



GIUNTA REGIONE

DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE
DPC026 - Servizio Gestione Rifiuti e Bonifica
Ufficio Pianificazione e Programmi
Via Catullo, 2 - Pescara. Tel. 085 9181.188
PEO: dpc026@regione.abruzzo.it
PEC: dpc026@pec.regione.abruzzo.it

VERBALE DEL TAVOLO TECNICO DEL 11.06.2024

OGGETTO: COBAT ECOFACTORY Determinazione n. DPC026/121 del 20.05.2024 per l'istanza per la realizzazione e l'esercizio di un impianto per il trattamento di rifiuti di pile-batterie-accumulatori e per lo stoccaggio di rifiuti denominato "*Innovative and Sustainable for Batterie Recycling*", ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 152/2006 e dell'art. 45 della L.R. 45/2007.

Resoconto riunione del 11/06/2024 al fine di permettere l'espressione del parere obbligatorio e vincolante da parte di ARTA ai sensi dell'art. 184-ter comma 3 del D.Lgs. 152/06.

Partecipanti al tavolo tecnico:

- ❖ **Per il Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche (SGRB-dpc026):** Avv. Nunzia Napolitano (Dirigente), Geologo Lorenzo Ballone lorenzo.ballone@regione.abruzzo.it (Responsabile dell'Ufficio Pianificazione e Programmi), Ing. Valentina Crescenzi valentina.crescenzi@regione.abruzzo.it; Ing. Raffaella Evangelista raffaella.evangelista@regione.abruzzo.it
- ❖ **Per COBAT ECOFACTORY S.r.l.:** ing. Giuseppe di Cesare (Consulente ditta), Mauro Osella (Responsabile del progetto), Adriano Mucci (Responsabile tecnico stabilimento)
- ❖ **Per ARTA Abruzzo:** dr. Massimo Giusti (Direttore Tecnico e Direttore del sub-distretto San Salvo), dr.ssa Katia Morrone, dr. Massimo Di Gennaro

Alle ore 12:00 la seduta ha inizio.

presso la sede del SGRB si tiene una riunione con la Società Cobat Ecofactory convocata con nota del SGRB-dpc026 prot.n. 0205580/24 del 20/05/2024.

Prende la parola l'ing. De Cesare per fare un sunto del progetto presentato e dell'iter amministrativo finora svolto.

Interviene il dr. Giusti chiedendo per il trattamento delle batterie che producono EoW:

1. di specificare la tipologia delle batterie che intende trattare e i codici EER assegnati;
2. di fornire e dettagliare il bilancio di massa dei rifiuti in ingresso e dei EoW/rifiuti in uscita;
3. di eliminare dalla relazione tecnica tutti i processi che sono soltanto enunciati e non dettagliati al fine del rilascio dell'autorizzazione;
4. di dimostrare dell'esistenza del mercato o della domanda per le sostanze prodotte mediante presentazione di contratti, dichiarazione di intenti, ecc.;
5. di fornire i requisiti tecnici e le caratteristiche prestazionali per gli scopi specifici degli EoW che si intendono generare e di dimostrare che sia rispettata la normativa e gli standard esistenti applicabili ai prodotti;
6. di allegare a ciascuna dichiarazione di conformità i rispettivi certificati analitici, comprovanti il rispetto degli standard di qualità del prodotto, per ogni singolo lotto;
7. di specificare le caratteristiche del laboratorio chimico che effettuerà gli accertamenti analitici (sistema di gestione che dimostri il rispetto di tutti i requisiti per la cessazione della qualifica di rifiuto), elencare i metodi di prova utilizzati e, se non normati da organismi nazionali ed internazionali, fornirne la procedura;
8. di definire il quantitativo massimo del lotto di riferimento, la classificazione e la sua tracciabilità nel sito fino alla dichiarazione della conformità e il tempo massimo di giacenza del lotto presso l'impianto;
9. di proporre il tempo di conservazione dei campioni effettuati per ogni lotto individuato;
10. di verificare che l'utilizzo della sostanza o dell'oggetto non porterà a impatti complessivi negativi sull'ambiente o sulla salute umana.
11. di verificare se le sostanze prodotte siano già inserite nella banca dati ECHA;
12. di specificare, per il codice EER 191212, se la black mass viene conferita solo da terzi o se, in parte, viene prodotta all'interno dell'impianto.

La ditta si impegna a fornire tali chiarimenti entro 15 giorni dalla presente riunione.

La riunione termina alle ore 13.45, dopo lettura e conferma da parte di tutti i presenti.

La conferma delle dichiarazioni contenute nel presente verbale sostituisce la sottoscrizione da parte di tutti i partecipanti alla riunione in data odierna.

Il presente verbale verrà trasmesso a tutti i soggetti coinvolti nell'iter istruttorio.