

Regione Abruzzo
Dipartimento Territorio – Ambiente (DPC)
Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche
PEC: dpc026@pec.regione.abruzzo.it

e p.c. ARTA ABRUZZO
Distretto Provinciale di Teramo
PEC: protocollo@pec.artaabruzzo.it

ASL di Teramo
Dipartimento di Prevenzione (S.I.E.S.P.)
PEC: siesp@pec.aslteramo.it

Servizio Valutazioni Ambientali
PEC: dpc002@pec.regione.abruzzo.it

Abruzzo 2000 srl
PEC: ambiente2000@pec.it

Oggetto: Ditta AMBIENTE 2000 S.r.l. Istanza di rinnovo con modifiche sostanziali alla D.D. n. DA21/144 del 30.09.2014 inerente all'esercizio di un impianto di stoccaggio di rifiuti pericolosi e non pericolosi presso il sito industriale ubicato in località Via Brasile 2-3 del Comune di Roseto degli Abruzzi (TE). **Riscontro.**

Si fa riferimento alla nota della Regione Abruzzo – Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche, acquisita al protocollo dell'Ente in data 25.10.2024 n.33942 (trasmessa in data 04.09.2024 priva di allegato come tempestivamente segnalato) riguardo al procedimento istruttorio finalizzato al rinnovo dell'autorizzazione all'impianto di stoccaggio e recupero rifiuti non pericolosi e pericolosi in oggetto identificato.

Dalla predetta nota di codesto Ente si è appreso che il Comando Carabinieri per la Tutela dell'Ambiente e la Sicurezza Energetica - Nucleo Operativo di Pescara, a seguito di sopralluogo presso l'impianto in questione, ha accertato violazioni ambientali di cui alla Parte Sesta-bis del D.Lgs. n.152/06 s.m.i..

Pertanto, in riscontro a quanto espressamente richiesto con la richiamata nota 25.10.2024 n.33942 e come anticipato in sede di interlocuzione per le vie brevi, si comunica che questa Provincia, allo stato, non è in possesso di *"...maggiori informazioni rispetto a quanto operato dalla Ditta nel corso della gestione dell'impianto in argomento"*.

Si resta comunque a disposizione per qualsiasi occorrenza.
Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Monica Di Mattia

IL DIRIGENTE DELL'AREA 1
Dott. Furio Cugini

L'eventuale formato cartaceo del presente documento rappresenta la copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. n.82/2005 (CAD) identificato dal numero di protocollo associato.