



GIUNTA REGIONALE

Seduta del **9 SET. 2015** Deliberazione N. **733**

L'anno il giorno del mese di **9 SET. 2015**

negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal Presidente Sig. **LUCIANO D'ALFONSO**

con l'intervento dei componenti:

1.	DI MATTEO	6.	PAOLUCCI
2.	LOLLI ASSENTE	7.	PEPE
3.	MAZZOGGA	8.	SOLOCCO
4.		9.	
5.		10.	

Svolge le funzioni di Segretario **Ernesto Grippo**

OGGETTO

Attuazione PAR FAS Abruzzo 2007/2013 - Linea di Azione II.1.1.a "Interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici di proprietà degli Enti Locali Abruzzesi" - **Approvazione SAD con utilizzo parziale delle risorse.**

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il D.lgs. 31 maggio 2011, n. 88 ed in particolare l'art. 4, che stabilisce che il Fondo per le Aree Sottoutilizzate, di cui all'articolo 61 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, assume la denominazione di Fondo per lo sviluppo e la coesione, con la conseguente sostituzione dell'acronimo FAS con FSC;

VISTE le seguenti Delibere CIPE:

- **n. 166 del 21/12/2007** e s.m.i., recante "Attuazione del Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007-2013. Programmazione del Fondo per le Aree Sottoutilizzate" che stabilisce i criteri e ripartisce le somme per la programmazione degli interventi della politica nazionale aggiuntiva finanziata con il Fondo per lo sviluppo e la coesione;
- **n. 79 del 30 settembre 2011**, di presa d'atto del Programma Attuativo Regionale (PAR);
- **n. 41/2012**, Fondo per lo sviluppo e la coesione. Modalità di riprogrammazione delle risorse regionali 2000-2006 e 2007-2013
- **n. 14 dell'8 marzo 2013** recante "Fondo per lo sviluppo e la coesione attuazione dell'articolo 16 - comma 2 del decreto-legge n. 95/2012 (riduzioni di spesa per le regioni a statuto ordinario) e disposizioni per la disciplina del funzionamento del fondo";
- **n. 21 del 30 giugno 2014** recante "Fondo per lo sviluppo e la coesione 2007/2013. Esiti della ricognizione di cui alla delibera Cipe n. 94/2013 e riprogrammazione delle risorse" che impone, fra l'altro, la scadenza perentoria al 31/12/2015, quale epoca limite per le assunzioni giuridicamente vincolanti (OGV) a valere sulle risorse FSC 2007/2013;

PREMESSO CHE:

- con propria **Deliberazione n. 458 del 4/7/2011**, rettificata dalla **Deliberazione n. 556 del 8/8/2011**, è stato approvato il Programma Attuativo Regionale (PAR) delle risorse FAS (ora FSC) per il periodo di programmazione 2007/2013, recepito dal CIPE con la citata Delibera n. 79 del 30/9/2011;

- nel PAR FAS Abruzzo sopra citato, come rimodulato con propria Deliberazione n. **500 del 3/8/2012**, viene assegnata alla Direzione Regionale Lavori Pubblici la somma di € 18.620.000,00, sulla Linea di Azione II.1.1.a. "*Interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici di proprietà degli Enti Locali abruzzesi*" da destinare al cofinanziamento di interventi proposti dagli Enti Locali;
- la modalità individuata nel PAR FAS per l'attuazione della predetta Linea di Azione è quella dello "Strumento di Attuazione Diretta" (da ora denominato S.A.D.);
- con propria Deliberazione n. **612 del 24/09/2012**, è stato approvato il **Piano finanziario per l'attuazione del PAR FAS Abruzzo 2007/2013**, come modificato ed integrato con le successive Deliberazioni n. **558 del 29/07/2013** e n. **658 del 16/09/2013**, che dispone, fra l'altro, l'iscrizione, **sul cap. 152000 - UPB 04.02.001** - dello Stato di Previsione della Spesa del Bilancio regionale della complessiva somma di € 18.620.000,00 destinata alla Linea di Azione II.1.1.a – "*Interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici di proprietà degli Enti Locali abruzzesi*" con la seguente previsione temporale: € 1.862.000,00 nel 2012; € 2.979.200,00 nel 2013; € 2.979.200,00 nel 2014; € 4.841.200,00 nel 2015 ed € 5.958.400,00 nel 2016;

RICHIAMATE le proprie Deliberazioni:

- n. **956 del 29/12/2011** e s.m.i. recante "PAR FAS Abruzzo 2007-2013. Attività propedeutiche di attuazione: individuazione dei Responsabili delle linee di azione e misure di coordinamento" la quale ha individuato i Responsabili delle linee di azione e le misure di coordinamento e le successive Deliberazioni n. **346 del 13/05/2013**; n. **84 del 17/02/2014** e n. **152 del 26/02/2015** con le quali sono stati modificati i nominativi di alcuni Responsabili di Linea a suo tempo designati;
- n. **679 del 22/10/2012** mediante la quale sono stati adottati: "Il Manuale Operativo sulle procedure di monitoraggio delle risorse FAS", "Il Dizionario Generale" ed "Il Dizionario Tecnico" ed approvate le "Note integrative regionali per il monitoraggio dei progetti del PAR-FAS Abruzzo 2007-2013", disponibili sul sito istituzionale della Regione Abruzzo;
- n. **703 del 29/10/2012** di approvazione del "Manuale delle procedure dell'Organismo di Certificazione";
- n. **710 del 29/10/2012**, con la quale sono stati approvati il "Manuale delle procedure dell'Organismo di Programmazione e Attuazione" ed il documento "Linee guida per l'ammissibilità della spesa degli interventi finanziati nell'ambito del PAR FSC 2007/2013", entrambi disponibili sul sito istituzionale della Regione Abruzzo;
- n. **285 del 16/04/2013** avente ad oggetto "PAR FSC Abruzzo 2007-2013: correzione errori materiali ed adeguamento consequenziali alle determinazioni del Comitato di Sorveglianza del 23/11/2012 e della seduta convocata secondo la procedura in forma scritta del 20-25 febbraio 2013";
- n. **558 del 29/07/2013** avente ad oggetto: "Prima variazione al Piano finanziario PAR FSC 2007-2013 della Regione Abruzzo approvato con D.G.R. 612/2012. Rimodulazione piano finanziario PAR FSC 2007-2013. Variazione n. 13";
- n. **658 del 16/09/2013** avente ad oggetto: "Deliberazione di Giunta regionale n. 558 del 29.07.2013 avente ad oggetto: - Prima variazione al Piano finanziario PAR FAS 2007 -2013 della Regione Abruzzo approvato con D.G.R. 612/2012. Rimodulazione Piano Finanziario PAR FSC 2007 -2013. Variazione n. 13 - Modifiche.";
- n. **645 del 09/09/2013** recante "Programma Attuativo Regionale FSC Abruzzo 2007/2013 – Integrazioni al Manuale delle Procedure dell'Organismo di Programmazione" che inserisce all'interno del Manuale, al termine del paragrafo 2.3.2.5 la sezione "Trasferimenti risorse soggetti beneficiari" che regola le modalità di trasferimento del contributo per gli interventi "a regia regionale";
- n. **22 del 13/01/2014** sono state emanate "Disposizioni sul Rafforzamento della disciplina relativa all'attuazione, al monitoraggio ed alla verifica degli interventi finanziati con il FSC di cui alla deliberazione CIPE n. 14/2013";
- n. **85 del 17/02/2014** e s.m.i., che ha provveduto alla "Designazione degli addetti al controllo di I livello delle linee di azione", incaricando per il controllo di I livello sulla Linea di Azione II.1.1.a il SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO - del DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI;
- n. **152 del 26/02/2015** recante "PAR FSC Abruzzo 2007-2013: individuazione Strutture regionali coinvolte e Responsabili di Linee di Azione. Aggiornamento";
- **DGR n. 256 del 9/4/2015** che ha approvato il quadro degli adeguamenti finanziari "PAR FSC 2007 2013. Adempimenti previsti ex art. 16 D.L. 95/2012, Legge n. 27/12/2013 n. 147, D.L. 24/04/2014 n. 66 e dalla legge n. 190/2014. Provvedimento coerente con la delibera CIPE n. 41/2012" e la successiva **DGR 311 del 29/04/2015** "PAR FSC 2007-2013. Adempimenti previsti ex art. 16 del D.L. 95/2012, legge 27.12.2013, n. 66 e legge n. 190/2014. Provvedimento coerente con la deliberazione CIPE n. 41/2012. Integrazioni" con la quale, fra l'altro, è stato ridotto lo stanziamento per la Linea di Azione II.1.1.a. che ammonta ora ad € 17.969.226,00;

RICHIAMATA inoltre la propria **Deliberazione n. 632 del 2/10/2012 (BURAT ordinario n. 58 del 7/11/2012)**, con la quale è stato approvato l'**Avviso Pubblico** di definizione dei criteri sulla cui base formulare le graduatorie per l'accesso ai contributi in c/capitale per interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici di proprietà degli Enti Locali abruzzesi, con esclusione degli edifici ricadenti nel territorio dei Comuni ricompresi nel "Cratere", identificati con i decreti del Commissario Delegato n. 3 del 16/4/2009 e n. 11 del 17/7/2009, distinte per Comune e Province, per l'impiego dei fondi di cui alla predetta Linea di Azione II.1.1.a. del PAR FAS Abruzzo 2007/2013;

VISTO detto Avviso Pubblico come modificato ed integrato dalle successive Deliberazioni:

- n. **141 del 21/02/2013 (BURAT ordinario n. 11 del 20/03/2013)**;
- n. **273 del 15/04/2013 (BURAT ordinario n. 18 del 15/05/2013)**;
- n. **507 del 08/07/2013 (BURAT ordinario n. 30 del 28/08/2013)**;

RICHIAMATE altresì le seguenti Deliberazioni di questa Giunta Regionale:

- **n.438 del 23/05/2014**, (BURAT ordinario n. 25 del 25/06/2014), con la quale sono state approvate le graduatorie provvisorie, distinte per Comuni e Province, nonché l'elenco degli interventi esclusi;
- **n.712 del 04/11/2014** (BURAT ordinario n. 50 del 17/12/2014), con la quale si dispone, fra l'altro, la destinazione della somma di € 2.113.600,00, proveniente da economie di programma realizzate sulla Linea di azione V.2.1.a., in aumento della somma di € 18.620.000,00, stabilita per la Linea di Azione II.1.1.a.;

PRESO ATTO che con le seguenti Determinazioni Dirigenziali:

- **n. DC31/199 del 17/09/2014**, (BURAT ordinario n.40 del 8/10/2014), sono state rese definitive, le graduatorie approvate con la citata Deliberazione G.R. n.438;
- **n. DC 31/286 del 26/11/2014**, (BURAT ordinario n. 50 del 17/12/2014), è stato disposto lo scorrimento della Graduatoria per le Amministrazioni comunali approvata con i Provvedimenti sopra citati;
- **n. DC31/6 del 14/01/2015**, (BURAT ordinario n. 4 del 28/01/2015) con la quale è stato disposto un ulteriore scorrimento della medesima graduatoria, fino a completo utilizzo delle risorse FAS pari a € 20.733.600,00, complessivamente assegnate alla Linea di Azione II.1.1.a.;

PRESO ATTO altresì che:

- l'Amministrazione comunale di Gissi e l'Amministrazione provinciale di Pescara hanno chiesto, sulla base di esigenze sopravvenute, di rimodulare i progetti presentati, pur mantenendo fermi il punteggio di graduatoria e la quota di finanziamento attribuito, ottenendo l'assenso del competente Servizio Edilizia Sociale;
- in particolare, il finanziamento complessivamente assegnato all'Amministrazione di Pescara per i due interventi proposti (€ 2.100.460,40) è stato così ridistribuito dal predetto Ente a seguito della rimodulazione accordata:
 - a) per l'intervento finalizzato al miglioramento strutturale dell'edificio in Piazza Umberto II, 1 – ALANNO – sede dell'Istituto Tecnico Agrario "P. Cuppari" il nuovo progetto proposto ammonta a € 1.419.260,00 di cui a carico delle risorse FSC viene posta la somma di € 1.050.252,60, e a carico del proprio bilancio la somma di € 369.007,60;
 - b) per l'intervento finalizzato al miglioramento strutturale dell'edificio in Viale Kennedy sede della succursale dell'Istituto Misticoni-Bellisario il nuovo progetto proposto è così articolato: costo complessivo € 1.419.200,00; di cui a carico delle risorse FSC € 1.050.208,00 e a carico del bilancio provinciale € 368.992,00;

DATO ATTO che:

- con la richiamata **Deliberazione n. 22 del 13/01/2014** sono state emanate "Disposizioni sul Rafforzamento della disciplina relativa all'attuazione, al monitoraggio ed alla verifica degli interventi finanziati con il FSC di cui alla deliberazione CIPE n. 14/2013" e, in particolare sono stati approvati gli Allegati da 1 a 5 necessari per la definizione del SAD;
- con successiva **Deliberazione n. 84 del 17/02/2014** è stato autorizzato ciascun responsabile di Linea alla sottoscrizione dei rispettivi Accordi di Programma Quadro (APQ) ovvero all'attivazione dei rispettivi Strumenti di Attuazione Diretta (SAD) e fatto comunque salvo quanto previsto dal Manuale dell'Organismo di Programmazione in ordine alle attività istruttorie che l'Organismo stesso è chiamato a svolgere su ciascuna proposta di APQ e di SAD;

RICHIAMATA la propria Deliberazione n. 621 del 21/07/2015 con la quale:

- si autorizzano gli Enti che ne hanno necessità ad inoltrare il verbale di consegna lavori entro il termine ultimo del 15 novembre 2015;
- si autorizza la Provincia di Chieti, tenuto conto della riserva di fondi riservata alle Amministrazioni Provinciali prevista nell'Avviso Pubblico sopra citato, a trasmettere entro il 30 ottobre 2015 gli allegati 2 e 3 necessari per l'inserimento dei progetti da essa presentati in un SAD integrativo da approvarsi con successivo Provvedimento;
- si stabilisce il termine ultimo per la presentazione della documentazione finale degli interventi al 30 giugno 2017 al fine di consentire alla Regione i pagamenti entro il 2017, come stabilito nella citata Delibera CIPE n. 21 del 30/06/2014;

VISTI gli elenchi allegati al presente Provvedimento, che ne costituiscono parte integrante, predisposti in conformità agli schemi approvati con la citata Deliberazione 22/2014 e con le informazioni richieste nel paragrafo 2.3.2.2 del citato Manuale delle Procedure dell'Organismo di Programmazione;

RITENUTO di approvare il SAD con utilizzo parziale delle risorse, relativo alla Linea di Azione II.1.1.a., come riportato nell'Allegato tecnico denominato "**ALLEGATO A**", per i soli Enti che hanno provveduto a trasmettere le informazioni necessarie alla formulazione dei documenti di seguito specificati, predisposti in conformità agli schemi approvati con la citata Deliberazione 22/2014 e con le informazioni richieste nel paragrafo 2.3.2.2 del citato Manuale delle Procedure dell'Organismo di Programmazione:

- Modello Testata del SAD;
- Allegato 1 – Programma dei Progetti;
- Allegato 2 – Relazioni tecniche e cronoprogrammi realizzativi;
- Allegato 3 – Scheda progetto;
- Allegato 4 – Piano finanziario;
- Allegato 5 – Selezione e controlli;

DI DEFINANZIARE, i seguenti Enti che non hanno provveduto a trasmettere le informazioni richieste:

- per € 1.050.208,00 l'intervento proposto dall'Amministrazione provinciale di Pescara per l'edificio in Viale Kennedy, codice 0680280265, sede della succursale dell'Istituto Misticoni-Bellisario, per il quale l'Ente medesimo non ha trasmesso gli Allegati 2 e 3 in quanto **Inserito e finanziato** (successivamente alla formulazione delle graduatorie approvate per la presente Linea di Azione) nei Piani Regionali di Edilizia Scolastica ex art. 10 del D.L. 12 settembre 2013, n. 104, **approvati con propria deliberazione n. 307 del 29/04/2015**, come rettificati dalla successiva Deliberazione di questa Giunta n. 422 del 29/05/2015;
- per € 107.200,00 l'intervento riferito al Comune di Civitavecchia per l'edificio in via Roma, 50, codice 0680130051, sede della scuola materna, elementare e media "F. Petrarca" per non aver trasmesso gli allegati 2 e 3 necessari all'inserimento nel presente SAD;

RILEVATO che, per l'attuazione degli interventi inseriti nel SAD è necessario predisporre un adeguato "Disciplinare per la concessione del contributo" da stipulare tra la Regione Abruzzo e gli Enti beneficiari, attuatori degli interventi, con il quale definire le modalità di attuazione ed erogazione dei contributi, i tempi, nonché le responsabilità e gli obblighi delle parti;

RITENUTO pertanto, di procedere all'approvazione dello schema di detto Disciplinare, come riportato nel documento allegato alla presente Deliberazione, indicato come **"ALLEGATO B"**;

PRESO atto del parere positivo rilasciato dall'Organismo di Programmazione giusta nota Prot. n. RA:195208 del 24/07/2015 "ALLEGATO C", inerente l'esito dell'istruttoria sulla proposta del presente SAD

RITENUTO di procedere all'approvazione del SAD con utilizzo parziale delle risorse, relativo alla Linea di Azione II.1.1.a., per un totale di € 25.755.764,86 di cui € 16.329.887,98 a valere sulle risorse PAR FSC Abruzzo 2007/2013 ed € 9.425.876,88 quale co-finanziamento obbligatorio a carico degli Enti beneficiari, rinviando ad un successivo provvedimento l'approvazione dello Strumento di Attuazione in cui inserire i due interventi riferiti all'Amministrazione Provinciale di Chieti, nel caso in cui detta Amministrazione provveda a trasmettere gli Allegati 2 e 3, unitamente al verbale di consegna dei lavori, entro i nuovi termini stabiliti con la richiamata **Deliberazione n. 621 del 21/07/2015**;

DATO ATTO che:

- il presente provvedimento non comporta assunzione di impegno di spesa a carico del Bilancio Regionale e che si provvederà in tal senso con apposite determinazioni dirigenziali;
- le risorse a carico del PAR-FSC indicate al precedente punto, pari a € 16.329.887,98 sono ricomprese nello stanziamento di € 17.969.226,00 che, a seguito della riduzione apportata alle risorse FSC con proprie Deliberazioni n. 256 e n. 311 del 29/04/2015, risulta destinato alla Linea di Azione di cui trattasi iscritto **sul cap. 152000 - UPB 04.02.001** - dello Stato di Previsione della Spesa del Bilancio regionale secondo il Piano finanziario per l'attuazione del PAR FAS Abruzzo 2007/2013, approvato con propria Deliberazione n. 612 del 24/09/2012, come modificato ed integrato con le successive Deliberazioni n. 558 del 29/07/2013 e n. 658 del 16/09/2013;

CONSIDERATO che con l'approvazione del presente SAD, verranno attivate le procedure per l'inserimento dei progetti nel sistema di monitoraggio SGP (Sistema Gestione Progetti), entro la prima scadenza utile di monitoraggio e che le tempistiche indicate nei cronoprogrammi di cui alle schede denominate Allegati n. 2 e 3 dell'Allegato A, sono assunte come riferimento primario per l'applicazione di eventuali misure sanzionatorie previste nella Delibera CIPE n. 14/2013 e recepite con propria deliberazione n. 22/2014;

PRESO ATTO dell'attestazione di regolarità tecnico-amministrativa e di legittimità del presente provvedimento, espressa dal Dirigente del Servizio Edilizia Sociale (Residenziale Pubblica, Scolastica, di Culto) e dal Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali

DOPO PUNTUALE istruttoria favorevole da parte della Struttura proponente che non segnala carattere di riservatezza del presente Atto;

A termini delle vigenti norme legislative e regolamentari;
Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

per le motivazioni esposte nella narrativa del presente atto che qui si richiamano:

1. di approvare il SAD, con utilizzo parziale delle risorse, per la Linea di Azione II.1.1.a., "Interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici di proprietà degli Enti Locali Abruzzesi" come riportato nel documento tecnico denominato **"ALLEGATO A"** alla presente Deliberazione, per un totale di € 25.755.764,86 di cui € 16.329.887,98 a valere sulle risorse PAR FSC Abruzzo 2007/2013 ed € 9.425.876,88 quale co-finanziamento obbligatorio a carico degli Enti beneficiari, nel quale sono inseriti gli Enti finanziati nelle graduatorie approvate con propria Deliberazione n. 438 del 23/05/2014 e con Determinazione DC31/199 del 17/09/2014, che non hanno rinunciato al finanziamento e che hanno provveduto a trasmettere le informazioni richieste contenute negli Allegati 2 e 3;

2. **di richiamare** quanto disposto con precedente **Deliberazione n. 621 del 21/07/2015**, con particolare riferimento ai nuovi termini per la trasmissione della documentazione di fine lavori prevista per il saldo che dovrà avvenire entro il **termine del 30 giugno 2017** (a modifica di quanto stabilito nell'art. 11 dell'Avviso pubblico approvato con DGR 632/2012);
 3. **di approvare** l'Allegato tecnico denominato "**ALLEGATO A**", quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituito dai documenti di seguito specificati, predisposti in conformità agli schemi approvati con la citata Deliberazione 22/2014 e con le informazioni richieste nel paragrafo 2.3.2.2 del citato Manuale delle Procedure dell'Organismo di Programmazione:
 - Modello Testata del SAD;
 - Allegato 1 – Programma dei Progetti;
 - Allegato 2 – Relazioni tecniche e cronoprogrammi realizzativi;
 - Allegato 3 – Scheda progetto;
 - Allegato 4 – Piano finanziario;
 - Allegato 5 – Selezione e controlli;
 4. **di approvare inoltre**, lo schema di "Disciplinare per la concessione del contributo" come riportato nel documento individuato come "**ALLEGATO B**" quale parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente le modalità di attuazione del contributo, da stipulare tra la Regione Abruzzo e gli Enti beneficiari attuatori degli interventi;
 5. **di autorizzare** il Dirigente del Servizio Edilizia Sociale (Residenziale Pubblica, Scolastica, di Culto) alla firma del predetto Disciplinare, per la Regione Abruzzo e all'adozione di tutti gli atti consequenziali al presente Provvedimento;
 6. **di prendere atto del parere positivo rilasciato dall'Organismo di Programmazione giusta nota Prot. n. RA:195208 del 24/07/2015 "ALLEGATO C"**, inerente l'esito dell'istruttoria sulla proposta del presente SAD, che si dichiara parte integrale e sostanziale del Presente Provvedimento;
 7. **di dare atto che:**
 - il presente provvedimento **non comporta assunzione di impegno di spesa** a carico del Bilancio Regionale provvedendosi in tal senso con adozione di successivi formali provvedimenti dirigenziali;
 - le risorse a carico del PAR-FSC indicate al precedente punto 1, pari a **€ 16.329.887,98** sono ricomprese nello stanziamento di **€ 17.969.226,00** che, a seguito della riduzione apportata alle risorse FSC con proprie Deliberazioni n. 256 e n. 311 del 29/04/2015, risulta destinato alla Linea di Azione di cui trattasi;
 - dette risorse sono iscritte **sul cap. 152000 - UPB 04.02.001** - dello Stato di Previsione della Spesa del Bilancio regionale secondo il Piano finanziario per l'attuazione del PAR FAS Abruzzo 2007/2013, approvato con propria Deliberazione n. 612 del 24/09/2012, come modificato ed integrato con le successive Deliberazioni n. 558 del 29/07/2013 e n. 658 del 16/09/2013;
 8. **di dare atto altresì** che con l'approvazione del presente SAD, verranno attivate le procedure per l'inserimento dei progetti nel sistema informatizzato di monitoraggio SGP, attraverso il competente Ufficio regionale del Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo;
- di rinviare** ad un successivo provvedimento l'approvazione di un ulteriore SAD per la Linea di Azione II.1.1.a., riferito ai due interventi proposti dall'Amministrazione provinciale di CHIETI, sempreché detta Amministrazione provveda a trasmettere le informazioni contenute negli Allegati 2 e 3 del documento tecnico denominato "**ALLEGATO A**", unitamente al verbale di consegna dei lavori, entro i nuovi termini stabiliti con la richiamata **Deliberazione n. 621 del 21/07/2015**;
9. **di definanziare:**
 - **per € 1.050.208,00** l'intervento proposto dall'Amministrazione di Pescara per l'edificio in Viale Kennedy, codice 0680280265, sede della succursale dell'Istituto di Istruzione Superiore "Misticoni-Bellisario", per il quale la Provincia medesima non ha ritenuto di trasmettere gli Allegati 2 e 3 **in quanto inserito e finanziato** nei Piani Regionali di Edilizia Scolastica ex art. 10 del D.L. 12 settembre 2013, n. 104, **approvati con propria deliberazione n. 307 del 29/04/2015**, come rettificati dalla successiva Deliberazione n. 422 del 29/05/2015;
 - **per € 107.200,00** l'intervento riferito al Comune di Civitavecchia per l'edificio in via Roma, 50, codice 0680130051, sede della scuola materna, elementare e media "F. Petrarca" per non aver trasmesso gli allegati 2 e 3 necessari all'inserimento nel presente SAD;
 10. **di disporre** la pubblicazione in forma integrale della presente Deliberazione, completa di tutti gli allegati sul BURAT e sul sito web della Giunta Regionale;
 11. **di trasmettere** la presente deliberazione all'Organismo di Programmazione per gli adempimenti consequenziali, tra i quali dell'attribuzione delle credenziali al Sistema di monitoraggio, dando mandato al Responsabile della Linea di Azione di Azione di adottare quanto necessario per l'inserimento dei dati progettuali nel Sistema medesimo.

L.R. 14.9.1999, n. 77, art. 23

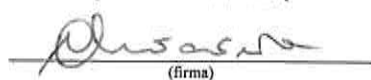
**DIREZIONE REGIONALE /STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO (art. 4 L.R. 77/99):
DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE
AMBIENTALI**

SERVIZIO: EDILIZIA SOCIALE (Residenziale Pubblica, Scolastica, di Culto) DC31

UFFICIO: EDILIZIA SCOLASTICA E DI CULTO

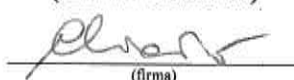
L'Estensore

(Laura Chiarizia)


(firma)

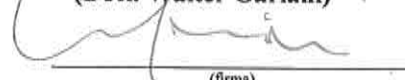
Il Responsabile dell'Ufficio

(Laura Chiarizia)


(firma)

Il Dirigente

(Dott. Walter Gariani)


(firma)

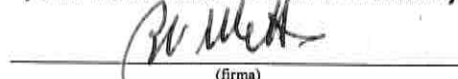
Il Direttore Regionale

(Ing. Emidio PRIMAVERA)


(firma)

Il Componente la Giunta

(Dott. Bartolomeo Donato DI MATTEO)

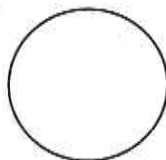

(firma)

Approvato e sottoscritto:

Il Segretario della Giunta

F.to Ernesto Grippo

(firma)



Il Presidente della Giunta

F.to Dott. Luciano D'Alfonso

(firma)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

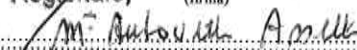
L'Aquila, li

14 SET 2015



**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO Affari della Giunta
Verifica Atti Presidente e della Giunta**

Regionale, (firma)





Allegato B

SCHEMA DISCIPLINARE DI CONCESSIONE DI FINANZIAMENTO

PAR FSC 2007/2013 (ex FAS 2007/2013) - Policy Politiche per il capitale umano e i giovani -
Linea d'Azione II.1.1.a - *Interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici di proprietà degli Enti Locali abruzzesi*

TRA

La **Regione Abruzzo** – Dipartimento opere pubbliche, governo del territorio e politiche ambientali, con sede a L'Aquila in Via Salaria Antica Est n. 27, rappresentata dal Dirigente del Servizio Edilizia Sociale (Residenziale Pubblica, Scolastica e di Culto – DC 31) che nel prosieguo del presente atto verrà, per brevità, denominata “**Concedente**”

E

L'Ente _____, indirizzo _____ provincia di _____ (Cap) _____, nella persona del Legale Rappresentante _____, nato a _____ (città), _____ (prov. _____), il _____, per i poteri conferiti con atto del _____, domiciliato per la carica presso la sede sociale, che nel prosieguo del presente atto verrà, per brevità, denominato “**Concessionario**”

INDICE

- Art. 1 Oggetto della concessione
- Art. 2 Definizioni
- Art. 3 Condizioni generali
- Art. 4 Condizioni specifiche ed obblighi
- Art. 5 Durata della concessione
- Art. 6 Oneri a carico del concessionario
- Art. 7 Opere progettuali e varianti
- Art. 8 Economie
- Art. 9 Monitoraggio
- Art. 10 Modalità per le erogazioni del *finanziamento* – Anticipazione – rate d'acconto – saldo
- Art. 11 Controlli e verifiche
- Art. 12 Collaudo
- Art. 13 Rapporti con i terzi
- Art. 14 Estraneità del concedente dai contratti
- Art. 15 Revoca e rinuncia ai finanziamenti
- Art. 16 Rivalsa
- Art. 17 Sospensione cautelativa dell'erogazione del finanziamento

1
ALLEGATO come parte integrante alla del-
borazione n. **733** del **9 SET 2015**
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
Ernesto Grippo
M. Ambrosio Ameli



- Art. 18 Termine del rapporto di concessione**
- Art. 19 Definizione delle controversie**
- Art. 20 Codice di comportamento**
- Art. 21 Informativa e trattamento dei dati personali**
- Art. 22 Comunicazione Informazione e pubblicità**
- Art. 23 Norme richiamate**
- Art. 24 Allegati**

VISTI

- D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- D.lgs. 12 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. "Norme in materia Ambientale";
- D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativo ad appalti, servizi e forniture" in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e s.m.i.;
- D.P.R. 207/2010 "Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici relativo ad appalti, servizi e forniture"
- D.lgs. 31 maggio 2011, n. 88 ed in particolare l'art. 4, che stabilisce che il Fondo per le Aree Sottoutilizzate, di cui all'articolo 61 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, assume la denominazione di Fondo per lo sviluppo e la coesione, con la conseguente sostituzione dell'acronimo FAS con FSC;
- Delibera CIPE n. 166 del 21/12/2007 e s.m.i., recante "Attuazione del Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007-2013. Programmazione del Fondo per le Aree Sottoutilizzate" che stabilisce i criteri e ripartisce le somme per la programmazione degli interventi della politica nazionale aggiuntiva finanziata con il Fondo per lo sviluppo e la coesione;
- Delibera CIPE n. 79 del 30 settembre 2011, di presa d'atto del Programma Attuativo Regionale (PAR);
- Delibera CIPE n. 14 dell'8 marzo 2013 recante "Fondo per lo sviluppo e la coesione attuazione dell'articolo 16 - comma 2 del decreto-legge n. 95/2012 (riduzioni di spesa per le regioni a statuto ordinario) e disposizioni per la disciplina del funzionamento del fondo";
- Delibera CIPE n. 21 del 30 giugno 2014 recante "Fondo per lo sviluppo e la coesione 2007/2013. Esiti della ricognizione di cui alla delibera Cipe n. 94/2013 e riprogrammazione delle risorse";
- DGR n. 759 del 21/12/2009 e s.m.i. che ha approvato il Programma Attuativo Regionale (PAR) delle risorse FSC per il periodo di programmazione 2007-2013;
- DGR n. 458 del 04/07/2011, rettificata dalla DGR 556 del 08/08/2011, con cui la Giunta Regionale ha approvato il Programma Attuativo Regionale (PAR) delle risorse FSC per il periodo di programmazione 2007-2013, recepito dal CIPE con delibera n. 79 del 30.09.2011 e s.m.i.;



DGR n. 956 del 29/12/2011 e s.m.i. recante "PAR FAS Abruzzo 2007-2013. Attività propedeutiche di attuazione: individuazione dei Responsabili delle linee di azione e misure di coordinamento" la quale ha individuato i Responsabili delle linee di azione e le misure di coordinamento;

- DGR 612 del 24/09/2012 avente ad oggetto: "Variazione di bilancio di revisione 2012 per l'iscrizione di risorse relative al PAR FAS 2007-2013. Approvazione Piano finanziario PAR FAS 2007-2013. Nuove assegnazioni, variazione n. 10", che ha approvato, tra l'altro, l'iscrizione nel bilancio regionale degli stanziamenti relativi al PAR FSC 2007-2013;

RICHIAMATE INOLTRE

- D.G.R. n. 679 del 22/10/2012 mediante la quale sono stati adottati: "Il Manuale Operativo sulle procedure di monitoraggio delle risorse FAS", "Il Dizionario Generale" ed "Il Dizionario Tecnico" ed approvate le "Note integrative regionali per il monitoraggio dei progetti del PAR-FAS Abruzzo 2007-2013", disponibili sul sito istituzionale della Regione Abruzzo;
- DGR n. 703 del 29/10/2012 di approvazione del "Manuale delle procedure dell'Organismo di Certificazione";
- DGR n. 710 del 29/10/2012, con la quale sono stati approvati il "Manuale delle procedure dell'Organismo di Programmazione e Attuazione" ed il documento "Linee guida per l'ammissibilità della spesa degli interventi finanziati nell'ambito del PAR FSC 2007/2013", entrambi disponibili sul sito istituzionale della Regione Abruzzo;
- D.G.R. n. 285 del 16/04/2013 avente ad oggetto "PAR FSC Abruzzo 2007-2013: correzione errori materiali ed adeguamento consequenziali alle determinazioni del Comitato di Sorveglianza del 23/11/2012 e della seduta convocata secondo la procedura in forma scritta del 20-25 febbraio 2013";
- DGR 558 del 29/07/2013 avente ad oggetto: "Prima variazione al Piano finanziario PAR FSC 2007-2013 della Regione Abruzzo approvato con D.G.R. 612/2012. Rimodulazione piano finanziario PAR FSC 2007-2013. Variazione n. 13";
- DGR n. 658 del 16/09/2013 avente ad oggetto: "Deliberazione di Giunta regionale n. 558 del 29.07.2013 avente ad oggetto: - Prima variazione al Piano finanziario PAR FAS 2007 -2013 della Regione Abruzzo approvato con D.G.R. 612/2012. Rimodulazione Piano Finanziario PAR FSC 2007 -2013. Variazione n. 13 - Modifiche.";
- DGR n. 645 del 09/09/2013 recante "Programma Attuativo Regionale FSC Abruzzo 2007/2013 - Integrazioni al Manuale delle Procedure dell'Organismo di Programmazione" che inserisce all'interno del Manuale, al termine del paragrafo 2.3.2.5 la sezione "Trasferimenti risorse soggetti beneficiari" che regola le modalità di trasferimento del contributo per gli interventi "a regia regionale";
- DGR n. 22 del 13/01/2014 con la quale sono state emanate "Disposizioni sul Rafforzamento della disciplina relativa all'attuazione, al monitoraggio ed alla verifica degli interventi finanziati con il FSC di cui alla deliberazione CIPE n. 14/2013";



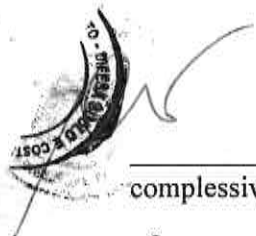
- DGR n. 85 del 17/02/2014 e s.m.i., che ha provveduto alla “Designazione degli addetti al controllo di I livello delle linee di azione”, incaricando per il controllo di I livello sulla Linea di Azione II.1.1.a il SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO - DC/ del DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI - DPC;
- DGR n. 152 del 26/02/2015 recante “PAR FSC Abruzzo 2007-2013: individuazione Strutture regionali coinvolte e Responsabili di Linee di Azione. Aggiornamento”;
- DGR n. 256 del 9/4/2015 che ha approvato il quadro degli adeguamenti finanziari “PAR FSC 2007 2013. Adempimenti previsti ex art. 16 D.L. 95/2012, Legge n. 27/12/2013 n. 147, D.L. 24/04/2014 n. 66 e dalla legge n. 190/2014. Provvedimento coerente con la delibera CIPE n. 41/2012” e la successiva DGR 311 del 29/04/2015 “PAR FSC 2007-2013. Adempimenti previsti ex art. 16 del D.L. 95/2012, legge 27.12.2013, n. 66 e legge n. 190/2014. Provvedimento coerente con la deliberazione CIPE n. 41/2012. Integrazioni”;
- DGR n. 632 del 2/10/2012 recante approvazione dell’Avviso pubblico per la concessione dei contributi in c/capitale per interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici di proprietà degli Enti Locali abruzzesi e successiva riapertura dei termini dell’Avviso pubblico con DGR n. 141/2013 e 507/2013, nonché, la successiva rettifica e integrazione dello stesso effettuata con DGR n. 273 del 15/04/2013;
- DGR n. 438 del 23 maggio 2014 recante approvazione delle graduatorie provvisorie per il riparto dei fondi ed elenco delle istanze non ammissibili;
- DGR n.712 del 04/11/2014 con la quale si dispone, fra l’altro, la destinazione della somma di € 2.113.600,00, proveniente da economie di programma realizzate sulla Linea di azione V.2.1.a., in aumento della somma di € 18.620.000,00, stabilita per la Linea di Azione II.1.1.a.;
- Determina dirigenziale DC 31/199 del 17/09/2014 di approvazione graduatorie definitive per il riparto dei fondi ed elenco delle istanze non ammissibili;
- Determina dirigenziale DC 31/286 del 26/11/2014; recante lo scorrimento della graduatoria per il riparto dei fondi e successiva integrazione allo stesso scorrimento approvata con DC 31/6 del 14/01/2015;
- DGR n. _____ del _____ con cui è stato approvato il SAD (Strumento di Attuazione Diretta) per l’utilizzo parziale delle risorse assegnate alla Linea di Azione II.1.1.a. del PAR FSC 2007/2013 e sono state approvate le schede e tabelle dei progetti ammessi a finanziamento (Relazioni Tecniche e cronoprogrammi realizzativi - schede anagrafiche dei progetti) e lo schema di Disciplinare di concessione di finanziamento.

Con il presente atto di concessione, tutto quanto sopra premesso tra le parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto della Concessione

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente concessione.

In attuazione dei Programmi di cui in premessa, è assentita all’Ente _____ la Concessione per la realizzazione dell’intervento denominato: “_____” – CUP



_____, che prevede la _____, per un importo complessivo pari ad € _____ di cui:

- € _____ quale contributo regionale – fondi PAR FSC 2007/2013 Linea d'azione II.1.1.a.;
- € _____ quali risorse a carico dell'Ente _____.

La presente Concessione, regola il trasferimento delle risorse finanziarie al Concessionario, dettando anche le condizioni per la completa realizzazione dell'intervento oggetto della Concessione stessa nel pieno rispetto di quanto contenuto nelle normative europee, nazionali e regionali.

Art. 2 Definizioni

- **Concedente** è da intendersi la Regione Abruzzo – Dipartimento opere pubbliche, governo del territorio e politiche ambientali – Servizio Edilizia Sociale (Residenziale Pubblica, Scolastica e di Culto – DC 31).
- **Responsabile della Linea di Azione** è da intendersi il Responsabile dell'Ufficio Edilizia Scolastica e di Culto.
- **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** è il soggetto nominato dall'amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
- **Responsabile del progetto** è il soggetto a cui viene associata la funzione di responsabile dell'inserimento dati del progetto nel sistema informativo di monitoraggio SGP, e può coincidere con il Responsabile Unico del procedimento (RUP).
- **Concessionario** è il destinatario del finanziamento, ossia l'Ente che svolge le funzioni di stazione appaltante, così come previsto dall'art. 3 del D.Lgs. 163/06.
- **Sistema SGP** è l'attuale sistema informatico per la trasmissione dei dati di monitoraggio bimestrale del PAR FSC (ex PAR FAS) Abruzzo alla Base Dati Unitaria del MEF-RGS-IGRUE (Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea), concesso in uso dal Ministero dello Sviluppo Economico/Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e censito, presso l'IGRUE, come da Manuale Operativo delle Procedure di Monitoraggio.
- **Codice Unico di Progetto (CUP)** è una stringa alfanumerica di 15 caratteri che accompagna ciascun progetto di investimento pubblico. Il CIPE con le Deliberazioni n. 143/02 e n. 24/04 ha reso obbligatorio l'inserimento del CUP su tutti i documenti relativi a progetti di investimento pubblico e deve essere utilizzato nelle banche dati dei vari sistemi informativi. Senza il CUP non può essere attivata la scheda progetto informatizzata in SGP.
- **Addetto al controllo** è il Dirigente/Funziionario cui è affidata la responsabilità dei controlli di I° livello, amministrativo-contabili e in loco, (da DGR n. 85 del 17/02/2014 e s.m.i., nello specifico, Servizio Difesa del Suolo – DC/21 – come individuato nella Determinazione n. DC/153 del 23/07/2013) con carattere di terzietà rispetto al Responsabile di Linea di Azione cui è affidata la gestione delle Linee di azione del PAR FSC 2007-2013.
- **Soggetto Attuatore** è il concessionario, così come definito al precedente punto, soggetto responsabile dell'attuazione del progetto.



- **OGV (OBBLIGAZIONE GIURIDICAMENTE VINCOLANTE)** l'obbligo che nasce nel momento in cui la stazione appaltante/responsabile dell'attuazione dell'intervento, assume un obbligo giuridico nei confronti di soggetti terzi in capo ai quali viene conseguentemente a determinarsi il diritto dell'adempimento dell'obbligo (come da Dizionario generale dei termini di riferimento). Per tutte le tipologie di investimento essa può individuarsi nell'aggiudicazione provvisoria in favore di soggetto terzo contraente selezionato sulla base di procedure di gara previste dall'ordinamento. Nell'ipotesi di procedura negoziata l'OGV discende dall'atto amministrativo con il quale l'amministrazione individua il soggetto terzo contraente. Tale principio, chiaramente applicabile alle categorie "opere pubbliche" ed "acquisizione di beni e servizi", per i lavori in economia può individuarsi nel provvedimento formale di approvazione del programma di lavoro da parte del soggetto attuatore.

Art. 3 Condizioni generali

La presente concessione, approvata e sottoscritta dalle parti, sostituisce la Determinazione per la concessione del contributo di cui all'art. 9, punto 2, dell'Avviso pubblico approvato con DGR n. 632 del 02/10/2012.

Il Concessionario del finanziamento è tenuto al rispetto di tutte le regole stabilite dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale nella materia concernente l'attuazione dell'operazione. Il Concessionario è tenuto, altresì, al rispetto dei vincoli e delle disposizioni dettate dalla delibera CIPE n. 166/2007, dal PAR FSC e delle disposizioni relative all'informazione ed alla pubblicità.

In conformità a quanto disposto dalla normativa comunitaria e regionale, nonché della vigente normativa in materia di opere pubbliche, di Contabilità Generale dello Stato e di prevenzione della delinquenza mafiosa, il Concessionario assume la responsabilità di realizzare l'intervento oggetto del finanziamento di cui al presente disciplinare e l'onere di provvedere all'appalto dei lavori al fine di dare piena funzionalità alle opere finanziate.

Art. 4 Condizioni specifiche e Obblighi

Il Concessionario è tenuto ad utilizzare il contributo per le finalità in ordine alle quali è stato concesso e a comunicare al Responsabile della Linea di Azione il nominativo del Responsabile del progetto, l'indirizzo, i recapiti telefonici e gli indirizzi e-mail nonché eventuali modifiche/variazioni intervenute al progetto ed ammesse dalla normativa comunitaria e nazionale sui lavori pubblici, che non modifichino sostanzialmente le opere previste nei progetti approvati.

Il Concessionario ed il Responsabile del progetto sono tenuti a:

- verificare che l'intervento venga realizzato con le modalità, le procedure, i tempi previsti nei cronoprogrammi, dallo strumento di attuazione, dalle disposizioni del PAR FSC nonché dalle condizioni specifiche previste dalla presente Concessione, nel pieno rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- garantire la quota di contributo a copertura del cofinanziamento del progetto, grazie alla quale è stata definita la posizione dell'Ente beneficiario all'interno della graduatoria di ammissibilità al finanziamento;
- assicurare la realizzazione operando in conformità al progetto approvato; qualora rimodulazioni o modifiche si rendessero necessarie, rispetto al progetto iniziale, queste saranno consentite laddove non comportino la variazione della posizione in graduatoria dell'Ente (essendo la graduatoria formulata sulla base della percentuale di cofinanziamento dichiarata dagli Enti al momento della



presentazione dell'istanza e sulla base degli altri elementi stabiliti nell'Avviso pubblico) pena la revoca del finanziamento;

- richiedere l'attribuzione del Codice Unico Progetto (CUP) e comunicarlo al Responsabile della Linea di Azione;
- conservare la documentazione in conformità all'art. 90 del Regolamento (CE) n. 1083/2006;
- trasmettere al Responsabile della Linea di Azione la documentazione amministrativa e contabile (documentazione inerente le spese effettivamente sostenute e rendicontate) necessaria per effettuare i controlli di I livello;
- garantire alle strutture competenti della Regione o ad altri soggetti incaricati, l'accesso a tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile connessa all'intervento;
- trasmettere al Responsabile della Linea di Azione ogni ulteriore dato o informazione richiesta dall'Organismo di Programmazione (OdP) del PAR FSC, dal Comitato di Sorveglianza, dall'Organismo di Certificazione, dall'Unità di Verifica degli Investimenti Pubblici (UVER), dall'Autorità Ambientale Regionale, dalla struttura amministrativa preposta alle pari opportunità e dalla struttura responsabile della valutazione (strutture coinvolte nell'attività di gestione del PAR FSC Abruzzo);
- provvedere alla rendicontazione relativa all'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'intervento nel Sistema di monitoraggio del PAR FSC (S.G.P);
- assicurare il monitoraggio informatizzato nel Sistema Gestione Progetti (SGP) attraverso l'inserimento e l'aggiornamento bimestrale dei dati finanziari, fisici e procedurali di ogni singolo progetto, nel rispetto dei tempi e delle disposizioni contenute nell'apposito "Manuale operativo sulle procedure di Monitoraggio delle risorse FAS" approvato con D.G.R. n. 679 del 22/10/2012 (reperibile sul sito web della Regione Abruzzo – link "Programmazione");
- conservare la password personale per l'accesso al sistema SGP, rispondendo della veridicità dei dati inseriti, mentre è compito del Responsabile della Linea di azione, verificare la completezza e coerenza dei dati di monitoraggio;
- fornire al Responsabile della Linea di azione, al fine di garantire un corretto monitoraggio dell'attuazione dei progetti, ogni utile documentazione e informazione relativa alle attività di pertinenza del progetto e della presente Concessione;
- rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità secondo quanto disposto dal Regolamento (CE) 1828/2006 e dalle Linee Guida per le azioni di informazione e pubblicità del PAR FSC al fine di assicurare un'adeguata diffusione delle realizzazioni conseguite dal PAR, attraverso un'informazione sui progetti realizzati e/o in corso di realizzazione, impegnandosi a fornire tutti i dati richiesti dal Responsabile di Linea e/o da altri Organismi di coordinamento e controllo;
- adottare, per tutte le operazioni relative all'intervento, un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguati all'espletamento dei controlli ed alle verifiche che potranno essere effettuati ad opera dei soggetti preposti, nel rispetto della trasparenza e della tracciabilità delle spese effettuate e dichiarate (art. 60 Regolamento CE n. 1083/2006);
- garantire il rispetto della Legge 136/2010 e s.m.i. al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari per tutti i pagamenti relativi all'utilizzo delle risorse di cui al presente disciplinare;
- verificare che sia garantito il rispetto delle vigenti norme di legge regolamentari, nonché dei contratti collettivi di categoria in materia di personale dipendente nonché di prestatori d'opera professionale, con particolare riguardo al trattamento economico, contributivo, previdenziale e fiscale;



- conservare, per i tre anni successivi alla chiusura del PAR FSC 2007/2013, tenere a disposizione ed esibire, a richiesta della Regione o del Ministero dello Sviluppo Economico UVER e delle Autorità comunitarie, la documentazione amministrativa e contabile relativa all'intervento in conformità all'art. 19 e 90 del Regolamento (CE) n. 1083/2006.

Il Concessionario deve assicurare l'assenza di ogni impedimento di sorta all'esecuzione dell'intervento e, di concerto con il RUP, deve garantire il rispetto e l'osservanza di ulteriori e successive disposizioni in materia di procedure amministrative di rendicontazione e controllo del finanziamento emanate dalle strutture, nazionali e regionali, che dovessero intervenire dopo la sottoscrizione del presente atto di concessione.

Il concessionario risponde della scelta del soggetto esecutore che deve avvenire nel rispetto delle leggi generali e specifiche in materia di opere pubbliche, compresa la normativa antimafia e le disposizioni dell'Unione Europea.

Il Concessionario, inoltre, risponde dell'attuazione dell'intervento anche in caso di eventuali subappalti.

Il Concessionario si impegna, altresì:

- a terminare i lavori nel tempo utile per consentire la rendicontazione della spesa sostenuta, nel rispetto dei termini imposti dal PAR FSC, di cui al successivo art. 5;
- all'esercizio dell'Alta Sorveglianza sull'intero Programma per accertare la buona esecuzione delle opere in conformità del progetto approvato e per assicurare che il Programma venga realizzato nei tempi e nei modi previsti;

Il Concessionario si impegna a partecipare e ad attivare tutte le procedure necessarie per l'attuazione del Programma stesso, nonché per gli eventuali passaggi e autorizzazioni finalizzate alla realizzazione delle opere seguendo le procedure delle normative e disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Al Concedente è riservata l'attività di vigilanza sul corretto utilizzo delle risorse.

La REGIONE ABRUZZO assicura l'attuazione del Programma ed il rispetto delle disposizioni previste dal PAR FSC Abruzzo 2007/2013, dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ed unitamente al Concessionario, provvede ad esercitare i compiti di vigilanza sull'attuazione del Programma stesso.

Il Concessionario, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento, è tenuto a restituire al Servizio Edilizia Sociale (Residenziale Pubblica, Scolastica e di Culto – DC 31) del "Dipartimento opere pubbliche, governo del territorio e politiche ambientali – DPC" della Regione Abruzzo, copia del presente Disciplinare di Concessione firmato dal Legale rappresentante dell'Ente, per accettazione delle condizioni in esso contenute.

Art. 5 Durata della Concessione

La durata della presente Concessione è correlata a quella prevista per la realizzazione del Programma, pena l'attivazione delle procedure di revoca e recupero dei contributi trasferiti al Concessionario, come specificato dall'art. 16 della presente Concessione.

Il periodo di ammissibilità della spesa (pagamenti a favore del Concessionario) deve rispettare quanto imposto dal PAR FSC: dal 01/01/2007 al 31 dicembre del 2017 (punto 7.2 della Delibera Cipe 166/2007) salvo eventuali future modifiche alla normativa sulla gestione ed attuazione delle risorse PAR FSC Abruzzo 2007/2013.



Art. 6 Oneri a carico del Concessionario

Per le spese generali e tecniche nonché per la quantificazione delle somme massime, riconoscibili a seguito di opportuna rendicontazione, si rinvia alla normativa e disposizioni vigenti in materia, nonché a quanto stabilito nell'Avviso Pubblico approvato con la citata DGR 632/2012.

Il Concessionario espressamente riconosce che l'importo di Concessione comprende e compensa tutti i costi relativi all'intervento e a ogni altro onere finanziario comunque connesso alla sua realizzazione.

Resta, invece, espressamente convenuto che, ogni e qualunque eccedenza di spesa rispetto all'importo di concessione, qualunque sia la ragione che l'abbia determinata, farà carico al Concessionario, che provvederà alla relativa copertura e con propri mezzi finanziari, compresi i maggiori oneri economici di richiesta risarcitoria che possano essere vittoriosamente avanzate a qualunque titolo.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, ancorché non espressamente richiamati o che dovessero essere successivamente emanati dagli Organi competenti, sono ricompresi e compensati nella somma assegnata e pertanto nessun ulteriore compenso potrà al riguardo essere richiesto al soggetto concedente.

Art. 7 Opere progettuali e varianti

Le opere devono essere realizzate nel rispetto incondizionato dei termini fissati con la presente Concessione ed in assoluta conformità ai progetti esecutivi approvati ed alle eventuali varianti.

Sono ammesse varianti tecniche che non modifichino sostanzialmente le opere previste nei progetti approvati, in quanto ammesse dalle vigenti norme in materia lavori pubblici. Per quel che concerne la casistica e le modalità di realizzazione delle perizie di variante, si rinvia alla scrupolosa osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. e del Regolamento di cui al D.P.R. n. 207 del 05/10/2010.

Non sono ammesse, comunque, varianti sostanziali non specificamente autorizzate dal Concedente ai sensi del D.Lgs. 163/2003 e delle procedure del PAR FSC.

Le varianti non sostanziali, la cui ammissibilità tecnica e la compatibilità con le norme vigenti devono essere preventivamente e formalmente dichiarate dal Responsabile del Procedimento, devono essere, quindi, comunicate dal Concessionario al Concedente che le autorizza. La procedura di adozione e di approvazione di varianti non interrompe i tempi stabiliti nel presente provvedimento per l'esecuzione delle opere.

E' posto a carico del Concessionario l'onere dell'acquisizione di tutti i pareri e nulla osta di legge da parte degli organi competenti.

Viene espressamente confermato che ogni ulteriore onere eccedente l'importo complessivo che dovesse derivare per l'introduzione delle varianti di cui al presente articolo farà comunque carico al Concessionario.

Art. 8 Economie

Fatte salve nuove diverse indicazioni che dovessero essere emanate da parte dell'Organismo di Programmazione, in merito alle economie si prevede quanto segue.

Per quanto concerne le economie si specifica che le economie finali, c.d. riprogrammabili, sono quelle che il Responsabile del progetto (RUP) al netto delle riserve di legge appresso specificate, dichiara



disponibili per riprogrammazioni. Esse possono essere costituite sia da economie prodotte dal ribasso d'asta, a seguito dell'aggiudicazione dei lavori (con la conseguente formulazione di un nuovo quadro economico), sia da economie derivanti da un'eccedenza del fabbisogno finanziario (così come dovrà risultare dalla relazione finale). In particolare si fa riferimento a:

- economie insorgenti dall'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento lavori;
- economie desunte dalla contabilità finale delle opere eseguite, certificate dal Direttore dei Lavori;
- risorse eccedenti il fabbisogno finanziario desunto dal quadro economico del progetto esecutivo, rispetto al costo del progetto indicato da precedenti livelli di progettazione.

Le economie riprogrammabili non rimangono nella facoltà di diretto utilizzo da parte del Concessionario ed eventuali richieste di riutilizzo per lavori di completamento e/o miglioramento delle opere principali, devono essere preventivamente autorizzate dal Comitato di Sorveglianza del PAR FAS.

Le economie derivanti dal ribasso d'asta, a seguito dell'aggiudicazione dei lavori (con la conseguente formulazione di un nuovo quadro economico), possono essere utilizzate, senza alcuna preventiva superiore autorizzazione, solo se consentite dalla vigente normativa del Codice degli Appalti, di cui al D.Lgs. 163/2010 e s.m.i.

Tutti i dati riguardanti le fasi di realizzazione e attuazione del progetto sopra dette (formulazione di nuovi quadri economici – avvenuta aggiudicazione della gara con l'indicazione del ribasso d'asta – economie riprogrammabili determinate dal RUP e quant'altro) devono essere inserite e documentate cronologicamente al sistema di monitoraggio bimestrale SGP.

Le procedure sopra esposte non interrompono i tempi stabiliti nel presente provvedimento per la esecuzione delle opere.

E' a carico del concessionario l'onere di acquisire tutti i pareri e nulla osta di legge da parte degli organi competenti.

Viene espressamente confermato che, in combinato disposto al precedente Art. 7, ogni ulteriore onere che deriva dall'introduzione delle variazioni di cui si è fatto cenno, è comunque a carico del Concessionario.

Le economie possono, infine, essere riprogrammate anche per finalità proprie manifestate dalla Regione e/o dal Ministero dello Sviluppo economico.


Art. 9 Monitoraggio

Il Concessionario, in conformità a quanto disposto dal "Manuale Operativo sulle procedure di Monitoraggio delle risorse FSC" approvato con DGR 679/2012 e s.m.i., mediante il Responsabile unico di Progetto, provvede all'espletamento delle operazioni di monitoraggio. Il mancato o ritardato inserimento dei dati da parte del Concessionario comporta la non erogazione delle rate intermedie o del saldo.

Il monitoraggio effettuato sui progetti ammessi a finanziamento è:

- finanziario, ovvero osserva e analizza i flussi finanziari;
- procedurale, ovvero accompagna i progetti nel loro iter di realizzazione;
- fisico, ovvero rileva i prodotti realizzati in ogni progetto concluso, attraverso la misurazione dei valori conseguiti dagli indicatori di realizzazione ad esso associati.

Il Concessionario, mediante il Responsabile della realizzazione dell'Intervento, di concerto con il



Responsabile di Linea Azione, provvede all'espletamento di azioni ed iniziative necessarie a garantire il rispetto degli impegni della presente Concessione e della D.G.R. n. 22 del 13/01/2014, tra i quali:

- per il tramite del RUP, assicurare, il monitoraggio informatizzato nel Sistema Gestione Progetti (SGP) attraverso l'inserimento e l'aggiornamento bimestrale dei dati finanziari, fisici e procedurali di ogni singolo progetto, nel rispetto dei tempi e delle disposizioni contenute nell'apposito "Manuale operativo sulle procedure di Monitoraggio delle risorse FAS" approvato con D.G.R. n. 645 del 22/10/2012 (reperibile sul sito web della Regione Abruzzo - link "Programmazione");
- conservare la password personale per l'accesso al sistema SGP, rispondendo della veridicità dei dati inseriti, mentre è compito del Responsabile della Linea di azione, verificare la completezza e coerenza dei dati di monitoraggio.

Il Responsabile della Linea di Azione, al fine di garantire un corretto monitoraggio dell'attuazione dei progetti, può chiedere all'Ente Attuatore ogni utile documentazione e informazione relativa alle attività di pertinenza del progetto e della presente Concessione.

Il trasferimento delle risorse finanziarie, come di seguito meglio specificato, è subordinato alla verifica di coerenza con i dati rilevati e validati nel sistema di monitoraggio e può essere sospeso in caso di mancata esecuzione del monitoraggio bimestrale e/o di un non corretto aggiornamento dei dati di monitoraggio in SGP (così come previsto dal "Manuale delle procedure dell'organismo di Certificazione" approvato con D.G.R. n.703 del 29/10/2012).

Art. 10 - Modalità per le erogazioni del finanziamento -

Anticipazione - rate d'acconto - saldo

Allo scopo di assicurare la disponibilità finanziaria necessaria alla realizzazione dell'intervento oggetto della presente Concessione, il Servizio Edilizia Sociale, in ossequio alle disposizioni di cui alla DGR n. 710 del 29.10.2012, modificata ed integrata con DGR n. 645 del 9.9.2013, dispone a favore dell'Ente il trasferimento del finanziamento assentito, previa comunicazione formale di quest'ultimo della avvenuta istituzione di appositi Capitoli (parte Entrata e parte Spesa) nel proprio Bilancio di esercizio al fine di assicurare la tenuta di Contabilità separata delle risorse FSC o di codificazione contabile tale da garantire la trasparenza e tracciabilità delle spese effettuate e dichiarate con queste risorse, secondo le seguenti condizioni e modalità:

- **ANTICIPAZIONE** pari al **20%** dell'importo del finanziamento concesso, parte FSC, è subordinata alla sottoscrizione della presente Concessione di finanziamento in accettazione delle condizioni in essa contenute.

L'erogazione è comunque condizionata alla trasmissione allo scrivente Servizio, da parte del Concessionario di apposita richiesta corredata:

- della copia del provvedimento di approvazione del progetto esecutivo, se non precedentemente trasmesso e dell'atto formale di impegno sul bilancio di riferimento delle relative somme di compartecipazione;
- della copia del verbale di consegna dei lavori e/o inizio lavori degli interventi.
- **PRIMA RATA**, pari al **30%** dell'importo del finanziamento concesso, parte FSC, potrà essere erogato, previa presentazione della richiesta del responsabile del procedimento corredata dalla documentazione sotto specificata attestante un avanzamento della spesa pari almeno al **35%** del progetto di cui una quota corrispondente ad almeno il **75%** dell'anticipazione ricevuta deve essere regolarmente quietanzata;
- **SECONDA RATA**, pari al **35%** dell'importo del finanziamento concesso, parte FSC, potrà essere erogato, previa presentazione della richiesta del responsabile del procedimento corredata dalla documentazione sotto specificata attestante un avanzamento della spesa pari almeno al **70%** del

progetto di cui una quota corrispondente ad almeno il 75% dell'acconto precedentemente ricevuto deve essere regolarmente quietanzata;

La richiesta del RUP, di cui ai precedenti commi, deve essere corredata dalla documentazione giustificativa delle spese liquidate, con i relativi provvedimenti di liquidazione. I documenti relativi alla quota non inferiore al 75% delle precedenti somme ricevute, devono essere anche quietanzati e annullati sull'originale con l'apposizione del timbro di cui all'Allegato 1 della presente concessione. Ogni spesa rendicontata deve essere adeguatamente ripartita, nella percentuale stabilita, tra quota FSC e quota di cofinanziamento. Ogni spesa sostenuta e gli estremi del relativo titolo emesso devono essere correttamente riportate nel sistema di monitoraggio SGP e la documentazione dovrà essere trasmessa in copia conforme all'originale. I provvedimenti regionali di liquidazione ed erogazione delle Rate di finanziamento, con la sola eccezione della prima anticipazione, potranno essere disposti dal Soggetto Concedente solo a seguito di esito positivo del Controllo di primo livello effettuato dal Servizio preposto e formalizzato in apposito verbale

• il **SALDO FINALE** del finanziamento riconosciuto, ovvero riconoscibile in base alla normativa vigente e alle spese sostenute e rendicontate, sarà erogato a seguito della presentazione degli atti finali di collaudo e della documentazione di seguito specificata:

- copia del certificato di collaudo con verifica del livello di sicurezza raggiunto ed estrapolazione del parametro sintetico α post intervento, l'indice di sicurezza non potrà essere inferiore a 0,80;
- relazione acclarante i rapporti tra Regione ed Ente che riassume in maniera analitica tutte le spese comunque sostenute;
- relativo/i provvedimento/i di approvazione dei documenti sopra indicati con esplicita dichiarazione sull'avvenuto deposito degli atti di collaudo presso il Genio Civile competente;
- provvedimento di liquidazione finale e relativa documentazione di spesa che dovrà essere tutta debitamente quietanzata e annullata;
- avvenuto aggiornamento dell'anagrafe scolastica;

La documentazione giustificativa di spesa deve essere debitamente quietanzata e annullata sull'originale con apposizione del timbro riportato nell'Allegato 1 del presente atto "Timbro di annullamento dei giustificativi di spesa", da parte del Concessionario.

Ogni spesa sostenuta e gli estremi del relativo titolo emesso devono essere riportate nel sistema di monitoraggio SGP e la documentazione dovrà essere trasmessa, al Responsabile di Linea, in copia conforme all'originale.

Tutte le erogazioni sono condizionate al rispetto dell'aggiornamento completo e puntuale del monitoraggio, secondo le scadenze previste, come contemplato all'Art. 9.

La rata del saldo potrà essere concessa solo a seguito di esito positivo del controllo di primo livello della documentazione giustificativa presentata dal Concessionario in ordine all'intero progetto finanziato, comprensivo del cofinanziamento.

Il trasferimento del saldo finale al Concessionario, sarà subordinato, altresì, alla verifica della possibilità della chiusura informatica del monitoraggio del progetto.

L'ammontare definitivo del contributo concesso sarà rideterminato, entro i limiti dell'importo di concessione, in sede di acquisizione della certificazione relativa al saldo di cui sopra, in ragione dell'eventuale minore spesa ammissibile sostenuta per la realizzazione del progetto.

Le erogazioni delle rate del finanziamento sopra indicate sono comunque subordinate alla normativa contabile e a quella contenuta nelle leggi regionali di approvazione del bilancio annuale e, pertanto, condizionata dai tempi di afflusso delle disponibilità esistenti in bilancio ed all'effettiva disponibilità delle somme. Eventuali interessi di mora saranno a carico del Concessionario.

In ogni caso i pagamenti effettuati dalla Regione a favore del Concessionario dovranno rispettare quanto imposto dal PAR FSC ed essere effettuati entro il 31 dicembre del 2017 (punto 7.2 della Delibera CIPE 166/2007), salvo eventuali future modifiche alla normativa sulla gestione ed attuazione





delle risorse PAR FSC Abruzzo 2007/2013.

Il presente articolo modifica e sostituisce quanto previsto all'articolo 10 dell'Avviso pubblico approvato con DGR n. 632 del 02/10/2012.

Art. 11 Controlli e verifiche

Secondo quanto stabilito dal Manuale Operativo delle Procedure dell'Organismo di Programmazione, il Concedente, tramite il Responsabile dei Controlli di I° livello di cui alla DGR n. 85 del 17/02/2014 e s.m.i., provvederà ad effettuare i controlli, allo scopo di assicurare efficacia e trasparenza nell'utilizzo delle risorse finanziarie del Programma.

Tali verifiche non esimeranno comunque il Concessionario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dei lavori.

Il Concedente rimane espressamente estraneo ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione delle opere (lavori, forniture, danni, ecc.). Le eventuali verifiche, di cui al presente articolo, riguardano i rapporti intercorrenti con il Concessionario.

Le verifiche di primo livello amministrativo-contabili, verranno effettuate sulla base della documentazione di spesa inerente l'esecuzione dei progetti finanziati. Al termine del suddetto controllo verrà redatto apposito verbale.

La Regione Abruzzo, nel rispetto delle disposizioni della Delibera CIPE 166/2007, all. 6, si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che ritiene più opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento e sulla qualità esecutiva dei lavori e di adempimento dell'oggetto della Concessione.

Il Concessionario, per ottemperare ai controlli amministrativi di primo livello, così come previsto dalle procedure del Manuale operativo di cui sopra, sono tenuti a:

- ❖ fornire i documenti tecnico-amministrativi richiesti dal Responsabile di Linea;
- ❖ conservare la documentazione originale di spesa per un periodo di 3 anni a decorrere dalla data di quietanza dell'ultimo titolo di spesa relativo all'intervento in oggetto;
- ❖ assicurare una contabilità separata o un'apposita codifica che consenta di individuare chiaramente le spese relative all'intervento finanziato;
- ❖ rendere disponibili o comunque trasmettere al Responsabile di Linea, qualora necessari, gli ulteriori dati utili al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dell'intervento;
- ❖ acconsentire e favorire lo svolgimento di tutti i controlli disposti dalla Regione e/o da eventuali organismi competenti, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, al fine di verificare la correttezza del finanziamento a valere sul programma che giustifica il diritto all'erogazione del contributo.

Al termine della verifica amministrativo-contabile verranno effettuati, Controlli di I livello in loco, su base campionaria, al fine di analizzare la conformità degli elementi fisici e tecnici della spesa alla normativa nazionale, nonché al Programma. Al termine di ogni controllo verrà redatto apposito verbale.

In sede di Controlli di I livello in loco, il Concessionario, è tenuto a:

- ❖ conservare e fornire, quando richiesti, tutti i documenti amministrativo-contabili in originale compreso i giustificativi di spesa;
- ❖ dimostrare l'esistenza di una contabilità separata presso la sede del Concessionario;
- ❖ giustificare il corretto avanzamento, ovvero completamento, dell'opera oggetto del cofinanziamento;
- ❖ certificare la conformità dell'opera oggetto del cofinanziamento con quanto previsto dalla



normativa nazionale, dal Programma, dalla procedura di selezione dei progetti, nonché dall'atto di concessione stipulato.

In aggiunta ai controlli previsti dalla Regione, la Del. CIPE 166/2007 prevede ulteriori verifiche di secondo livello. Nello specifico, l'Unità di verifica degli Investimenti Pubblici (UVER) sottoporrà a valutazione l'efficace funzionamento del sistema di gestione e controllo dell'Ente Regionale, nonché la correttezza dei singoli progetti finanziati.

Il Concessionario è obbligato a collaborare e a rendere disponibili dati, documenti e accesso alle opere.

Art. 12 Collaudo

Il Concessionario provvede, qualora ne ricorrano i presupposti, per le opere realizzate con finanziamenti pubblici statali e regionali concessi ed in qualità di stazione appaltante, alla nomina di una Commissione di collaudo in corso d'opera, su segnalazione degli Enti che hanno concesso il finanziamento.

Il certificato di collaudo dev'essere integrato dalla verifica del livello di sicurezza raggiunto ed estrapolazione del parametro sintetico α post intervento (l'indice di sicurezza raggiunto non potrà essere inferiore a 0,80), nonché, da una relazione generale acclarante i rapporti tra lo Stato, la Regione Abruzzo e il Concessionario del finanziamento pubblico al fine di accertare, in particolare, l'effettivo utilizzo delle somme a disposizione comprese nel quadro economico dell'intervento.

Il collaudo tecnico amministrativo del progetto, anche in corso d'opera, sarà effettuato ai sensi della legislazione vigente in materia. Il relativo onere economico è posto a carico del Concessionario nell'ambito del finanziamento concesso.

Art. 13 Rapporti con i terzi

Il Soggetto attuatore agirà in nome e per conto proprio, atteso che, in virtù della Concessione, spetta ad esso ogni potere in relazione a tutta l'attività da compiere per la realizzazione dell'opera.


Sarà, pertanto, responsabile di qualsiasi danno che i terzi subiscano in dipendenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse e non potrà quindi pretendere di rivalersi nei confronti della Regione.

Il Concessionario, con il presente atto di concessione, esonera da ogni responsabilità il Concedente per eventuali controversie sorte con i terzi nell'interpretazione, validità ed esecuzione dei contratti di cui sopra.

Il Concedente è, inoltre, fin d'ora, sollevato da ogni responsabilità verso terzi per l'eventuale inosservanza della vigente normativa in tema di antinfortunistica, di igiene, di tutela ambientale, di tutela della salute negli ambienti di lavoro, prevenzione incendi compresa l'attuazione delle prescrizioni tecniche, antinfortunistiche e previdenziali relative alla corretta esecuzione e gestione degli interventi.

Art. 14 - Estraneità del Concedente dai contratti

Il Concedente rimane del tutto estraneo ai contratti conclusi a qualunque titolo tra il Soggetto Concessionario e terzi in relazione al presente Atto di concessione. Il Concessionario, con il presente Atto di concessione, esonera da ogni responsabilità il Concedente per qualunque controversia che dovesse insorgere con i terzi nell'interpretazione, validità ed esecuzione dei contratti di cui sopra.



Il Concedente è, inoltre, fin d'ora sollevato da ogni responsabilità verso terzi per inosservanza della vigente normativa in tema di appalti pubblici, antinfortunistica, di igiene, di tutela ambientale, di tutela della salute negli ambienti di lavoro, prevenzione incendi compresa l'attuazione delle prescrizioni tecniche, antinfortunistiche e previdenziali relative alla corretta esecuzione e gestione degli interventi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si richiamano tutte le norme di legge vigenti riguardanti gli interventi da realizzarsi e le norme del codice civile per quanto applicabili.

Resta fermo che il presente rapporto è e rimane distinto da qualunque altro rapporto il beneficiario andrà ad instaurare con terzi, in relazione agli interventi oggetto dei lavori finanziati, rispetto ai quali la Regione non assume qualsivoglia obbligo o responsabilità.

Art. 15 - Revoca e rinuncia ai finanziamenti

Il Concedente si riserva, con atto di autotutela sanzionatoria nelle forme di legge sulla scorta delle disposizioni ministeriali, la facoltà di revocare i finanziamenti concessi al Concessionario nei seguenti casi:

- a) variazioni che configurino una sostanziale alterazione dei contenuti del progetto originario rispetto ai criteri di ammissibilità definiti;
- b) rimodulazioni o modifiche della percentuale di cofinanziamento dichiarata dagli Enti al momento della presentazione dell'istanza, rispetto al progetto iniziale, che comportino la variazione della posizione in graduatoria degli Enti beneficiari;
- c) mancata realizzazione o mancata rendicontazione dell'opera finanziata nei termini stabiliti dalle norme per l'impiego delle risorse FSC;

Qualora, per effetto dei predetti atti, il Concessionario debba restituire parte o tutto il finanziamento eventualmente già erogato, il Concedente intima al Concessionario di restituire quanto dovuto, oltre agli interessi prescritti, entro 30 giorni dall'intimazione. Decorso inutilmente il termine, si dà luogo al procedimento di recupero forzoso.

Rimane salva la possibilità del Concessionario di rinunciare al finanziamento prima che siano avviate le attività relative all'esecuzione dei lavori.

Resta salvo quanto previsto dall'art.12 dell'Avviso pubblico approvato con DGR n. 632 del 02/10/2012.

Art. 16 - Rivalsa

Le parti si danno reciprocamente atto che l'esecuzione dei progetti in oggetto in tempi certi rappresenta un motivo essenziale della presente Concessione. A tali fini, le tempistiche indicate nei cronoprogrammi di cui alla DGR di approvazione del SAD ed eventuali successive modifiche, compatibili con le tempistiche previste dalla normativa PAR FSC 2007/2013 per l'assunzione delle OGV, sono assunte come riferimento primario per l'eventuale applicazione, nei confronti della Regione Abruzzo, delle misure sanzionatorie, fino al de-finanziamento del Progetto, previste dalla Deliberazione CIPE 14/2013 e recepite dalla Regione Abruzzo con DGR n. 22 del 13/01/2014.

L'esercizio della facoltà di rivalsa è riservata alla Giunta regionale, nei confronti dei soggetti attuatori e o dei terzi incaricati della realizzazione dell'opera, delle suddette sanzioni inflitte dal Ministero a causa di accertate inadempienze delle tempistiche inerenti i cronoprogrammi dei Progetti fino alla misura massima del de-finanziamento del Progetto.

Nell'eventualità di rivalsa, il Concessionario è tenuto a restituire le somme già erogate nell'arco di 30 gg. a far data dalla richiesta da parte del Concedente, ovvero, dall'atto di sanzione o penalità



determinato dal CIPE per la restituzione delle somme.

Art. 17 - Sospensione cautelativa dell'erogazione del finanziamento

Il Concedente può sospendere l'erogazione del finanziamento al Concessionario, ai sensi dell'art.21 quater, comma 2, e dell'art.7, comma 2, della legge n. 241/90 qualora, nei confronti del medesimo Concessionario emergano gravi indizi di irregolarità, riguardanti l'attività oggetto del presente Atto di concessione.

Il Concedente, si riserva la potestà di disporre la sospensione cautelativa dell'erogazione del finanziamento (rata intermedia o saldo) in relazione alla specifica attività, fino a completo accertamento del venir meno delle predette irregolarità. La sospensione è disposta con atto motivato del Concedente e comunicato all'interessato.

Art. 18 - Termine del rapporto di Concessione

La presente Concessione impegna le parti contraenti fino alla completa realizzazione degli interventi oggetto della stessa, inclusa l'entrata in funzione e gli obblighi di valutazione e monitoraggio ex post.

Art. 19 - Definizione delle controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Concessionario, i Soggetti partecipanti e la Regione Abruzzo, dovranno essere sottoposte ad un previo tentativo di risoluzione amministrativa. A tal uopo il Concessionario qualora abbia interessi da far valere, notificherà motivata domanda alla Regione, la quale provvederà su di essa nel termine di 120 giorni dalla notifica ricevuta. Il Concessionario non potrà di conseguenza, adire l'Autorità Giudiziaria prima che la Regione abbia emesso la decisione amministrativa o prima che sia decorso inutilmente il termine per provvedersi.

Il foro competente sarà quello della città dell'Aquila.

Art. 20 - Codice di comportamento

Il Concessionario è tenuto al rispetto del Codice di Comportamento ai sensi della DGR n. 72 del 10/02/2014 disponibile sul sito della Regione Abruzzo e s.m.i.

Art. 21 - Informativa e trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03, le parti dichiarano di essere state informate circa l'utilizzo dei dati personali, che verrà effettuato nell'ambito dei trattamenti automatizzati o cartacei di dati ai fini dell'esecuzione del presente atto. Le parti dichiarano, altresì, che i dati forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da ogni e qualsivoglia responsabilità per eventuali errori materiali derivanti da un'inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei di detti dati. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza e in particolare dei principi di cui all'art.11 del Codice. Sottoscrivendo il seguente contratto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 10 della richiamata normativa e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03.



Art. 22 – Comunicazione Informazione e pubblicità

Le Parti si impegnano al rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità delle operazioni finanziate dal PAR FSC 2007/2013 di cui alla DGR 285 del 16/04/2013 e dalla Deliberazione CIPE 166/2000.

Nelle more dell'adozione di un Piano di Comunicazione che si propone di organizzare strategicamente le attività di promozione, informazione, comunicazione istituzionale e pubblica, al fine di far conoscere gli effetti e le ricadute del programma sul contesto economico e sociale della Regione Abruzzo; su ogni progetto avente rilevanza esterna, realizzato con il concorso delle risorse PAR FSC, devono essere esposti loghi, emblemi etc. che costituiscono elementi dell'identità visiva della comunicazione FSC da inserire su targhe, cartelli e materiali informativi vari (cartacei, informatici, video, etc.). Pertanto, oltre ai loghi ufficiali degli Enti coinvolti nella realizzazione del progetto va affiancato quello relativo al PAR FSC (Allegato 2 alla presente), evidenziando che il progetto è cofinanziato dal PAR FSC Abruzzo 2007 – 2013.

Art. 23 - Norme richiamate

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Concessione si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni impartite dal CIPE e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, tutte le norme di legge vigente in materia, nazionali e regionali, nonché le norme dei Regolamenti, direttive e decisioni comunitarie.

Resta fermo che il presente rapporto è e rimane distinto da quello che si andrà ad instaurare tra il Beneficiario e l'appaltatore, rispetto il quale la Regione non assume qualsivoglia obbligo o responsabilità.

Art. 24 Allegati

Allegato 1 Timbro di annullamento dei giustificativi di spesa.

Allegato 2 Logo e dicitura PAR FSC.

Il presente atto viene letto, approvato specificamente articolo per articolo e sottoscritto dalle parti.

Data

Il Concessionario

Il Concedente

(timbro e firma)

(timbro e firma)

Il Concessionario dichiara di aver preso visione e di obbligarsi a rispettare i rispettivi manuali di seguito elencati:

- ❖ **Manuale delle procedure dell'Organismo di Programmazione** approvato con DGR n. 710 del 29/10/2012;
- ❖ **Manuale delle procedure dell'Organismo di Certificazione** approvato con DGR n. 703 del 29/10/2012;
- ❖ **Manuale Operativo sulle procedure di monitoraggio delle risorse FAS** approvato con DGR n. 679 del 22/10/2012

Reperibili al seguente link:

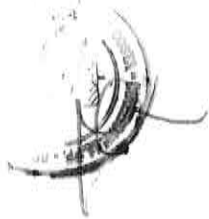
<http://www.regione.abruzzo.it/xprogrammazione/index.asp?modello=programmiOperativi&servizio=xList&stileDiv=mono&template=default&msv=Prog076>

- ❖ **Manuale utente SGP versione settembre 2012**, reperibile al seguente link:
<http://www.regione.abruzzo.it/xprogrammazione/index.asp?modello=monitoraggioSGP&servizio=xList&stileDiv=mono&template=default&msv=Prog078>.

- ❖ **Codice di comportamento** ai sensi della DGR n. 72 del 10/02/2014, reperibile al seguente link:
<http://leggi.regione.abruzzo.it/index.asp?modello=elencoDelibere&servizio=xList&stileDiv=monoLeft&template=intIndex&b=delibere2&tom=n:-1:2014:72:n>

Il Concessionario

(timbro e firma)



Timbro di annullamento dei giustificativi di spesa

Spesa sostenuta con le risorse del PAR FSC 2007/2013 Abruzzo

Linea di Azione "....."

C.U.P.

Per €(quota FSC)

Per €(quota cofinanziamento)



Allegato 2

Logo e dicitura da inserire su targhe, cartelli e materiali informativi vari degli interventi cofinanziati dal PAR-FSC



“Intervento finanziato con risorse FSC - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione”

ALLEGATO C^{1a}



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA

Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo
via L. da Vinci, n. 6 - 67100 L'Aquila

Prot. RA/195208

L'Aquila, 24/07/2015

Al Responsabile Linea di Azione II.1.1.a
Sig.ra Laura CHIARIZIA
Ufficio Edilizia Scolastica e di Culto
SEDE



e, p.c. *Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta*
Regionale, Legislativo, BURA e Delegazione di Roma -
DA26
SEDE

Oggetto: PAR FSC Abruzzo 2007-20013 – Linea di Azione II.1.1.a “Interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici di proprietà degli Enti Locali Abruzzesi”

PARERE dell'Organismo di Programmazione per approvazione Strumento di Attuazione Diretta

Con riferimento alla proposta di approvazione dello Strumento di Attuazione Diretta (SAD) di cui all'oggetto, lo scrivente Organismo di Programmazione, visti gli atti pervenuti con nota RA 192470 del 22/07/2013, ai sensi del paragrafo 2.3.2.2 del "Manuale delle procedure dell'Organismo di Programmazione e Attuazione", esprime parere favorevole all'approvazione del SAD, tenuto conto del nuovo quadro degli adeguamenti finanziari apportati al PAR FSC ABRUZZO 2007-2013 attuato con DGR n. 256/2015 e DGR n. 311/2015.

Si rimane a disposizione per ogni approfondimento o chiarimento.

L'ORGANISMO DI PROGRAMMAZIONE

Il Direttore

Dott. Giovanni Savini

AL

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. **7.3.3** del **9 SET. 2015**

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

Ernesto Grippo
Autore del Documento