793A7E3FD003AB98469C23B01

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato pdf: NUNZIA NAPOLITANO

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Posta in partenza
Numero protocollo 0191441/24
Data protocollo 09/05/2024

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <http://app.regione.abruzzo.it/PortaleGlifo>

IDENTIFICATIVO RA7IJK3-156522

PASSWORD Hynsz

DATA SCADENZA Senza scadenza

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

