

Regione Abruzzo



– P.S.R. 2007-2013 –

Misura 111 “Azioni nel campo della formazione professionale e dell’informazione”

Azione A) “Formazione”

AVVISO PUBBLICO REGIONALE

DOMANDA DI ACCREDITAMENTO ENTI DI FORMAZIONE E PRESENTAZIONE PROPOSTE SERVIZI FORMATIVI

Nell’ambito del P.S.R. 2007-2013 - Misura 111 “Azioni nel campo della formazione professionale e dell’informazione”, Azione A) “Formazione”, la Regione Abruzzo prevede l’attuazione di interventi articolati e differenziati all’interno del proprio territorio per quanto riguarda i fabbisogni formativi del settore agro-forestale ed alimentare regionale.

La misura si applica sull’intero territorio regionale.

BENEFICIARI DEL PRESENTE AVVISO

Le attività formative devono essere proposte e realizzate in modo esclusivo da Enti di formazione professionale riconosciuti dalla Regione Abruzzo ai sensi della Legge Regionale 17 maggio 1995 n. 111 e s. m. i., accreditati come dal DM 25 maggio 2001 n. 166 che dimostrano di avere svolto attività di formazione per i settori agricolo e/o forestale negli ultimi 3 anni.

Possono partecipare al presente avviso gli Enti di formazione che hanno presentato istanza di accreditamento, ai sensi della D.G.R. 363 del 20 luglio 2009, che dimostrano di avere svolto attività di formazione, per i settori agricolo e/o forestale, negli ultimi tre anni.

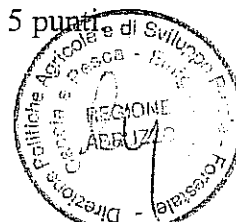
PUNTEGGIO MINIMO

Ai soggetti che presenteranno domanda di accreditamento viene attribuito il punteggio stabilito nei “Criteri di Selezione degli interventi” approvati con delibera di Giunta Regionale n. 518 del 12 giugno 2008.

I soggetti saranno accreditati se raggiungeranno un punteggio minimo di 5 punti

Verranno assegnati i seguenti punteggi:

CAPPA
CONFERMA REGIONALE



- | | |
|--|---|
| • Numero di anni di esperienza specifica degli attuatori nel campo della formazione | 1 punto per ogni anno a partire dal quarto |
| • Numero sedi operative accreditate | 1 punto per ogni sede operativa a partire dalla seconda |
| • Dislocazione delle sedi operative tra le quattro province | 5 punti per chi copre tutte e quattro le province |
| • Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2000 con campo di applicazione specifica per la formazione | 2 punti |

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCREDITAMENTO

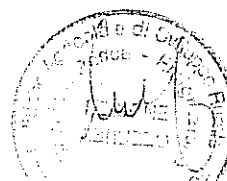
- 1) Le domande di accreditamento devono essere presentate utilizzando i modelli "FOR 1 – Domanda di accreditamento", allegando, per ogni sede formativa a disposizione, il modello "FOR 2 – Scheda Operativa";
- 2) Pena l'esclusione, deve essere presentata la dimostrazione di avvenuta richiesta di accreditamento, ai sensi della D.G.R. 363 del 20/07/2009, presso la Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione, Istruzione e Politiche Sociali e che per la stessa non ha ricevuto diniego;
- 3) Gli Enti Formatori, che risultano già accreditati presso la Direzione Agricoltura con Determinazione DH3/19 del 12/02/2009, devono produrre, unicamente, la documentazione di cui al punto 2) e le schede di ulteriori sedi operative che intendono utilizzare per i corsi, nonché comunicazione delle sedi precedentemente indicate che non risultano più disponibili, senza diminuire nel complesso il numero delle sedi indicate. Qualora le sedi fossero diminuite, gli Enti devono riaccreditarsi, così come contemplato nei punti 1) e 2).
- 4) A fare data dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURA della Regione Abruzzo, la presentazione delle istanze di accreditamento avviene a sportello aperto "sine die", in ogni caso la Direzione Politiche Agricole, Servizio Sostegno alle Imprese Agricole (di seguito S.I.A.), si riserva di definire l'istanza di accreditamento ed inserire le eventuali proposte formative presentate prima dell'uscita del primo bando utile rivolto ai beneficiari della misura.
- 5) Il Servizio S.I.A. preposto all'istruttoria, può chiedere, agli interessati, integrazioni documentali ovvero chiarimenti che dovessero rendersi necessari in corso di istruttoria ovvero sulla base di specifiche Disposizioni Normative o Regolamentari.

Il Servizio S.I.A., procede all'istruttoria finalizzata alla verifica della regolarità e della completezza della documentazione presentata e al riscontro del possesso dei requisiti previsti.

MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE SERVIZI FORMATIVI

Le proposte delle offerte formative devono essere trasmesse, esclusivamente a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento, pena l'esclusione, alla Regione Abruzzo Direzione Politiche Agricole, Servizio Sostegno Imprese Agricole, via Catullo, 17 - 65127 Pescara corredate della documentazione e suddivise per attività formative entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente atto sul BURA.

COPIA
CONFORME ALL'ORIGINALE



Le proposte devono essere indicate esclusivamente utilizzando la tabella presente nel modello "FOR1". La tabella deve, successivamente, essere inviata in formato elettronico all'indirizzo di posta elettronica: sabrina.tieri@regione.abruzzo.it.

Il Servizio S.I.A., procede all'istruttoria finalizzata alla verifica della regolarità e della completezza della documentazione presentata e al riscontro del possesso dei requisiti previsti.

Il Servizio S.I.A. può chiedere agli interessati integrazioni documentali ovvero chiarimenti che dovessero rendersi necessari in corso di istruttoria ovvero sulla base di specifiche Disposizioni Normative o Regolamentari.

Le proposte formative vengono valutate da apposita commissione, nominata dal Dirigente del Servizio Sostegno Imprese Agricole (S.I.A.) e raggruppate in un "CATALOGO FORMATIVO" pubblicato sul BURA e sul sito internet della Regione Abruzzo.

RENDICONTAZIONE DELL'ENTE FORMATORE

Le strutture formative devono inviare alla Direzione Politiche Agricole, Servizio S.I.A. la seguente documentazione:

1. verbale di verifica finale;
2. elenco dei partecipanti che hanno superato il colloquio finale e che quindi hanno diritto al contributo;
3. dichiarazione dell'organo di controllo, in assenza del legale rappresentante, attestante la spesa sostenuta e il versamento di tutti gli oneri contributivi inerenti la gestione dell'attività formativa;
4. prospetto riepilogativo relativo alle spese sostenute per ogni singola attività formativa e per la totalità dei corsi effettuati.
5. Fattura e quietanza rilasciata al beneficiario della misura a dimostrazione della somma pagata all'Ente Formatore.

La documentazione di cui sopra deve essere trasmessa, alla Direzione Politiche Agricole, Servizio Sostegno Imprese Agricole (S.I.A.), via Catullo, 17 65127 Pescara entro e non oltre 30 giorni dalla fine di ogni corso svolto o dell'ultimo corso effettuato.

La Direzione Politiche Agricole, tramite il Servizio SIA o personale appositamente incaricato, può in qualsiasi momento effettuare controlli al fine di accertare che l'importo pagato dall'allievo sia rispondente alle spese sostenute dall'Ente Formatore.

DISPOSIZIONI ATTIVITA' FORMATIVE

Per le attività formative si devono osservare le seguenti disposizioni:

a) predisposizione di Registri per la presenza dei partecipanti, da vidimare, da parte del Servizio Sostegno Imprese Agricole (S.I.A.) della Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione, prima dell'inizio dell'attività formativa.

b) comunicazione al S.I.A., almeno tre giorni prima dell'inizio dell'attività formativa, del calendario dell'attività mensile e del relativo programma.

c) segnalazione al S.I.A., almeno 15 giorni prima dell'ultima lezione in calendario, della data di completamento dell'attività formativa al fine dell'eventuale presenza di un Funzionario Regionale per il colloquio finale.

- d) comunicazione al S.I.A., in tempo utile, per eventuali controlli, di qualsiasi variazione nel calendario delle attività e/o del programma didattico.
- e) eventuali variazioni al programma devono essere autorizzate dal S.I.A.
- f) consegna dei curricula del personale docente a dimostrazione della competenza ed esperienza professionale nelle materie oggetto della docenza.
- g) Rilascio da parte dell'Ente organizzatore dell'attestato di frequenza a seguito del colloquio finale.

Non possono partecipare al colloquio finale e non hanno diritto al contributo coloro che hanno accumulato un numero di assenze superiore al 10% delle ore di durata del Corso, fatti salvi i casi di forza maggiore, debitamente documentati, per i quali possono essere autorizzati percorsi formativi specifici di recupero.

L'Ente formatore si impegna, qualora, per insufficiente numero di partecipanti, non si attivino tutti i moduli formativi, ad inserire gli aventi diritto in altro corso con sede più vicina a quello richiesto.

Il Servizio S.I.A può effettuare controlli sull'effettiva fruizione dei servizi da parte dei beneficiari, con interviste dirette e con visite a campione.

Dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo, del presente atto, si può richiedere l'attivazione di attività formative anche in assenza di determina di finanziamento. Tali attività formative possono essere rendicontate solo se rientranti tra quelle ammesse a finanziamento e se sono state rispettate tutte le condizioni previste dal presente bando e/o PSR per l'attività formativa.

Per quanto non previsto dal presente atto si rimanda: al PSR 2007/2013 Asse I, Misura 1.1.1. della Regione Abruzzo, ai regolamenti comunitari interessati e all'All.1, Piano Regionale per la Formazione nei settori agricoli e forestali.

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Agricole e di Servizio
Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Sostegno alle Imprese Agricole
Pesca, Emigrazione DH
Via Catullo 17 - 65127 PESCARA

Il Dirigente del Servizio

(Dott.ssa Giovanna ANGELUCCI)



La presente copia è
conforme all'originale
e si compone di n° 4 copie

4 FEB. 2010

Il Dirigente del Servizio

(Dott.ssa Giovanna ANGELUCCI)