



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE
DPC026 - Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche
Ufficio Pianificazione e Programmi

Via Catullo, 2 – 65127 Pescara.

PEO: dpc026@regione.abruzzo.it

PEC: dpc026@pec.regione.abruzzo.it

Spett.li

ARAP Abruzzo - Sede Centrale
arapabruzzo@pec.it

ARAP- Unità Territoriale n.2 di Casoli
casoli@arapabruzzo.it

ARTA Abruzzo - Distretto provinciale di Chieti
dist.chieti@pec.artaabruzzo.it

ARTA Abruzzo - Direzione Tecnica
sede.centrale@pec.artaabruzzo.it

Amministrazione Provinciale di Chieti
protocollo@pec.provincia.chieti.it

Comune di Paglieta (CH)
protocollo@pec.comune.paglieta.ch.it

ASL Lanciano – Vasto - Chieti
siesp.vasto@pec.asl2abruzzo.it

Dipartimento Infrastrutture e Trasporti
Servizio Genio Civile di Chieti
dpe017@pec.regione.abruzzo.it

Dipartimento Territorio - Ambiente
Servizio Gestione e Qualità delle Acque
dpc024@pec.regione.abruzzo.it

E, p.c.

Dipartimento Territorio – Ambiente
Servizio Valutazioni Ambientali
dpc002@pec.regione.abruzzo.it

Direzione Politiche della Salute e del Welfare
dpf@pec.regione.abruzzo.it

Direttore del
Dipartimento Territorio – Ambiente
pierpaolo.pescara@regione.abruzzo.it

OGGETTO: ARAP - UNITA' TERRITORIALE n. 2 DI CASOLI (CH) – Impianto di trattamento chimico-fisico e biologico di rifiuti speciali non pericolosi, ubicato in località Saletti - Acquaviva,

Paglieta (CH). **Rinnovo/Riesame AIA n. 51/47 del 23/06/2008 e s.m.i. - Convocazione Conferenza di Servizi.**

In riferimento all'oggetto ed al contenuto del verbale della CdS, seduta del 04/06/2019, per il Rinnovo/Riesame dell'**AIA n. 51/47 del 23/06/2008** ed in relazione alle seguenti conclusioni: "... *All'acquisizione del parere conclusivo ARTA e delle altre autorità coinvolte nel procedimento istruttorio, il Servizio Gestione Rifiuti procederà alla chiusura del procedimento, valutando l'eventuale necessità dell'indizione di una nuova conferenza dei servizi. ...*";

il SGRB dpc026 comunica quanto segue:

PRESO ATTO della documentazione integrativa trasmessa dall'Azienda con nota Prot. OSU/9223 in data 17/12/2019, acquisita agli atti del SGRB dpc026 in pari data con il prot.n. 0354267 e nello specifico:

- Elaborato tecnico descrittivo_ aggiornato dicembre 2019;
- Planimetria aree rifiuti_ 2019 _layout attuale;
- Planimetria aree rifiuti_ 2019 _layout futuro;
- Planimetria layout B1 layout futuro;
- Planimetria layout B1 _layout attuale.

RICHIAMATA la nota Prot.n. OSU/3785 del 17/06/2020, acquisita agli atti del SGRB - dpc026 in pari data con il Prot.n. 0182971/20, con la quale ARAP Abruzzo, ha comunicato la conclusione dei lavori di *revamping* all'impianto di depurazione ubicato in località Saletti nel Comune di Paglieta (CH), chiedendo ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. di **archiviare il procedimento di diffida e sospensione** di cui alla comunicazione del SGRB - dpc026 Prot.n. RA/89663/16;

RICHIAMATA la nota prot.n. 0030951/20 del 20/07/2020, acquisita agli atti del SGRB dpc026 in pari data con il prot. n. 0218522/20, con la quale l'ARTA Distretto di Chieti ha trasmesso il proprio parere in merito all'archiviazione del procedimento di diffida e sospensione soprarichiamato rilevando in particolare..."... **che non sussistono motivi ostativi a tale archiviazione ...**", richiamando i contenuti delle relazioni di controllo eseguite e ribadendo che la Ditta ha: "... **eseguito progressivamente i lavori di revamping richiesti e posto in atto modalità gestionali idonee ...**";

RICHIAMATA la nota del SGRB dpc026 prot.n. 227409/20 del 28/07/2020, con la quale il SGRB-dpc026 ha comunicato ad ARAP Abruzzo la **conclusione del procedimento** ai sensi dell'art. 2 della L. 241/90 e s.m.i. prescrivendo allo stesso la necessaria attenzione nella gestione dell'impianto in conformità alle prescrizioni di cui alla relazione istruttoria preliminare inviata dall'ARTA Distretto di Chieti con nota prot. 27984/2019 del 05/06/2019, nelle more della definizione dell'iter di **rinnovo/riesame del Provvedimento autorizzativo** previa acquisizione del parere conclusivo dello stesso Distretto;

VALUTATO, unitamente all'ARTA – Distretto provinciale di Chieti, la necessità di indire una CdS decisoria anche alla luce della documentazione integrativa trasmessa dall'Azienda e soprarichiamata;

CONVOCA

la **Conferenza di Servizi** [art. 14. 14 ter e 14 quater della Legge 07/08/1990 n. 241 (così come modificata dal D.lgs. 127/2016)] per il giorno **23 ottobre 2020**, alle ore **10:00**.

La CdS si svolgerà in modalità telematica poiché in considerazione dell'emergenza COVID-19 in atto ed in riferimento all'**articolo 263 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34**, convertito con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 – Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione n. 3/2020 del 24 luglio 2020 e Circolare della Regione Abruzzo n. 5/DPB Emergenza COVID del 03/08/2020, il Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche ha emanato una Determinazione Dirigenziale DPC026/162 del 13/09/2020 avente ad oggetto "Disposizioni in ordine al rientro in servizio del personale in attuazione alle indicazioni di cui alla Circolare n. 5/DPB emergenza COVID-19 prot. n. 235135/DPB del 03/08/2020" con la quale si determina che dal 14/09/2020 il personale svolgerà la propria attività lavorativa in presenza nella sede di lavoro al 50% del monte orario lavorativo mediante apposita turnazione. Il restante orario lavorativo continuerà ad essere svolto in lavoro agile (cd. "smart working").

I partecipanti alla CdS sincrona in indirizzo, saranno invitati ad intervenire con collegamento skype attraverso invito del SGRB - dpc026, che sarà condiviso tramite i rispettivi indirizzi di posta elettronica, fornendo

apposito link per l'accesso. A tal fine si invitano i partecipanti alla CdS a trasmettere, **entro lunedì 19 ottobre 2020**, gli indirizzi di posta elettronica dei partecipanti alla Conferenza in oggetto all'indirizzo peo riccardo.fagnano@regione.abruzzo.it

Gli atti del presente procedimento sono consultabili all'indirizzo:

<https://www.regione.abruzzo.it/procedimenti-aia-rifiuti>.

Si evidenzia, altresì, che:

1. Le Amministrazioni interessate partecipano tramite i Responsabili o Personale all'uopo delegato, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti normative di procedure amministrative e, nello specifico, dall'art. 14-ter, commi 3) e 6) della Legge N. 241/90 (così come modificata dal D.Lgs 127/2016): *“Ciascun ente o amministratore convocato alla riunione è rappresentato da un unico soggetto abilitato ad esprimere definitivamente e in modo univoco e vincolante la posizione dell'amministrazione stessa su tutte le decisioni di competenza della conferenza, anche indicando le modifiche progettuali eventualmente necessarie ai fini dell'assenso”.... “Alle riunioni della conferenza possono essere invitati gli interessati, inclusi i soggetti proponenti il progetto eventualmente dedotto in conferenza”;*
2. Le Amministrazioni convocate possono far pervenire il proprio parere anche per via telematica all'indirizzo dpc026@pec.regione.abruzzo.it;
3. I Comuni sono invitati ad esprimersi in materia Urbanistica (ai sensi del D.P.R. n° 380/2001), Sanitaria (ai sensi del R.D. n° 1265/1934), Inquinamento acustico (ai sensi della L. n° 447/95) e, ove ne ricorre il caso, anche in merito alla V.INC.A. (Valutazione di Incidenza Ambientale – ai sensi della L.R. N. 46/2012);
4. Le Aziende partecipano alla CdS tramite il Legale Rappresentante e/o con persona/e diversa/e dello stesso, munita/i di delega formale sottoscritta da chi ha firmato l'istanza di autorizzazione, accompagnata/i eventualmente da Tecnici di propria fiducia;
5. Il dissenso di uno o più Rappresentanti delle Amministrazioni, regolarmente convocate alla Conferenza di Servizi, a pena di inammissibilità, deve essere manifestato nella Conferenza di Servizi (art. 14-quater della Legge N. 241/90 e s.m.i.);
6. *“.....l'Amministrazione procedente adotta la determinazione motivata di conclusione della conferenza con gli effetti di cui all'art. 14-quater, sulla base delle posizioni prevalenti espresse dalle amministrazioni partecipanti alla conferenza tramite i rispettivi rappresentanti. Si considera acquisito l'assenso senza condizioni delle amministrazioni il cui rappresentante non abbia partecipato alle riunioni ovvero, pur partecipandovi, non abbia espresso ai sensi del comma 3) la propria posizione.”* (art. 14-ter, comma 7, Legge N. 241/90 e s.m.i.);
7. In seguito a motivata assenza di una o più Autorità convocate, l'Amministrazione procedente provvede ad inviare anche a questi ultimi il verbale della seduta della CdS, con relativi allegati acquisiti nel corso della medesima, con la contestuale richiesta del parere di competenza;

Si comunica, che ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 della L.R. 31/2013, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Franco GERARDINI, Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche - dpc026, i cui Uffici sono ubicati via Catullo, 2 - 65127 Pescara.

Si ribadisce che ogni comunicazione al Servizio/Ufficio in intestazione, può avvenire esclusivamente per via telematica all'indirizzo pec: dpc026@pec.regione.abruzzo.it e per eventuali informazioni, alla e-mail: cinzia.serpente@regione.abruzzo.it

Distinti saluti.

Il Responsabile dell'Ufficio
(Vacante)

Il Dirigente del Servizio
(Dott. Franco Gerardini)
(Firmato digitalmente)

Regione Abruzzo - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 0D71C02741B192C877B79764C0B744633E122BA6FB5A55A12EC0BD6A5519DE89

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

TIPO DOCUMENTO Posta in partenza
Numero protocollo 292892/20
Data protocollo 08/10/2020

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <http://app.regione.abruzzo.it/PortaleGlifo>

IDENTIFICATIVO RAP8G57-40125

PASSWORD J8CNH

DATA SCADENZA Senza scadenza

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

