



REGIONE ABRUZZO
Dipartimento Agricoltura

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022
Reg. (UE) 1305/2013

**M06 – SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE
IMPRESE**

ARTT. 17 E 19 REG. (UE) 1305/2013

**Sottomisura 6.1 – “Aiuti all’avviamento di attività imprenditoriali per i giovani
agricoltori”**

Tipologia d’intervento 6.1.1
“Aiuti all’avviamento di attività imprenditoriali per i giovani agricoltori”

Annualità 2022

**LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO**

INDICE

PREFAZIONE	Pag. 3
INDICAZIONI GESTIONALI	Pag. 3
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	Pag. 3
MAL FUNZIONAMENTO DEL SIAN	Pag. 3
FASCICOLO AZIENDALE	Pag. 4

PREFAZIONE

Il presente documento “*Linee guida per la presentazione della domanda di sostegno*” è finalizzato ad agevolare gli utenti nella compilazione delle Domande di Sostegno, per garantire univocità tra le prescrizioni del bando pubblicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, sezione Agricoltura (<https://www.regione.abruzzo.it/agricoltura>) e quanto riportato nel Manuale delle Procedure adottato dall’Autorità di gestione del PSR con Determinazione n. DPD/383 del 16/10/2020 (<https://www.regione.abruzzo.it/content/documenti-utili-psr-2014-2022>).

INDICAZIONI GESTIONALI

La gestione degli interventi relativi a tutte le misure è supportata dal sistema informativo SIAN (www.sian.it), che consente l’inserimento delle domande di sostegno, la verifica istruttoria delle stesse, le relative attività di controllo per mezzo di apposite check list, nonché la stampa di altri documenti a supporto delle procedure.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

1. La domanda di sostegno:
 - a) deve essere compilata e trasmessa per via telematica secondo le modalità procedurali fissate da AGEA, utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), disponibile all’indirizzo www.sian.it, previa apertura e aggiornamento del fascicolo aziendale informatizzato. È esclusa la presentazione su supporto cartaceo.
 - b) può essere presentata - in proprio o tramite strutture abilitate all’accesso SIAN riconosciute dalla Regione Abruzzo. È ammessa in ogni caso la delega – da parte del soggetto interessato o, in caso di società, da parte del legale rappresentante - seguendo le istruzioni contenute nel documento aggiornato sull’utilizzo della firma elettronica per lo sviluppo rurale (P.S.R.) presente nell’area pubblica del portale SIAN, raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.sian.it/portale-sian/sottosezione.jsp?pid=9>;
 - c) deve riportare la firma OTP (One Time Password) del soggetto richiedente.
2. Alla domanda di sostegno devono essere allegata – **a pena di inammissibilità** - la documentazione di cui all’art. 10 del bando.
3. La “*data di rilascio*” della domanda nel portale SIAN identifica la “data di presentazione” della domanda di sostegno ai sensi del presente Bando.
4. La richiesta di accesso al portale SIAN da parte dei professionisti, delegati per l’inserimento e per la trasmissione telematica della domanda di sostegno, può essere presentata a partire dalla data di pubblicazione del bando e fino al termine massimo di dieci (10) giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione della domanda di sostegno. La richiesta di accesso al portale SIAN deve essere inviata all’indirizzo mail dpd@pec.regione.abruzzo.it utilizzando l’apposito modello, approvato con la Determinazione DPD/372 del 19.11.2018, disponibile al seguente link: <https://www.regione.abruzzo.it/content/modulistica-generale#domande-sostegno-psr>

MAL FUNZIONAMENTO DEL SIAN

1. In caso di malfunzionamento del SIAN il richiedente è tenuto ad aprire tempestivamente un ticket indirizzando la mail a helpdesk@13-sian.it ai fini della risoluzione del problema. Non sono presi in considerazione ticket di malfunzionamenti aperti oltre il termine di scadenza del bando.
2. In caso di impedimento alla presentazione della domanda dovuta a malfunzionamenti SIAN, il richiedente è tenuto a segnalare tramite PEC, al Servizio Competitività DPD018, all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata: dpd018@pec.regione.abruzzo.it, l’impossibilità alla presentazione della domanda, allegando il ticket.
3. Il Servizio Competitività DPD018, in raccordo con la competente struttura del SIAN, verifica l’esito del ticket e, in caso di accertato impedimento dovuto al malfunzionamento del sistema informativo, procede ad autorizzare il completamento della domanda.

FASCICOLO AZIENDALE

1. Il Fascicolo Aziendale deve essere costituito da tutti i soggetti pubblici e privati, identificati dal Codice Fiscale, esercenti attività agricola, agroalimentare, forestale e della pesca, che intrattengono a qualsiasi titolo rapporti amministrativi e/o finanziari con la Pubblica Amministrazione centrale o regionale nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 173/98 e ss.mm.ii. e all'art. 9 del DPR n. 503/99 e delle Circolari AGEA di riferimento.
2. Il "fascicolo aziendale" è lo strumento attraverso cui vengono rappresentati i dati identificativi di ogni azienda agricola che beneficia di aiuti pubblici, e riferiti sia al titolare dell'azienda, sia agli elementi strutturali che la caratterizzano (particelle, coltivazioni, fabbricati, mezzi di produzione, manodopera, ecc.). I contenuti informativi, tenuto conto anche di quanto prescritto dalla normativa nazionale ed unionale, sono:
 - a) dati anagrafici;
 - b) ubicazione dell'azienda e delle unità tramite il codice ISTAT, legale rappresentante e sede legale;
 - c) dati di produzione, trasformazione, e commercializzazione, consistenza zootecnica complessiva dell'azienda e delle singole unità, consistenza territoriale, titolo di conduzione, e individuazione catastale, ove esistente, degli immobili, comprensiva dei dati aerofotogrammetrici, cartografici e del telerilevamento in possesso dell'amministrazione;
 - d) domande di ammissione e programmi di intervento concernenti l'applicazione di regolamenti unionali e nazionali in materia di aiuti e sovvenzioni e stato dei singoli procedimenti;
 - e) risultanze dei controlli amministrativi, ivi compresi i controlli preventivi integrati basati sull'impiego del telerilevamento (da aereo e satellite) ed i sopralluoghi presso le aziende, previsti dalla normativa unionale e nazionale, eseguiti dall'amministrazione;
 - f) erogazioni eseguite dall'amministrazione e stato dei relativi procedimenti di incasso;
 - g) eventuale ente associativo delegato dall'azienda;
 - h) dati relativi a fatti e atti giuridici intervenuti relativi all'azienda, quali contratti e successioni, risultanti all'amministrazione;
 - i) dati relativi all'accesso a fondi strutturali; ogni altra informazione risultante alla pubblica amministrazione, centrale o regionale, nonché agli altri utenti a qualsiasi titolo abilitati all'accesso all'anagrafe, attinente all'esercizio dell'attività economica svolta.
3. L'insieme costituito dal fascicolo aziendale e dagli atti amministrativi connessi integra l'Anagrafe delle Aziende Agricole.
4. La predisposizione del Fascicolo Aziendale validato dal beneficiario, attraverso la sottoscrizione della "Scheda Fascicolo", (DM 12 gennaio 2015, n. 162, art. 3 e s.m.i.), è propedeutica alla presentazione delle domande di sostegno.