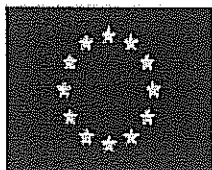


Documento composto da n. 3 facciate,
ALLEGATO come parte Integrante alla dell-
berazione n. 923 del 29 NOV, 2010
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dott. Walter Garanti)
Bulmona

ALLEGATO 3

COPIA
CONFONDEBILI ALL'ORIGINALE



Regione Abruzzo

– PSR 2007-2013 –
**Misura 111 “Azioni nel campo della formazione professionale e
dell’informazione”**

**Azione A) “Formazione”
AVVISO PUBBLICO REGIONALE**

**DOMANDA DI ADESIONE AD ATTIVITA' FORMATIVA
A MEZZO DI ENTI DI FORMAZIONE RICONOSCIUTI ED ACCREDITATI**

Nell'ambito del PSR 2007-2013 - Misura 111 “Azioni nel campo della formazione professionale e dell’informazione” Azione A) “Formazione”, come specificato nell'All.1) Piano Regionale per la Formazione nei settori agricoli e forestali, la Regione concede contributi per la partecipazione a Corsi di formazione e di aggiornamento professionale agli imprenditori agricoli singoli o associati, coadiuvanti e dipendenti di aziende agricole.

LOCALIZZAZIONE

La misura si applica sull'intero territorio regionale.

BENEFICIARI

Possono accedere ai benefici della presente misura gli imprenditori agricoli singoli o associati, coadiuvanti e dipendenti di aziende agricole.

Priorità:

Hanno priorità i giovani imprenditori che intendono insediarsi per la prima volta in una azienda agricola e forestale e i richiedenti l'attestato di imprenditore agricolo professionale (IAP).

Nel caso che le disponibilità finanziarie non permettano di finanziare tutte le attività formative saranno applicati i seguenti criteri di selezione:

Giovani imprenditori che si sono insediati per la prima volta in una azienda agricola e forestale beneficiando di un aiuto comunitario	punti 3
Agricoltori che richiedono l'attestato di Imprenditore Agricolo Professionale	punti 2
Partecipazione ad altri corsi di formazione in materia agricolo e forestale della durata di almeno 40 ore	punti 1



Limitazioni:

Sono esclusi dal contributo gli imprenditori, i coadiuvanti ed i dipendenti che beneficiano nello stesso anno e per lo stesso argomento dei finanziamenti previsti dal Fondo Sociale Europeo.

Demarcazione con OCM Ortofrutta: possono partecipare alle attività formative i soci di Organizzazioni di Produttori (OP) se il proprio Programma Operativo (PO) non prevede attività di Formazione.

Demarcazione con OCM Olio d'oliva: possono partecipare alle attività formative i soci di Organizzazioni di Produttori (OP) che non partecipano alla medesima azione nell'ambito della propria OP di appartenenza.

Il socio della OP deve presentare, al momento dell'iscrizione al corso scelto, un attestato, rilasciato dalla OP stessa dal quale si evinca che il programma non prevede alcuna attività di formazione o che lo stesso non partecipa alla medesima azione nell'ambito del PO.

Gli interventi di formazione riguardanti temi connessi con l'apicoltura sono finanziati tramite il Programma regionale in applicazione degli artt. 105 e ss del Reg. (CE). e s.m.i., pertanto il PSR non interviene per queste aree formative.

Il sostegno inoltre non riguarda attività formative che rientrano nel ciclo normale di insegnamento scolastico.

Sono esclusi dal contributo gli allievi che non superano il colloquio finale.

ENTITA' DELL'AIUTO

Il costo massimo riconosciuto per ogni allievo, per entrambe le tipologie di attività formative e per la durata del corso, è di € 15,00/ora, fino ad un massimo di € 3.000,00 per anno solare (viene preso a riferimento l'anno solare in cui ricade la data di ammissione al contributo).

Il contributo riconosciuto all'allievo, che ha superato con esito positivo il colloquio finale, è pari al 90% della somma pagata all'ente formatore. Tale somma viene erogata direttamente all'allievo.

PRESENTAZIONE DOMANDA

Le domande di partecipazione al corso devono essere presentate all'Ente Formatore prescelto entro i 30 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione sul BURA della Regione Abruzzo del "CATALOGO FORMATIVO". Se il giorno di scadenza è sabato o festivo, la scadenza è fissata al primo giorno successivo non festivo.

Le domande pervenute fuori termine sono escluse.

La domanda, pena l'esclusione, va effettuata utilizzando il modello For B "Domanda di adesione attività formative". Contestualmente deve essere compilata la domanda di aiuto all'AGEA (Organismo Pagatore della Regione Abruzzo) per il tramite del portale SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) la cui compilazione è consentita solo dopo aver costituito, qualora il richiedente non ne fosse già dotato, il fascicolo aziendale. La medesima domanda deve essere stampata, rilasciata e consegnata al Servizio Credito, Innovazione e Attività faunistica (di seguito Servizio Credito) della Direzione Politiche Agricole insieme al modello For B per il tramite dell'Ente Formatore.

I Corsi formativi devono essere scelti nel "CATALOGO FORMATIVO" come specificato nell'Allegato 1) Piano Regionale per la Formazione nei settori agricoli e forestali.



Qualora gli interessati avessero richiesto di partecipare a moduli formativi non attivabili per insufficiente numero di partecipanti, gli stessi possono essere inseriti dall'Ente formatore in altro corso con sede più vicina a quello richiesto.

LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

Il Servizio Credito, effettuata l'istruttoria della domanda di aiuto, ad effettuazione del corso, provvede a comunicare ai beneficiari, per il tramite degli Enti formatori, l'apertura delle procedure per la presentazione delle domande di pagamento sul portale SIAN.

Al fine di ottenere il rimborso del 90% della somma pagata il beneficiario della misura deve presentare domanda di pagamento tramite il portale SIAN. La medesima domanda deve essere stampata, rilasciata e consegnata al Servizio Credito della Direzione Politiche Agricole. Alla stessa deve essere allegata idonea documentazione contabile rilasciata dall'Ente Formatore (fattura) regolarmente quietanzata. Il beneficiario deve dare idonea dimostrazione del pagamento effettuato il quale può essere eseguito attraverso le seguenti modalità: bonifico bancario, assegno circolare, bollettino postale. Il documento attestante il pagamento deve riportare i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento quali: il nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata .

Il Servizio Credito della Direzione Politiche Agricole, a controlli effettuati sulla domanda di pagamento, autorizza l'AGEA, tramite il portale SIAN, al rimborso della somma dovuta.

Il Servizio Credito svolge inoltre controlli sull'effettiva fruizione dei servizi da parte dei beneficiari, con interviste dirette e con visite a campione.

NORMATIVA

Per quanto non previsto dal presente atto si rimanda: al PSR 2007/2013 Asse I, Misura 1.1.1. della Regione Abruzzo, ai regolamenti comunitari interessati e alla D.G.R. di approvazione degli atti riconducibili alla Misura 111 "Azioni nel campo della formazione professionale e dell'informazione" Azione A) "Formazione".



La presente copia è
 conforme all'originale
 e si compone di n° 3 fogli.

11 NOV. 2010

P.A. PATRIZIA VOITTA