



**depuracque®** s.r.l. s.u.

depurazione acque - trattamento/recupero rifiuti



**Sede Legale:** Via P. Mazzolari - 66013 Chieti Scalo (CH) - Tel. 0871 552772 - Fax 0871 570350 - e-mail: [imp.srl@depuracque.it](mailto:imp.srl@depuracque.it)  
Cap. soc.: 206.500,00 i.v. - R.E.A. Ch -164850 - Reg. Imp. di Chieti n. 02262060698

**PIATTAFORMA TRATTAMENTO/RECUPERO RIFIUTI**

**Stabilimento:** Via P. Mazzolari - 66013 Chieti Scalo (CH) - Tel. 0871 552772 - Fax 0871 570350 - e-mail: [imp.srl@depuracque.it](mailto:imp.srl@depuracque.it)

# IPPC

## Direttiva Europea 2010/75/UE

### D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.

## Allegato C3

### INDICE

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	2
PIANIFICAZIONE DEI RITIRI.....	3
CONFERIMENTO RIFIUTI ALL'IMPIANTO E VERIFICHE IN INGRESSO.....	3
VERIFICA AMMINISTRATIVA DEI DOCUMENTI IN INGRESSO.....	4



## SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura descrive il processo attraverso il quale Depuracque srl su (nel seguito "Depuracque") pianifica le attività di ritiro e di accettazione dei rifiuti in ingresso allo stabilimento, definendo in particolare le modalità e responsabilità per:

- organizzare l'ingresso in impianto di rifiuti nelle quantità e tipologie tali da essere correttamente trattate in impianto
- assicurare l'acquisizione della documentazione necessaria al processo di gestione amministrativa dei rifiuti
- assicurare la corretta immissione dei rifiuti nei processi di trattamento, stoccaggio e la loro rintracciabilità.

### Input principali

Materiali:

- rifiuti conferiti allo stabilimento.

Vincoli:

- autorizzazione all'esercizio (prescrizioni ed elenco codici CER autorizzati)
- non possono essere accettati rifiuti con proprietà organolettiche tali da essere causa di olfattività maleodorante e per i quali gli interventi tecnici possibili non ne diminuiscono l'impatto
- condizioni generali di servizio – Norme tecniche per il conferimento

Registrazioni:

- richieste conferimento
- documentazione accompagnatoria rifiuti in ingresso (FIR Formulario di Identificazione del Rifiuto, eventuali analisi chimiche)
- Lista prenotazioni su sistema ECOS

### Output principali

Materiali:

- rifiuti in ingresso ai processi di trattamento e/o stoccaggio

Registrazioni:

- modulo conferimenti
- Formulari di Identificazione dei Rifiuti (FIR) e Bindelli di pesata



## PIANIFICAZIONE DEI RITIRI

Le richieste di conferimento rifiuti giungono all'addetto alla logistica tramite telefono, fax o e-mail e devono contenere almeno le seguenti informazioni:

- data richieste per il conferimento
- modalità di trasporto
- descrizione dettagliata delle tipologie, della quantità e delle caratteristiche dei rifiuti da conferire e/o offerta di riferimento.

L'ingresso dei reflui all'impianto è programmato quotidianamente. A tale scopo fa testo la "Lista prenotazioni" su sistema gestionale ECOS che viene preparata dall'addetto alla logistica, il quale provvede a controllare l'effettiva omologa e le autorizzazioni del trasportatore e riporta eventuale necessità di aggiornamento delle analisi di caratterizzazione e classificazione (validità massima 12 mesi).

## CONFERIMENTO RIFIUTI ALL'IMPIANTO E VERIFICHE IN INGRESSO

I rifiuti giungono in stabilimento a bordo di trasportatori terzi, secondo quanto programmato nel modello "lista conferimenti" su software ECOS.

Le modalità di ricezione e scarico si differenziano a seconda che si tratti di rifiuti contenuti in autobotti o depressori, oppure di rifiuti contenuti in imballi di piccole dimensioni (fusti, taniche, bulk).

L'addetto alla logistica al momento dell'arrivo dell'automezzo:

- verifica che il conferimento sia effettivamente programmato e non abbia avuto osservazioni negative
- nel caso non sia stato programmato:
  - verifica che il rifiuto sia accettabile dall'impianto in base all'autorizzazione AIA
  - chiede all'addetto ricevimento rifiuti di verificare la disponibilità di spazio sufficiente nei serbatoi/magazzini;
- richiede al trasportatore il Formulario di Identificazione del Rifiuto (FIR) verificando che sia completo e corretto in tutte le sue parti come previsto dalla normativa vigente.
- verifica in ECOS che la targa del mezzo sia autorizzato in caso contrario viene controllata la documentazione cartacea dell'autorizzazione per inserire eventuali aggiornamenti.

Se le verifiche eseguite soddisfano i criteri appena indicati, l'addetto alla logistica provvede:

- alla pesatura del mezzo (peso lordo) producendo il bindello di pesata;
- a comunicare all'addetto ricevimento rifiuti di parcheggiare l'automezzo nell'area dedicata al campionamento.
- Se le verifiche eseguite NON soddisfano i criteri appena indicati, l'addetto alla logistica dispone la sosta dell'automezzo in apposita area segnala la non conformità alla Direzione Tecnica che verifica l'accettabilità o meno del carico; in caso di parere negativo, il carico viene respinto e l'addetto alla logistica compila la relativa parte del FIR trascrivendo il motivo e si trattiene una fotocopia del formulario.



## VERIFICA AMMINISTRATIVA DEI DOCUMENTI IN INGRESSO

Al momento dell'accettazione del rifiuto l'addetto alla logistica verifica che il formulario sia correttamente compilato controllando che:

- il formulario sia VIDIMATO dalla Camera di Commercio o Ufficio del Registro;
- la DATA DI EMISSIONE sia sempre indicata nell'apposito campo in alto a destra del formulario;
- il campo del "NUMERO DI REGISTRO" sulle 3 copie che vengono consegnate al trasportatore (per effettuare il trasporto del rifiuto) SIA LASCIATO IN BIANCO;

Inoltre deve controllare i seguenti punti:

- DATI DEL PRODUTTORE/DETENTORE DEL RIFIUTO:  
Deve contenere la ragione sociale e l'indirizzo del produttore e l'indicazione dell'eventuale impianto di provenienza del rifiuto.  
Deve essere indicato il CODICE FISCALE (E NON LA PARTITA IVA).
- DATI DEL DESTINATARIO:  
Deve contenere i dati della Depuracque con l'indicazione:
  - della destinazione presso l'impianto di Salvaiezzi – Chieti Scalo
  - del codice fiscale
  - dell'autorizzazione in vigore
- DATI DEL TRASPORTATORE:  
Deve contenere la ragione sociale e l'indirizzo del trasportatore del rifiuto  
Deve essere indicato il CODICE FISCALE (E NON LA PARTITA IVA)  
Deve essere indicata l'autorizzazione al trasporto del rifiuto  
Nell'eventualità si tratti di trasporto di rifiuti non pericolosi effettuato dal produttore:
  - il campo va lasciato in bianco
  - deve essere barrata la casella già presente ed indicare il luogo di provenienza
  - l'automezzo deve essere intestato al produttore
- CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO:  
Devono essere indicati:
  - la descrizione del rifiuto
  - il codice CER del rifiuto
  - lo stato fisico del rifiuto
  - se il rifiuto è pericoloso, bisogna specificare le caratteristiche di pericolo
  - il numero di colli trasportati.
- DESTINAZIONE DEL RIFIUTO:  
Deve essere barrata la casella "Smaltimento" con l'indicazione dei codici:
  - D9 (se il rifiuto verrà trattato);
  - D15/R13 (se il rifiuto verrà messo in stoccaggio);
- QUANTITA':  
Deve essere sempre indicato un peso in partenza anche se presunto, in caso di mancanza di ciò, il peso potrà essere confermato solo in presenza di uno scontrino di pesata e nello specifico:



sul formulario l'operatore della logistica allegnerà al FIR il bindello di pesata riscontrato a destino in piattaforma; nel caso in cui tra il peso indicato dal cliente in partenza, eventualmente accompagnato dal bindello di pesata, è riscontrata una differenza di peso superiore a 100 kg, l'operatore della logistica avvertirà il cliente per le spiegazioni del caso e comunque confermerà il peso riscontrato a destino con relativo bindello di pesata.

- **PERCORSO:**

Deve essere indicato il percorso se non è il più breve.

- **TRASPORTO ADR:**

Deve essere indicato se il trasporto è sottoposto alla normativa ADR o no.

- **FIRME:**

In questo spazio devono comparire le firme del produttore del rifiuto e dell'autista che ha effettuato il trasporto (eventualmente con i timbri delle rispettive aziende)

- **MODALITA' E MEZZO DI TRASPORTO:**

Devono essere indicati:

- le targhe dell'automezzo (motrice e rimorchio) che effettua il trasporto
- il nome e cognome del conducente
- la data e l'ora di inizio del trasporto

- **SPAZIO RISERVATO AL DESTINATARIO:**

Deve essere lasciato in bianco dal produttore poiché verrà compilato al momento dell'accettazione o meno del rifiuto.

L'addetto all'accettazione dovrà indicare se il rifiuto è stato accettato, la quantità, la data e l'ora di fine scarico.

Timbro della Depuracque srl su e firma.

Nell'eventualità esista un intermediario i dati fiscali completi (ragione sociale, indirizzo, codice fiscale) dovranno comparire nel campo delle "annotazioni"; nello stesso campo potranno comparire eventuali variazioni e/o correzioni effettuate alla partenza sui dati del formulario.

Nel caso vengono riscontrate delle inesattezze nella compilazione del formulario, viene informato il produttore che dovrà provvedere alle correzioni del caso.

## **REGISTRAZIONE TRANSITO E USCITA DEGLI AUTOMEZZI**

Dopo le fasi di campionamento rifiuto, verifica analitica in laboratorio e successivo scarico delle autobotti / depressori, gli automezzi ritornano nella zona di pesa dove l'addetto alla logistica:

- verifica la tara del mezzo registrandola nel bindello di pesata al fine di quantificare i rifiuti conferiti
- compila le 3 copie del formulario con:
  - il peso riscontrato allo scarico;
  - la data e l'ora di fine scarico;
  - il timbro e la firma del destinatario.
- consegna al trasportatore le 2 copie del formulario di pertinenza e del bindello di pesata.



**depuracque®** s.r.l. s.u.

depurazione acque - trattamento/recupero rifiuti



**Sede Legale:** Via P. Mazzolari - 66013 Chieti Scalo (CH) - Tel. 0871 552772 - Fax 0871 570350 - e-mail: [imp.srl@depuracque.it](mailto:imp.srl@depuracque.it)  
Cap. soc.: 206.500,00 i.v. - R.E.A. Ch -164850 - Reg. Imp. di Chieti n. 02262060698

**PIATTAFORMA TRATTAMENTO/RECUPERO RIFIUTI**

**Stabilimento:** Via P. Mazzolari - 66013 Chieti Scalo (CH) - Tel. 0871 552772 - Fax 0871 570350 - e-mail: [imp.srl@depuracque.it](mailto:imp.srl@depuracque.it)

## TRASMISSIONE DEI DATI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI RIFIUTI

Alla fine della giornata, ad avvenuto scarico di tutti gli arrivi, l'addetto alla logistica consegna i formulari all'addetto gestione rifiuti per la compilazione del "Registro di carico/scarico" come da normativa vigente.

Pertanto le modalità tecniche e gestionali con cui si tengono sotto controlli i quantitativi di rifiuti in ingresso avviene mediante gestionale aziendale ECOS.