

Allegato A

REGOLAMENTO (C.E.) N. 1698/05 PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007/2013

MISURA 1.2.1 - INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO NELLE AZIENDE AGRICOLE

Modifiche di natura tecnica, rettifiche ed integrazioni all'Allegato n. 1 della
D.G.R. n. 751 del 7 agosto 2008.

In corsivo le parti rettificate, integrate e modificate

Paragrafo

4. LOCALIZZAZIONE

Sostituire il 3° comma con *“Per l'individuazione della filiera aziendale di appartenenza si farà riferimento al Reddito Lordo Standard aziendale prevalente delle colture e/o degli allevamenti”*

Da aggiungere dopo il 3° comma *“Per le aziende ricadenti in una o più Macroaree, l'individuazione della macroarea di appartenenza sarà determinata da quella con il maggiore R.L.A. calcolato secondo i parametri dei R.L.S. di riferimento”*

Al 4°, 5° e 6° comma sostituire “maggiore S.A.U.” con *“maggiore R.L.A.”*

Paragrafo

6. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

Al penultimo e ultimo trattino del secondo capoverso sostituire “dell'annata agraria precedente a quella di” con *“dei dodici mesi precedenti la data di”*

Dopo “(rilevato dal fascicolo aziendale)” del penultimo trattino del secondo capoverso inserire *“e/o da autocertificazioni facenti parte dello stesso)”*

Dopo “(rilevata dalla certificazione della A.S.L. di competenza)” all'ultimo trattino del secondo capoverso inserire *“e/o da autocertificazioni facenti parte dello stesso)”*

Dopo il secondo capoverso inserire *“Per le aziende di nuova costituzione (ex novo) si terrà conto dell'ordinamento produttivo aziendale delle coltivazioni e della consistenza zootecnica individuata alla data di presentazione della domanda di aiuto”*



Dopo l'ultimo capoverso del secondo capoverso inserire

“Per le domande di preadesione l'ordinamento produttivo aziendale e la consistenza zootecnica individuata dalla media delle U.B.A. aziendali sono riferiti ai dodici mesi precedenti l'inizio della realizzazione delle opere”

Paragrafo

8. CRITERI E MODALITÀ PER LA DIMOSTRAZIONE DEL MIGLIORAMENTO DEL RENDIMENTO GLOBALE DELL'AZIENDA PREVISTO DAL PIANO

Nel secondo paragrafo dopo la parola “modulistica” inserire *“allegata alla Determinazione Dirigenziale di aperture dei termini per la presentazione delle domande”*

Paragrafo

9. CRITERI PER IL CALCOLO DEL REDDITO E DEL VOLUME DI LAVORO AZIENDALE

Al primo e secondo trattino sostituire “dell'annata agraria precedente” con *“dei dodici mesi precedenti”*

Dopo l'ultimo capoverso inserire

“Per le aziende di nuova costituzione (ex novo) il R.L.A. e le U.L.A. sono calcolati in funzione dell'ordinamento produttivo aziendale individuato alla data di presentazione della domanda di aiuto. Per le domande di preadesione l'ordinamento produttivo aziendale e le giornate lavorative, in funzione dell'ordinamento produttivo aziendale, sono riferiti ai dodici mesi precedenti l'inizio della realizzazione delle opere”

Paragrafo

10. PROCEDURE PER IL CALCOLO DEL MIGLIORAMENTO DEL RENDIMENTO GLOBALE

al terzo trattino sostituire “Calcolo” con *“Individuazione della percentuale”*

Paragrafo

11. INVESTIMENTI AMMISSIBILI

Sostituire il Punto I con *“I quantitativi delle produzioni aziendali, che servono per dimostrare quanto riportato al precedente Punto H., devono essere compatibili con le medie produttive riscontrabili con i dati ISTAT relativi alla Regione Abruzzo dell'anno precedente alla presentazione della domanda – Per le produzioni agricole contingentate o regolamentate gli stessi dati dovranno tener conto dei quantitativi assentiti per l'azienda in base ai diritti di produzione esistenti (esempio quote latte), ovvero in base a massimali previsti dai disciplinari di produzione”*

Paragrafo

Interventi realizzati in economia direttamente dall'imprenditore (art. 54 del Reg. CE n. 1974/2006)

Nel primo capoverso dopo “miglioramento agronomico” eliminare “nelle aziende del presente bando e negli allegati dello stesso che stabiliscono i relativi prezzi”



Dopo il primo capoverso eliminare

“Per tali interventi realizzati direttamente dall’imprenditore agricolo, è ammesso il pagamento senza fattura con i prezzi stabiliti dagli allegati al presente bando che costituiscono documenti contabili aventi forza probatoria equivalente.

I lavori svolti in economia sono soggetti ad autocertificazione.

L’imprenditore dovrà presentare le fatture relative ai materiali acquistati per la realizzazione dell’intervento stesso e dimostrare il possesso di mezzi idonei per lo svolgimento dei lavori”

e inserire

“Tali investimenti comprendono:

- a. prestazioni lavorative dell’imprenditore e/o dei coadiuvanti familiari o dipendenti;*
- b. uso di macchine ed attrezzature aziendali;*
- c. uso di materiali o beni da acquistare.*

L’accertamento della regolare esecuzione delle tipologie di interventi riportati ai punti a. e b. secondo le previsioni progettuali e la relativa contabilità redatta in conformità alle tabelle allegate al bando riconosce la spesa sostenuta dal beneficiario anche in assenza di fattura e del relativo pagamento”

Nell’ultimo capoverso inserire dopo “dei mezzi utilizzati” *“e la loro idoneità”*

Paragrafo

13. INTENSITÀ E ENTITÀ E DELL’AIUTO

Dopo il prospetto che individua l’intensità dell’aiuto inserire

“I richiedenti che intendono aderire al Conto Energia di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19/02/2007 “Criteri e modalità per incentivare la produzione di energia elettrica mediante conversione fotovoltaica della fonte solare, in attuazione dell’articolo 7 del decreto legislativo 29 dicembre 2003, n. 387”, devono dichiararlo al momento della presentazione della domanda nell’ambito delle dichiarazioni. In tal caso l’intensità dell’aiuto sarà pari al 20 % della spesa ammissibile e non è cumulabile con altri finanziamenti pubblici

I richiedenti che intendono usufruire dei Certificati Verdi per la produzione di energia elettrica da altre fonti rinnovabili (Biomasse compreso il Biogas, Idroelettrico, Geotermico e Eolico) devono fare riferimento all’art. 26 comma 4 bis della Legge 29/11/2007 n. 222 (Collegato alla Finanziaria 2008) che riconosce la cumulabilità dei Certificati Verdi sulla energia prodotta con altri incentivi pubblici non eccedenti il 40% del costo dell’investimento. Nelle more dell’emanazione dei Decreti attuativi le disposizioni sopra citate non sono applicabili”

Nell’ultimo capoverso sostituire “U.L.A.” con *“U.L.U. esistenti alla data di presentazione della domanda con riferimento all’ordinamento produttivo dei dodici mesi precedenti la data di presentazione della domanda”*

Dopo l’ultimo capoverso inserire i seguenti capoversi

“Per le domande di preadesione le U.L.U. aziendali sono quelle dell’ordinamento produttivo aziendale riferito ai dodici mesi precedenti l’inizio della realizzazione delle opere.

Non saranno considerati ammissibili ad aiuto i progetti il cui importo totale risulti, anche in relazione ai risultati dell’istruttoria tecnica di conformità ai criteri esposti, inferiore ai valori minimi sopra indicati.

I succitati limiti operano rimanendo immutata la possibilità da parte dei richiedenti di presentare progetti per un importo di investimento che supera il limite massimo indicato; in tal caso, è preso in



considerazione il progetto complessivo, così come la copertura finanziaria relativa alla sua completa attuazione, mentre si provvede d'ufficio all'abbattimento della spesa ammissibile a contributo. Il richiedente può presentare una sola domanda nell'ambito delle due Fasce di Spesa previste. Al termine del periodo di esecuzione del piano ammesso a finanziamento il richiedente può presentare, entro il 30/06/2010, ulteriore domanda in una delle due Fasce di Spesa"

Paragrafo

14. INDICAZIONE DELL’AFFIDABILITÀ FINANZIARIA

Sostituire il primo capoverso

“Per gli interventi della Fascia di Spesa “A” l’affidabilità finanziaria del beneficiario che ha proposto la richiesta sarà documentata da un Istituto di Credito o Confidi che dichiarerà la disponibilità finanziaria in merito alla sostenibilità dell’investimento”

con

“Per gli interventi della Fascia di Spesa “A” l’affidabilità finanziaria del titolare della domanda di aiuto sarà documentata da lettera di referenza bancaria rilasciata da uno o più Istituti di Crediti e/o Confidi”

Sostituire il secondo capoverso

“Per gli interventi della Fascia di Spesa “B” l’affidabilità finanziaria del beneficiario che ha proposto la richiesta sarà documentata da un Istituto di Credito o Confidi che dimostrerà la sostenibilità finanziaria da parte degli stessi al finanziamento dell’investimento”

con

“Per gli interventi della Fascia di Spesa “B” l’affidabilità finanziaria del titolare della domanda di aiuto sarà documentata da una dichiarazione rilasciata da uno o più Istituti di Crediti e/o Confidi in ordine alla sostenibilità dell’investimento secondo lo schema allegato alla Determinazione Dirigenziale di aperture dei termini per la presentazione delle domande”

Paragrafo

15. ESCLUSIONI E LIMITAZIONI

Dopo il secondo trattino inserire

- *“Non sono ammissibili a finanziamento l’acquisto di macchine, attrezzature, veicoli e autoveicoli per il trasporto dei prodotti agricoli, dei materiali e delle persone all’esterno dell’azienda agricola”*
- *“Non sono ammissibili a finanziamento l’acquisto di impianti, macchine, macchinari ed attrezzature usate (comprese le attrezzature per i punti vendita aziendali)”*

Sostituire il penultimo trattino “- I.V.A.”

con *“- l’I.V.A. non è riconoscibile tra le spese ammissibili”*

Dopo l’ultimo trattino inserire

- *Non sono consentiti interventi su particelle catastali il cui titolo di conduzione è attestato da contratti di comodato e contratti unilaterali;*



“- Nei casi in cui ricorrono i presupposti, le procedure di affidamento dei lavori di edilizia devono rispettare le norme di cui all’art. 32 del D.lgs. del 12/04/2006 n. 163”

Paragrafo

17. PRIORITÀ SETTORIALI/TERRITORIALI E TIPOLOGIE DI INVESTIMENTO CORRELATE

Alla Priorità Territoriale della colonna C della Filiera Produttiva Carni sostituire “XXX” con “XX”

1° FASE: PRESENTAZIONE E GESTIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO

Paragrafo

PUNTO A. - Domanda di aiuto

Nel secondo capoverso dopo la parola A.G.E.A. sostituire “dal primo del mese successivo” con *“dal primo giorno successivo”*

Paragrafo

PUNTO B. - Presentazione domande e documentazione

Nel primo capoverso dopo “La data” sostituire “di ricezione” con *“di presentazione”* ed dopo “è quella” sostituire “dell’inoltro” con “del rilascio”

Sostituire il secondo capoverso

“Le richieste di finanziamento dovranno essere corredate, pena la decadenza della loro validità, da tutta la seguente documentazione (in copia unica)”

con

“Le richieste di aiuto dovranno essere corredate, pena la decadenza della loro validità, della documentazione riportata nel seguente indice secondo le occorrenze per l’ammissibilità a finanziamento dell’intervento (in copia unica) e non possono essere integrate”

Eliminare alla fine del secondo trattino del punto 10

“per gli interventi agronomici della filiera Olivicolo e per gli Investimenti di natura fondiaria e di miglioramento agronomico nelle aziende”

e inserire

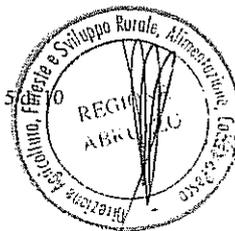
“Olivicoltura e impianti di specie a rapida crescita per produzione di biomasse i prezziari sono riportati nell’allegato alla Determinazione Dirigenziale di aperture dei termini per la presentazione delle domande”

Nel terzo trattino dopo “economica” inserire *“contenente le motivazioni della scelta”*

Inserire dopo “(investimenti immateriali” del quarto trattino del punto 10 *“direttamente connessi all’investimento materiale)”*

Inserire dopo “investimenti immateriali del quarto trattino del punto 10 *“e comprendono”*

Nel quarto trattino del punto 10 sostituire all’inizio del punto b) sostituire “di” con *“spese”*



Nel primo e secondo trattino del punto b) del quarto trattino del punto 10 inserire prima di "6%" e di "2%" la parola "massimo"

Nel punto 11) dopo "Per gli investimenti" sostituire "dell'Azione A" con "*della Fascia di Spesa A*" e dopo "fino a € 250.000,00" sostituire "dichiarazione rilasciata da un Istituti di Credito in merito alla disponibilità finanziaria della ditta alla sostenibilità dell'investimento" con "*lettera di referenza bancaria rilasciata da uno o più Istituti di Credito e/o Confidi*"

Nel punto 12) dopo "Per gli investimenti" sostituire "dell'Azione B" con "*della Fascia di Spesa B*" e dopo "superiore ad € 250.000,00" sostituire "dimostrazione di un Istituto di Credito in merito alla sostenibilità finanziaria da parte della banca al finanziamento dell'investimento" con "*dichiarazione rilasciata da uno o più Istituto di Credito e/o Confidi in ordine alla sostenibilità dell'investimento secondo lo schema allegato alla Determinazione Dirigenziale di aperture dei termini per la presentazione delle domande*"

Inserire punto 21

"Copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) della ditta richiedente"

Inserire punto 22

"Per gli interventi di Fascia di Spesa "B" ricadenti nelle zone delimitate ai sensi del Reg. (CE) 1698/2005 art. 36, lettera a, punti i, ii e iii, presentati da Giovani Imprenditori beneficiari della Misura 1.1.2 con importo progettuale dei lavori di edilizia, ricompresi nell'Allegato I del D.Lgs. del 12/04/2006 n. 163, superiore ad un miglioire di Euro e con contributo pubblico superiore al 50% documentazione dell'eventuale affidamento lavori con gara di appalto pubblico ai sensi D.Lgs. del 12/04/2006 n. 163;

Nel caso in cui la ditta intenda espletare tali procedure di affidamento lavori successivamente all'esito della domanda di aiuto (concessione) dovrà trasmettere al S.I.P.A. competente la documentazione di cui sopra unitamente al nuovo quadro economico dell'investimento (al netto dell'eventuale ribasso d'asta) entro il termine essenziale di 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, pena la decadenza dai benefici assunti"

Paragrafo

PUNTO C. - Acquisizione delle domande e Assegnazione per la valutazione di ammissibilità

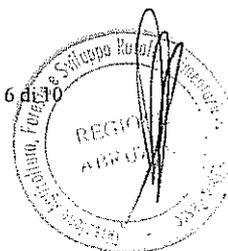
Sostituzione il primo capoverso

"Protocollo delle pratiche pervenute presso i Servizi Ispettorati Provinciali dell'Agricoltura (S.I.P.A.) e assegnazione delle richieste pervenute nel trimestre precedente per la valutazione di ammissibilità"

con

"Protocollo delle pratiche pervenute presso i Servizi Ispettorati Provinciali dell'Agricoltura (S.I.P.A.) e assegnazione per la valutazione di ammissibilità delle richieste pervenute entro il trimestre precedente;

Solo per il primo ciclo di presentazione delle domande tale periodo è compreso dal giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R.A. fino alla scadenza del trimestre che decorre dal mese successivo a quello di pubblicazione;



Paragrafo

PUNTO D. - Valutazione e proposta di ammissibilità, Attribuzione punteggio ecc.

Al primo capoverso dopo "domande" sostituire "presentate" con "assegnate"

Al primo, secondo, terzo e quarto capoverso dopo "istruttoria" sostituire "tecnico amministrativa" con "di ammissibilità"

Paragrafo

PUNTO E. - Predisposizione ed approvazione delle due graduatorie regionali delle domande ammissibili, Individuazione degli interventi da ammettere a finanziamento e Predisposizione ed approvazione degli elenchi di quelli non ammissibili

Nel secondo capoverso dopo "ditte ammissibili e" sostituire "l'elenco regionale" con "gli elenchi regionali"

Dopo il terzo capoverso inserire i seguenti capoversi

"I progetti inseriti nelle due graduatorie regionali verranno finanziati fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Nella impossibilità di finanziare totalmente l'ultima pratica utile in graduatoria si procederà al suo finanziamento parziale a seguito di espressa volontà del beneficiario a realizzare l'opera con il contributo ridotto. L'intervento verrà ricollocato, con lo stesso punteggio di merito, nella graduatoria del trimestre successivo per un importo progettuale pari alla differenza tra quello ammissibile e quello finanziato.

Le eventuali economie derivanti dal non utilizzo delle somme disponibili, da rinunce o da revoche nel trimestre di riferimento verranno utilizzate nell'ambito delle graduatorie del trimestre successivo"

Nel settimo capoverso dopo "ditte inserite" sostituire "in graduatorie" con "nelle due graduatorie"

Nell'ottavo capoverso dopo "posizionati utilmente" sostituire "in graduatoria" con "nelle due graduatorie regionali"

Nell'ottavo capoverso dopo "verranno ricollocati" eliminare "nella graduatoria del trimestre successivo" con "con lo stesso punteggio di merito, nella graduatoria successiva"

Paragrafo

PUNTO F. - Concessione Contributi e Tempi di Esecuzione dei Lavori

Al primo dopo "istruttoria" inserire "tecnico amministrativa"

Dopo il primo capoverso inserire

"Per gli interventi della Fascia di Spesa "A" l'istruttoria tecnico amministrativa è affidata ad un dipendente del S.I.P.A. competente per territorio mentre gli interventi della Fascia di Spesa "B" l'istruttoria tecnico amministrativa è affidata ad uno o più Nuclei di Valutazione composto da dipendenti del S.I.P.A. competente per territorio"

Nel terzo capoverso dopo "D.G.R. n. 1035 del 29/10/07" inserire "comuniceranno l'avvenuta concessione al Servizio Piani e Programmi Integrati"

Capitolo



2° FASE: PRESENTAZIONE E GESTIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO

Al primo trattino del primo capoverso sostituire "1174" con "1974"

Nel secondo capoverso dopo "esclusione di" sostituire "qualsiasi anticipo del contributo" con *"dell' anticipo e dell'acconto del contributo"*

Domanda di Pagamento

Alla lettera K dopo "controllo in loco" eliminare "S.I.S. -"

Paragrafo

PUNTO H. - Anticipazione Beneficio

Dopo il secondo capoverso inserire

"Per gli interventi il cui affidamento dei lavori di edilizia necessita l'espletamento di gara pubblica di appalto ai sensi del D.lgs. n. 163/2006, l'erogazione dell'anticipo potrà avvenire solo dopo la comunicazione al S.I.P.A. competente dell'aggiudicazione definitiva dei lavori nonché del nuovo quadro economico dell'investimento"

Nel quarto capoverso del bando approvato dopo "conoscenza" inserire *"al S.P.P.I. e"*

Paragrafo

PUNTO I. – Acconto beneficio

Inserire il nuovo punto 4)

"Relazione sottoscritta dal beneficiario e dal Direttore dei Lavori con l'indicazione dei lavori effettuati e delle quantità e dei mezzi aziendali utilizzati e la loro idoneità per i lavori in economia previsti dal bando"

Dal nuovo punto 4) attribuire la nuova numerazione progressiva dal punto *"5) al punto 15)"*

Nel primo trattino del punto 12 dopo "richiesta di verifica" sostituire "dello stato finale dei lavori" con *"dello stato parziale dei lavori"*

Nel secondo trattino del punto 12 del primo capoverso sostituire dopo "- che" "sulle" con *"per le"* e dopo "di accertamento non" sostituire "hanno" con *"ha"*

Al punto 13 del bando approvato dopo "di spesa" inserire *"(Modello A)"*

Nel quinto capoverso dopo "S.I.S." inserire *"e al S.P.P.I."*

Paragrafo

PUNTO J. - Varianti in corso d'opera e Variazioni della destinazione d'uso Varianti in corso d'opera

Nel terzo capoverso dopo



Alla fine dell'ultimo trattino del secondo capoverso dopo "fornitura completi" sostituire "delle motivazioni di scelta a firma del progettista" con *"della relazione tecnico economica contenente le motivazioni della scelta, redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato"*

Nel quarto capoverso dopo "ammissibilità" sostituire "e subordinatamente" con *"sono subordinate"*

Nel sesto capoverso dopo "motivazione del diniego" inserire *"e per conoscenza al S.P.P.I."*

Variazioni della destinazione d'uso

Nel secondo capoverso dopo "motivazione del diniego" inserire *"e per conoscenza al S.I.S. e al S.P.P.I."*

Paragrafo

PUNTO K. – Controlli in loco ai sensi del Reg. (Ce) n. 1975 della Commissione ecc.

Nel primo capoverso dopo "personale" eliminare "del S.I.S e/o" e dopo "eseguiti" eliminare "a livello provinciale"

Nel terzo capoverso dopo "Con D.D. il" sostituire "S.I.S." con *"S.P.P.I."*, dopo "all'A.G.E.A., al" sostituire "S.P.P.I." con *"S.I.S."* e variare "notificate" in *"notificato"*

Paragrafo

PUNTO L. – Accertamento Finale e Liquidazione del saldo

Al punto 4) dopo "mezzi aziendali utilizzati" inserire *"e la loro idoneità"*

Dopo il punto 2) inserire i nuovi punti 3) e 4)

"3) Certificato di regolare esecuzione dei lavori redatto dal Direttore dei Lavori;

4) Per gli interventi dei lavori di edilizia affidati con gara pubblica di appalto ai sensi del D.lgs. n. 163/2006:

- Libretto delle misure;*
- Registro di contabilità*
- Relazione sul conto finale"*

Dai nuovi punti 3) e 4) attribuire la nuova numerazione progressiva dal punto *"5) al punto 31)"*

Nel secondo trattino del punto 19 del primo capoverso del bando approvato dopo "- che" sostituire "sulle" con *"per le"* e dopo "di accertamento non" sostituire "hanno" con *"ha"*

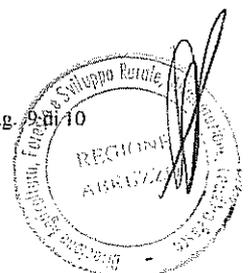
Nell'ultimo capoverso dopo "per conoscenza e" inserire *"al S.P.P.I."*

3° FASE: CONTROLLI E DISPOSIZIONI FINALI

Alla lettera M dopo "controllo in loco" eliminare "S.I.S. -"

PUNTO M. - Controlli ex Post (Reg. Ce n. 1975 della Commissione del 07/12/2006 art. 30)

Nel primo capoverso dopo "personale" eliminare "del S.I.S e/o"



Nel quarto capoverso dopo "Con D.D. il" sostituire "S.I.S." con "S.P.P.I.", dopo "all'A.G.E.A., al" sostituire "S.P.P.I." con "S.I.S." e variare "notificate" in "notificato"

Paragrafo

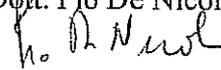
PUNTO P. - Disposizioni Finali

Eliminare primo comma

"I termini di presentazione delle domande di aiuto, la modulistica per la presentazione delle istanze da parte dei beneficiari, nonché l'emanazione di ulteriori specifiche disposizioni organizzative e procedurali, necessarie per consentire un efficace svolgimento dei procedimenti attuativi della misura oggetto del presente bando, saranno definiti con specifici provvedimenti del Dirigente competente, previa verifica della copertura finanziaria"

Il Dirigente del Servizio Interventi Strutturali

Dott. Pjo De Nicola



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
Servizio Interventi Strutturali

La presente copia, composta di
n. 10 fasciate, è conforme
all'originale esistente presso questo
Servizio.

Pescara, li 10 NOV. 2008

Ufficio Strutture
Aziendali e Agriturismo

IL RESPONSABILE

Geom. PJO DI PRIMIO

