


Sommario

1. SCOPO	2
2. APPLICABILITA'	2
3. TERMINI E DEFINIZIONI	2
4. RIFERIMENTI	3
5. SOGGETTI COINVOLTI	3
6. MODALITA' OPERATIVE	4
6.1 Diagramma di flusso rifiuti in ingresso	4
6.1.1 Descrizione attività operative rifiuti in ingresso	5
7 Monitoraggio	8
8 Modulistica	8

Rev	Data	Descrizione	Rif. Paragr.	Rif. pagina	Note
00	23/08/2021	Prima emissione	Tutti	Tutte	

COPIA N.



	Procedura operativa		P08	
	GESTIONE DEI RIFIUTI DI CARTA E CARTONE DM 188/2000 – Norma UNI EN ISO 643		Rev. 00	23.08.2021
			Pagina 2 di 8	

1. SCOPO

Scopo della seguente procedura è quello di formalizzare e regolamentare tutte le attività attraverso cui la Progetto Logistico Srl intende rendere conforme il proprio processo a quanto predisposto dal DM 188 del 22 Settembre 2020 **“Regolamento recante disciplina della cessazione della qualifica di rifiuto da carta e cartone, ai sensi dell’articolo 184 ter , comma 2, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152”**.

2. APPLICABILITA’

La procedura si applica a tutte le attività di recupero svolte sui rifiuti di carta e cartone in ingresso presso la Progetto Logistico S.r.l. caratterizzati dai seguenti codici CER:

- a) 15 01 01 imballaggi di carta e cartone;
- b) 15 01 05 imballaggi compositi;
- c) 15 01 06 imballaggi in materiali misti;
- d) 20 01 01 carta e cartone;
- e) 19 12 01 carta e cartone prodotti dal trattamento meccanico dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata di rifiuti urbani e speciali;
- f) 03 03 08 scarti della selezione di carta e cartone destinati ad essere riciclati, limitatamente ai rifiuti provenienti dalle attività di trasformazione dei prodotti a base cellulosica.

Qualsiasi altro rifiuto di carta e cartone identificato da un codice CER diverso da quelli sopra elencati non può essere ascrivito al processo di recupero teso all’ottenimento di EoW conforme alla Norma UNI EN 643.

3. TERMINI E DEFINIZIONI

- a) «rifiuti di carta e cartone»: rifiuti di carta e cartone, inclusi poliaccoppiati, anche di imballaggi, provenienti da raccolta differenziata di rifiuti urbani e speciali;
- b) «carta e cartone recuperati»: rifiuti di carta e cartone che hanno cessato di essere tali ai sensi del presente regolamento;
- c) «lotto di carta e cartone recuperati»: un quantitativo di carta e cartone recuperati prodotti in un periodo di tempo definito, comunque non superiore a sei mesi, ed in condizioni operative uniformi. Il lotto di produzione non può essere in ogni caso superiore a 5.000 tonnellate;
- d) «produttore di carta e cartone recuperati»: il gestore di un impianto autorizzato al recupero di rifiuti di carta e cartone (di seguito: impianto di recupero);
- e) «dichiarazione di conformità»: dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà rilasciata dal produttore di carta e cartone recuperati attestante le caratteristiche di carta e cartone recuperati, di cui all’articolo 5;
- f) «autorità competente»: l’autorità che rilascia l’autorizzazione ai sensi del titolo III -bis della parte II o del titolo I, capo IV, della parte IV del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, ovvero l’autorità destinataria della comunicazione di cui all’articolo 216 del medesimo decreto;
- g) «componenti non cartacei»: i componenti così definiti dalla norma UNI EN 643;
- h) «materiali proibiti»: i materiali così definiti dalla norma UNI EN 643, ad esclusione dei «rifiuti organici compresi alimenti».

	Procedura operativa		P08	
	GESTIONE DEI RIFIUTI DI CARTA E CARTONE		Rev. 00	23.08.2021
	DM 188/2000 – Norma UNI EN ISO 643		Pagina 3 di 8	

4. RIFERIMENTI

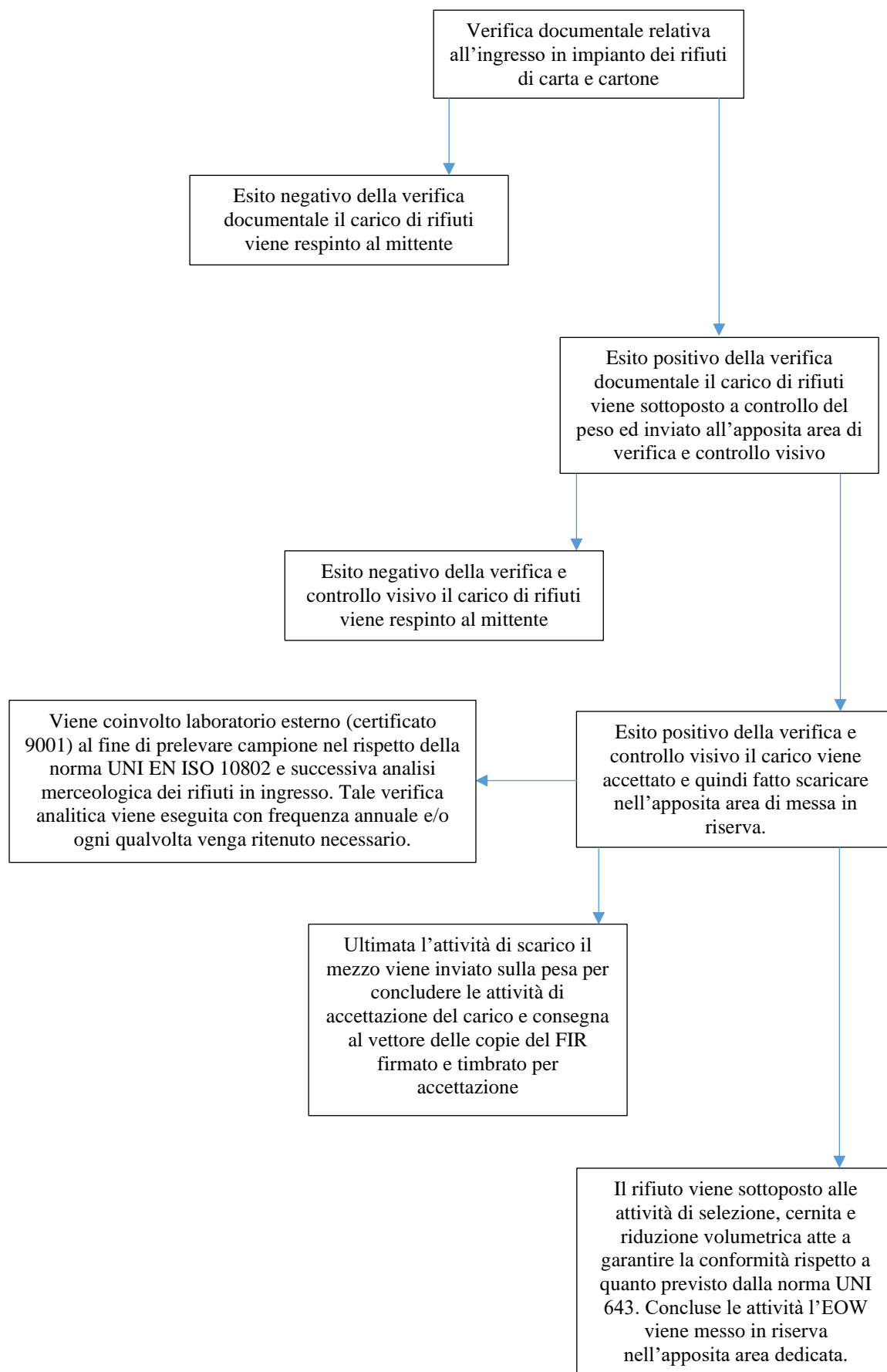
- DM 188 del 22 Settembre 2020 “Regolamento recante disciplina della cessazione della qualifica di rifiuto da carta e cartone, ai sensi dell’articolo 184 *ter*, comma 2, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152”.
- Norma UNI EN 643
- Dlgs 152/06 e smi
- Norma UNI EN 10802
- Procedure SGA UNI EN ISO 14001 :2015 – SGQ UNI EN ISO 9001
- Decisione 2000/523 – Elenco Europeo dei rifiuti

5. SOGGETTI COINVOLTI

Soggetto o Area	Attività principale
Responsabile Commerciale	<ul style="list-style-type: none"> • Cura i contatti commerciali con tutti i Fornitori di rifiuti di carta e cartone e con tutte le cartiere destinatarie finali • All’occorrenza, effettua in prima persona i controlli qualitativi da eseguire sia sui rifiuti cartacei in ingresso nell’impianto sia sull’EoW in uscita • Supervisiona sui controlli qualitativi effettuati da altro personale qualificato
Personale qualificato	<p>Personale che opera nel piazzale che, a seguito di opportuna formazione, è incaricato di effettuare i controlli previsti per la verifica qualitativa dei rifiuti cartacei in ingresso e degli EOW in uscita destinati alle cartiere.</p>
Responsabile Tecnico Impianto	<ul style="list-style-type: none"> • Pianifica ed organizza tutte le attività formative necessarie • Organizza gli spazi dedicati alle attività di selezione e cernita al fine di garantire quanto previsto dall’Allegato 1 al DM 188/2020 • Pianifica e coordina tutte le attività di campionamento periodiche necessarie e richieste dal DM 188/2020 • E’ responsabile della conservazione dei campioni prelevati in contraddittorio con il laboratorio esterno al fine della verifica dei requisiti previsti dal DM 188/2020 e dalla Norma UNI EN ISO 643 • Redige e revisiona la presente procedura. • Predispose le dichiarazioni sostitutive di conformità per ogni singolo lotto da far sottoscrivere al LR
Responsabile Sistema di Gestione Qualità ed Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Redige e revisiona la presente procedura. • Gestisce l’emissione ed il trattamento di eventuali Non Conformità emerse nel processo di trasformazione dei rifiuti in EoW

6. MODALITA' OPERATIVE

6.1 Diagramma di flusso rifiuti in ingresso

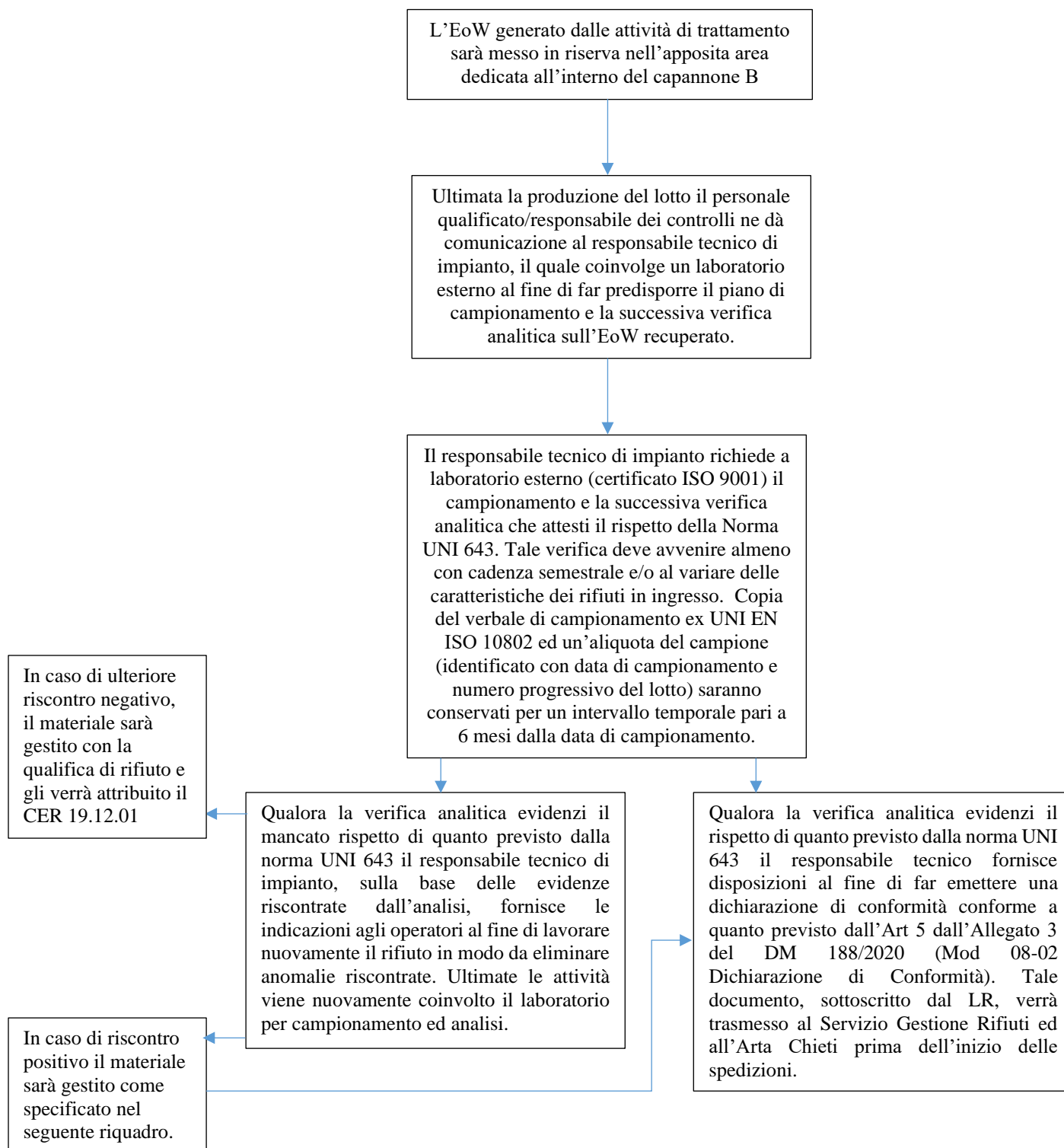



6.1.1 Descrizione attività operative rifiuti in ingresso

ATTIVITA'	DETTAGLI
CONTROLLO DOCUMENTALE	<p>Tutti gli automezzi in ingresso devono essere pesati e devono consegnare la documentazione di trasporto al personale presente all'ingresso dell'impianto. Controllata la regolarità della documentazione, coadiuvato dal Responsabile Tecnico dell'Impianto o dal personale addetto alle registrazioni ecologiche, viene dato il via libera per l'ingresso ed i successivi controlli. Al trasportatore del mezzo viene consegnato il "Mod. 08-01 rev.00_Collauda rifiuti di carta e cartone" da utilizzare per il riscontro visivo del materiale da parte del personale autorizzato.</p> <p>→ Nel caso di esito negativo del controllo documentale e esclusa la possibilità di effettuare delle modifiche/correzioni, il carico viene respinto.</p>
SCARICO DEL MATERIALE E CONTROLLI QUALITATIVI	<p>Superato il controllo documentale, l'automezzo si posiziona nell'area indicata per lo scarico del materiale.</p> <p>Sui rifiuti in ingresso che dovranno essere sottoposti ad attività di trattamento/recupero al fine di far cessare la loro qualifica di rifiuto, devono essere effettuati i seguenti controlli:</p> <ul style="list-style-type: none"> Non siano presenti materiali proibiti (rifiuti pericolosi). Per un riconoscimento più immediato delle componenti pericolose il personale deve prestare particolare attenzione a: <ul style="list-style-type: none"> a. individuare qualsiasi simbolo di pericolosità presente sui rifiuti b. Individuare qualsiasi polvere o materiale sottile di natura non ben chiara <p>Il controllo viene eseguito al momento dello scarico da personale debitamente formato.</p> <p>La registrazione di tale attività avviene sul "Mod. 08-01 rev.00_Collauda rifiuti di carta e cartone". Su tale modulo l'operatore (Collaudatore) dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verificare che la tipologia di rifiuto conferita sia conforme a quella dichiarata dal produttore ed a quanto previsto dalla Norma UNI EN ISO 643 Indicare quale tipologia di materiale è stato riscontrato, procedendo con una classificazione della tipologia di materiale rinvenuto. Al termine dei controlli firmare nella parte riservata alla "firma personale qualificato" Restituire il modulo firmato al conferitore il quale lo dovrà consegnare a sua volta alla persona addetta all'ingresso/uscita impianto o al personale addetto alle registrazioni ecologiche per la chiusura del movimento. <p>NOTA: i collaudi dei rifiuti di carta e cartone in ingresso potranno essere eseguiti solo da personale qualificato, ovvero da personale che abbia partecipato ad un corso di formazione specifico su:</p> <ul style="list-style-type: none"> Principi del DM 188/2020 Norma UNI EN ISO 643 Direttiva 2000/532/CE (Rifiuti pericolosi) Direttiva 2008/98/CE (Caratteristiche di pericolo) <p>Il Responsabile Tecnico provvederà ad individuare destinatari, modalità e tempi di esecuzione dei corsi di formazione.</p> <p>La qualifica del personale ad eseguire tali attività di collaudo in conformità al DM 188/2000 viene valutata dal Responsabile Tecnico in funzione proprio delle attività formative svolte.</p>
TRATTAMENTO / RECUPERO	<p>I rifiuti che hanno passato con esito positivo il controllo qualitativo in accettazione, vengono successivamente sottoposti alle attività di trattamento/recupero previste.</p>

Nello specifico, le attività di trattamento che possono essere svolte sui rifiuti di carta e cartone, sono composti dalla selezione e cernita manuale e semi-automatica nonché dalla riduzione volumetrica per mezzo di pressa stazionaria.


6.2 Diagramma di flusso EoW in uscita



	Procedura operativa		P08	
	GESTIONE DEI RIFIUTI DI CARTA E CARTONE		Rev. 00	23.08.2021
	DM 188/2000 – Norma UNI EN ISO 643		Pagina 7 di 8	

6.2.1 Descrizione attività operative EoW in uscita

ATTIVITA'	DETTAGLI
RICHIESTA ANALISI A LABORATORIO ESTERNO CERTIFICATO	Il Responsabile Tecnico dell'impianto richiede a laboratorio esterno certificato ISO 9001, l'attività di campionamento ed emissione del certificato analitico in conformità con quanto previsto dal DM 188/2020 e dalla Norma UNI 643.
ESECUZIONE DEL CAMPIONAMENTO E CONSERVAZIONE DEL CAMPIONE	Le attività di campionamento devono essere eseguite da personale del laboratorio esterno debitamente addestrato ai sensi della Norma UNI EN ISO 10802. Il campionamento verrà eseguito in presenza del Responsabile Tecnico dell'impianto il quale dovrà acquisire copia del verbale di campionamento nonché un'aliquota del campione prelevato. Il campione prelevato dovrà essere confezionato in un contenitore adeguato in modo da poter permettere la ripetizione dell'indagine analitica ed identificato con il numero progressivo del lotto e la data di campionamento. Lo stesso dovrà essere conservato per un intervallo temporale non inferiore ai 6 mesi dalla data di prelievo del rifiuto.
GESTIONE DEL LOTTO CONFORME ALLA NORMA UNI 643	Qualora la verifica analitica sia conforme a quanto previsto dalla Norma 643, il Responsabile Tecnico dell'impianto ne dà informazioni al Responsabile del Sistema Integrato di Qualità ed Ambiente ed all'addetto alla logistica. Inoltre, emette la dichiarazione di conformità (Mod. 08-02 Dichiarazione di Conformità) prevista dall'Art 5 e dall'Allegato 3 del DM 188/2020 e la sottopone alla firma digitale del LR. Acquisita copia della dichiarazione di conformità, il Responsabile del Sistema Integrato Qualità ed Ambiente provvede alla trasmissione della medesima a mezzo PEC al Servizio Gestione Rifiuti ed al Dipartimento Provinciale di Chieti. Successivamente comunica al Responsabile Tecnico dell'Impianto ed all'addetto della logistica che il lotto di EoW recuperato può essere avviato a recupero oggettivo di materia presso le cartiere convenzionate.
GESTIONE DEL LOTTO NON CONFORME ALLA NORMA UNI 643	<p>Qualora la verifica analitica non sia conforme a quanto previsto dalla Norma 643, il Responsabile Tecnico dell'impianto ne dà informazioni agli operatori di impianto ed al Responsabile del Sistema Integrato Qualità ed Ambiente. Gli operatori di impianto, dietro la supervisione del Responsabile Tecnico di Impianto, provvederanno a cernie e selezionare nuovamente il lotto interessato al fine di eliminare le anomalie emerse dalla prova di laboratorio. Il Responsabile del Sistema Integrato Qualità ed Ambiente provvederà all'apertura di una Non Conformità ed al trattamento della medesima.</p> <p>Conclusa l'attività di trattamento del lotto interessato, il Responsabile Tecnico di impianto provvederà a chiamare nuovamente il laboratorio esterno al fine di eseguire una nuova verifica sul lotto. In caso di esito positivo, il lotto sarà ritenuto conforme alla Norma UNI 643 e quindi sarà gestito come sopra descritto. In caso di ulteriore riscontro negativo il lotto verrà gestito come rifiuto con il CER 19.12.01 ed avviato ad attività di recupero in impianti all'uopo autorizzati. In entrambe i casi il Responsabile del Sistema Integrato Qualità ed Ambiente chiuderà la Non Conformità emessa.</p>

	Procedura operativa		P08	
	GESTIONE DEI RIFIUTI DI CARTA E CARTONE DM 188/2000 – Norma UNI EN ISO 643		Rev. 00	23.08.2021
			Pagina 8 di 8	

7 Monitoraggio

Tutte le eventuali osservazioni e/o reclami sulla qualità dei rifiuti da carta e cartone sono raccolte e gestite tramite:

- procedura di raccolta dei reclami e gestione delle non conformità, attraverso l'apposita modulistica "Mod. NC" attraverso cui vengono analizzate le cause dell'anomalia, definite eventuali attività di trattamento immediate, pianificate adeguate azioni correttive finalizzate all'eliminazione delle cause.
- monitoraggio della soddisfazione della Clientela

Entrambe le attività rappresentano elementi in ingresso per il Riesame annuale della Direzione.

8 Modulistica

- Mod 08.01 Collaudo rifiuti di carta e cartone
- Mod. 08.02 Dichiarazione di Conformità