

Estensore  
Patrizia Votta

Il Responsabile dell'Ufficio  
Francesco Bozzelli



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. DPD020/68 DEL 29 SET. 2016

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
SERVIZIO Politiche per l'Inclusione, lo Sviluppo e l'Attrattività delle aree rurali  
UFFICIO Politiche di sostegno alla elaborazione ed attuazione delle strategie di sviluppo locale attraverso i GAL

OGGETTO PSR Abruzzo 2014-2020. Misura 19. Presa d'atto ricevibilità e ammissibilità domanda GAL Abruzzo Italico Alto Sangro.

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**VISTA** la propria determinazione n. DPD020/62 del 20/09/2016 relativa a "Procedure istruttorie di ricevibilità e ammissibilità domande GAL";

**CONSIDERATO** che, a seguito e ai sensi della suddetta determinazione, in personale individuato ha avviato le procedure istruttorie delle domande pervenute a norma del bando per la selezione dei GAL e delle SSL, di cui alla determinazione dirigenziale n. DPD020/47 del 30/06/2016;

**VISTE** le check-list di ricevibilità e di ammissibilità allegate al presente provvedimento (All. 1);

**CONSIDERATO** che dalle suddette check-list risulta che la domanda presentata dal GAL Abruzzo Italico Alto Sangro Società Consortile a.r.l., con sede in Sulmona (AQ), è ricevibile ed ammissibile;

**RITENUTO** di prendere atto delle citate risultanze istruttorie e demandare al Responsabile dell'Ufficio "Politiche di sostegno alla elaborazione ed attuazione delle strategie di sviluppo locale attraverso i GAL" la consegna della domanda di che trattasi al Comitato di selezione secondo quanto stabilito nella citata determinazione n. DPD020/62 del 20/09/2016;

**VISTA** la L.R. n. 77/99 e s.m.i.;

#### DETERMINA

per le motivazioni espone in premessa che si intendono approvate,

- ✓ di prendere atto delle risultanze istruttorie di cui alle allegate check-list di ricevibilità e ammissibilità (All. 1), relative alla domanda presentata dal GAL Abruzzo Italico Alto Sangro Società Consortile a.r.l., con sede in Sulmona (AQ);
- ✓ di demandare al Responsabile dell'Ufficio "Politiche di sostegno alla elaborazione ed attuazione delle strategie di sviluppo locale attraverso i GAL" la consegna della suddetta

domanda, corredata dalle citate check-list, al Comitato di selezione secondo quanto stabilito nella determinazione n. DPD020/62 del 20/09/2016;

- ✓ di considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento l'allegato 1 composto da n. 7 (2+5) facciate.

=====

=====

83

Il Dirigente del Servizio  
Dott. Giuseppe Di Fabrizio



---

---



**REGIONE ABRUZZO**  
**Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca**

**Reg. (UE) n. 1305/13 e s.m.i. - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo**  
**P.S.R. 2014/2020 - Misura 19**

**BANDO PER LA SELEZIONE DEI GAL E DELLE**  
**STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO**

**CHECK LIST DI RICEVIBILITA'**  
**DELLE PROPOSTE DEI PARTENARIATI**

**QUADRO A**  
**SEZIONE A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE**

**CUAA:**

**Cognome: MARGIOTTA**

**Nome: CESIDIO VINCENZO**

**Nato a: POPOLI**

**Prov. PE il 10/08/1970**

**Residente a: PRATOLA PELIGNA**

**Prov. AQ**

**Via: PIAZZA GARIBALDI n.6**

**Codice Fiscale: MRGVCN70M10G878V**

**Partita IVA:**

**Nella qualità di: LEGALE RAPPRESENTANTE**

**GAL: Società Consortile a.r.l. ABRUZZO ITALICO ALTO SANGRO**

**Sede legale in: SULMONA**

**Prov. AQ**

**Via: VIALE DELLA REPUBBLICA n. 70**

**Tel: 0864/2508308**

**E-Mail: [info@galaias.it](mailto:info@galaias.it)**

**PEC: [galaias@pec.it](mailto:galaias@pec.it)**

**Ubicazione GAL (solo se diverso dal domicilio o dalla sede legale)**

**Sede GAL:**

**Prov.**

**Via:**



Handwritten signatures and initials

**SEZIONE A.2 - DATI IDENTIFICATIVI DELL'OPERAZIONE**

Data di inoltro della domanda: 09/09/2016

Protocollo n. 36241/16

Data di protocollo: 12/09/2016

**QUADRO B - DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL CONTROLLO**

Responsabile del Procedimento: DOTT. GIUSEPPE DI FABRIZIO

Nota di comunicazione alla ditta del responsabile del Procedimento istruttorio: il Responsabile del procedimento è individuato nel Bando pubblicato sul Sito in data 30/06/2016, al paragrafo 9.3.

Tecnici che effettuano le verifiche istruttorie: DOTT. FRANCESCO BOZZELLI, P.A. PATRIZIA VOTTA, A.A. STEFANIA PREVITERO.

Attribuzione incarico assegnato con DPD020/62 del 20 SETTEMBRE 2016.

**QUADRO C - VERIFICA RICEVIBILITÀ CONTROLLO**

- Il plico contenente la domanda è integro X si  no
- LA DOMANDA
- è stata presentata entro i termini X si  no
- risulta compilata in tutte le sue parti X si  no
- è sottoscritta in originale dal titolare X si  no
- riporta in allegato l'elenco dei documenti trasmessi X si  no
- riporta in allegato copia del documento di identità del titolare in corso di validità X si  no

**IN ORDINE ALLE VERIFICHE EFFETTUATE, LA DOMANDA È DA RITENERSI:**

X Ricevibile

Non ricevibile

In caso di "Non Ricevibile" riportare le motivazioni:

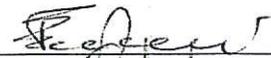
Pescara, li 27 SET. 2016

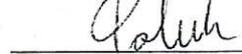
Tecnici incaricati dell'Istruttoria

Dott. Francesco Bozzelli

P.A. Patrizia Votta

A.A. Stefania Previtero







VISTO  
Il Responsabile del procedimento  
Dott. Giuseppe Di Fabrizio





**REGIONE ABRUZZO**  
**Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca**

**Reg. (UE) n. 1305/13 - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo**  
**P.S.R. 2014/2020 - Misura 19**

**BANDO PER LA SELEZIONE DEI GAL E DELLE**  
**STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO**

**CHECK LIST DI AMMISSIBILITA'**  
**DELLE PROPOSTE DEI PARTENARIATI**

**QUADRO A**

**SEZIONE A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE**

**CUAA:**

**Cognome: MARGIOTTA**

**Nome: VINCENZO CESIDIO**

**Nato a: POPOLI**

**Prov. PE il 10/08/1970**

**Residente a: PRATOLA PELIGNA**

**Prov. AQ**

**Via: PIAZZA GARIBALDI n. 6**

**Codice Fiscale: MRGV CN70M10G878V**

**Partita IVA:**

**Nella qualità di: LEGALE RAPPRESENTANTE**

**GAL: Società Consortile a.r.l. ABRUZZO ITALICO ALTO SANGRO**

**Sede legale in: SULMONA**

**Prov. AQ**

**Via: VIALE DELLA REPUBBLICA n.70**

**Tel: 0864/2508308**

**E-Mail: [info@galaias.it](mailto:info@galaias.it)**

**PEC: [galaias@pec.it](mailto:galaias@pec.it)**

**Ubicazione GAL (solo se diverso dal domicilio o dalla sede legale)**

**Sede GAL:**

**Prov.**

**Via:**



**SEZIONE A.2 - ESITO RICEVIBILITÀ'**

Ricevibilità acquisita in data: 27/09/2016

Tecnico incaricato della ricevibilità: DOTT. FRANCESCO BOZZELLI, P.A. PATRIZIA VOTTA, A.A. STEFANIA PREVITERO

**QUADRO B - DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL CONTROLLO**

Responsabile del Procedimento: DOTT. GIUSEPPE DI FABRIZIO

Nota di comunicazione alla ditta del responsabile del Procedimento istruttorio: il Responsabile del procedimento è individuato nel Bando pubblicato sul Sito in data 30/06/2016, al paragrafo 9.3

Tecnici che effettua le verifiche istruttorie: DOTT. FRANCESCO BOZZELLI, P.A. PATRIZIA VOTTA, A.A. STEFANIA PREVITERO.

Attribuzione incarico assegnato con DPD020/62 del SETTEMBRE 2016.

**QUADRO C - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA**

Atto costitutivo della Società Consortile, ovvero, se trattasi di Partenariato in itinere, dichiarazione di impegno alla costituzione entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria con indicazione del capofila e dei partner che faranno parte della compagine sociale. X si  no

Copia fronte retro del documento di identità del Legale Rappresentante/Capofila datata e sottoscritta; X si  no

PSL articolato in tutte le sezioni indicate al paragrafo 4.3 dalla lettera a) alla lettera h), parimenti sottoscritto; X si  no

Regolamento Interno di attività completo di tutte le sezioni indicate nel paragrafo 4.1, ove già adottato; in caso contrario, il PSL deve contenere e sviluppare completamente la sezione i) del paragrafo 4.3; X si  no

Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale Rappresentante/Capofila che impegna il GAL a sottoscrivere e rispettare senza riserve tutte le clausole della Convenzione; X si  no

Dichiarazioni di impegno relative al raggiungimento di ciascuno dei requisiti di ammissibilità o utili per l'attribuzione dei punteggi entro in rispettivi termini previsti dal presente bando; X si  no

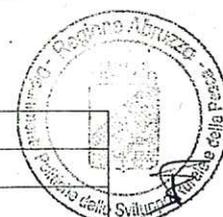
Ogni documentazione utile a supportare l'attribuzione di punteggi nell'ambito della valutazione di merito e quadro sinottico documento/criterio di selezione; X si  no

Copia dell'atto di adesione dei Comuni interessati dalla SSL; X si  no

Per i GAL in itinere, conferimento di mandato secondo il modello in allegato F del bando, per ciascun component il partenariato, e bozza dell'Atto Costitutivo  si X no

Eventuale documentazione esplicita richiesta con nota n prot. n del

Elenco documentazione	Pervenuta in:
1)	data prot.
2)	data prot.



8

3)	data	prot.
----	------	-------

## QUADRO D - REQUISITI

### SEZIONE D. 1 - SOGGETTIVI

Il GAL è costituito in forma di Società Consortile o si impegna a costituirla entro **30 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. X si  no

Il capitale sociale minimo sottoscritto ammonta ad € 50.000,00 e va versato interamente non oltre **6 mesi** dalla data della concessione dei benefici X si  no

~~Negli Organi decisionali collegiali per i quali la vigente normativa lo preveda deve essere assicurata la presenza, nella misura stabilita da essa, di componenti donne.~~ X si  no \*

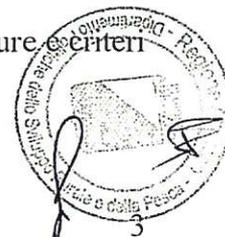
Né le autorità pubbliche, quali definite conformemente alle norme nazionali, né alcun singolo gruppo di interesse privato o misto rappresenta più del 49% dei diritti di voto. X si  no

Ciascun Ente locale sub provinciali e le Imprese partecipano ad un solo Partenariato nell'ambito di una medesima Provincia. X si  no

La sede operativa del Partenariato insiste all'interno dell'area territoriale interessata dalla Strategia candidata. X si  no

#### **Il GAL, inoltre, risponde ai seguenti profili afferenti i requisiti minimi della propria Organizzazione interna.**

- La gestione amministrativa e finanziaria connessa all'attuazione della SSL è assolta dal GAL attraverso una struttura organizzativa interna che si avvale, per prestazioni che richiedono un peculiare contenuto professionale, di qualificati prestatori di servizi. X si  no
- La selezione del personale avviene o è avvenuta nel rispetto delle disposizioni pro tempore vigenti dirette a regolare l'instaurazione di rapporti di lavoro. La selezione dei prestatori di servizi avviene nel rispetto del D.lgs. 50/2016 (nuovo decreto sugli appalti) o delle disposizioni previgenti ad esso. X si  no
- La struttura organizzativa del GAL garantisce la copertura dei ruoli necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dall'art. 33 del Reg. 1303/2013 ed è coerente con gli obiettivi che il GAL stesso si dà con la strategia. X si  no
- Sono assicurate da soggetti distinti e professionalmente qualificati per il loro assolvimento le funzioni di Direttore, di Responsabile della Contabilità, di Coordinatore delle funzioni di animazione, di Responsabile del Monitoraggio. X si  no
- Per tali compiti, ai fini dell'instaurazione del rapporto, è prevista una pregressa esperienza lavorativa in mansioni di contenuto analogo di almeno 5 anni. X si  no
- Il GAL è dotato di un Regolamento interno di attività nel quale prevede/descrive/disciplina:
  - 1) composizione e funzioni di ciascun organo;
  - 2) il riparto dei diritti di voto
  - 3) ~~che tutti gli atti amministrativi (indizione, gestione e chiusura di qualsivoglia procedura selettiva etc) e contabili (pagamenti) afferenti la gestione di risorse PSR sono assunti rispettivamente dal Direttore e dal Responsabile della Contabilità che ne sono responsabili in via diretta ed esclusiva;~~
  - 4) le modalità con le quali vengono selezionate le operazioni, improntandole a procedure ~~e criteri~~ trasparenti e non discriminatori, nel rispetto delle vigenti linee guida;
  - 5) le ulteriori misure preventive previste al fine di scongiurare il conflitto di interessi;



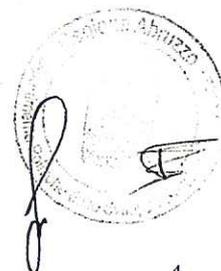
- 6) le sanzioni comminate in caso di conflitto accertato, con quale procedura e in che tempi;
- 7) che in nessun caso i componenti di organi della società consortile e le persone giuridiche di cui siano responsabili o partecipi possano essere destinatari di affidamenti di forniture/servizi/lavori o concessionari di contributi al di fuori dell'esperimento di procedure aperte e trasparenti di evidenza pubblica;
- 8) l'Organigramma della struttura organizzativa del GAL, la descrizione dei rapporti funzionali interni ad essa e delle modalità di integrazione dell'apparato coerente con i profili sopra indicati;
- 9) l'Organigramma della struttura societaria del GAL e la descrizione dei rapporti con la Struttura organizzativa.

X si  no

## SEZIONE D.2 – VERIFICA REQUISITI OGGETTIVI DA PSL

Il PSL, nel rispetto dell'art. 33, co. 1, del Reg. UE 1303/2013, sviluppa i seguenti elementi:

- a) la descrizione del contesto interessato e la relativa analisi swot, supportate da fonti informative individuate e documentabili; X si  no
- b) la descrizione della strategia in termini di:
- o declinazione gerarchica degli obiettivi individuati; X si  no
  - o illustrazione delle caratteristiche innovative di essa; X si  no
  - o illustrazione delle scelte in materia di cooperazione, in conformità con quanto specificato al paragrafo "sottomisura 19.3"; X si  no
  - o dimostrazione della coerenza degli ambiti tematici prescelti con l'analisi swot, in relazione alle qualità possedute da ciascuno di essi sotto forma di rimedio a taluna criticità o di sostegno a specifiche opportunità; X si  no
- c) la descrizione, supportata da elementi documentali certi, del processo di coinvolgimento della comunità locale nello sviluppo della strategia; X si  no
- d) il piano di azione preliminare, che traduce gli obiettivi in azioni concrete, con la descrizione delle operazioni, comprensive della definizione di target ed indicatori, e del relativo cronoprogramma; X si  no
- e) il piano finanziario articolato per tipologie di intervento, con riferimento alle sottomisure 19.2, 19.3, 19.4; X si  no
- f) la definizione delle procedure e del sistema di monitoraggio; X si  no
- g) la descrizione delle attività di valutazione previste; X si  no
- h) la descrizione delle attività di informazione e animazione; X si  no
- i) un paragrafo descrittivo di tutti i profili da disciplinare con il Regolamento d'attività di cui al paragrafo 4.1 del bando, ove non ancora formalmente adottato ed allegato alla domanda  si X no



LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE E' IN POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA', di cui ai precedenti Quadri D

per cui SI PROPONE DI PROCEDERE ALLE ULTERIORI VALUTAZIONI DI MERITO DELLA SSL

LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE NON E' IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI AMMISSIBILITA', di cui ai quadri D, per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

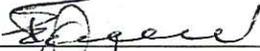
per cui SI PROPONE LA NON AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA DI AIUTO con le seguenti motivazioni:

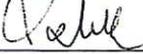
#### QUADRO E - ANNOTAZIONI

\* non si ritiene che il Consorzio debba soggiacere alle disposizioni di cui alla L.n° 120/2011.

Pescara, li 27 SET. 2016

Tecnici incaricati dell'Istruttoria

Dott. Francesco Bozzelli 

P.A. Patrizia Votta 

A.A. Stefania Previtero 

VISTO

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Giuseppe Di Fabrizio

