

Schede obiettivo 2023

ADA
Autorità di Audit



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Servizio Autonomo

AUDIT

Dirigente di Servizio Autonomo

VACANTE - REGGENZA DIRETTORE GENERALE ARCH. ANTONIO SORGI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Programma Complementare di Azione e Coesione -POC. Decreto 25/2016 MEF-RGS-IGRUE - Fdr L. 183/1987.	Rilevazione periodica dei dati riguardanti l'esecuzione fisica, finanziaria e procedurale del POC: - almeno n. 2 rendicontazioni trasmesse al MEF al 31/12/2023	Rilevazione e caricamento dati sul sistema dedicato SGP come da Manuale del MEF-IGRUE	Rilevazione e caricamento dati e predisposizione rendicontazione	Rilevazione e caricamento dati, predisposizione rendicontazione e trasmissione al MEF
3	55%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	PO FESR e FSE 2014-2020 Reg. (UE) 1303/2013 attività di audit sulle operazioni - art. 127 Reg. (UE) 1303/2013 - riduzione tempistica attività di controllo	Tempo medio intercorrente tra la data di avvio della verifica presso ADG/beneficiario finale e la data di rilascio del rapporto definitivo di audit: - n. 48 giorni lavorativi come tempo medio	In media 48 giorni lavorativi per le attività di controllo	In media 48 giorni lavorativi per le attività di controllo	In media 48 giorni lavorativi per le attività di controllo
4	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Avvio delle procedure concertative con i diversi servizi coinvolti per la realizzazione di un sistema informativo che possa assicurare la qualità e fruibilità dei dati contabili, riducendo l'attuale ricorso a fasi manuali di rilevazione o trattamento degli stessi	Adozione provvedimento dirigenziale protocollato di nomina del gruppo di lavoro 31/12/2023	Svolgimento attività necessarie per la realizzazione del sistema	Individuazione dei Servizi interessati	Provvedimento dirigenziale protocollato di nomina del gruppo di lavoro
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

AVV
Avvocatura Regionale



SERVIZIO AUTONOMO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023

Servizio Autonomo

AVVOCATURA REGIONALE

Dirigente di Servizio Autonomo

AVV. STEFANIA VALERI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	Il cittadino al centro	Definizione transattiva delle controversie in atto contro la Regione Abruzzo	N. proposte transattive formulate/n. controversie pendenti suscettibili di transazione - Target 100% al 31/12/2023	Attività istruttoria e proposte transattive di periodo	Attività istruttoria e proposte transattive di periodo	Rispetto del target atteso del 100%
3	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Prevenzione delle cause di insorgenza di conflitti tra Regione e Imprese, cittadini e territori	N. atti o pareri redatti per la prevenzione del contenzioso/N. fattispecie suscettibili di generare contenzioso sottoposte all'attenzione dell'Avvocatura Regionale - Target 100% al 31/12/2023	Attività istruttoria e redazione atti/pareri di periodo	Attività istruttoria e redazione atti/pareri di periodo	Rispetto del target atteso del 100%
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Fondo Rischi Contenzioso: 1) ricognizione della percentuale della soccombenza nei contenziosi indicati nel rendiconto 2021; 2) indicazione specifica delle annualità in cui l'obbligazione può sorgere; 3) ricognizione dei contenziosi definiti	N. giudizi ricompresi nelle relazioni al rendiconto 2021/N. giudizi oggetto della ricognizione - Target atteso 100% al 30/04/2023	Rispetto del target atteso del 100%		
5	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Fondo Rischi Contenzioso: 1) ricognizione della percentuale della soccombenza nei contenziosi in ingresso dal 01/12/2022 e fino al 31/10/2023; 2) indicazione specifica delle annualità in cui l'obbligazione può sorgere	N. giudizi in ingresso al 31/10/2023/N. giudizi oggetto della ricognizione - Target atteso 100% al 31/12/2023	Attività di periodo	Attività di periodo	Rispetto del target atteso del 100%
6	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Procedura relativa alla pratica forense presso l'Avvocatura Regionale per l'annualità 2022/2023	Conclusione della procedura di selezione pubblica - Adozione determinazione dirigenziale di individuazione degli ammessi alla pratica forense. 30/09/2023	Attività di periodo	Rispetto del target atteso del 100%	
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	€ 3.000.000,00	Capitolo 321901 esercizio 2023	si	no
3	Euro 0			
4	€ 3.000.000,00	Capitolo 321901 esercizio 2023	si	no
5	€ 3.000.000,00	Capitolo 321901 esercizio 2023	si	no
6	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

CAP
Servizio Autonomo
Controlli e Anticorruzione



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Servizio Autonomo

SERVIZIO AUTONOMO CONTROLLI E ANTICORRUZIONE

Dirigente di Servizio Autonomo

DOTT.SSA BARBARA MASCOLETTI - AD INTERIM

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elaborazione e predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) - art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021	Elaborazione delle sezioni anticorruzione e trasparenza del PIAO e invio alla Direzione Generale per il relativo inserimento nel PIAO.	Elaborazione e invio delle sezioni di competenza del PIAO.		
3	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Piano annuale dei controlli di regolarità amministrativa - controlli campionari - atti di indirizzo	Controllo di almeno 30 atti al 31.12.2023 e Atto formale di indirizzo per le strutture regionali in esito alle criticità emerse dal controllo e finalizzato al miglioramento della qualità dei provvedimenti e alla standardizzazione dell'attività amministrativa - 31.12.2023	Svolgimento controlli: almeno su 15 atti	Attività istruttoria	Svolgimento controlli: almeno su 15 atti e redazione e invio dell'atto di indirizzo
4	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innovazione e ottimizzazione degli strumenti finalizzati alla trasparenza in materia di governance della privacy e di trattamento dei dati personali forniti dai cittadini nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016	Predisposizione di nuovi contenuti della pagina web "informativa sulla privacy" mediante inserimento di provvedimenti del Garante Privacy inerenti attività svolte anche dagli uffici regionali. Invio al Servizio informatica per l'implementazione della pagina - 31.12.2023	Analisi e predisposizione dei contenuti da inserire nella pagina web regionale "informativa sulla privacy".	Condivisione con il Servizio Informatica del format per la messa on line della nuova pagina web regionale "informativa sulla privacy"	Richiesta al Servizio informatica di messa on line della nuova policy privacy e dei relativi contenuti
5	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Approfondimenti tematici rivolti al personale regionale in materia di anticorruzione e trasparenza anche con riferimento alla tutela dei dati personali e alla regolarità dell'azione amministrativa, da realizzarsi mediante giornate formative, diffusione di materiale e condivisione di buone pratiche	Realizzazione di almeno due attività formative da realizzare entro il termine del 31/12/2023	Individuazione delle tematiche afferenti ciascun focus tematico	Predisposizione del materiale di approfondimento per ciascun focus tematico	Realizzazione di almeno due attività formative
	100%						

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

GAB
GABINETTO DI PRESIDENZA


OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Servizio Autonomo	GAB - SERVIZIO AUTONOMO GABINETTO DI PRESIDENZA
Dirigente di Servizio Autonomo	VACANTE - REGGENZA DIRETTORE GENERALE ARCH. ANTONIO SORGI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (<i>ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza</i>)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Informatizzazione Richiesta di Concessione dell'Alto Patrocinio	Progettazione e realizzazione del Format di richiesta sulla pagina web della Regione Abruzzo dedicata al Patrocinio (www.regione.abruzzo.it/patrocinio) - proposta protocollata di DGR per l'approvazione 31/12/2023	Studio dei contenuti e dell'architettura grafica del format	Realizzazione del Format	Invio proposta di DGR per l'approvazione
3	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento Albo unico fornitori di beni e servizi per le spese di rappresentanza del Presidente della Regione Abruzzo	Aggiornamento annuale Albo unico fornitori di beni e servizi per spese di rappresentanza del Presidente della Regione Abruzzo. Adozione determina di approvazione dell'aggiornamento dell'Albo 31/12/2023	Predisposizione procedura di aggiornamento	Approvazione avviso con relative categorie merceologiche aggiornate	Pubblicazione Albo Aggiornato
4	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento del motore di ricerca presente sulla pagina web della Regione Abruzzo (www.regione.abruzzo.it/patrocinio) contenente i provvedimenti di concessione dell'Alto patrocinio della Regione Abruzzo	Aggiornamento del motore di ricerca presente sulla pagina web della Regione Abruzzo (www.regione.abruzzo.it/patrocinio) con provvedimenti di concessione di alto patrocinio adottati nel corso dell'anno 31/12/2023	Aggiornamento del motore di ricerca dei provvedimenti concessi alla data 30.6.2023	Aggiornamento del motore di ricerca dei provvedimenti concessi alla data 30.9.2023	Aggiornamento del motore di ricerca dei provvedimenti concessi alla data 31.12.2023
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

DRG
Direzione Generale


OBIETTIVI DELLA DIREZIONE
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento

DIREZIONE GENERALE

Direttore

ARCH. ANTONIO SORGI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Rilancio attività di cooperazione territoriale e rafforzamento posizione dell'ente in ambito nazionale e internazionale tramite la definizione di nuove opportunità di partenariato, partecipazione a comitati e task force nazionali ed internazionali e raccordo/promozione degli strumenti sul territorio.	1. Costruzione di 4 nuovi partenariati di cooperazione e supporto. Adozione atti di competenza 31/12/2023. 2. Partecipazione ai Comitati Nazionali e Task force nell'ambito dei programmi di cooperazione territoriale e di organizzazioni/associazioni europee ed internazionali. Verbali degli incontri 31/12/2023.	Organizzazione ufficio. Definizione nuova short list professionisti per realizzazione, gestione e controllo dei progetti	Partecipazione ai comitati nazionali ed internazionali, costruzione di partenariati per creazione opportunità proposte progettuali.	Partecipazione ad almeno 4 proposte di finanziamento a valere sui programmi di cooperazione e a gestione diretta.
3	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica. D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. e Istruzione Corte dei Conti e MEF	Aggiornamento elenchi società/enti e relativa percentuale di partecipazione della Regione al 31.12.2022, funzionale al Piano di razionalizzazione e al censimento MEF società/enti. Proposta di DGR protocollata- 31.12.2023	Attività istruttoria	Attività Istruttoria	Proposta protocollata DGR
4	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento degli atti regionali recanti disciplina sul ciclo performance degli Enti Strumentali.	DGR 741/2021. Ciclo performance Enti Strumentali. Integrazione della citata DGR in relazione agli adempimenti in materia di trasparenza e alla documentazione da sottoporre al vaglio dell'OIV (relazioni), secondo le previsioni della normativa in materia. Proposta di DGR protocollata 31.12.2023	Attività istruttoria	Attività Istruttoria	Proposta protocollata DGR
5	10%	Il cittadino al centro	Realizzazione di una sezione dedicata alla Modulistica regionale e contestuale pubblicazione sulla pagina web dell'URP	Ricognizione di tutta la modulistica ad uso delle strutture regionali e creazione e pubblicazione sulla pagina web dell'URP di una sezione dedicata e suddivisa per aree tematiche . 30/09/2023	Monitoraggio e ricognizione della modulistica	Realizzazione della sezione web e contestuale pubblicazione	
6	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione straordinaria del Fondo perdite società partecipate della Regione Abruzzo alla luce delle osservazioni formulate dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in sede di parifica del rendiconto generale dell'Ente al 31/12/2021	Predisposizione di una relazione sulle modalità di costituzione e gestione del Fondo perdite società partecipate da inoltrare all'Assessore competente entro il 30 ottobre 2023	Analisi delle osservazioni formulate dalla Corte dei Conti in sede di parifica del Rendiconto generale dell'Ente 2021 e revisione straordinaria del Fondo perdite società partecipate al 31/12/2022	Ricostruzione analitica del Fondo in parola	Esame di una relazione sulle modalità di determinazione dello stesso da inoltrare all'Assessore competente.
7	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Avvio delle attività di controllo ispettivo - contabile secondo le Linee Guida approvate con D.G.R. n. 19 del 25.01.2022	Predisposizione di una relazione di verifica per un ente oggetto di controllo ispettivo - contabile da inoltrare con nota protocollata ai soggetti di cui al punto 6.5 delle Linee Guida allegate alla D.G.R. n. 19/2022 entro il 31.12.2023	Individuazione dell'ente oggetto di verifica ispettiva contabile e acquisizione della documentazione relativa alle risorse regionali erogate nel periodo di riferimento	Studio ed analisi on desk dei documenti acquisiti	Predisposizione della relazione di verifica ed inoltro della stessa ai soggetti di cui al punto 6.5 delle Linee Guida allegate alla DGR n. 19/2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario-gestionale			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			
7	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	DIREZIONE GENERALE - DRG
Servizio	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO - DRG003
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE GENERALE ARCH. ANTONIO SORGI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica. D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. e Istruzione Corte dei Conti e MEF	Aggiornamento elenchi società/enti e relativa percentuale di partecipazione della Regione al 31.12.2022, funzionale al Piano di razionalizzazione e al censimento MEF società/enti. Proposta di DGR protocollata- 31.12.2023	Attività istruttoria	Attività Istruttoria	Proposta protocollata DGR
3	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Divulgazione, ai fini di formativi/informativi della compagine dirigenziale, delle novità introdotte dalla normativa P.I.A.O.	Organizzazione, in remoto o in presenza, di un seminario formativo e informativo, a regia OIV, sulle tematiche della performance e sulle novità P.I.A.O., rivolto ai Dirigenti e ai Direttori della Giunta Regionale - 31.12.2023	Organizzazione seminario	Organizzazione seminario	Svolgimento seminario
4	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Ottimizzazione del flusso delle attività delle Commissioni istruttorie tecniche - Conferenza delle Regioni per agevolare l'informazione e la diffusione delle decisioni assunte	Elaborazione e pubblicazione tempestiva sulla intranet delle schede di riepilogo del 100% dei coordinamenti tecnici di Commissione, della Conferenza Stato Regioni e delle Conferenze Unificate, sulla base delle risultanze CINSEDO e del Sistema Conferenze - 31.12.2023	Elaborazione e pubblicazione su intranet 100% schede di periodo	Elaborazione e pubblicazione su intranet 100% schede di periodo	Elaborazione e pubblicazione su intranet 100% schede di periodo
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Rafforzamento comunicazione istituzionale con pubblicazione sul sito web delle informazioni delle attività svolte dal Sistema delle Conferenze	Alimentazione sistematica e tempestiva del sito web con i documenti inerenti al 100% degli atti conclusivi del procedimento istruttorio relativo al Sistema delle Conferenze interistituzionali anno 2022 - 31.12.2023	Monitoraggio Conferenze e alimentazione sito web con 100% atti di periodo	Monitoraggio Conferenze e alimentazione sito web con 100% atti di periodo	Monitoraggio Conferenze e alimentazione sito web con 100% atti di periodo
6	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento degli atti regionali recanti disciplina sul ciclo performance degli Enti Strumentali.	DGR 741/2021. Ciclo performance Enti Strumentali. Integrazione della citata DGR in relazione agli adempimenti in materia di trasparenza e alla documentazione da sottoporre al vaglio dell'OIV (relazioni), secondo le previsioni della normativa in materia. Proposta di DGR protocollata 31.12.2023	Attività istruttoria	Attività Istruttoria	Proposta protocollata DGR
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	DIREZIONE GENERALE - DRG
Servizio	RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE - DRG 007
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE GENERALE ARCH. ANTONIO SORGI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	Il cittadino al centro	Realizzazione informativa periodica su attività del governo regionale (bandi/avvisi/uteriori attività di interesse dell'utenza esterna ed interna)	Realizzazione e pubblicazione di contenuti multimediali su attività del governo regionale (bandi/avvisi/uteriori attività di interesse dell'utenza esterna ed interna). Pubblicazioni all'anno: n. 4 con cadenza trimestrale - 31/12/2023	Realizzazione e pubblicazione n.2 contenuti multimediali	Realizzazione e pubblicazione n.1 contenuto multimediale	Realizzazione e pubblicazione n.1 contenuto multimediale
3	30%	Il cittadino al centro	Realizzazione di una sezione dedicata alla Modulistica regionale e contestuale pubblicazione sulla pagina web dell'URP	Ricognizione di tutta la modulistica ad uso delle strutture regionali e creazione e pubblicazione sulla pagina web dell'URP di una sezione dedicata e suddivisa per aree tematiche . 30/09/2023	Monitoraggio e ricognizione della modulistica	Realizzazione della sezione web e contestuale pubblicazione	
4	35%	Il cittadino al centro	Realizzazione di un progetto per il riordino e la sistematizzazione dell'archivio fotovideo condiviso della Struttura (studio di fattibilità)	Predisposizione studio di fattibilità per la sistematizzazione per aree tematiche e per annualità del materiale fotovideo ed approvazione dello stesso con provvedimento dirigenziale. 31/12/2023	Progettazione delle fasi logiche dello studio	Realizzazione studio di fattibilità	Provvedimento di approvazione dello studio di fattibilità
					100%		

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento

DIREZIONE GENERALE - DRG

Servizio

LEGISLATIVO E NORMATIVA EUROPEA (DRG008)

Dirigente

DOTT.SSA ELIANA MARCANTONIO

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Accelerazione dei procedimenti di rilascio pareri di competenza	Rilascio 80% pareri di competenza entro 20 giorni lavorativi dalle rispettive richieste da parte dei Dipartimenti/Servizi della Giunta regionale - 31.12.2023	Rilascio pareri di periodo	Rilascio pareri di periodo	Rilascio pareri di periodo
3	40%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Miglioramento della qualità della normazione regionale	Predisposizione e trasmissione al Sig. Presidente della Regione di una proposta (protocollata) di direttive alle strutture della Giunta sull'istruttoria degli atti normativi e sull'analisi tecnico-normativa (ATN) ai fini di quanto previsto dalla LR n. 26 del 2010 - 30.06.2023	attività istruttoria e redazione dei documenti finali come da indicatore di risultato e target		
4	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Verifica della compatibilità dell'ordinamento regionale rispetto a quello europeo, al fine dell'eventuale adeguamento attraverso la legge europea regionale annualità 2023	Predisposizione e trasmissione al Direttore di una proposta (protocollata) di deliberazione di Giunta recante esiti della verifica sulla compatibilità dell'ordinamento regionale ed eventuale progetto di legge europea regionale - 30.11.2023	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Redazione documenti finali come da indicatore e target
					100%		

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	DIREZIONE GENERALE
Servizio	ASSISTENZA ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA REGIONALE - DRG009
Dirigente	Avv. DANIELA VALENZA

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Regolamento regionale ex art. 12 L.R. 41/2007 (in collaborazione con il Servizio Legislativo)	Predisposizione e protocollazione della proposta di deliberazione relativa a Regolamento regionale ex art. 12 L.R. 41/2007 - 31.12.2023	Costituzione del gruppo di lavoro. Studio della normativa e dei precedenti	Raccordo con il Presidente del Consiglio delle Autonomie Locali e con il competente Dipartimento del Consiglio regionale	Predisposizione e protocollazione della proposta deliberativa
3	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Catalogazione e scarto di archivio delle DGR anno 2010 e 2011.	% atti catalogati e scartati / atti da catalogare e scartare =100% - 31.12.2023	50%	70%	100%
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione sul sito istituzionale con la pubblicazione degli atti amministrativi approvati dal Consiglio regionale e con i pareri resi dalle Commissioni consiliari (per l'annualità corrente e per gli anni 2022 e 2021)	% atti consiliari e pareri delle commissioni pubblicati /atti consiliari e pareri delle commissioni da pubblicare =100% - 31.12.2023	50%	70%	100%
5	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Modifica della L.R. n. 13/2005	Predisposizione e protocollazione di una proposta di deliberazione relativa alla nuova disciplina in materia di riconoscimento della personalità giuridica - 31.12.2023	Costituzione del gruppo di lavoro	Studio della normativa	Predisposizione e protocollazione della proposta deliberativa
6	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione sul sistema "Documentale" dell'archivio degli atti normativi (Leggi e Regolamenti regionali) e presidenziali (Decreti e Ordinanze), adottati nell'anno 2020.	N. Atti normativi e presidenziali archiviati/N. Atti normativi e presidenziali da archiviare = 100% - 31.12.2023	50%	70%	100%
					100%		

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	DIREZIONE GENERALE - DRG
Servizio	CONTROLLO DI GESTIONE - DRG010
Dirigente	Dott. MARCO VALERI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero <i>Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza</i>)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Determinazione delle posizioni creditorie e debitorie al 31/12/2022 tra la Regione Abruzzo e la società in house T.U.A. S.p.A., al fine di quantificare il relativo importo del Fondo passività potenziali da iscrivere nel Rendiconto generale dell'Ente 2022	Predisposizione di una relazione contenente la quantificazione del Fondo passività potenziali al 31/12/2022 relativamente alla società T.U.A. S.p.A. da trasmettere al Direttore Generale con nota protocollata entro il 30/06/2023	Riconciliazione delle posizioni creditorie e debitorie tra la Regione Abruzzo e la società TUA SpA e quantificazione del Fondo passività potenziali da iscrivere nel Rendiconto dell'Ente per l'annualità 2022	=====	=====
3	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione straordinaria del Fondo perdite società partecipate della Regione Abruzzo alla luce delle osservazioni formulate dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in sede di parifica del rendiconto generale dell'Ente al 31/12/2021	Predisposizione di una relazione sulle modalità di costituzione e gestione del Fondo perdite società partecipate da inoltrare con nota protocollata al Direttore Generale entro il 15 ottobre 2023	Analisi delle osservazioni formulate dalla Corte dei Conti in sede di parifica del Rendiconto generale dell'Ente 2021 e revisione straordinaria del Fondo perdite società partecipate al 31/12/2022	Ricostruzione analitica del Fondo in parola	Predisposizione di una relazione sulle modalità di determinazione dello stesso da inoltrare con nota protocollata al Direttore Generale.
4	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Avvio delle attività di controllo ispettivo - contabile secondo le Linee Guida approvate con D.G.R. n. 19 del 25.01.2022	Predisposizione di una relazione di verifica per un ente oggetto di controllo ispettivo - contabile da inoltrare con nota protocollata ai soggetti di cui al punto 6.5 delle Linee Guida allegate alla D.G.R. n. 19/2022 entro il 31.12.2023	Individuazione dell'ente oggetto di verifica ispettiva contabile e acquisizione della documentazione relativa alle risorse regionali erogate nel periodo di riferimento	Studio ed analisi on desk dei documenti acquisiti	Predisposizione della relazione di verifica ed inoltro della stessa con nota protocollata ai soggetti di cui al punto 6.5 delle Linee Guida allegate alla DGR n. 19/2022
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

DPA
Dipartimento Presidenza



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento PRESIDENZA - DPA

Direttore EMANUELA GRIMALDI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Costruire un processo che testi in maniera continuativa l'impiego delle risorse a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione e l'efficacia delle scelte programmatiche sulla base di dati reali e aggiornati	Svolgimento dell'attività di "monitoraggio rafforzato" a cadenza quadrimestrale. Raggiungimento del target per l'annualità 2023. Predisposizione del Report protocollato sugli esiti di monitoraggio al 31.12.2023. Entro il 31.12.2023	1) Definizione del target di monitoraggio da raggiungere coerentemente con disposizioni normative nazionali; 2) Predisposizione del Report sugli esiti di monitoraggio al primo semestre 2023	1) Verifica dello stato di avanzamento delle attività di monitoraggio poste in essere dai RUA e dai soggetti attuatori degli interventi del PSC 2000-2020; 2) Adozione di eventuali misure correttive	Raggiungimento del target per l'annualità 2023 e predisposizione del Report protocollato sugli esiti di monitoraggio al 31.12.2023.
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee: Dichiarazioni della spesa del POR FSE 2014/2020.	Produzione n. 2 Dichiarazioni di spesa dell'Autorità di Gestione - 31.12.2023	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (prima dichiarazione)	Attività istruttoria	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (seconda dichiarazione)
4	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee: Dichiarazioni della spesa del POR FSE 2014/2020.	Produzione n. 2 Dichiarazioni di spesa dell'Autorità di Gestione - 31.12.2023	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (prima dichiarazione)	Attività istruttoria	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (seconda dichiarazione)
5	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance (adempimenti procedurali, attuativi e di monitoraggio) della Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) della Regione Abruzzo anche con riferimento alle due nuove aree selezionate per il ciclo SNAI 2021-2027	Aggiornamento Manuale delle procedure delle Aree Interne, pista di controllo, Si.Ge.co (ver. esistente febbraio 2019). Adozione determinazione direttoriale di approvazione del nuovo Manuale versione 1_2023 entro il 31.12.2023	Ricognizione atti normativi amministrativi e tecnici dal 2019 per l'aggiornamento del Manuale.	Predisposizione bozza Manuale aggiornato, pista di controllo e Si.Ge.Co	Entro il 31.12.2023 approvazione con determinazione direttoriale del nuovo Manuale versione 1_2023
6	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Analisi valutativa degli effetti sul territorio montano abruzzese dell'applicazione della L.R. n.32/2021 "Misure urgenti per contrastare lo spopolamento dei piccoli Comuni di Montagna" finalizzata all'analisi degli effetti in termini di contrasto allo spopolamento.	Report protocollato di analisi valutativa della L.R. n. 32/2021 da trasmettere al consiglio regionale entro il 31.12.2023	Estrazione dei dati relativi alle domande pervenute ed a quelle accolte	Elaborazione dati estratti finalizzata a valutare: - gli effetti sul contrasto allo spopolamento - gli effetti sull'avvio di nuove attività imprenditoriali - la mobilità intercomunale montana	Report protocollato di analisi valutativa della L.R. n.32/2021 da trasmettere al consiglio regionale entro il 31.12.2023
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da Bilancio Finanziario Gestionale			
3	Come da Bilancio Finanziario Gestionale			
4	Come da Bilancio Finanziario Gestionale			
5	Come da Bilancio Finanziario Gestionale			
6	Come da Bilancio Finanziario Gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	PRESIDENZA - DPA
Servizio	PROGRAMMAZIONE NAZIONALE - DPA002
Dirigente	EMANUELA MURRI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Realizzazione di un Report di Valutazione sullo stato di attuazione del PSC 2000-2020 al fine di garantire la qualità della programmazione e il raggiungimento dei risultati attesi in termini di impatto sul territorio regionale.	Elaborazione e approvazione del primo Report di Valutazione del PSC 2000-2020. Adozione provvedimento dirigenziale di approvazione del Report entro il 31.12.2023	Attività istruttoria	1) Stesura della prima versione del Report di valutazione; 2) Eventuale processo di revisione.	Approvazione con provvedimento dirigenziale del primo Report di Valutazione del PSC 2000-2020
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Costruire un processo che testi in maniera continuativa l'impiego delle risorse a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione e l'efficacia delle scelte programmatiche sulla base di dati reali e aggiornati	Svolgimento dell'attività di "monitoraggio rafforzato" a cadenza quadrimestrale. Raggiungimento del target per l'annualità 2023. Predisposizione del Report protocollato sugli esiti di monitoraggio al 31.12.2023 e trasmissione al Direttore. Entro il 31.12.2023	1) Definizione del target di monitoraggio da raggiungere coerentemente con disposizioni normative nazionali; 2) Predisposizione del Report sugli esiti di monitoraggio al primo semestre 2023	1) Verifica dello stato di avanzamento delle attività di monitoraggio poste in essere dai RUA e dai soggetti attuatori degli interventi del PSC 2000-2020; 2) Adozione di eventuali misure correttive.	Raggiungimento del target per l'annualità 2023, predisposizione del Report protocollato sugli esiti di monitoraggio al 31.12.2023 e trasmissione al Direttore
4	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Assicurare l'attuazione finanziaria e l' avanzamento della spesa degli interventi finanziati con risorse a valere sul PSC 2000-2020	Predisposizione della Dichiarazione di Spesa del PSC 2000-2020 per almeno 50 Min di euro e trasmissione formale della stessa all'Autorità di Certificazione entro il 31.12.2023	1) Acquisizione delle Attestazioni di Spesa prodotte dai RUA per almeno il 50% dell'ammontare della spesa da dichiarare; 2) Verifica formale sul 100% della documentazione acquisita.	1) Acquisizione delle Attestazioni di Spesa prodotte dai RUA per il 100% dell'ammontare della spesa da dichiarare; 2) Verifica formale sul 100% della documentazione acquisita.	Predisposizione della Dichiarazione di Spesa del PSC 2000-2020 e trasmissione della stessa all'Autorità di Certificazione
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da Bilancio Finanziario Gestionale			
3	Come da Bilancio Finanziario Gestionale			
4	Come da Bilancio Finanziario Gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	PRESIDENZA - DPA
Servizio	RIFORME ISTITUZIONALI E TERRITORIALI - DPA005
Dirigente	ANTONIO FORESE

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Il cittadino al centro	Definire protocolli operativi uniformi ad uso degli operatori di polizia locale.	Determinazione dirigenziale di approvazione del prontuario di primo intervento per gli operatori di polizia locale entro il 30.11.2023 e pubblicazione del prontuario sul portale dell'osservatorio della polizia locale entro il 31/12/2023	Analisi della normativa di riferimento e predisposizione delle schede pilota	Predisposizione di tutte le schede del prontuario operativo	Approvazione del prontuario di primo intervento per gli operatori di polizia locale con determinazione dirigenziale entro il 30.11.2023 e pubblicazione del prontuario sul portale dell'osservatorio della polizia locale entro il 31/12/2023
3	25%	Il cittadino al centro	Individuare le specifiche tecniche per la realizzazione delle uniformi e dotazioni della Polizia Locale quale riferimento per gli enti locali nelle procedure di acquisto delle uniformi e dotazioni	Predisposizione di proposta protocollata di DGR per l'approvazione del prontuario sulle specifiche tecniche per la realizzazione delle uniformi e dotazioni della Polizia Locale entro il 31.12.2023	bozza del documento con le specifiche tecniche delle uniformi e dotazioni della Polizia Locale	Consultazione del Comitato tecnico consultivo per la Polizia Locale (art.25 L.R. n.42/2013) per la validazione del documento tecnico	Predisposizione di proposta protocollata di DGR per l'approvazione del documento contenente le specifiche tecniche per la realizzazione delle uniformi e dotazioni della Polizia Locale entro il 31.12.2023
4	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Analisi valutativa degli effetti sul territorio montano abruzzese dell'applicazione della L.R. n.32/2021 "Misure urgenti per contrastare lo spopolamento dei piccoli Comuni di Montagna" finalizzata all'analisi degli effetti in termini di contrasto allo spopolamento.	Report protocollato di analisi valutativa della L.R. n.32/2021 da trasmettere al Direttore e al consiglio regionale entro il 31.12.2023	Estrazione dei dati relativi alle domande pervenute ed a quelle accolte	Elaborazione dati estratti finalizzata a valutare: - gli effetti sul contrasto allo spopolamento - gli effetti sull'avvio di nuove attività imprenditoriali - la mobilità intercomunale montana	Report protocollato di analisi valutativa della L.R. n.32/2021 da trasmettere al Direttore e al consiglio regionale entro il 31.12.2023
5	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Mappatura dei procedimenti SUAP che impattano sulle materie di competenza regionale per evidenziarne le criticità e definire un programma di adeguamento organizzativo finalizzato alla riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni e degli oneri burocratici a carico delle imprese	Documento protocollato avente ad oggetto "Programma di adeguamento organizzativo finalizzato alla riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni e degli oneri burocratici a carico delle imprese Regione Abruzzo" entro 31.12.2023	Mappatura dei procedimenti SUAP che impattano sulle materie di competenza regionale	Analisi delle criticità emerse dalla mappatura dei procedimenti	Documento protocollato avente ad oggetto "Programma di adeguamento organizzativo finalizzato alla riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni e degli oneri burocratici a carico delle imprese Regione Abruzzo" entro 31.12.2023
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			SI
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	DPA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA
Servizio	AUTORITA' DI GESTIONE UNICA FESR FSE - DPA011
Dirigente	CARMINE CIPOLLONE

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee: Dichiarazioni della spesa del POR FESR 2014/2020.	Produzione n. 2 Dichiarazioni di spesa dell'Autorità di Gestione - 31.12.2023	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (prima dichiarazione)	Attività istruttoria	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (seconda dichiarazione)
3	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee: Dichiarazioni della spesa del POR FSE 2014/2020.	Produzione n. 2 Dichiarazioni di spesa dell'Autorità di Gestione - 31.12.2023	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (prima dichiarazione)	Attività istruttoria	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (seconda dichiarazione)
4	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Aggiornamento delle linee guida in materia di integrità e lotta alla corruzione per l'orientamento dell'azione amministrativa inerente la gestione del FESR, dell'FSE e dal PAR Garanzia Giovani	Aggiornamento delle Linee guida di cui alla DPA/239 del 24.07.2018 con adeguamento al PIAO vigente. Approvazione con provvedimento protocollato entro il 31.10.2023	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Entro il 31.10.2023: adozione provvedimento protocollato contenente l'aggiornamento delle linee guida
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0	*****	NO	NO
2	Euro 0	*****	NO	NO
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	DPA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA
Servizio	AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE - DPA014
Dirigente	DANIELA DI STEFANO

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee POR FSE- POR FESR e POR FEAMP Abruzzo 2014-2020	Predisposizione di tre distinti file excel per la sorveglianza finanziaria rispettivamente del POR FESR - FSE e FEAMP aggiornati al 31.12.2023 e da implementare con continui aggiornamenti periodici. Trasmissione con nota protocollata al Direttore entro il 31.12.2023	Costruzione file di sorveglianza implementazione dello stesso con tutti i dati finanziari per il POR FSE, POR FESR E POR FEAMP alla data del 30.06.2023	Aggiornamento dati di sorveglianza finanziaria FSE, FESR e FEAMP al 30.09.2023	Aggiornamento dati di sorveglianza finanziaria FSE, FESR e FEAMP al 31.12.2023
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa Programmi FSC 2007-2013 e 2014-2020, riclassificati ex DL 34/2019 e DL 34/2020 per il PSC.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2023 secondo le procedure e i termini previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali sul 100% delle attestazioni di spesa pervenute - 31/12/2023	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.6.2023 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.9.2023 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali	100% degli adempimenti previsti alla data del 31.12.2023 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali.
4	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance (adempimenti procedurali, attuativi e di monitoraggio) della Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) della Regione Abruzzo anche con riferimento alle due nuove aree selezionate per il ciclo SNAI 2021-2027	Aggiornamento Manuale delle procedure delle Aree Interne, pista di controllo, Si.Ge.co (ver. esistente febbraio 2019). Invio al Direttore della proposta di determinazione direttoriale di approvazione del nuovo Manuale versione 1_2023 entro il 20.12.2023	Ricognizione atti normativi amministrativi e tecnici dal 2019 per l'aggiornamento del Manuale.	Predisposizione bozza Manuale aggiornato, pista di controllo e Si.Ge.Co	Invio al Direttore della proposta di determinazione direttoriale di approvazione del nuovo Manuale versione 1_2023 entro il 20.12.2023
5	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari e monitoraggio dell'attuazione del Programma Nazionale RESTART post Sisma 2009.	Adempimenti attuativi e di monitoraggio per RESTART (Fare Centro e Avviso Restart FIRA) effettuati alle tempistiche previste e trasferimento dei relativi dati sulla piattaforma applicativa della STM se messa in uso nel 2023 ovvero invio al Direttore del Report protocollato di monitoraggio entro il 31.12.2023	100% degli adempimenti previsti al 30.6.2023 da disposizioni naz.li e reg.li di definizione delle linee di intervento assegnate dal PO Naz. RESTART e monitoraggio effettuato alle tempistiche previste	100% degli adempimenti previsti al 30.9.2023 da disposizioni naz.li e reg.li di definizione delle linee di intervento assegnate dal PO Naz. RESTART e monitoraggio effettuato alle tempistiche previste	100% degli adempimenti previsti al 31.12.23 da disposizioni naz.li e reg.li relative PO Naz.RESTART. Trasferimento dati di monitoraggio sulla piattaforma STM se in uso per il 2023 ovvero invio al Direttore del Report protocollato di monitoraggio entro il 31.12.2023.
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0	*****	NO	NO
2	Euro 0	*****	NO	NO
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

DPB
Dipartimento Risorse


OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento

DPB-DIPARTIMENTO RISORSE

Direttore

FABRIZIO BERNARDINI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023- 31/12/2023	Raggiungimento target fisici di periodo	Raggiungimento target fisici di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	25%	Linee guida per una nuova Regione	Censimento del patrimonio immobiliare - Fabbricati in gestione al Servizio Patrimonio del Dipartimento Risorse. Aggiornamento e implementazione 2023	Trasmissione al Componente la Giunta Regionale competente in materia del Documento di aggiornamento con nota protocollata - 31/12/2023	Formulazione indirizzi ed indicazioni	Monitoraggio dell'attività di censimento del patrimonio immobiliare - Fabbricati in gestione del Servizio Patrimonio	Condivisione e trasmissione al Componente la Giunta Regionale competente in materia del Documento di aggiornamento
4	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione ed aggiornamento del Disciplinare in materia di accesso all'impiego regionale di cui alle D.G.R. n. 319/2018 e n. 593/2021, alla luce della riforma del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m. i., di prossima approvazione, e delle modifiche introdotte al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.	Trasmissione al Componente la Giunta Regionale competente in materia del nuovo Disciplinare in materia di accesso all'impiego della Giunta Regionale d'Abruzzo con nota protocollata - 30/11/2023	Formulazione indirizzi ed indicazioni	Monitoraggio dell'attività di revisione ed aggiornamento del Disciplinare in materia di accesso all'impiego della Giunta Regionale d'Abruzzo	Condivisione e trasmissione al Componente la Giunta Regionale competente in materia del Disciplinare in materia di accesso all'impiego della Giunta Regionale d'Abruzzo
5	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Informatizzazione del fascicolo personale del dipendente	Approvazione della procedura di informatizzazione del fascicolo personale del dipendente e trasmissione Circolare protocollata - 31.12.2023	Definizione degli indirizzi ai fini dell'informatizzazione e del fascicolo personale del dipendente	Monitoraggio dell'attività volta alla messa in esercizio della procedura	Approvazione della procedura di informatizzazione del fascicolo personale del dipendente e trasmissione Circolare protocollata
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario gestionale			
3	Come da bilancio finanziario gestionale			
4	Come da bilancio finanziario gestionale			
5	Come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	DPB-DIPARTIMENTO RISORSE
Servizio	DPB003-PATRIMONIO
Dirigente	ING. PASQUALE DI MEO

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo scadenze del piano	Secondo scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Linee guida per una nuova Regione	Censimento del patrimonio immobiliare - Fabbricati in gestione al Servizio Patrimonio - Aggiornamento e implementazione 2023	Trasmissione al Direttore del Dipartimento del Documento di aggiornamento con nota protocollata - 30/11/2023	Aggiornamento set di dati funzionali	Inserimento dati	Trasmissione al Direttore del Dipartimento del Documento di ricognizione aggiornato con nota protocollata - 30/11/2023.
3	15%	Linee guida per una nuova Regione	Digitalizzazione archivio contratti orientato ad una migliore gestione e consultazione dei medesimi, anche mediante l'elaborazione di un report	Elaborazione di un report da inviare con nota protocollata al Direttore del Dipartimento Risorse entro 31/12/2023	Ricognizione dei contratti attivi e passivi	Digitalizzazione e catalogazione	Trasmissione al Direttore del Dipartimento del Report finale con nota protocollata 31/12/2023
4	15%	Linee guida per una nuova Regione	Digitalizzazione certificazioni tecniche in disponibilità del Servizio ed elaborazione di un report di sintesi	Elaborazione di un report da inviare con nota protocollata al Direttore del Dipartimento Risorse entro il 31/12/2023	Ricognizione certificazioni	Digitalizzazione e catalogazione	Trasmissione al Direttore del Dipartimento del Report finale con nota protocollata 31/12/2023
5	15%	Linee guida per una nuova Regione	Digitalizzazione della distribuzione allocativa nelle sedi regionali risultante dall'analisi dei monitoraggi delle Strutture regionali con predisposizione dei relativi elaborati grafici	Elaborazione di un report da inviare con nota protocollata al Direttore del Dipartimento Risorse entro il 31/12/2023	Richiesta ai Dipartimenti	Attività istruttoria	Trasmissione al Direttore del Dipartimento del Report finale con nota protocollata 31/12/2023
6	15%	Linee guida per una nuova Regione	Aggiornamento Elenco beni appartenenti al patrimonio immobiliare della Giunta Regionale	Trasmissione al Webmaster per la pubblicazione sul sito della Regione Abruzzo del Documento di aggiornamento con nota protocollata entro 31/12/2023	Inserimento dati	Inserimento dati	Trasmissione al Webmaster per la pubblicazione sul sito della Regione Abruzzo del Documento di aggiornamento con nota protocollata entro 31/12/2023
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	0			
3	0			
4	0			
5	0			
6	0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi


OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	DPB - DIPARTIMENTO RISORSE
Servizio	DPB004 GARE E CONTRATTI
Dirigente	DOTT.SSA ROBERTA RIZZONE

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento del Regolamento per incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 approvato con DGR 591/2018	Predisposizione documento aggiornato ed invio al Direttore del Dipartimento Risorse con nota protocollata entro il 31.10.2023	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Invio al Direttore del Dipartimento Risorse con nota protocollata del documento aggiornato
3	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Procedura finalizzata alla qualificazione delle Stazioni Appaltanti di cui alla Delibera ANAC nr.441/2022 e aggiornamento centri di costo delle Strutture regionali sulla piattaforma dell'ANAC	Aggiornamento centri di costo delle Strutture regionali da caricare piattaforma dell'ANAC ed invio del relativo Report al Direttore del Dipartimento Risorse con nota protocollata entro il 31.10.2023	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Predisposizione report aggiornamento centri di costo 31/10/2023
4	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Valutazione e controllo del livello qualitativo del servizio di pulizia erogato su n. 3 immobili regionali dall'operatore economico aggiudicatario della convenzione Consip FM4 (Facility Management 4)	Predisposizioni Check list attività entro il 31.03.2023 Compilazione Check list attività su n. 3 immobili regionali entro: - 30.06.2023 - 30.09.2023 - 31.12.2023	Predisposizioni Check list attività Compilazione Check list attività	Compilazione Check list attività	Compilazione Check list attività
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	0			
	0			
3	0			
	0			
4	0			
	0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	RISORSE
Servizio	DPB006 ENTRATE
Dirigente	BARBARA MASCOLETTI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Il cittadino al centro	Recupero spese legali su contenziosi tributari in materia di tassa automobilistica regionale con esito favorevole per Regione	Invio a recupero coattivo mediante inserimento delle partite sull'applicazione ADER del 100% delle spese legali liquidate in favore della Regione con sentenze passate in giudizio -Entro il 31.12.2023	Esame sentenze con esito favorevole per l'Amministrazione Regionale e eventuale invio note ai legali/cittadini soccombenti	Inserimento di almeno il 40% delle posizioni su applicazione Agenzia Entrate Riscossione	Inserimento del 100% delle posizioni su applicazione Agenzia Entrate Riscossione
3	35%	Il cittadino al centro	Efficientamento dell'interlocuzione con i contribuenti attraverso la digitalizzazione delle istanze contribuenti	Invio formale a web master di un modello di istanza per l'annullamento in autotutela di una pretesa in materia di tassa automobilistica e del relativo manuale ad uso del contribuente per il caricamento dell'istanza sullo sportello regionale -Entro il 30.04.2023	Predisposizione modello di istanza completa di informativa per il trattamento dati e di previsione di allegati bloccanti e manuale a uso contribuenti e invio web master 30.04.2023		
4	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Riduzione dei tempi di giacenza presso i conti correnti postali dedicati delle entrate regionali al fine di supportare la verifica degli equilibri di bilancio	Organizzazione di un incontro formativo per illustrare la funzionalità della rendicontazione delle somme incassate tramite PagoPa. Entro 30.06.2023	Organizzazione Incontro formativo anche on line con referenti strutture regionali per il Pago Pa		
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario gestionale			
3	Come da bilancio finanziario gestionale			
4	Come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE

Gli obiettivi operativi sono realizzati con le risorse umane assegnate al servizio

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	DPB - RISORSE
Servizio	DPB010 - ORGANIZZAZIONE
Dirigente	DANIA ANICETI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione ed aggiornamento del Disciplinare in materia di accesso all'impiego regionale di cui alle D.G.R. n. 319/2018 e n. 593/2021, alla luce della riforma del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i., di prossima approvazione, e delle modifiche introdotte al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.	Elaborazione ed invio al Direttore di Dipartimento con nota protocollata della proposta di nuovo Disciplinare in materia di accesso all'impiego della Giunta Regionale d'Abruzzo - 31/10/2023	Ricognizione della disciplina vigente in materia di accesso al pubblico impiego	Studi, ricerche e approfondimenti sullo stato della riforma e sull'operatività del Portale del reclutamento	Elaborazione del nuovo Disciplinare in materia di accesso all'impiego della Giunta Regionale d'Abruzzo ed invio dello stesso al Direttore di Dipartimento con nota protocollata 31/10/2023
3	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione del Disciplinare per le attività di Programmazione, gestione e monitoraggio della formazione del personale dipendente, per lo svolgimento di tirocini curriculari presso le strutture regionali, e per l'attivazione di altri interventi formativi	Predisposizione del Disciplinare ed invio dello stesso con nota protocollata al Direttore di Dipartimento - 31/12/2023	Ricognizione delle disposizioni, degli strumenti e delle prassi in materia di formazione	Monitoraggio delle attività formative in essere	Elaborazione del Disciplinare per le attività di programmazione, gestione e monitoraggio della formazione del personale dipendente, per i tirocini curriculari e altri interventi formativi ed invio al Direttore di Dipartimento con nota protocollata
4	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento del Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali della Giunta Regionale d'Abruzzo di cui alla D.G.R. n. 386 del 2.7.2019 in funzione dell'informatizzazione dell'intera procedura	Predisposizione e condivisione con il Servizio Informatica e Statistica del format per l'informatizzazione della procedura di presentazione delle istanze di partecipazione sullo Sportello Digitale della Regione. 30/09/2023 Predisposizione ed invio al Direttore con nota protocollata del Disciplinare aggiornato. 31/12/2023	Studi e approfondimenti normativi e giurisprudenziali	Condivisione con il Servizio informatica e Statistica del format per la presentazione delle domande	Predisposizione del Disciplinare aggiornato. Attivazione dello Sportello Digitale, tramite il Servizio Informatica e Statistica, per la presentazione delle istanze di partecipazione.
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Approvazione del Disciplinare sulla mobilità interna del personale della Giunta Regionale d'Abruzzo e informatizzazione dell'intera procedura	Predisposizione e condivisione con il Servizio Informatica e Statistica del format per l'informatizzazione della procedura di presentazione delle istanze di partecipazione sullo Sportello Digitale della Regione. 30/09/2023 Trasmissione della proposta protocollata di D.G.R. di approvazione del Disciplinare. 31/12/2023	Attività istruttoria	Condivisione con il Servizio informatica e Statistica del format per la presentazione delle domande	Trasmissione della proposta protocollata di D.G.R. di approvazione del Disciplinare. Attivazione dello Sportello Digitale, tramite il Servizio Informatica e Statistica, per la presentazione delle istanze di partecipazione.
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario gestionale			
3	Come da bilancio finanziario gestionale			
4	Come da bilancio finanziario gestionale			
5	Come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	RISORSE - DPB
Servizio	PERSONALE - DPB011
Dirigente	AVV. ILDA COLUZZI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione Regolamento di dettaglio sulla modalità di rotazione dei Dirigenti componenti U.P.D.	Trasmissione con nota protocollata della Proposta di regolamento al Direttore del Dipartimento competente in materia entro il 31.12.2023	Elaborazione Bozza Regolamento	Predisposizione documento finale	Trasmissione con nota protocollata Proposta di Regolamento al Direttore del Dipartimento competente in materia
3	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Assegnazione contributi per attività culturali assistenziali e ricreative al personale della Giunta Regionale d'Abruzzo anno2022- (Requisiti maturati nell'anno 2021). Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta Regionale d'Abruzzo anno Scolastico/Accademico2020-2021	Approvazione con determinazione dirigenziale della graduatoria degli aventi diritto target 31/12/2023	Pubblicazione bandi sul BURAT per assegnazione contributi welfare e borse di studio	Assegnazione e ripartizione per istruttoria	Approvazione con determinazione dirigenziale della graduatoria degli aventi diritto. 31/12/2023
4	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Sistemazione delle posizioni assicurative del personale in quiescenza al 31 dicembre 2019 per effetto del rinnovo del Contratto Nazionale Funzioni Locali 2019-2021 - Caricamento dati su passweb	Aggiornamento completo della banca dati "Passweb" - 31/12/2023	Sistemazione posizioni 10% degli aventi diritto	Sistemazione posizioni 30 % degli aventi diritto	Sistemazione posizioni 100% degli aventi diritto
					100%		

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario gestionale			
3	Come da bilancio finanziario gestionale	ATTIVITA' ASSISTENZIALI	NO	SI
4	Come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	RISORSE
Servizio	INFORMATICA E STATISTICA
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO DOTT. FABRIZIO BERNARDINI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di indicatori di output POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici indicati nel POR FESR Abruzzo 2014/2020 Linea di Azione 2.1.1. 31/12/2023	Raggiungimento target fisici di periodo	Raggiungimento target fisici di periodo	Nuclei familiari aggiuntivi dotati di accesso alla banda larga ad almeno 30Mbps: 35.188
3	20%	Il cittadino al centro	Diffusione dell'informazione statistica su tematiche legate al territorio regionale	Realizzazione di report - 2 Le tematiche trattate saranno: 1) report sui rifiuti urbani e speciali in Abruzzo; 2) Abruzzo in cifre 2023 con focus sulle principali aree tematiche statistiche come: popolazione, imprese, agricoltura e salute. 31/12/2023	Predisposizione bozza del primo report	Predisposizione bozza del secondo report	Pubblicazione sul sito di entrambi i report
4	25%	Il cittadino al centro	Informatizzazione iter istanze a rilevanza esterna	Attivazione online di almeno due procedimenti autorizzativi e/o di gestione del contenzioso 31/12/2023	Predisposizione analisi dei procedimenti di presentazione istanze da informatizzare	Attivazione online primo procedimento con comunicazione alla struttura	Attivazione online secondo procedimento con comunicazione alla struttura
5	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Informatizzazione del fascicolo personale del dipendente	Realizzazione e messa in esercizio della procedura - 15/12/2023	Predisposizione analisi della procedura	Attivazione procedura in modalità test e consegna manuali	Messa in esercizio della procedura 15/12/2023
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario gestionale			
3	Come da bilancio finanziario gestionale			
4	Come da bilancio finanziario gestionale			
5	Come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	DPB - Dipartimento Risorse
Servizio	DPB013- Servizio Datore di Lavoro
Dirigente	Avv. Paola Di Salvatore

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	50%	Linee guida per una nuova Regione	D.Lgs 81/2008 SEZIONE VI - GESTIONE DELLE EMERGENZE. Adozione delle misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43.	Ricognizione, sorveglianza e formazione squadre di emergenza presso le sedi regionali di L'Aquila e Pescara. Report sull'attività svolta e trasmissione formale dello stesso al Direttore e al Componente la Giunta Regionale competente in materia - 31/12/2023	Ricognizione del personale potenzialmente idoneo ad espletare la funzione di addetto alla squadra di emergenza.	Espletamento visite mediche del personale censito come potenzialmente idoneo ad espletare la funzione di addetto alla squadra di emergenza, finalizzate al rilascio dell'idoneità da parte del Medico Competente.	Formazione in aula del personale idoneo quale: - addetto primo soccorso - addetto alla prevenzione incendi ed evacuazione
3	45%	Linee guida per una nuova Regione	Aggiornamento PEI e Documento Valutazione dei Rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e relative misure di prevenzione e protezione Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.	Monitoraggio delle verifiche svolte mediante la redazione di appositi verbali protocollati riportanti le informazioni acquisite e gli esiti dei sopralluoghi di n. 12 sedi. 31-12-2023	Raccolta dati e controllo verifiche su n. 7 sedi regionali	Raccolta dati e controllo verifiche su n. 5 sedi regionali	Elaborazioni dati e redazione DVR e PEI aggiornati
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	come da bilancio finanziario gestionale	11205	SI	NO
3	come da bilancio finanziario gestionale	11205	SI	NO

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023							
Dipartimento		RISORSE					
Servizio		BILANCIO-RAGIONERIA					
Dirigente		DOTT. FABRIZIO GIANNANGELI					
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Report sulla gestione dello stock dell'indebitamento e sugli strumenti finanziari derivati in essere	Elaborazione specifica relazione/scheda da protocollare e da allegare al Rendiconto della Gestione 2022 - 30/06/2023 Predisposizione apposita relazione/scheda da protocollare e da allegare al Bilancio di Previsione 2024/2026 - 31/12/2023	Elaborazione relazione sulla gestione dell'indebitamento e sui contratti con una componente derivata da allegare al Rendiconto 2022 e relativo inoltro al Direttore	Predisposizione relazione su gestione indebitamento e sui contratti con componente derivata in sede di verifica di equilibri/assestamento e relativo inoltro al Direttore	Elaborazione relazione su gestione indebitamento e sui contratti che includono una componente derivata, da allegare al Bilancio 2024/2026 e relativo inoltro al Direttore
3	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Monitoraggio del piano di rientro del disavanzo 2014 e 2015, come rideterminato giusta DGR n. 475/C/2022, in sede di Rendiconto della Gestione 2022 e di Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026	Elaborazione relazione tecnico/finanziaria su andamento nuovo piano di rientro da protocollare e da allegare al Rendiconto della Gestione 2022 - 30/06/2023 e predisposizione ulteriore scheda tecnico/finanziaria da protocollare e da allegare al Bilancio di Previsione 2024/2026 - 31/12/2023	Predisposizione specifica relazione tecnico/finanziaria sull'andamento del nuovo piano di rientro del disavanzo in sede di Rendiconto 2022, da trasmettere al Direttore entro il 30/06/2023	Elaborazione report di monitoraggio equilibri di Bilancio al 30 settembre 2023, ai fini della verifica della sostenibilità del nuovo piano di rientro del disavanzo ed inoltro al Direttore	Predisposizione relazione di monitoraggio del nuovo piano di rientro del disavanzo da allegare al Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativo inoltro al Direttore
4	25%	Linee guida per una nuova Regione	Aggiornamento Indirizzi per la gestione contabile del Bilancio di Previsione 2023/2025 e predisposizione note circolari sui principali contenuti del documento	Adozione dei nuovi Indirizzi per la gestione contabile del Bilancio di Previsione 2023/2025 ed elaborazione note circolari esplicative dei relativi contenuti, in particolare con riguardo all'assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa - 31/12/2023	Aggiornamento Indirizzi per la gestione contabile del Bilancio di Previsione e conseguente trasmissione al Direttore, ai fini della relativa adozione	Predisposizione e trasmissione al Direttore di specifica nota circolare in materia di corretta assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa	Elaborazione e trasmissione al Direttore di specifica nota circolare circa i principali adempimenti contabili di chiusura dell'esercizio
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Estrazione ed elaborazione dei dati relativi agli indicatori di tempestività dei pagamenti e ai pagamenti eseguiti dall'Ente nell'esercizio di riferimento	Elaborazione e pubblicazione dei dati inerenti agli indicatori di tempestività dei pagamenti ed ai pagamenti eseguiti nell'esercizio - 31/12/2023	Elaborazione e trasmissione al Direttore degli indicatori trimestrali sulla tempestività dei pagamenti e dei dati sui pagamenti al 30/06/2023	Elaborazione e trasmissione al Direttore degli indicatori trimestrali sulla tempestività dei pagamenti e dei dati sui pagamenti al 30/09/2023	Elaborazione e trasmissione al Direttore degli indicatori trimestrali e annuali sulla tempestività dei pagamenti e dei dati sui pagamenti al 30/12/2023
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	come da bilancio finanziario gestionale			
3	come da bilancio finanziario gestionale			
4	come da bilancio finanziario gestionale			
5	come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

DPC

Dipartimento Territorio - Ambiente



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento

DPC TERRITORIO - AMBIENTE

Direttore

ARCH. PIERPAOLO PESCARA

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 30/11/2023	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/11/2023
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023- 31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house (solo per DPC, DPE e DPH)	Allineamento temporale dei Piani Programma delle Società in house sino al 2024 - 2026 alle tempistiche previste dalla D.G.R. n. 109/2017. TARGET 30/10/2023	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/10/2023
5	15%	L'ambiente curato e tutelato	Attività connesse alla redazione del XVIII Rapporto R.D.R.U. - Anno 2022	Predisposizione della proposta di DGR per l'approvazione del Report Raccolte Differenziate Rifiuti Urbani - Anno 2022. Invio al competente la G.R. della proposta protocollata di DGR entro il 31/10/2023	Attività di ricognizione e acquisizione della documentazione necessaria per l'elaborazione del report.	Analisi delle informazioni acquisite, verifica e validazione dei dati. Redazione report e della proposta di DGR di approvazione dello stesso.	Invio al competente la G.R. della proposta di DGR protocollata 31/10/2023
6	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione della L.R. n.122/1999 recante "Disciplina degli interventi in materia di educazione ambientale"	Redazione del Progetto di legge di revisione della LR n. 122/99 e invio protocollato al competente la G.R. entro il 30/11/2023	Effettuazione di una riunione del CREA e redazione relativo verbale.	Condivisione bozza di proposta di legge con il servizio legislativo.	Trasmissione della proposta di legge al competente la G.R. con nota protocollata. 30/11/2023
7	15%	L'ambiente curato e tutelato	Definizione del nuovo elenco dei Soggetti con Competenza Ambientale che supportano le Autorità, Precedente e Competente, nei procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi.	Predisposizione del documento " Elenco dei Soggetti con Competenza Ambientale nei processi di VAS" e della proposta di DGR di approvazione. Invio al competente la G.R. con nota protocollata entro il 30/11/2023	Attività di ricognizione e coinvolgimento dei Servizi Regionali potenzialmente interessati dalle attività di valutazioni ambientali di Piani e Programmi.	Predisposizione bozza di elenco dei Soggetti con competenza ambientale	Invio al competente la G.R. del documento " Elenco dei Soggetti con Competenza Ambientale nei processi di VAS" e della proposta di DGR di approvazione. Entro il 30/11/2023
8	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale.	Supporto ai soggetti proponenti nella definizione delle condizioni ambientali da proporre in una VA	Predisposizione proposta di DGR per l'approvazione del documento "Atti di indirizzo per la formulazione dei quadri prescrittivi nei provvedimenti di VA regionale ai sensi dell'art. 28, D.Lgs.152/2006". Invio proposta protocollata al competente la G.R. entro il 15/12/2023	Ricognizione e acquisizione del materiale tecnico e normativo necessario alla predisposizione del documento	Predisposizione del documento e sottoposizione ai membri del Comitato di Coordinamento Regionale per la V.I.A., con predisposizione verbale del CCR-VIA.	Invio competente la G.R. della proposta di DGR per l'approvazione del documento. Entro il 15/12/2023
9	15%	L'ambiente curato e tutelato	Aggiornamento della programmazione degli interventi in materia di infrastrutture del Servizio Idrico Integrato.	Predisposizione e invio della proposta di DGR protocollata al competente la G.R. Entro il 15/12/2023	Ricognizione dello stato della programmazione	Predisposizione bozza dell'aggiornamento della programmazione degli interventi in materia di infrastrutture del SSI	Elaborazione ed invio protocollato al competente la G.R. della proposta di DGR di aggiornamento della programmazione degli interventi in materia di infrastrutture del SSI. Entro il 15/12/2023

100%

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Come da Bilancio Finanziario Gestionale			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			
7	Euro 0			
8	Euro 0			
9	Euro 0			

NOTE
In generale per le risorse finanziarie necessarie all'attuazione degli obiettivi 2023 si farà riferimento agli stanziamenti assegnati al Dipartimento DPC con il BFG 2023

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	DPC TERRITORIO - AMBIENTE
Servizio	VALUTAZIONI AMBIENTALI- DPC002
Dirigente	ING. DOMENICO LONGHI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	L'ambiente curato e tutelato	Definizione del nuovo elenco dei Soggetti con Competenza Ambientale che supportano le Autorità, Procedente e Competente, nei procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi.	Predisposizione del documento " Elenco dei Soggetti con Competenza Ambientale nei processi di VAS " e della proposta di DGR di approvazione. Invio al Direttore del DPC della proposta protocollata entro il 31/10/2023	Attività di ricognizione e coinvolgimento dei Servizi Regionali potenzialmente interessati dalle attività di valutazioni ambientali di Piani e Programmi. Comunicazione dei risultati dell'attività al Direttore del DPC con nota protocollata.	Predisposizione bozza di elenco dei Soggetti con competenza ambientale ed invio al Direttore con nota protocollata.	Invio al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione del documento "Elenco dei Soggetti con Competenza Ambientale nei processi di VAS" Entro il 31/10/2023
3	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale.	Supporto ai soggetti proponenti nella definizione delle condizioni ambientali da proporre in una VA	Predisposizione proposta di DGR per l'approvazione del documento "Atti di indirizzo per la formulazione dei quadri prescrittivi nei provvedimenti di VA regionale ai sensi dell'art. 28, D.Lgs.152/2006". Invio proposta protocollata al Direttore DPC entro il 31/10/2023	Ricognizione e acquisizione del materiale tecnico e normativo necessario alla predisposizione del documento	Predisposizione del documento e sottoposizione ai membri del Comitato di Coordinamento Regionale per la V.I.A., con predisposizione verbale del CCR-VIA.	Invio al Direttore della proposta di DGR per l'approvazione del documento. Entro il 31/10/2023
4	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione, a seguito di aggiornamenti normativi, della scheda statistica di Monitoraggio delle attività del CCR-VIA e del popolamento dati fino al 31 dicembre 2023, al fine di continuare a favorire la conoscenza delle attività di Valutazione Ambientale delle strutture operative della Giunta Regionale	- Revisione scheda statistica di Monitoraggio 30/06/2023 - Pubblicazione Scheda statistica di Monitoraggio revisionata e aggiornata al 31.12.2023 sullo Sportello Regionale Ambientale - 31/12/2023	Revisione della Scheda statistica di Monitoraggio invio relazione e proposta di modifica con nota protocollata al Direttore DPC entro il 30/06/2023	Popolamento dei dati relativi al primo semestre 2023 (Invio Scheda statistica di Monitoraggio revisionata e aggiornata al primo semestre 2023 con nota protocollata al Direttore entro il 30/09/2023	Popolamento dei dati del secondo semestre del 2023 e pubblicazione della scheda statistica di Monitoraggio revisionata e aggiornata al 31/12/23 sullo Sportello Regionale Ambientale (Invio nota protocollata al direttore DPC entro il 31/12/2023)
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	DPC TERRITORIO AMBIENTE
Servizio	DEMANIO IDRICO E FLUVIALE - DPC017
Dirigente	DOTT. MARCO DE SANTIS - AD INTERIM

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Completamento degli atti interruttivi delle prescrizioni (avvisi bonari), ai sensi dell'art. 2943 del Codice Civile, per l'omesso pagamento dei canoni demaniali per le annualità 2018/2019/2020.	Adozione 100% degli avvisi bonari per l'omesso pagamento dei canoni demaniali per le annualità 2018/2019/2020. Invio elenco protocollato al Direttore. 31/12/2023	Adozione 40% degli avvisi bonari per l'omesso pagamento dei canoni demaniali per le annualità 2018/2019/2020.	Adozione 65% degli avvisi bonari per l'omesso pagamento dei canoni demaniali per le annualità 2018/2019/2020.	Adozione 100% degli avvisi bonari per l'omesso pagamento dei canoni demaniali per le annualità 2018/2019/2020.
3	45%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Accertamento illeciti amministrativi (Legge n. 689/1981) per le violazioni di cui al D.Lgs. n. 152/2006 s.m.i. ed al R.D. n. 1775/1933. Pratiche arretrate relative al periodo 2016-2020 circa n. 1.883. Obiettivo triennio 2021-2023: 40% nel 2021, 40% nel 2022 e il 20% nel 2023.	Adozione 100% dei provvedimenti finali relativi ai verbali di accertamento elevati dal 2016 al 2020 (ordinanze-ingiunzioni dei verbali elevati nel periodo 2020). Invio elenco protocollato al Direttore. 31/12/2023	65% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2020	80% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2020	100% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2020
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Accertamento illeciti amministrativi (Legge n. 689/1981) per le violazioni di cui al D.Lgs. n. 152/2006 s.m.i. ed al R.D. n. 1775/1933 pervenuti al Servizio fino al 31.12.2021	Adozione 100% dei provvedimenti finali relativi ai residui verbali di accertamento elevati dal 01.09.2021 al 31.12.2021. TARGET: Adozione 100% dei provv. finali elevati fino al 31.12.2021 - Invio elenco protocollato al Direttore. 31/12/2023	40% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2021	65% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2021	100% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2021
5	25%	L'ambiente curato e tutelato	Attuazione disposizioni di cui alla L.R. n. 9 del 09.06.2022 recante le modalita' di assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni idroelettriche d'acqua a uso idroelettrico.	Predisposizione del disciplinare con le disposizioni attuative di cui all'art. 33 della L.R. n. 9/2022 con relativa proposta di D.G.R. di approvazione. Invio al Direttore della proposta protocollata di DGR . 31/12/2023	Predisposizione di una prima bozza del disciplinare.	Redazione della versione definitiva del disciplinare.	Predisposizione proposta di D.G.R. di approvazione del disciplinare ed invio al Direttore.
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	DPC TERRITORIO - AMBIENTE
Servizio	EDILIZIA SOCIALE e SCOLASTICA DPC022
Dirigente	AVV. ANDREA LIBERATORE

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione normativa regionale in materia di Edilizia Residenziale Pubblica di cui alle LL.RR. 96/1966 e 44/1999 e ss.mm.ii, con elaborazione di un testo unico coordinato	Elaborazione ed invio protocollato al Direttore del Progetto di Legge. Entro il 31/12/2023.	Analisi problematiche ed incontri con le ATER regionali per definizione specifiche tecniche e condivisione di criteri per razionalizzazione delle procedure. Redazione verbali.	Definizione del P.L. concertato con le ATER regionali. Redazione verbale	Elaborazione ed invio protocollato al Direttore del Progetto di Legge Regionale.
3	30%	L'ambiente curato e tutelato	Attuazione del Piano di Edilizia Scolastica 18/20	Istruttoria e messa in pagamento del 100% delle istanze trasmesse dagli Enti beneficiari nel rispetto delle tre finestre autorizzative al 1.3.2023, 1.7.2023, 1.10.2023 (100%). Entro il 15/11/2023	Istruttoria messa in pagamento del 100% delle istanze trasmesse dagli Enti beneficiari per la finestra del 1.3.2023.	Istruttoria e messa in pagamento del 100% delle istanze trasmesse dagli Enti beneficiari per la finestra del 1.7.2023	Istruttoria messa in pagamento del 100% delle istanze trasmesse dagli Enti beneficiari per la finestra del 1.10.2023
4	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	ACCORDO PROGRAMMA QUADRO "Contratti di Quartiere II" n. 371/B/2006: ricognizione stato di attuazione dei programmi afferenti il periodo 2006/2022 ai fini di una valutazione unitaria dei progetti e delle spese.	Realizzazione database sullo stato fisico e contabile dei programmi e progetti: periodo 2006/2022. Adozione determinazione dirigenziale di presa d'atto della ricognizione effettuata e del data base elaborato Entro il 31/12/2023	Ricostruzione dello stato di attuazione attraverso ricognizione con le Amministrazioni coinvolte e con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	Predisposizione bozza database Stato fisico e contabile dal 2006 al 2022.	Presa d'atto con determinazione dirigenziale della ricognizione definitiva e del database elaborato. Trasmissione al Direttore
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0	=====		
3	Euro 47.249.829,00	Le risorse non transitano sul bilancio regionale trattandosi di Mutuo BEI		
4	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	DPC-TERRITORIO - AMBIENTE
Servizio	GESTIONE E QUALITA' DELLE ACQUE - DPC024
Dirigente	DOSS. MARCO DE SANTIS

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Revisione delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque nelle parti inerenti argomenti di competenza dei 4 uffici Scarichi AQ,PE,CH, TE (procedimenti autorizzativi ex art 124).	Predisposizione del Documento contenente proposte di modifica/integrazione delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque ed invio con nota protocollata al Direttore entro il 31/10/2023.	Esame delle NTA elaborate dalla società incaricata dell'aggiornamento del PTA	Predisposizione bozza di documento contenente le proposte di modifica/integrazion e delle NTA elaborate	Invio protocollato al Direttore del documento contenente proposte di modifica/integrazion e delle NTA elaborate. Entro il 30/10/2023
3	35%	L'ambiente curato e tutelato	Aggiornamento della programmazione degli interventi in materia di infrastrutture del Servizio Idrico Integrato.	Predisposizione e invio della proposta di DGR protocollata al Direttore DPC. Entro il 15/11/2023	Ricognizione dello stato della programmazione	Predisposizione bozza dell'aggiornamento della programmazione degli interventi in materia di infrastrutture del SSI	Elaborazione ed invio protocollato al Direttore della proposta di DGR di aggiornamento della programmazione degli interventi in materia di infrastrutture del SSI. Entro il 15/11/2023
4	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Omogeneizzazione degli oneri istruttori per il rilascio di autorizzazioni agli scarichi.	Predisposizione nuovo piano tariffario degli oneri istruttori per il rilascio di autorizzazione agli scarichi e relativa proposta di DGR di approvazione. Invio proposta protocollata di DGR al Direttore. Entro il 15/11/2023	Ricognizione del piano tariffario in uso presso altri Enti regionali.	Predisposizione bozza di tariffario.	Predisposizione nuovo tariffario e proposta DGR. Invio protocollato al Direttore. Entro il 15/11/2023
					100%		

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	DPC TERRITORIO - AMBIENTE
Servizio	POLITICA ENERGETICA E RISORSE DEL TERRITORIO - DPC 025
Dirigente	DOTT. DARIO CIAMPONI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023- 31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione di schede di semplificazione per l'applicazione dell'A.U.A. e dell'autorizzazione emissione in atmosfera	Produzione delle schede tematiche e invio al Direttore del DPC della proposta protocollata di D.G.R. per l'approvazione delle schede. 31/12/2023	Incontro con le associazioni di categoria	Presentazione al direttore del DPC delle schede predisposte	Invio al Direttore del DPC della proposta di D.G.R. per l'approvazione delle schede
4	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione contenuti del portale regionale - sezione Attività estrattive - attraverso la definizione e pubblicazione di FAQ sulle attività di ripristino ambientale nell'ambito delle procedure di coltivazione di cave	Definizione output FAQ e pubblicazione sul portale regionale nella sezione "Attività estrattive". Entro il 31/12/2023	Individuazione di almeno n.10 quesiti che potrebbero presentarsi più frequentemente	Proposta di risposta (answer) nel rispetto della normativa di settore	Definizione output FAQ e pubblicazione sul portale regionale nella sezione "Attività estrattive". Entro il 31/12/2023
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione della L.R. n.122/1999 recante "Disciplina degli interventi in materia di educazione ambientale"	Redazione del Progetto di legge di revisione della LR n. 122/99 e invio protocollato al Direttore del Dipartimento entro il 31/10/2023	Effettuazione di una riunione del CREA e redazione relativo verbale.	Condivisione bozza di proposta di legge con il servizio legislativo. Invio bozza protocollata al Servizio Legislativo.	Trasmissione della proposta di legge al Direttore del DPC con nota protocollata. 31/10/2023
6	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Dematerializzazione degli archivi delle determinazioni dirigenziali del Servizio DPC025 per gli anni 2016-2017 e integrazione con il sistema di gestione documentale	Dematerializzazione del 100% delle determinazioni del 2016/17 entro il 31/12/2023 con integrazione sul sistema di gestione documentale. Attestazione protocollata al Direttore dell'avvenuta dematerializzazione. 31/12/2023	Determinazione del numero di atti non dematerializzati e integrazione dei percorsi sul sistema di gestione	Dematerializzazione del 50% degli atti	Dematerializzazione del 100% degli atti
7	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	€ Ottimizzazione della gestione e del controllo delle istanze e dei corsi di aggiornamento relativi ai tecnici in acustica ai sensi degli adempimenti previsti dai D.Lgs 41 e 42 del 2017	Realizzazione e implementazione database per la gestione e il controllo delle istanze e dei corsi di aggiornamento relativi ai tecnici in acustica ai sensi degli adempimenti previsti dai D.Lgs 41 e 42 del 2017. Attestazione protocollata al Direttore sull'attività svolta Entro il 31/12/2023	Recupero, controllo ed omogeneizzazione dati dei tecnici	Creazione data base	Implementazione data base. Attestazione protocollata al Direttore.

100%

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			
7	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	DPC TERRITORIO - AMBIENTE
Servizio	GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE - DPC026
Dirigente	ING. SALVATORE CORROPPOLO

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	L'ambiente curato e tutelato	Attività connesse alla redazione del XVIII Rapporto R.D.R.U. - Anno 2022	Predisposizione della proposta di DGR per l'approvazione del Report Raccolte Differenziate Rifiuti Urbani - Anno 2022. Invio della proposta protocollata al Direttore di Dipartimento entro il 30.09.2023	Attività di ricognizione e acquisizione della documentazione necessaria per l'elaborazione del report.	Analisi dell'informazioni acquisite, verifica e validazione dei dati. Redazione report e inoltro protocollato al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione dello stesso.	
3	30%	L'ambiente curato e tutelato	Attività per la definizione delle indagini ambientali da svolgere nei siti di cui all'art. art.55, co.13 L.R. 19 dicembre 2007, n. 45 e s.m.i.	Predisposizione della proposta di DGR per l'approvazione delle Linee guida per indagini ambientali nei siti utilizzati per attività produttive, industriali o artigianali - art.55, co.13 L.R. 19 dicembre 2007, n. 45 e s.m.i.-Invio della proposta protocollata al Direttore di Dipartimento entro il 30/11/2023	Analisi normativa e raccolta documentazione tecnica necessaria per la definizione delle Linee Guida	Elaborazione documentazione per la definizione delle indagini ambientali da inserire nelle Linee Guida	Invio, al Direttore di Dipartimento, della proposta protocollata di DGR per l'approvazione delle Linee Guida.
4	15%	Semplificazione normativa	Adeguamento delle tariffe istruttorie per il rilascio delle AIA in riferimento al "Decreto tariffe" DM 58 del 2017 che prevede l'adeguamento regionale delle tariffe.	Predisposizione della proposta di modifica della DGR 308 del 24/06/2009 per l'adeguamento delle tariffe istruttorie AIA ai sensi del DM58 del 2017. Invio della proposta protocollata al Direttore di Dipartimento entro il 31/12/2023.	Analisi normativa e raccolta documentazione tecnica necessaria per la modifica della DGR 308 del 24/06/2009	Elaborazione documentazione per la definizione delle modifiche alla DGR.	Invio, al Direttore di Dipartimento, della proposta protocollata di DGR per l'approvazione delle modifiche.
5	20%	L'ambiente curato e tutelato	Attuazione della Direttiva (UE) 2018/851, Allegato IV bis, punto 2) entro il 31/12/2023	Predisposizione DGR per l'approvazione delle Linee guida per la Tariffa puntuale (in linea con quanto disposto dalla Direttiva (UE) 2018/851, Allegato IV bis, punto 2) quale strumento economico per sostenere le raccolte differenziate. Invio proposta protocollata di DGR al Direttore Entro il 31/12/2023	Implementazione e definizione delle Linee guida per la tariffa puntuale sentiti tutti i soggetti ed Enti coinvolti.	Elaborazione documentazione per la predisposizione della DGR.	Invio, al Direttore di Dipartimento, della DGR per l'approvazione delle linee guida Tariffa puntuale in attuazione della Direttiva (UE) 2018/851.
					100%		

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	DPC TERRITORIO-AMBIENTE
Servizio	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGIO - DPC032
Dirigente	AVV. ANDREA LIBERATORE AD INTERIM

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	L'ambiente curato e tutelato	Realizzazione piattaforma informatica su Sportello Digitale per la richiesta di Autorizzazioni Paesaggistica ordinaria ai sensi dell' art.146 del D.lgs 42/2004 per gli interventi di competenza della Regione Abruzzo.	Realizzazione e messa a disposizione della Piattaforma informatica su Sportello Digitale. Entro il 31/12/2023	Predisposizione bozza interfaccia	Verifica funzionalità offline	Messa a disposizione del sistema online
3	35%	L'ambiente curato e tutelato	Redazione del Progetto Speciale Territoriale dei Tratturi (PST)	Redazione PST definitivo. Invio protocollato al Direttore del provvedimento dirigenziale di presa d'atto del PST. Entro il 30/11/2023	Elaborazione documentazione preliminare PST	Conclusione concertazione tramite incontri con gli enti coinvolti	Redazione Piano definitivo. Invio protocollato al Direttore del provvedimento Dirigenziale di presa d'atto del PST ed invio ai soggetti con competenza ambientale (art. 13 Dlgs 152/2006) 30/11/2023
4	30%	L'ambiente curato e tutelato	Aggiornamento informatizzato del Monitoraggio sull'attuazione delle previsioni del PDMR (Piano Demaniale Marittimo Regionale) approvato con Delibera di CRA/2015 finalizzato alla trasposizione e verifica delle schede ricognitive del 2022	Realizzazione e pubblicazione sul sito istituzionale della piattaforma informatica per la trasposizione della ricognizione della consistenza demaniale marittima, con i dati qualitativi e quantitativi della morfologia costiera rilevati del 2022. Entro il 31/12/2023.	Realizzazione elaborato preliminare digitale informatizzato con sovrapposizione SID	Illustrazione pubblica dell'elaborato ed acquisizione osservazioni di Enti e Stakeholder	Realizzazione piattaforma informatica e relativo provvedimento dirigenziale di adozione della ricognizione demaniale marittima sul sito internet della RA
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3		Stanzamenti assegnati al Servizio con BFG 2023		
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

DPD
Dipartimento Agricoltura



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento

AGRICOLTURA

Direttore

Dott.ssa ELENA SICO

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 30/11/2023	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/11/2023
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023- 31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
4	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento target PSR 2014/2022 (Servizi DPD018/DPD019/DPD021/DPD022/DPD023/DPD024/DPD025/DPD026)	Rispetto target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Approvazione cronoprogramma entro il 31/03/2023. Attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo ad Assessore entro il 31 dicembre 2023	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento target avvio Complemento Sviluppo Rurale Abruzzo 2023/2027 (Servizi DPD018/DPD019/DPD021/DPD022/DPD023/DPD024/DPD025/DPD026)	Rispetto target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Approvazione cronoprogramma entro il 31/03/2023. Attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo ad Assessore entro il 31 dicembre 2023	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
6	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento target Fondo Sviluppo e Coesione FSC (Servizi DPD018/DPD019/DPD021/DPD022/DPD023/DPD024/DPD025/DPD026)	Rispetto target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Approvazione cronoprogramma entro il 31/03/2023. Attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo ad Assessore entro il 31 dicembre 2023	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
7	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento target OCM/RRV (Servizi DPD019/DPD024/DPD025/DPD026)	Rispetto target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Approvazione cronoprogramma entro il 31/03/2023. Attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo ad Assessore entro il 31 dicembre 2023	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
8	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento target PNRR (Servizio DPD018)	Rispetto target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Approvazione cronoprogramma entro il 31/03/2023. Attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo ad Assessore entro il 31 dicembre 2023	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
9	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento target FEAMP 2014/2020 e avvio FEAMPA 2021/2027 (Servizio DPD022)	Rispetto target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Approvazione cronoprogramma entro il 31/03/2023. Attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo ad Assessore entro il 31 dicembre 2023	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
10	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Avvio archiviazione nel documentale degli atti relativi al Programma Sviluppo Rurale (PSR) e Complemento Programmazione Sviluppo Rurale (CSR) e atti Direttore	Inserimento nel documentale degli atti interessati - anno 2023 - secondo l'architettura predefinita. 31.12.2023	Definizione architettura per archiviazione	Archiviazione atti primo semestre	Archiviazione atti anno 2023
100%							

RISORSE FINANZIARIE*

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	*			
4	*			
5	*			
6	*			
7	*			
8	*			
9	*			
10	Euro 0			

NOTE

* Riguardo alle risorse finanziarie connesse al raggiungimento degli obiettivi di spesa si specifica quanto segue: le risorse del PSR, OCM, CSR e PNRR non transitano per il bilancio regionale (ad eccezione di quelle relative all'assistenza tecnica PSR/CSR) in quanto le funzioni di organismo pagatore sono assolte da AGEA. Riguardo ai programmi finanziati dal fondo sviluppo e coesione, FEAMP/FEAMPA e FESR gli stanziamenti saranno noti soltanto con l'approvazione del bilancio gestionale 2023.

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	AGRICOLTURA
Servizio	Competitività - DPD018
Dirigente	Avv. Nunzia Napolitano

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR 2014/2022	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice .Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target avvio Complemento Sviluppo Rurale Abruzzo 2023/2027	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
4	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target FSC	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice .Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso raggiungimento target PNRR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
6	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Avvio archiviazione nel documentale degli atti relativi al Programma Sviluppo Rurale (PSR) e Complemento Programmazione Sviluppo Rurale (CSR).	Inserimento nel documentale degli atti interessati - anno 2023 - secondo l'architettura predefinita. 31.12.2023	Definizione architettura per archiviazione	Archiviazione atti primo semestre	Archiviazione atti anno 2023
					100%		

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	*			
3	*			
4	*			
5	*			
6	Euro 0			

NOTE

* Riguardo alle risorse finanziarie connesse al raggiungimento degli obiettivi di spesa, se presenti, si specifica quanto segue: le risorse del PSR, CSR e OCM non transitano per il bilancio regionale (ad eccezione di quelle relative all'assistenza tecnica PSR/CSR) in quanto le funzioni di organismo pagatore sono assolte da AGEA, Riguardo ai programmi finanziati dal fondo sviluppo e coesione gli stanziamenti saranno noti soltanto con l'approvazione del bilancio gestionale 2023.

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	AGRICOLTURA
Servizio	Promozione delle Filiere e Biodiversità - DPD019
Dirigente	Dott. Carlo Maggitti

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR 2014/2022	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target avvio Complemento Sviluppo Rurale Abruzzo 2023/2027	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
4	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target FSC	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target OCM/RRV	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
6	10%	L'ambiente curato e tutelato	Approvazione procedura di iscrizione negli Elenchi di Allevatori e Agricoltori custodi L. 194/2015 - DGR 1050/2018" - e Iscrizione di Allevatori / Agricoltori custodi nei rispettivi Elenchi regionali della Biodiversità Agraria	Adozione provvedimento di approvazione procedura di iscrizione. 30.06.2023 Iscrizione negli Elenchi regionali della Biodiversità Agraria di n. 50 Allevatori / Agricoltori custodi. 31.12.2023	Adozione provvedimento di approvazione della procedura di iscrizione negli Elenchi di Allevatori e Agricoltori custodi L194/2015 - DGR 1050 /2018"	Attività istruttoria	Iscrizione negli elenchi di n. 50 Allevatori / Agricoltori custodi
7	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Predisposizione nuove check list di controllo per l'esame documentale e le verifiche in loco, che contemplino le nuove disposizioni normative del settore OCM Ortofrutta ed Olio di Oliva e Olive da Mensa (Decreti Ministeriali approvati in settembre -ottobre 2022).	Predisposizione ed approvazione, con Determinazione Dirigenziale, di n. 4 Check list di controllo. 31.12.2023	Predisposizione ed approvazione con Determinazione Dirigenziale di n. 2 check list controllo documentale; impiego per l'approvazione di varianti ai Programmi Operativi Annuali	Attività istruttoria	Predisposizione ed approvazione con Determinazione Dirigenziale di 2 check list controllo in loco; impiego per l'approvazione dei Programmi Operativi Annuali
8	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Adeguamento nuove procedure e modulistica al nuovo Decreto Ministeriale per il rilascio delle autorizzazioni per nuovi impianti e per reimpianti viticoli (in corso di approvazione)	Adozione Determinazione Dirigenziale di approvazione procedure e nuova modulistica entro il 31/12/2023	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Adozione provvedimento di approvazione (Determinazione Dirigenziale) della modulistica e delle procedure
9	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Avvio archiviazione nel documentale degli atti relativi al Programma Sviluppo Rurale (PSR) e Complemento Programmazione Sviluppo Rurale (CSR)	Inserimento nel documentale degli atti interessati - anno 2023 - secondo l'architettura predefinita. 31.12.2023	Definizione architettura per l'archiviazione	Archiviazione atti primo semestre	Archiviazione atti anno 2023
	100%						

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	*			

2				
3	*			
4	*			
5	*			
6	Euro 0			
7	Euro 0			
8	Euro 0			
9	Euro 0			

NOTE

* Riguardo alle risorse finanziarie connesse al raggiungimento degli obiettivi di spesa, se presenti, si specifica quanto segue: le risorse dell'OCM, del PSR e del CSR non transitano per il bilancio regionale (ad eccezione di quelle relative all'assistenza tecnica PSR/CSR) in quanto le funzioni di organismo pagatore sono assolte da AGEA, Riguardo ai programmi finanziati dal fondo sviluppo e coesione gli stanziamenti saranno noti soltanto con l'approvazione del bilancio gestionale 2023.

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	AGRICOLTURA
Servizio	Servizio Foreste e Parchi - DPD021
Dirigente	Dott. Sabatino Belmaggio

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR 2014/2022	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target avvio Complemento Sviluppo Rurale Abruzzo 2023/2027	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
4	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target FSC	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
5	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (azioni 6.6.1/6.5.a2)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023- 31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
6	25%	L'Ambiente curato e tutelato	Ridefinizione degli obiettivi e delle misure di conservazione per le Zone Speciali di conservazione attraverso la compilazione di almeno 10 format di ZSC entro il 31.12.2023	Compilazione di almeno 10 format secondo gli schemi approvati dal MITE, redazione della proposta di DGR protocollata e presentazione alla Direttrice entro il 31.12.2023	Preparazione format ed incontri con Università e MITE	Organizzazione dei dati e compilazione Format	Predisposizione ed invio alla Direttrice della proposta di DGR protocollata corredata di almeno 10 format regolarmente compilati
7	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Avvio archiviazione nel documentale degli atti relativi al Programma Sviluppo Rurale (PSR) e Complemento Programmazione Sviluppo Rurale (CSR).	Inserimento nel documentale degli atti interessati - anno 2023 - secondo l'architettura predefinita. 31.12.2023	Definizione architettura per archiviazione	Archiviazione atti primo semestre	Archiviazione atti anno 2023
					100%		

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	*			
3	*			
4	*			
5	*			
6	Euro 0			
7	Euro 0			

NOTE

* Riguardo alle risorse finanziarie connesse al raggiungimento degli obiettivi di spesa, se presenti, si specifica quanto segue: le risorse del PSR e del CSR non transitano per il bilancio regionale (ad eccezione di quelle relative all'assistenza tecnica) in quanto le funzioni di organismo pagatore sono assolte da AGEA, Riguardo ai programmi finanziati dal FESR, gli stanziamenti saranno noti soltanto con l'approvazione del bilancio gestionale 2023.

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	AGRICOLTURA
Servizio	Sviluppo Locale ed Economia Ittica - DPD022
Dirigente	Dott. Francesco Di Filippo

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR 2014/2022	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target avvio Complemento Sviluppo Rurale Abruzzo 2023/2027	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
4	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target FSC	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
5	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento target FEAMP 2014/2020 e avvio FEAMPA 2021/2027	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
6	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Avvio archiviazione nel documentale degli atti relativi al Programma Sviluppo Rurale (PSR) e Complemento Programmazione Sviluppo Rurale (CSR).	Inserimento nel documentale degli atti interessati - anno 2023 - secondo l'architettura predefinita. 31.12.2023	Definizione architettura per archiviazione	Archiviazione atti primo semestre	Archiviazione atti anno 2023
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	*			
3	*			
4	*			
5	*			
6	Euro 0			

NOTE

* Riguardo alle risorse finanziarie connesse al raggiungimento degli obiettivi di spesa, se presenti, si specifica quanto segue: le risorse del PSR e del CSR non transitano per il bilancio regionale (ad eccezione di quelle relative all'assistenza tecnica) in quanto le funzioni di organismo pagatore sono assolte da AGEA, Riguardo ai programmi finanziati dal fondo sviluppo e coesione, FEAMP/FEAMPA gli stanziamenti saranno noti soltanto con l'approvazione del bilancio gestionale 2023.

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	AGRICOLTURA
Servizio	Supporto specialistico all'agricoltura - DPD023
Dirigente	Dott.ssa Antonella Gabini

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (avvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR 2014/2022	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target avvio Complemento Sviluppo Rurale Abruzzo 2023/2027	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
4	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target FSC	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
5	35%	L'ambiente curato e tutelato.	Agrometeorologia e piattaforma informatica Agrombiente: monitoraggio dei fabbisogni irrigui di colture orticole e/o industriali nel contesto dei cambiamenti climatici in atto.	Individuazione di n. 10 campi rappresentativi della fascia collinare/litoranea e delle aree irrigue interne per la raccolta dei volumi irrigui erogati. Redazione di n. 3 report (1 preliminare e 2 periodici) con analisi delle informazioni ottenute in funzione dell'andamento meteorologico, con pubblicazione sulla piattaforma Agrombiente e nella specifica sezione del sito web istituzionale (Agrometeorologia). Entro un mese dalla fine del periodo di riferimento.	Individuazione di n. 10 campi rappresentativi della fascia collinare/litoranea e delle aree irrigue interne e redazione report preliminare sui fabbisogni delle colture considerate nelle aree individuate, con pubblicazione nella specifica sezione del sito web istituzionale (Agrometeorologia).	Redazione report periodico (primavera-estate) sui fabbisogni irrigui erogati in confronto con quelli calcolati dalla piattaforma Agrombiente, con pubblicazione nella specifica sezione del sito web istituzionale (Agrometeorologia).	Redazione report periodico (estate-autunno) sui fabbisogni irrigui erogati in confronto con quelli calcolati dalla piattaforma Agrombiente, con pubblicazione nella specifica sezione del sito web istituzionale (Agrometeorologia) entro il 31.12.2023
6	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Avvio archiviazione nel documentale degli atti relativi al Programma Sviluppo Rurale (PSR) e Complemento Programmazione Sviluppo Rurale (CSR).	Inserimento nel documentale degli atti interessati - anno 2023 - secondo l'architettura predefinita. 31.12.2023	Definizione architettura per archiviazione	Archiviazione atti primo semestre	Archiviazione atti anno 2023
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	*			
3	*			
4	*			
5	Euro 0			
6	Euro 0			

NOTE

* Riguardo alle risorse finanziarie connesse al raggiungimento degli obiettivi di spesa, se presenti, si specifica quanto segue: le risorse del PSR e del CSR non transitano per il bilancio regionale (ad eccezione di quelle relative all'assistenza tecnica) in quanto le funzioni di organismo pagatore sono assolve da AGEA, Riguardo ai programmi finanziati dal fondo sviluppo e coesione, gli stanziamenti saranno noti soltanto con l'approvazione del bilancio gestionale 2023.

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	AGRICOLTURA
Servizio	Servizio Territoriale per l'Agricoltura -STA EST DPD024
Dirigente	Dott.ssa Elvira Di Vitantonio

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR 2014/2022	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target avvio Complemento Sviluppo Rurale Abruzzo 2023/2027	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
4	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target FSC (parte relativa ai controlli)	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target OO.CC.MM. (Organizzazioni Comuni di Mercato), procedure RRV (Ristrutturazione Riconversione Vigneti)	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
6	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Avvio archiviazione nel documentale degli atti relativi al Programma Sviluppo Rurale (PSR) e Complemento Programmazione Sviluppo Rurale (CSR)	Inserimento nel documentale degli atti interessati - anno 2023- secondo l'architettura predefinita. 31.12.2023	Definizione architettura per archiviazione	Archiviazione atti primo semestre	Archiviazione atti anno 2023
					100%		

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	*			
3	*			
4	*			
5	*			
6	Euro 0			

NOTE

* Riguardo alle risorse finanziarie connesse al raggiungimento degli obiettivi di spesa, se presenti, si specifica quanto segue: le risorse del PSR e del CSR non transitano per il bilancio regionale (ad eccezione di quelle relative all'assistenza tecnica) in quanto le funzioni di organismo pagatore sono assolte da AGEA. Per il Fondo Sviluppo e Coesione il Servizio svolge solo attività afferenti ai controlli di 1° livello.

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	AGRICOLTURA
Servizio	Servizio Territoriale per l'Agricoltura -STA OVEST - DPD025
Dirigente	Vacante - Direttore di Dipartimento Dott.ssa Elena Sico

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR 2014/2022	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target avvio Complemento Sviluppo Rurale Abruzzo 2023/2027	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
4	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target FSC (parte relativa ai controlli)	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Adozione di un Manuale delle procedure per l'attuazione nella Regione Abruzzo del DM 403/2000 e ss.mm.ii. In materia di riproduzione animale	Adozione e pubblicazione del Manuale delle procedure in materia di riproduzione animale. Adozione provvedimento protocollato di approvazione del Manuale entro il 30.06.2023	Raggiungimento target di periodo	///	///
6	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target OO.CC.MM. (Organizzazioni Comuni di Mercato), procedure RRV (Ristrutturazione Riconversione Vigneti)	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
7	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Avvio archiviazione nel documentale degli atti relativi al Programma Sviluppo Rurale (PSR) e Complemento Programmazione Sviluppo Rurale (CSR)	Inserimento nel documentale degli atti interessati - anno 2023- secondo l'architettura predefinita. 31.12.2023	Definizione architettura per archiviazione	Archiviazione atti primo semestre	Archiviazione atti anno 2023
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	*			
3	*			
4	*			
5	Euro 0			
6	*			
7	Euro 0			

NOTE

* Riguardo alle risorse finanziarie connesse al raggiungimento degli obiettivi di spesa, se presenti, si specifica quanto segue: le risorse del PSR e del CSR non transitano per il bilancio regionale (ad eccezione di quelle relative all'assistenza tecnica) in quanto le funzioni di organismo pagatore sono assolte da AGEA. Per il Fondo Sviluppo e Coesione il Servizio svolge solo attività afferenti ai controlli di 1° livello.

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	AGRICOLTURA
Servizio	Servizio Territoriale per l'Agricoltura -STA SUD DPD026
Dirigente	Dott.ssa Cristiana Sabatini

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR 2014/2022	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target avvio Complemento Sviluppo Rurale Abruzzo 2023/2027	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
4	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target FSC (parte relativa ai controlli)	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target OO.CC.MM. (Organizzazioni Comuni di Mercato), procedure RRV (Ristrutturazione Riconversione Vigneti)	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazioni sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio, entro il 5 ottobre ed entro il 28 dicembre 2023.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
6	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Avvio archiviazione nel documentale degli atti relativi al Programma Sviluppo Rurale (PSR) e Complemento Programmazione Sviluppo Rurale (CSR)	Inserimento nel documentale degli atti interessati - anno 2023 - secondo l'architettura predefinita. 31.12.2023	Definizione architettura per	Archiviazione atti primo semestre	Archiviazione atti anno 2023
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	*			
3	*			
4	*			
5	*			
6	Euro 0			

NOTE

* Riguardo alle risorse finanziarie connesse al raggiungimento degli obiettivi di spesa, se presenti, si specifica quanto segue: le risorse del PSR e del CSR non transitano per il bilancio regionale (ad eccezione di quelle relative all'assistenza tecnica) in quanto le funzioni di organismo pagatore sono assolve da AGEA. Per il Fondo Sviluppo e Coesione il Servizio svolge solo attività afferenti ai controlli di 1° livello e per il PSR/CSR (assistenza tecnica) assolve alla istruttoria delle domande di sostegno e pagamento.

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

DPE

Dipartimento Infrastrutture - Trasporti



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento

INFRASTRUTTURE TRASPORTI

Direttore

EMIDIO PRIMAVERA

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - TARGET: 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Rif. Ob. n.2 DPE001)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF. TARGET: 30/11/2023	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/11/2023
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Rif. Ob. n.6 DPE013)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023- TARGET: 31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house (Rif. Ob. n.3 DPE001)	Allineamento temporale dei Piani Programma delle Società in house sino al 2024 - 2026 alle tempistiche previste dalla D.G.R. n. 109/2017. TARGET 30/10/2023	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/10/2023
5	25%	Il cittadino al centro	Affidamento diretto a Trenitalia S.p.A. del trasporto pubblico ferroviario regionale ai sensi dell'articolo 5, paragrafo 6, del regolamento (CE) n. 1370/2007. (Rif. Ob. n.2 DPE005)	Proposta protocollata di DGR di approvazione dello schema di Contratto di Servizio per l'affidamento diretto dei servizi di trasporto pubblico ferroviario. TARGET: 15/12/2023	Trasmissione all'Autorità di Regolazione dei Trasporti di: Piano economico-finanziario simulato (PEF), Piano Raggiungimento Obiettivi (PRO) e Matrice dei rischi.	Redazione e trasmissione all'Autorità di Regolazione dei Trasporti della Relazione di affidamento.	Proposta protocollata di DGR di approvazione dello schema di Contratto di Servizio per l'affidamento diretto dei servizi di trasporto pubblico ferroviario. 15/12/2023
6	25%	L'ambiente curato e tutelato	DGR 510 del 08/09/2022. Variante al Piano di Difesa della Costa per gli scenari in capo alla unità fisiografica UF 01 - UF 03 - UF09 con particolare riferimento all'individuazione di interventi volti alla mitigazione delle criticità emergenti nei tratti di costa ivi ricadenti (Rif. Ob. n.5 DPE012)	Proposte protocollate di DGR di adozione delle varianti al Piano di Difesa della Costa TARGET: 30/09/2023	UF01 e UF03 - Effettuazione procedure di VAS e proposta di DGR di adozione delle varianti.	UF09 - Effettuazione procedure di VAS e proposta di DGR di adozione delle varianti.	
7	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Supporto all'Osservatorio Permanente dei Prezzi Elementari previsto nella L.R. n.21/2021 e ss.mm.ii al fine della corretta determinazione delle voci del prezzario regionale lavori pubblici con attività di coordinamento, partecipazione, gestione ed elaborazione dati (Rif. Ob. n.3 DPE015)	Invio proposta di D.G.R. di aggiornamento del "Prontuario delle OO.PP. " contenente l'aggiornamento di almeno 10 capitoli interessati dalle rilevazioni dei costi elementari ricavati dagli informatori come previsto dalle Linee Guida approvate con Decreto 13/07/2022 del MIMS. TARGET 31.12.2023	Rilevamento analisi e studio dei costi di mercato delle voci elementari più significative e dei relativi nuovi prezzi. Indagine presso gli informatori ed aggiornamento di n. 6 capitoli.	Rilevamento analisi e studio dei costi di mercato delle voci elementari più significative e dei relativi nuovi prezzi. Indagine presso gli informatori ed aggiornamento di n. 2 capitoli.	Indagine presso gli informatori ed aggiornamento di n. 2 capitoli. Condivisione con i portatori di interesse e trasmissione della proposta di DGR di approvazione dell'aggiornamento del listino.

100%

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
.				

4	Euro 0			
5	Attuabilità subordinata alla effettiva disponibilità del BFG			
6	Attuabilità subordinata alla effettiva disponibilità del BFG			
7	Attuabilità subordinata alla effettiva disponibilità del BFG	151435/2-3-4-5-6		
		151603		

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	INFRASTRUTTURE TRASPORTI
Servizio	SUPPORTO ECONOMICO AMMINISTRATIVO-DPE001
Dirigente	GIOVANNI MARCHESE

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - TARGET: 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF TARGET: 30/11/2023	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/11/2023
3	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house.	Allineamento temporale dei Piani Programma delle Società in house sino al 2024 - 2026 alle tempistiche previste dalla D.G.R. n. 109/2017. TARGET 30/10/2023	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/10/2023
4	25%	Un territorio fertile per le imprese	Quantificazione delle risorse finanziarie erogabili alle aziende di trasporto pubblico locale, per la copertura dei costi di produzione del servizio, relativamente all'esercizio 2020, ai sensi dell'OPGR 88/2020.	Calcolo delle risorse finanziarie da erogare per l'anno 2020 a ciascun concessionario al fine di garantire, dato il divieto di eccessiva compensazione, l'equilibrio economico dell'attività di TPL. Trasmissione al Direttore con nota protocollata TARGET: 30/09/2023	Verifica bilanci aziendali e calcolo del Capitale Netto Investito (CIN) per ogni azienda concessionaria	Definizione degli importi da riconoscere a ciascun concessionario a titolo di compensazione degli Obblighi di Servizio Pubblico(OSP) ai sensi dell'OPGR 88/2020. Trasmissione al Direttore.	
5	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Ottimizzazione della gestione dei contenziosi del Dipartimento per una idonea ed efficace difesa dell'ente.	Predisposizione Linee guida per i Servizi per la gestione dei contenziosi del Dipartimento, tenendo conto delle prescrizioni dell'Avvocatura regionale. Trasmissione protocollata al Direttore della proposta di Determinazione Direttoriale di approvazione TARGET: 15/12/2023	Analisi e studio delle questioni giuridiche ricorrenti nel contenzioso del Dipartimento.	Predisposizione Linee Guida e trasmissione ai Dirigenti del Dipartimento per eventuali osservazioni	Trasmissione al Direttore della proposta di Determinazione Direttoriale di approvazione. 15.12.2023
6	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	MASTERPLAN Delibere CIPE n. 26/2016 e n. 14/2019 - Attuazioni interventi Masterplan Abruzzo del Dipartimento DPE.	Smaltimento arretrato relativo alle pratiche di controllo di primo livello inerenti al 100% delle richieste pervenute entro il 31/12/2022. Report protocollato da trasmettere al Direttore. TARGET: 31/12/2023.	Analisi e verifica richieste di controllo pervenute al 31/12/2022.	Individuazione pratiche istruttorie per le quali occorrono integrazioni da parte dei Soggetti Attuatori.	Trasmissione report finale al Direttore.
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	INFRASTRUTTURE TRASPORTI
Servizio	TRASPORTO PUBBLICO-DPE005
Dirigente	GIOVANNI MARCHESE (interim)

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti TARGET: 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	Il cittadino al centro	Affidamento diretto a Trenitalia S.p.A. del trasporto pubblico ferroviario regionale ai sensi dell'articolo 5, paragrafo 6, del regolamento (CE) n. 1370/2007.	Proposta protocollata di DGR di approvazione dello schema di Contratto di Servizio per l'affidamento diretto dei servizi di trasporto pubblico ferroviario. TARGET: 15/12/2023	Trasmissione all'Autorità di Regolazione dei Trasporti di: Piano economico-finanziario simulato (PEF), Piano Raggiungimento Obiettivi (PRO) e Matrice dei rischi.	Redazione e trasmissione all'Autorità di Regolazione dei Trasporti della Relazione di affidamento.	Proposta protocollata di DGR di approvazione dello schema di Contratto di Servizio per l'affidamento diretto dei servizi di trasporto pubblico ferroviario. 15/12/2023
3	20%	Il cittadino al centro	Aggiornamento dei disciplinari di incarico collegati agli affidamenti dei servizi automobilistici di tpl in scadenza (applicazione art. 24 comma 5 bis DL 4/22 - Relazione Affidamento - del. ART 154/2019) - parte programmazione.	Definizione per 44 operatori TPL della programmazione dell'offerta di trasporto in termini di volume chilometrico e esigenze trasportistiche. Redazione parte programmazione del contratto di servizio e approvazione con Det. Dirigenziale. TARGET: 30/06/2023	Redazione parte programmazione del contratto di servizio. Approvazione con Determinazione Dirigenziale.		
4	20%	Il cittadino al centro	Aggiornamento dei disciplinari di incarico collegati agli affidamenti dei servizi automobilistici di tpl in scadenza (applicazione art. 24 comma 5 bis DL 4/22 - Relazione Affidamento - del. ART 154/2019) - parte sviluppo linee e corse- programmi di esercizio	Definizione per 44 operatori TPL dei programmi di esercizio (linee corse e orari) Redazione parte servizi del contratto di servizio e approvazione con Det. Dirigenziale. TARGET: 30/06/2023	Redazione parte servizi (linee e corse) del contratto di servizio. Approvazione con Determinazione Dirigenziale.		
5	20%	Il cittadino al centro	Aggiornamento dei disciplinari di incarico collegati agli affidamenti dei servizi automobilistici di tpl in scadenza (applicazione art. 24 comma 5 bis DL 4/22 - Relazione Affidamento - del. ART 154/2019) - parte condizioni giuridiche	Definizione per 44 operatori TPL delle condizioni contrattuali. Redazione parte obblighi contrattuali collegati ai servizi affidati e approvazione con Det. Dirigenziale. TARGET: 30/06/2023	Redazione del contratto di servizio parte obblighi contrattuali. Approvazione con Determinazione Dirigenziale		
6	15%	Un territorio fertile per le imprese	Linee Commerciali. Revisione quadro regolatorio in materia di autorizzazioni dei servizi automobilistici ex L.R.11/2007 a seguito della modifica legislativa dei servizi a lunga percorrenza di competenza statale (art. 1 c. 5 sexies D.L. 121/2021 convertito nella Legge 9 novembre 2021 n. 156)	Determina dirigenziale di approvazione nuovo disciplinare ovvero proposta protocollata di DGR/C di modifica della L.R. 11/2007, in base alle indicazioni del competente Ministero. TARGET: 31/12/2023	Analisi delle criticità del quadro regolatorio regionale rispetto alla nuova disciplina statale.	Relazione proposta di modifica per profilo amministrativo o, ove necessario, per profilo normativo con indicazione delle disposizioni da modificare e degli atti amministrativi necessari	Determina dirigenziale di approvazione nuovo disciplinare ovvero proposta protocollata di DGR/C di modifica della L.R. 11/2007.
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Attuabilità subordinata alla effettiva disponibilità del BFG			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	INFRASTRUTTURE TRASPORTI
Servizio	OPERE MARITTIME-DPE012
Dirigente	MARCELLO D'ALBERTO

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - TARGET 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	L'ambiente curato e tutelato	Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione ed ecosistema marino ai sensi del D.Lgs. 152 del 2006.	Raccolta/Analisi dei risultati delle indagini e riepilogo delle non conformità - inquinamenti di breve durata con statistiche. Approvazione con Det. Dirigenziale. TARGET: 30/09/2023	Riepilogo non conformità occorse dal 01/04/2023 al 15/06/2023	Riepilogo non conformità occorse dal 15/06/2023 al 15/09/2023. Approvazione con Det. Dirigenziale riepilogo stagione balneare.	
3	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione sistema SIT attraverso la quantificazione di macrodati relativi alla variazione della linea di costa, ai tratti a potenziale rischio di erosione e alle unità fisiografiche principali costiere. Visualizzazione report delle attività programmate e in corso.	Implementazione sistema SIT e caricamento dati relativi alla costa abruzzese. Attestazione protocollata al Direttore di avvenuta comunicazione dei dati al Servizio Informatica per la pubblicazione TARGET: 31/12/2023	Definizione linee di gestione di concerto con il Sistema Informativo Regionale e attività di caricamento dati	Completamento caricamento dati costa Provincia di Teramo	Completamento caricamento dati costa Provincia di Pescara e Provincia di Chieti
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Standardizzazione delle procedure di autorizzazione degli interventi del Piano della Costa per rendere speditiva l'attività di richiesta degli enti e/o utenti e di istruttoria per le autorizzazioni di merito.	Definizione di modulistica tipo editabile a campi obbligati ed accessibile dal sito regionale. Approvazione con Determinazione Dirigenziale e pubblicazione. TARGET: 30/09/2023	Elaborazione modulistica	Approvazione con Det. Dirigenziale e pubblicazione modulistica	
5	25%	L'ambiente curato e tutelato	DGR 510 del 08/09/2022. Variante al Piano di Difesa della Costa per gli scenari in capo alla unità fisiografica UF 01 - UF 03 – UF09 con particolare riferimento all'individuazione di interventi volti alla mitigazione delle criticità emergenti nei tratti di costa ivi ricadenti	Proposte protocollate di DGR di adozione delle varianti al Piano di Difesa della Costa TARGET: 30/09/2023	UF01 e UF03 - Effettuazione procedure di VAS e proposta di DGR di adozione delle varianti.	UF09 - Effettuazione procedure di VAS e proposta di DGR di adozione delle varianti.	
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Attuabilità subordinata alla effettiva disponibilità del BFG			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	INFRASTRUTTURE TRASPORTI
Servizio	DIFESA DEL SUOLO-DPE013
Dirigente	MAURO CONTESTABILE

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - TARGET: 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	L'ambiente curato e tutelato	Gestione degli interventi di difesa idrogeologica del territorio regionale nelle aree maggiormente esposte a rischio derivante da fenomeni franosi. Attuazione del Programma degli interventi strutturali di cui al Masterplan - FSC 2014-2020 (Delibera del CIPE n. 26/2016)	Importo risorse finanziarie trasferite agli EE.LL. attuatori dei lavori a titolo di secondo acconto per richieste ammissibili =100% dell'importo delle risorse finanziarie previste richieste dagli EE.LL. attuatori dei lavori TARGET: 31.12.2023	50%	80%	100%
3	20%	L'ambiente curato e tutelato	Attività in avvalimento dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale -Accordo di collaborazione approvato con DGR n. 437/2019	N. procedure espletate oggetto di avvalimento ≥ 50% del numero totale di procedure in gestione- TARGET: 31/12/2023	30%	40%	50%
4	25%	L'ambiente curato e tutelato	Attuazione del Piano Nazionale per la mitigazione del rischio idrogeologico, il ripristino e la tutela della risorsa ambientale – Piano Stralcio 2021	Importo risorse finanziarie trasferite agli EE.LL. attuatori dei lavori a titolo di 1 e 2 ° acconto per richieste ammissibili =100% dell'importo delle risorse finanziarie previste TARGET: 31/12/2023	50%	80%	100%
5	25%	L'ambiente curato e tutelato	Inserimento e validazione delle schede progettuali attraverso il sistema ReNDiS Web inviate dagli EE.LL., secondo i criteri e le modalità richieste dal DPCM 27 settembre 2021, riguardanti le aree a criticità idrogeologica generanti condizioni di rischio R4 ed R3 per il relativo finanziamento degli interventi di mitigazione.	Numero di schede progettuali validate/Numero di schede progettuali pervenute entro il 30.06.2023 = 100% TARGET: 31/12/2023	30%	80%	100%
6	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023- TARGET: 31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 32.482.757,98 (1)	Capitolo di spesa n. 500.7 (Entrata correlata capitolo n. 500.1) e capitolo di spesa n. 152108.3		SI
3	Attuabilità subordinata alla effettiva disponibilità del BFG	Capitoli di spesa n. 151532 - 151533 e 1000.4	SI	
4	Euro 7.482.272,56	Contabilità Speciale 3631		SI
5	Euro 0			
6	Euro 0 (2)			

NOTE

(1) Il finanziamento complessivo del Masterplan intervento PSRA/44- Difesa del Suolo da frane- che assomma a totali Euro 32.482.757,98- risulta interamente impegnato (in parte nel triennio 2018-2020 in parte nel triennio 2019-2021)
2023 sono determinati con Atti dell'Autorità di Gestione del POR FESR. (2) I relativi Target sia finanziari che procedurali per l'anno

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



**OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023**

Dipartimento	INFRASTRUTTURE TRASPORTI
Servizio	GENIO CIVILE TERAMO-DPE014
Dirigente	GIANCARLO MISANTONI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero <i>Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza</i>)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	L'ambiente curato e tutelato	Attivazione di procedure di accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento di attività manutentiva sui corsi d'acqua di competenza	Definizione delle procedure di appalto mediante aggiudicazione e stipula del contratto di accordo quadro. TARGET 31.12.2023	Studio e predisposizione degli atti di gara, indizione del bando con relative pubblicazioni di rito.	Tenuta delle sedute di gara per la definizione degli OO.EE. Aggiudicatari	Aggiudicazioni e stipula del contratto di accordo quadro
3	30%	Il cittadino al centro	Attuazione delle procedure di vigilanza e controllo sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011 e DP.R. 380/2001	Controlli sulla realizzazione da eseguirsi su un campione del 10% delle autorizzazioni rilasciate nell'anno precedente, in conformità al regolamento vigente di attuazione della LR 28/2011. Verbali di sopralluogo protocollati TARGET: 31/12/2023	90% dei controlli (come da verbale di sopralluogo) programmati nel quadrimestre	90% dei controlli (come da verbale di sopralluogo) programmati nel quadrimestre	90% dei controlli (come da verbale di sopralluogo) programmati nel quadrimestre
4	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti . Obiettivo biennale: Smaltimento nell'anno 2023 del 15% delle pratiche arretrate secondo il Piano territoriale e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/101 del 02.09.2022). (Procedura complessa n.14)	Smaltimento del 15% delle pratiche arretrate secondo piano di lavoro biennale con percentuale riferita a n. 246 istanze e con obiettivo raggiunto con l'invio Relazione istruttoria e bozza di disciplinare all'Autorità Concedente ovvero la proposta di decadenza. TARGET: 31/12/2023	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	INFRASTRUTTURE TRASPORTI
Servizio	GENIO CIVILE PESCARA-DPE015
Dirigente	VITTORIO DI BIASE

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	L'ambiente curato e tutelato	Attivazione di procedure di accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento di attività manutentive sui corsi d'acqua di competenza	Definizione delle procedure di appalto mediante aggiudicazione e stipula del contratto di accordo quadro. TARGET 31.12.2023	Studio e predisposizione degli atti di gara, indizione del bando con relative pubblicazioni di rito.	Tenuta delle sedute di gara per la definizione degli OO.EE. Aggiudicatari	Aggiudicazioni e stipula del contratto di accordo quadro
3	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Supporto all'Osservatorio Permanente dei Prezzi Elementari previsto nella L.R. n.21/2021 come modificata dalla L.R. n. 28/2022 al fine della corretta determinazione delle voci del prezzario regionale lavori pubblici con attività di coordinamento, partecipazione, gestione ed elaborazione dati	Invio proposta di D.G.R. di aggiornamento del "Prontuario delle OO.PP. " contenente l'aggiornamento di almeno 10 capitoli interessati dalle rilevazioni dei costi elementari ricavati dagli informatori come previsto dalle Linee Guida approvate con Decreto 13/07/2022 del MIMS TARGET 31.12.2023	Rilevamento analisi e studio dei costi di mercato delle voci elementari più significative e dei relativi nuovi prezzi. Indagine presso gli informatori ed aggiornamento di n. 6 capitoli.	Rilevamento analisi e studio dei costi di mercato delle voci elementari più significative e dei relativi nuovi prezzi. Indagine presso gli informatori ed aggiornamento di n. 2 capitoli.	Indagine presso gli informatori ed aggiornamento di n. 2 capitoli. Condivisione con i portatori di interesse e trasmissione della proposta di DGR di approvazione dell'aggiornamento del listino.
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti . Obiettivo biennale: Smaltimento nell'anno 2023 del 15% delle pratiche arretrate secondo il Piano territoriale e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/101 del 02.09.2022). (Procedura complessa n.14 - N. pratiche 246)	Smaltimento del 15% delle pratiche arretrate secondo piano di lavoro biennale con percentuale riferita a n. 246 istanze e con obiettivo raggiunto con l'invio Relazione istruttoria e bozza di disciplinare all'Autorità Concedente ovvero la proposta di decadenza. TARGET: 31/12/2023	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
5	20%	Il cittadino al centro	Attuazione delle procedure di vigilanza e controllo sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011 e DP.R. 380/2001	Controlli sulla realizzazione da eseguirsi su un campione del 10% delle autorizzazioni rilasciate nell'anno precedente, in conformità al regolamento vigente di attuazione della LR 28/2011. Verbali di sopralluogo protocollati TARGET: 31/12/2023	90% dei controlli (come da verbale di sopralluogo) programmati nel quadrimestre	90% dei controlli (come da verbale di sopralluogo) programmati nel quadrimestre	90% dei controlli (come da verbale di sopralluogo) programmati nel quadrimestre
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Attuabilità subordinata alla effettiva disponibilità del BFG	151435/2-3-4-5-6		
		151603		
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	INFRASTRUTTURE TRASPORTI
Servizio	GENIO CIVILE L'AQUILA-DPE016
Dirigente	CARLO GIOVANI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti TARGET: 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	L'ambiente curato e tutelato	Attivazione di procedure di accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento di attività manutentiva sui corsi d'acqua di competenza	Definizione delle procedure di appalto mediante aggiudicazione e stipula del contratto di accordo quadro. TARGET 31.12.2023	Studio e predisposizione degli atti di gara, indizione del bando con relative pubblicazioni di rito.	Tenuta delle sedute di gara per la definizione degli OO.EE. Aggiudicatari	Aggiudicazioni e stipula del contratto di accordo quadro
3	25%	Il cittadino al centro	Attuazione delle procedure di vigilanza e controllo sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011 e DP.R. 380/2001	Controlli sulla realizzazione da eseguirsi su un campione del 10% delle autorizzazioni rilasciate nell'anno precedente, in conformità al regolamento vigente di attuazione della LR 28/2011. Verbali di sopralluogo protocollati TARGET: 31/12/2023	90% dei controlli (come da verbale di sopralluogo) programmati nel quadrimestre	90% dei controlli (come da verbale di sopralluogo) programmati nel quadrimestre	90% dei controlli (come da verbale di sopralluogo) programmati nel quadrimestre
4	20%	L'ambiente curato e tutelato	Emanazione di direttive sulla raccolta della legna presente sulle sponde e sugli argini dei corsi d'acqua di competenza per ridurre il rischio di intasamento in corrispondenza di ponti ed attraversamenti ed il conseguente rischio di esondazione.	Proposta protocollata di D.G.R. di approvazione delle direttive sulla raccolta della legna presente sulle sponde e sugli argini dei corsi d'acqua di competenza. TARGET: 31/12/2023	Ricerca e studio di strumenti già adottati da altre Regioni	Elaborazione del documento	Proposta protocollata di delibera di giunta regionale.
5	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti . Obiettivo biennale: Smaltimento nell'anno 2023 del 15% delle pratiche arretrate secondo il Piano territoriale e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/101 del 02.09.2022). (Procedura complessa n.14 - N. pratiche 485)	Smaltimento del 15% delle pratiche arretrate secondo piano di lavoro biennale con percentuale riferita a n. 485 istanze e con obiettivo raggiunto con l'invio Relazione istruttoria e bozza di disciplinare all'Autorità Concedente ovvero la proposta di decadenza. TARGET: 31/12/2023	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	INFRASTRUTTURE TRASPORTI
Servizio	GENIO CIVILE CHIETI-DPE017
Dirigente	VITTORIO DI BIASE (interim)

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti TARGET: 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	L'ambiente curato e tutelato	Attivazione di procedure di accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento di attività manutentive sui corsi d'acqua di competenza	Definizione delle procedure di appalto mediante aggiudicazione e stipula del contratto di accordo quadro. TARGET 31.12.2023	Studio e predisposizione degli atti di gara, indizione del bando con relative pubblicazioni di rito.	Tenuta delle sedute di gara per la definizione degli OO.EE. Aggiudicatari	Aggiudicazioni e stipula del contratto di accordo quadro
3	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti . Obiettivo biennale: Smaltimento nell'anno 2023 del 15% delle pratiche arretrate secondo il Piano territoriale e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/101 del 02.09.2022). (Procedura complessa n.14 - N. pratiche 336)	Smaltimento del 15% delle pratiche arretrate secondo piano di lavoro biennale con percentuale riferita a n. 336 istanze e con obiettivo raggiunto con l'invio Relazione istruttoria e bozza di disciplinare all'Autorità Concedente ovvero la proposta di decadenza. TARGET: 31/12/2023	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Georeferenziazione delle istanze di derivazione idrica nella Provincia di Chieti con scheda sinottica contenente le informazioni principali e di interesse ai vari stakeholders.	Georeferenziazione del 50% delle istanze di derivazione idrica presenti al 31.12.2022 nella provincia di Chieti. Attestazione protocollata al Direttore dell'avvenuta georeferenziazione TARGET: 31/12/2023	Reperimento e ricognizione istanze presso archivi, verifica documentazione, georeferenziazione: 15%	Reperimento e ricognizione istanze presso archivi, verifica documentazione, georeferenziazione: 35%	Reperimento e ricognizione istanze presso archivi, verifica documentazione, georeferenziazione: 50%
5	20%	Il cittadino al centro	Attuazione delle procedure di vigilanza e controllo sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011 e DP.R. 380/2001	Controlli sulla realizzazione da eseguirsi su un campione del 10% delle autorizzazioni rilasciate nell'anno precedente, in conformità al regolamento vigente di attuazione della LR 28/2011. Verbal di sopralluogo protocollati TARGET: 31/12/2023	90% dei controlli (come da verbale di sopralluogo) programmati nel quadrimestre	90% dei controlli (come da verbale di sopralluogo) programmati nel quadrimestre	90% dei controlli (come da verbale di sopralluogo) programmati nel quadrimestre
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	INFRASTRUTTURE TRASPORTI
Servizio	INFRASTRUTTURE-DPE018
Dirigente	PAOLO D'INCECCO

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti TARGET: 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	19%	L'ambiente curato e tutelato	Redazione Catasto Dighe di interesse nazionale (art.41, L.18/2013)	Proposta di DGR protocollata di approvazione Catasto Dighe di interesse nazionale TARGET: 31/10/2023	Censimento, verifica e aggiornamento dati	Censimento, verifica e aggiornamento dati	Proposta di DGR per approvazione Catasto Dighe di interesse nazionale. 31.10.2023
3	19%	Un territorio fertile per imprese	Ricognizione dei finanziamenti assegnati ai Comuni e alle Province abruzzesi in materia di viabilità nel periodo 2000-2022 e costituzione data base funzionale.	Definizione e trasmissione con nota protocollata data base dei finanziamenti concessi in materia di viabilità al Direttore del Dipartimento Trasporti. TARGET: 10/12/2023	Ricognizione di tutti i finanziamenti assegnati nel periodo 2000-2022	Classificazione dei finanziamenti assegnati per riferimento normativo e suddivisione territoriale	Definizione data base funzionale e trasmissione al Direttore del Dipartimento Trasporti entro il 10/12/2023
4	19%	L'ambiente curato e tutelato	L.R. 24/05, art. 5 - Redazione del Piano Regionale dei Bacini Sciistici	1) Determina di avvio procedimento VAS. 30.06.2023 2) Proposta di DGR di Adozione del Piano Regionale dei Bacini Sciistici TARGET: 10/12/2023	Presa d'atto dei contributi assunti per l'Ambito 2 e adozione Determina di Avvio del Procedimento di VAS del PdBS – (Rapporto Preliminare di Scoping per l'intero Piano)	Elaborazione del Rapporto Ambientale sulla base delle indicazioni fornite dall'Autorità Ambientale a seguito dell'esame del Documento di Scoping	Proposta protocollata DGR di Adozione Piano dei Bacini Sciistici entro il 10/12/2023
5	19%	Un territorio fertile per imprese	Classificazione porti e approdi della Regione Abruzzo ai sensi della L. 84/94 e s.m.i.	Invio con nota protocollata al M.I.M.S. della proposta per Decreto di classificazione dei porti e degli approdi della Regione Abruzzo ai sensi della L. 84/94 e s.m.i. TARGET: 30/09/2023	Istruttoria documentazione per classificazione	Trasmissione proposta di classificazione alla competente Direzione del M.I.M.S.	////
6	19%	Un territorio fertile per imprese	Attuazione procedure per le Concessioni demaniali ad uso "Turistico Ricreativo" in ambito portuale con scadenza al 31-12-2023.	Provvedimento dirigenziale di individuazione dei concessionari nelle aree portuali TARGET: 31/12/2023	Verifica del quadro normativo attuale di riferimento e definizione criteri finalizzati alla pubblicazione degli avvisi in linea con le indicazioni/modelli definiti dal dicastero competente.	Avvio delle procedure riguardo le concessioni turistico-ricreative in ambito portuale.	Individuazione dei concessionari mediante relativo procedimento di assegnazione/concessione.
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Attuabilità subordinata alla effettiva disponibilità del BFG			
5	Euro 0			
6	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

DPF
Dipartimento Sanita'



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento

SANITA'

Direttore

DR.CLAUDIO D'AMARIO

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	23%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Rete patologie tempo dipendenti: monitoraggio concentrazione casistica interventi PTCA. Adozione misure specifiche per il raggiungimento della soglia minima prevista dalla normativa di riferimento di cui al DM 70/2015, presso i presidi ospedalieri pubblici regionali. - Proposta protocollata di DGR - 31/12/2023	Implementazione sistema monitoraggio	fase istruttoria	Proposta protocollata di DGR per il raggiungimento della soglia minima prevista entro il 31/12/2023
3	22%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Nuovo sistema di notifica delle malattie infettive-Premal: Proposta protocollata di DGR contenente indicazioni alle Asl sul Nuovo sistema di notifica delle malattie infettive-Premal. 31-12-2023	Costituzione gruppo di lavoro regionale con referenti aziendali	fase istruttoria	Proposta protocollata di DGR di indicazioni alle asl del territorio nuovo sistema notifiche malattie Infettive-Premal
4	25%	Il cittadino al centro	Monitoraggio della spesa sanitaria regionale	Monitoraggio conti economici e/o patrimoniali del SSR e delle Aziende Sanitarie Locali. Adozione di provvedimenti formali nei confronti delle ASL -31/12/2023	monitoraggio con azioni	monitoraggio con azioni	monitoraggio con azioni
5	25%	Il cittadino al centro	Missione 6 del Piano nazionale di ripresa e resilienza	Implementazione ed attuazione degli interventi correlati agli investimenti PNRR nel rispetto del cronoprogramma definito - 31/12/2023	rispetto del cronoprogramma con eventuali azioni correttive	rispetto del cronoprogramma con eventuali azioni correttive	rispetto del cronoprogramma con eventuali azioni correttive
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	SANITA'
Servizio	DPF002 - STRUTTURE E TECNOLOGIE IN AMBITO SANITARIO - HTA
Dirigente	VACANTE: DIRETTORE DR.CLAUDIO D'AMARIO

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	40%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza - Censimento fabbisogno tecnologie e generale verifica per tutte le strutture dei requisiti antisismici e antincendio	Adozione determina dirigenziale di approvazione del documento ricognitivo per strutture e tecnologie sanitarie - 31/12/2023	Verifica caricamento dati NSIS e richiesta informazioni alle ASL	Individuazione di criteri di priorità per ogni intervento riferito al censimento	Determina per dirigenziale l'approvazione dell'elenco con l'indicazione del grado di priorità necessaria per intervenire
3	55%	Il cittadino al centro	Missione 6 del Piano nazionale di ripresa e resilienza	Implementazione ed attuazione interventi correlati agli investimenti PNRR - Antisismica e Grandi Apparecchiature - nel rispetto del cronoprogramma PNRR del 31/12/2022 : 31/12/2023	Monitoraggio REGIS	Verifica allineamento tra pianificato ed avviato/concluso con eventuali azioni correttive	Rispetto del cronoprogramma
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
	Euro 0			
3	Euro 0			
	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	SANITA'
Servizio	DPF003- ASSISTENZA FARMACEUTICA
Dirigente	DR.SSA STEFANIA MELENA

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	Il cittadino al centro	Monitoraggio della spesa sanitaria regionale: Monitoraggio dei consumi e della spesa farmaceutica sia in ambito ospedaliero (con particolare riferimento ai farmaci prescritti in dimissione da ricovero o da visita specialistica)-che territoriale	Monitoraggio trimestrali sui consumi e spesa farmaceutica; proposte di azioni correttive su eventuali anomalie/distorsioni - 31/12/2023	Tavoli periodici con AASSLL, analisi dei dati aziendali/regionali, confronto con i dati nazionali e proposte azioni correttive a riguardo	Tavoli periodici con AASSLL, analisi dei dati aziendali/regionali, confronto con i dati nazionali e proposte azioni correttive a riguardo	Tavoli periodici con AASSLL, analisi dei dati aziendali/regionali, confronto con i dati nazionali e proposte azioni correttive a riguardo
3	30%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza: Definizione di linee di indirizzo per la prescrizione di categorie di farmaci ad alto rischio di inapproprietezza nell'ambito della Medicina Generale e in ambito specialistico	Adozione, con provvedimento formale, di linee di indirizzo per la prescrizione di categorie di farmaci ad alto rischio di inapproprietezza. 30/09/2023 Diffusione, tramite nota protocollata, delle linee di indirizzo a livello regionale - 31/12/2023	Ricognizione farmaci da cui la prescrizione si discosta dalla media nazionale - Analisi report AIFA e confronto con media regionale a aziendale	Definizione di linee di indirizzo per la prescrizione di categorie di farmaci ad alto rischio di inapproprietezza con il supporto del gruppo di lavoro di cui alla DPF003/144 del 25.10.2022	Diffusione delle linee di indirizzo a livello regionale e monitoraggio dell'implementazione a livello aziendale
4	35%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza: Assistenza farmaceutica in orario notturno e nelle giornate festive	Definizione della disciplina per la determinazione degli orari di servizio, turni e ferie delle farmacie ai fini dell'erogazione omogenea sul territorio regionale dell'assistenza farmaceutica. Proposta protocollata di DGR/C di modifica della relativa Legge regionale (L.R.n. 24/89) - 31/12/2023	Costituzione gruppo di lavoro con referenti ASL ed elaborazione di una proposta da sottoporre ad Associazioni di categoria ed Ordini di modifica della legge su orari/turni/ferie delle farmacie	Consultazione delle Associazioni di categoria ed agli Ordini professionali per l'acquisizione del parere sul ddl su orari/turni/ferie delle farmacie	Predisposizione proposta protocollata di delibera / C di modifica della legge regionale su orari/turni/ferie delle farmacie
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
	Euro 0			
3	Euro 0			
	Euro 0			
4	Euro 0			
	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	SANITA'
Servizio	DPF004 - SERVIZIO RISORSE UMANE DEL SSR
Dirigente	AVV.ALBA LA BARBA LA BARBA

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Il cittadino al centro	Linee Guida in materia di organizzazione e funzionamento del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione delle linee guida - 31/12/2023	Attività istruttoria	Predisposizione bozza e riunione con Gruppo Tecnico Scientifico per la condivisione documento	Trasmissione di proposta di deliberazione per l'approvazione delle linee guida - 31/12/2023
3	30%	Il cittadino al centro	Ricostituzione Commissione Paritetica per attività Libero professionale Intramuraria (ALPI) e riesame Linee Guida regionali di cui alla DGR 741/2012.	Proposta protocollata di DGR di Costituzione Commissione Paritetica regionale per l'ALPI - 31.12.2023	Riunione con i referenti ALPI delle Aziende del SSR	Riunione con i rappresentanti delle OOSS e delle organizzazioni rappresentative degli utenti e di tutela dei diritti	Trasmissione della proposta di DGR di Costituzione della Commissione Paritetica per attività Libero professionale Intramuraria alla Segreteria di Giunta - 31/12/2022
4	30%	Il cittadino al centro	Istituzione dell'Elenco regionale dei soggetti esperti in materia sanitaria incaricabili in qualità di componente della commissione di esame dei corsi OSS e di quelli di abilitazione all'esercizio delle arti sanitarie ausiliarie	Approvazione elenco regionale con determina dirigenziale-31.12.2023	approvazione e pubblicazione avviso pubblico	istruttoria istanze pervenute	approvazione elenco regionale con determina dirigenziale
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	SANITA'
Servizio	DPF010 - PREVENZIONE SANITARIA E MEDICINA TERRITORIALE
Dirigente	DOCT. FRANCO CARACCIOLLO

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza - Implementazione, integrazione e miglior utilizzo dei sistemi di sorveglianza	Proposta protocollata di DGR contenente indicazioni alle Asl sul Nuovo sistema di notifica delle malattie infettive-Premal. 31/12/2023	Costituzione gruppo di lavoro regionale con referenti aziendali	elaborazione bozza documento	Predisposizione proposta protocollata di DGR di indicazioni alle asl del territorio nuovo sistema notifiche malattie Infettive-Premal
3	30%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza - Implementazione, integrazione e miglior utilizzo dei sistemi di vigilanza in agricoltura	Proposta protocollata di DGR di aggiornamento delle procedure di vigilanza in agricoltura. 31/12/2023	Costituzione di un tavolo di lavoro	elaborazione bozza documento	Predisposizione proposta protocollata di DGR di aggiornamento delle procedure di vigilanza in agricoltura
4	30%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza - Implementazione attività a tutela della donna e del bambino	Proposta protocollata di DGR di approvazione documento regionale sull'allattamento al seno 31/12/2023	Costituzione di un tavolo di lavoro	elaborazione bozza documento	Predisposizione proposta protocollata di DGR
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
	Euro 0			
3	Euro 0			
	Euro 0			
4	Euro 0			
	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	SANITA'
Servizio	DPF011 - SANITA' VETERINARIA, IGIENE E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI
Dirigente	DR. GIUSEPPE BUCCIARELLI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza: raggiungimento dello status di territorio ufficialmente indenne ex Reg.UE.n.429/2016 (TBC, BRC e LEB)	Adempimenti istruttori e di monitoraggio volti al mantenimento dello status di territorio ufficialmente indenne per almeno 3 province sulle 4 sedenti sul territorio regionale. Adozione report protocollato di monitoraggio - 31/12/2023	mantenimento dell'accreditamento presso l'UE dello status di territorio ufficialmente indenne per 3 province su 4	monitoraggio dei controlli svolti dalle AASSLL con definizione di eventuali direttive e/o misure correttive	monitoraggio dei controlli svolti dalle AASSLL con definizione di eventuali direttive e/o misure correttive
3	30%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza : Piano della Prevenzione Regionale 2021/2025	Attuazione del 100% delle misure previste per l'annualità 2023. Attestazione al Direttore sul rispetto del Piano. 31/12/2023	secondo le scadenze di Piano	secondo le scadenze di Piano	secondo le scadenze di Piano
4	40%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza : Piano Regionale di audit - gli standard di funzionamento delle autorità competenti ai sensi del Reg. (UE) 2017/625	Realizzazione del piano di controlli previsti dal Piano Regionale di Audit (Reg.882/2004). Esecuzione del 100% degli Audit previsti nel piano annuale. Attestazione al Ministero sulla corretta esecuzione degli audit svolti fino al 30/09/2023 -31.12.2023	esecuzione del 50% degli Audit previsti nel piano annuale	esecuzione del 60% degli Audit previsti nel piano annuale	esecuzione del 100% degli Audit previsti nel piano annuale
					100%		

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	SANITA'
Servizio	DPF012 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E FINANZIAMENTO DEL SSR
Dirigente	DOTT. EBON D'ARISTOTILE

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Il cittadino al centro	Chiusura delle gestioni liquidatorie delle EX ULSS ex art. 6, comma 1, della legge 23/12/1994, n. 724. Step 3	Provvedimenti per il trasferimento delle somme da assegnare alle gestioni liquidatorie delle EX ULSS in attuazione dell'articolo 13 della legge di stabilità regionale e della DGR n. 326/2021 e monitoraggio dei pagamenti. Invio al Direttore della relazione protocollata sulla stato di avanzamento dei pagamenti - 31/12/2023	Adozione determinazione dirigenziale di assegnazione risorse	Monitoraggio dei pagamenti al II° trimestre da parte delle Gestioni Liquidatorie, in occasione del tavolo periodico regionale di monitoraggio	Relazione sullo stato di avanzamento dei pagamenti. Invio al Direttore.
3	25%	Il cittadino al centro	Monitoraggio della spesa sanitaria regionale	Monitoraggio conti economici e/o patrimoniali del SSR e delle Aziende Sanitarie Locali mediante predisposizione dei relativi verbali ed invio formale degli stessi al Direttore -31/12/2023	verbale tavolo monitoraggio conti economici e/o patrimoniali del SSR e delle Aziende Sanitarie Locali-I°trimestre	verbale tavolo monitoraggio conti economici e/o patrimoniali del SSR e delle Aziende Sanitarie Locali-II°trimestre	verbale tavolo monitoraggio conti economici e/o patrimoniali del SSR e delle Aziende Sanitarie Locali-III°trimestre
4	25%	Il cittadino al centro	Attivazione sistema controllo Regione- ASL: Sistema Si. Co. R. A.	Entrata a regime del sistema flussi e predisposizione reportistica personale e Beni sanitari e non e CRIL delle Aziende Sanitarie locali. Invio al Direttore report protocollato - 31/12/2023	Avvio a regime della gestione dei flussi	Prima sperimentazione reportistica al I° trimestre	Aggiornamento reportistica su dati al II°trimestre
5	20%	Il cittadino al centro	Progetto coordinamento Internal Audit Aziende Sanitarie regionali	Coordinamento Internal Audit Aziende Sanitarie regionali mediante incontri periodici e condivisione piano azioni correttive. Definizione con provvedimento formale degli obiettivi strategici e programmatici di controllo-31/12/2023	convocazione incontro per condivisione piano azioni correttive verifiche audit al I° trimestre	convocazione incontro per condivisione piano azioni correttive verifiche audit al II° trimestre	convocazione incontro per definizione obiettivi strategici e programmatici di controllo
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
	Euro 0			
3	Euro 0			
	Euro 0			
4	Euro 0			
	Euro 0			
5	Euro 0			
	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento

SANITA'

Servizio

DPF018 - ACCREDITAMENTO E ACCORDI CONTRATTUALI

Dirigente

DR.SSA ROSARIA DI GIUSEPPE

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Il cittadino al centro	GARANZIA DEI LEA: Accreditamento delle strutture pubbliche	Approvazione, con provvedimento amministrativo protocollato, dei cronoprogrammi aziendali di adeguamento delle strutture non immediatamente accreditabili indicanti i percorsi e le tempistiche di risoluzione delle criticità rilevate: 31/12/2023	richiesta alle AASSLL di una mappatura delle strutture pubbliche con indicazione di quelli accreditabili	interlocuzione con le AA.SS.LL. per la definizione dei cronoprogrammi aziendali di adeguamento delle strutture non immediatamente accreditabili	approvazione dei cronoprogrammi aziendali di adeguamento
3	30%	Il cittadino al centro	GARANZIA DEI LEA: Ricognizione dei provvedimenti tariffari ed avvio del procedimento di verifica delle tariffe	Adozione con provvedimento amministrativo protocollato di un testo unico compilativo dei trattamenti tariffari vigenti 30/09/2023 Avvio del provvedimento di verifica dei vigenti sistemi tariffari, mediante conferimento formale del relativo incarico all'A.S.R. - 31/12/2023	Individuazione e mappatura dei regimi tariffari vigenti per i diversi setting assistenziali	predisposizione di un testo unico ricognitivo dei vigenti trattamenti tariffari in relazione a tutti i setting di assistenza	Conferimento all'A.S.R. di uno studio di verifica della composizione delle tariffe vigenti
4	30%	Il cittadino al centro	GARANZIA DEI LEA: Definizione della metodologia per il calcolo dei tetti di spesa della specialistica ambulatoriale	Presentazione al Direttore del Dipartimento, con nota protocollata, della metodologia di distribuzione delle risorse: 31/12/2023	Stipula di una convenzione con AgeNaS per il supporto tecnico	Atto di individuazione del gruppo di lavoro	Presentazione della metodologia di distribuzione delle risorse
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
	Euro 0			
3	Euro 0			
	Euro 0			
4	Euro 0			
	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	SANITA'
Servizio	DPF019 - FLUSSI INFORMATIVI E SANITA' DIGITALE
Dirigente	ING.CAMILLO ODIO

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza -sistema accoglienza flussi e reportistica standard	caricamento dati sdo e distribuzione diretta farmaci e verifica congruità per generazione reportistica :31/12/2023	estensione nuovi flussi informativi e perfezionamento delle funzionalità relative alel SDO	test di caricamento	caricamento dati e verifica di congruità per generazione reportistica
3	25%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza - procedure di gestione della mobilità e interventi di supporto alla valutazione (rapporto sdo)	pubblicazione del rapporto in forma dinamica on line, contenente eventuali proposte di misure correttive e rispetto tempistiche ex Dm28/12/1991 e DM 26/07/1993 : 31/12/2023	Rispetto tempistiche di norma e report di fase proposta misure correttive	Rispetto tempistiche di norma e report di fase proposta misure correttive	Rispetto tempistiche di norma e report di fase proposta misure correttive
4	20%	Il cittadino al centro	Attuazione piano sanità digitale	Avvio in esercizio di n.2 soluzioni sulle 4 aree totali: 31/12/2023	attività istruttoria di periodo	attività istruttoria di periodo	avvio in esercizio di n.2 soluzioni
5	30%	Il cittadino al centro	Missione 6 del Piano nazionale di ripresa e resilienza	attuazione investimenti ICT PNRR nel rispetto del cronoprogramma del PNRR - 31/12/2023	caricamento dati di monitoraggio Regis	verifiche di avanzamento esecutivo	relazione di monitoraggio avanzamento con dati Regis con eventuale proposta provvedimenti correttivi
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Come da bilancio finanziario gestionale			
5	Come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	SANITA'
Servizio	DPF020 - PROGRAMMAZIONE SOCIO - SANITARIA
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO DR.CLAUDIO D'AMARIO

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	32%	Il cittadino al centro	Monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza - area ospedaliera	Rete patologie tempo dipendenti: monitoraggio concentrazione casistica interventi PTCA. Implementazione delle azioni tese al raggiungimento della soglia minima prevista dalla normativa di riferimento di cui al DM 70/2015, presso i presidi ospedalieri pubblici regionali. Proposta protocollata di DGR - 31/12/2023	Implementazione sistema monitoraggio	Interlocazione con le aziende sanitarie	Predisposizione proposta di DGR per il raggiungimento della soglia minima prevista entro il 31/12/2023
3	31%	Il cittadino al centro	Definizione di un documento di indirizzo sui modelli organizzativi di presa in Carico Domicilio-(Ospedale)-Territorio	Proposta protocollata di DGR di approvazione del documento di indirizzo sui modelli organizzativi di presa in carico domicilio (AD)-territorio (OdC e residenziale) del paziente da parte del circuito Cure Primarie(AFT-UCCP-CDC)-COT, in accordo con il documento di riordino della rete territoriale. 31/12/2023	Predisposizione di un "capitolato di servizi" della COT	Predisposizione della bozza di documento di indirizzo sui modelli organizzativi di presa in carico domicilio-(ospedale)-territorio	Predisposizione di proposta protocollata di DGR di approvazione del documento di indirizzo sui modelli organizzativi di presa in carico domicilio-(Ospedale)-Territorio entro il 31/12/2023
4	32%	il cittadino al centro	Sviluppo della medicina specialistica ambulatoriale all'interno della rete territoriale	Proposta protocollata di DGR di approvazione Accordo Integrativo Regionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, e veterinari, ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali. 31/12/2023	Bozza di AIR per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni da sottoporre all'approvazione delle organizzazioni sindacali per il confronto regionale	Adempimenti inerenti l'avvio del confronto regionale con le organizzazioni sindacali per la condivisione del documento	Predisposizione di proposta protocollata di DGR di approvazione AIR 31/12/2023
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
	Euro 0			
3	Euro 0			
	Euro 0			
4	Euro 0			
	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

DPG
Dipartimento Lavoro - Sociale



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento

DPG - LAVORO - SOCIALE

Direttore

DOTT.SSA RENATA DURANTE

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 30/11/2023	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/11/2023
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020 (Solo per DPA e DPG)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023 - 31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
4	40%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Garantire percorsi di accompagnamento al lavoro e di formazione e riqualificazione professionale per l'attuazione del Programma nazionale per la Garanzia Occupabilità dei lavoratori (GOL)	Accompagnamento al lavoro e formazione e riqualificazione professionale di almeno 1.000 beneficiari. Report protocollato di monitoraggio degli esiti delle misure. 31/12/2023	Approvazione linee guida per attuazione Misura 1 PAR GOL "Accompagnamento al lavoro"	Avvio attività di accompagnamento al lavoro e avvio attività di formazione e riqualificazione professionale per n. 500 beneficiari in accompagnamento e n. 500 beneficiari in formazione.	Report di Monitoraggio dei successi occupazionali all'esito dell'attuazione delle misure di accompagnamento al lavoro e formazione.
5	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer/user satisfaction	Realizzazione e messa on line di una sezione all'interno del portale del dipartimento esclusivamente dedicata ai Centri per l'Impiego e alla relativa attività. 31/12/2023	Studio e predisposizione tecnica della sezione dedicata. Architettura web dello spazio con indicazione delle voci di consultazione.	Realizzazione di sottosezioni di informazione diretta al cittadino e di consultazione della normativa.	Completamento di inserimento documentazione normativa, di programmazione e gestionale relativa agli interventi riguardanti i Centri per l'Impiego
6	20%	Il cittadino al Centro	Revisione della normativa regionale in materia di interventi a favore delle vittime del racket e dell'usura.	Trasmissione alla Giunta Regionale della proposta protocollata di DGR/C di approvazione del Disegno di legge regionale di revisione della normativa. 31/12/2023	Individuazione ed incontri con gli stakeholders	Condivisione con l'Assessore e gli stakeholders della proposta di Disegno di legge.	Trasmissione della proposta protocollata di DGR/C alla Giunta Regionale 31/12/2023
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi


OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	DPG - LAVORO - SOCIALE
Servizio	DPG 017 - CPI AQ - TE
Dirigente	DOSSA ROMINA CIAFFI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero <i>Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza</i>)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Un territorio fertile per le imprese	Rafforzare il collegamento tra mondo della scuola e il mondo del lavoro tramite una rete territoriale e l'ingresso dei CPI nelle scuole per attività di informazione e orientamento.	Invio proposta incontri formativi ad almeno n. 20 istituti scolastici delle Scuole Medie Inferiori e delle classi quarte e quinte superiori e conseguente espletamento di almeno n. 10 giornate formative (workshop) sul territorio di riferimento del Servizio. Invio al Direttore con nota protocollata di relazione. 30/09/2023	invio n.20 lettere e realizzazione n.10 giornate formative presso le scuole o i CPI.	relazione finale con i risultati conseguiti.	///
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Applicare le modalità operative sperimentate con GOL a tutti gli utenti del CPI, tramite attività di profilazione (assessment quali-quantitativo) ad utenti disoccupati, con i quali definire un percorso appropriato volto all' inserimento lavorativo.	Somministrazione assessment ad almeno 1000 utenti disoccupati, con relativa relazione finale da trasmettere con nota protocollata al Direttore entro il 31/12/2023	Attività di assessment ad almeno n. 400 utenti individuati come destinatari dei percorsi.	Attività di assessment ad almeno n.300 utenti individuati come destinatari dei percorsi.	Attività di assessment ad almeno n.300 utenti individuati come destinatari dei percorsi. Invio relazione finale con elenco CF utenti trattati.
4	30%	Un territorio fertile per le imprese	Effettuare visite nelle aziende cui è stato inviato il questionario conoscitivo nel 2022 per proporre i servizi del CPI e formalizzare i fabbisogni formativi intercettati del 2022.	Contattare e fidelizzare tramite visite in loco almeno n.40 aziende del territorio di riferimento del Servizio. Trasmissione al Direttore, con nota protocollata, della relazione con elenco aziende visitate e dei risultati conseguiti al 31.12.2023.	Effettuare almeno n.20 visite in azienda.	Effettuare almeno n.10 visite in azienda.	Effettuare almeno n.10 visite in azienda. Trasmissione della relazione con elenco aziende visitate e dei risultati conseguiti al 31.12.2023.
					100%		

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi


OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	DPG - LAVORO - SOCIALE
Servizio	DPG 018 - CPI PE-CH
Dirigente	DOTT.SSA ROMINA CIAFFI - AD INTERIM

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero <i>Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza</i>)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Un territorio fertile per le imprese	Rafforzare il collegamento tra mondo della scuola e il mondo del lavoro tramite una rete territoriale e l'ingresso dei CPI nelle scuole per attività di informazione e orientamento.	Invio proposta incontri formativi ad almeno n. 20 istituti scolastici delle Scuole Medie Inferiori e delle classi quarte e quinte superiori e conseguente espletamento di almeno n. 10 giornate formative (workshop) sul territorio di riferimento del Servizio. Invio al Direttore con nota protocollata di relazione. 30/09/2023	invio n.20 lettere e realizzazione n.10 giornate formative presso le scuole o i CPI.	relazione finale con i risultati conseguiti.	///
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Applicare le modalità operative sperimentate con GOL a tutti gli utenti del CPI, tramite attività di profilazione (assessment quali-quantitativo) ad utenti disoccupati, con i quali definire un percorso appropriato volto all' inserimento lavorativo.	Somministrazione assessment ad almeno 1000 utenti disoccupati, con relativa relazione finale da trasmettere con nota protocollata al Direttore entro il 31/12/2023	Attività di assessment ad almeno n. 400 utenti individuati come destinatari dei percorsi.	Attività di assessment ad almeno n.300 utenti individuati come destinatari dei percorsi.	Attività di assessment ad almeno n.300 utenti individuati come destinatari dei percorsi. Invio relazione finale con elenco CF utenti trattati.
4	30%	Un territorio fertile per le imprese	Effettuare visite nelle aziende cui è stato inviato il questionario conoscitivo nel 2022 per proporre i servizi del CPI e formalizzare i fabbisogni formativi intercettati del 2022.	Contattare e fidelizzare tramite visite in loco almeno n.40 aziende del territorio del Servizio. Trasmissione al Direttore, con nota prorocollata, della relazione con elenco aziende visitate e dei risultati conseguiti al 31.12.2023.	Effettuare almeno n.20 visite in azienda.	Effettuare almeno n.10 visite in azienda.	Effettuare almeno n.10 visite in azienda. Trasmissione della relazione con elenco aziende visitate e dei risultati conseguiti al 31.12.2023.
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi


OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	DPG - LAVORO - SOCIALE
Servizio	DPG019 - LAVORO
Dirigente	DOTT. PIETRO DE CAMILLIS

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Trattamento di mobilità in deroga per i lavoratori che operino in un'area di crisi industriale complessa riconosciuta ai sensi dell'art. 27 del D.L. 22/6/2012, n. 83, conv. dalla L. 7/8/2012, n. 134. Art. 53-ter del D.L. 24 aprile 2017, n. 5, conv. dalla L. 21/6/2017, n. 96 - anno 2023	Numero Domande istruite/Numero domande pervenute al 31.10.2023 >90% entro il 31.12.2023	predisposizione modulistica e verifica risorse finanziarie con Ministero del lavoro e delle politiche sociali	Convocazione del CICAS per l'autorizzazione dei presupposti per il pagamento della mobilità in deroga	gestione istanze - politiche attive con CPI - autorizzazione ministeriale - predisposizione determina dirigenziale di aut. ad INPS
3	20%	Il Cittadino al Centro	Integrale informatizzazione della fase di finanziamento dell'offerta formativa pubblica in apprendistato professionalizzante	Sviluppo completo di un sistema gestionale per la fase di finanziamento, collegato allo Sportello Digitale della Regione - Test della funzionalità attraverso relazione protocollata al 31/12/2023	Verifica acquisizione dati massiva da Sportello Digitale a sistema gestionale	Analisi funzionalità della cooperazione tra i sistemi	Verifica finale della completa integrazione e funzionamento del sistema gestionale in cooperazione con lo Sportello Digitale
4	20%	Il Cittadino al centro	Controllo di gestione sulle procedure di omogeneizzazione della legge 68/99 riguardante il diritto al lavoro dei disabili nei quattro ambiti provinciali. Verifica stato di attuazione e monitoraggio e verifica grado di omogeneizzazione procedure.	Monitoraggio stato di attuazione procedure previste nel Quaderno sul collocamento mirato per i Comitati tecnici provinciali e alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 11 e ss legge 68/99 e dell'art. 14 D.Lgs. 276/2003. Comunicazione esiti al Direttore con nota protocollata entro il 31/12/2023.	Prima analisi stato di attuazione procedure previste nel Quaderno sul collocamento mirato	Sollecito su eventuali inadempimenti	Analisi finale dello stato di attuazione circa la costituzione dei quattro Comitati tecnici provinciali e sulla stipula delle convenzioni con relativo report
5	20%	il cittadino al centro	Predisposizione organica di indicatori di efficacia/efficienza previsti dal rating ai fini della misurazione della qualità delle attività di formazione erogate dagli Odf, in funzione della informatizzazione da parte degli uffici Informatici.	Elaborazione ed analisi dei dati attraverso un sistema che, in funzione degli indicatori rating odf, articoli organicamente tutte le informazioni necessarie riguardanti le singole variabili nel sistema rating. Approvazione con determina del documento entro il 31 dicembre 2023.	Articolazione di una prima bozza del documento	Individuazione del core degli indicatori utili alla definizione del rating	Documento di sintesi finale approvato con determina dirigenziale.
6	15%	Un territorio fertile per le imprese	Divulgazione dell'analisi statistica e dell'interpretazione dei rapporti periodici delle imprese sulla situazione del personale maschile e femminile - Biennio 2020/2021 - di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., al fine di implementare politiche di promozione dell'occupazione femminile.	Determinazione dirigenziale di presa d'atto del report redatto sulla base dei dati forniti dalla consigliera di parità relativi ai rapporti periodici delle imprese sulla situazione del personale maschile e femminile - Biennio 2020/2021 - da pubblicare su SELF I entro il 31/12/2023.	Acquisizione dei dati relativi ai rapporti periodici delle imprese sulla situazione del personale maschile e femminile - Biennio 2020/2021	Analisi dei dati forniti dalla consigliera di parità relativi ai rapporti periodici - Biennio 2020/2021 - e predisposizione di un apposito report.	Pubblicazione della determina dirigenziale e del relativo report sul sito istituzionale del Dipartimento Lavoro - Sociale (SELF I)
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi


OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	DPG - LAVORO - SOCIALE
Servizio	DPG020 - OCCUPABILITA'
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO AVV. RENATA DURANTE

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Miglioramento della efficienza ed efficacia della gestione delle procedure contenziose del Dipartimento	Raccolta, elaborazione e monitoraggio dati informativi del contenzioso giudiziario del Dipartimento e creazione del relativo registro unico informatico. 31/12/2023	raccolta dati del contenzioso dei Servizi del Dipartimento	elaborazione dei dati informativi ricevuti e predisposizione del modello di registro unico informatico	inserimento dati informativi e realizzazione del registro unico informatico del contenzioso del Dipartimento
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Miglioramento delle procedure per l'attuazione del PON IOG PAR Abruzzo Nuova Garanzia Giovani finalizzate al raggiungimento del target finale di spesa	Adeguamento Strumenti di attuazione del PON IOG PAR Abruzzo Nuova Garanzia Giovani alle misure di accelerazione della spesa concordate nell'ambito del Gruppo di lavoro regionale. Adozione atto dirigenziale di approvazione dei nuovi strumenti.30/09/2023	Modifica degli strumenti di attuazione e relativa modulistica necessari all'accelerazione della spesa	Adozione atto Dirigenziale di approvazione nuovi strumenti	
4	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Migliorare la percezione dell'utilita' dei fondi fse + 2021-2027 e delle politiche attive del lavoro e favorire il raggiungimento dei target del programma attraverso strumenti di diffusione della conoscenza delle opportunita' di finanziamento	Creazione di canale informativo (sportello al pubblico e consulenza on line) dedicato alla informazione e conoscenza sugli interventi fse + 2021-2027 con focalizzazione sugli avvisi/bandi pubblici. Attivazione di almeno 2 punti informativi per ogni bando pubblicato 31/12/2023	predisporre schede informative sugli interventi da attuare nell'annualita' 2023 e aprire un canale mail per richiesta di informazioni/quesiti e per consulenza	attivare canale informativo on line in corrispondenza della pubblicazione dei bandi	attivare punti informativi in corrispondenza della pubblicazione dei bandi (almeno 2 per ciascun bando)
5	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Verificare e migliorare l'efficacia dell'utilizzo dei fondi fse attraverso un monitoraggio dei target dei destinatari	Monitoraggio sui destinatari degli interventi FSE gestiti dal Servizio con alimentazione di report semestrali sugli indicatori di output per tipologia, genere ed età per ciascun bando al fine di valutare eventuali interventi analoghi sulla programmazione da avviare. 31.12.2023	elaborazione report semestre ed invio al Direttore di Dipartimento	valutazione intermedia su efficacia degli interventi	elaborazione report al semestre ed invio al Direttore di Dipartimento
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	DPG - LAVORO - SOCIALE
Servizio	DPG021 - ISTRUZIONE FORMAZIONE UNIVERSITA'
Dirigente	AVV. NICOLETTA BUCCO

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	Il cittadino al centro	Manutenzione evolutiva dei vigenti Repertori regionali degli standard professionali e formativi, in funzione del Programma GOL (PNRR) e delle richieste degli stakeholders aventi titolo di proposta	Adozione di n. 2 provvedimenti dirigenziali di aggiornamento dei Repertori degli standard professionali e formativi, con integrazione di tutti i nuovi profili richiesti e correlati percorsi formativi. 31/12/2023	Istruttoria richieste pervenute.	Adozione provvedimento dirigenziale di aggiornamento del Repertorio degli standard professionali	Adozione provvedimento dirigenziale di aggiornamento del Repertorio degli standard formativi
3	40%	Il cittadino al centro	Implementazione Sistema regionale di certificazione delle competenze e di riconoscimento dei crediti formativi	Servizio di individuazione e validazione delle competenze - Fase di validazione e certificazione - Adozione con provvedimento dirigenziale delle disposizioni attuative ai sensi della D.G.R. n. 324 del 15.06.2020. 31.12.2023	Predisposizione Disposizioni attuative	Condivisione delle Disposizioni con gli Organismi titolati dalla Regione Abruzzo all'erogazione del servizio	Adozione provvedimento dirigenziale di adozione delle Disposizioni.
4	25%	Il cittadino al centro	Implementazione elenchi operatori abilitati alle funzioni previste nell'ambito del Sistema regionale di certificazione delle competenze e di riconoscimento dei crediti formativi.	Progettazione e svolgimento percorsi formativi abilitanti alle nuove funzioni del Sistema regionale di certificazione delle competenze. Rilascio attestato al 100% degli operatori abilitati. 31/12/2023	Progettazione percorsi formativi abilitanti	Avvio percorsi formativi abilitanti	Svolgimento esami abilitanti
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	DPG - LAVORO - SOCIALE
Servizio	DPG022 - PROGRAMMAZIONE SOCIALE
Dirigente	DOTT. RAIMONDO PASCALE

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020 (Solo per DPA e DPG)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023 - 31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	45%	Il cittadino al centro	Realizzazione di un sistema di governance-monitoraggio dei Piani Distrettuali Sociali 2023-2025	Redazione di un modello di bilancio sociale regionale per gli Ambiti Distrettuali Sociali e pubblicazione dello stesso sul portale dell'Osservatorio Sociale Regionale. 31/12/2023	Analisi contenuti e dati dei Piani Distrettuali Sociali 2023-2025	Individuazione assetto organizzativo e flussi di dati per la progettazione di un modello di bilancio sociale	Messa a disposizione degli ADS di un modello di bilancio sociale tramite pubblicazione dello stesso sul portale dell'Osservatorio Sociale Regionale
4	45%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Semplificazione e riordino normativo in materia di politiche sociali	Elaborazione ed invio all'Assessore e al Direttore con nota protocollata di una proposta di legge di riordino "Testo unico per le politiche sociali". 31.12.2023	Raccolta normativa e materiali di riferimento	Esame della normativa ed organizzazione dei contenuti	Messa a disposizione della proposta all'Assessore e al Direttore
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0		NO	NO
2	Euro 0		NO	SI
3	Euro 0		NO	NO
4	Euro 0		NO	NO

NOTE

Con riferimento all'obiettivo 2 si specifica quanto di seguito:

- E' in corso la riprogrammazione dell'Intervento n. 22 bis Abruzzo Include 2.

- Intervento n. 24 Agorà: Spazio Incluso si precisa che € 684.000 sono a valere sullo scorrimento della graduatoria di cui alla D.D. DPG022/37/2020 per il finanziamento di ulteriori n. 3 progetti.

- Intervento n. 26 Piani di conciliazione: sono stati finanziati n. 6 progetti presentati dagli Ambiti Distrettuali Sociali e sono in corso le rendicontazioni.

- Intervento n. 17 Scuole aperte ed inclusive: sono stati finanziati n. 16 progetti presentati dagli Istituti scolastici. I progetti risultano tutti conclusi e rendicontati. Solo due progetti sono ancora da attestare.

- Intervento n. 22 Abruzzo Include: sono stati finanziati n. 12 progetti presentati dagli Ambiti Distrettuali Sociali, di cui n. 10 conclusi mentre n. 2 risultano ancora da rendicontare a saldo.

- Intervento n. 23 Abruzzo Carefamily: sono stati finanziati n. 12 progetti presentati dagli Ambiti Distrettuali Sociali e sono in corso le rendicontazioni.

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	DPG - LAVORO - SOCIALE
Servizio	DPG023 - TUTELA SOCIALE - FAMIGLIA
Dirigente	DOTT. TOBIA MONACO

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Il cittadino al centro	Famiglia e pari opportunità. Programmazione e gestione degli interventi in materia di politiche per la famiglia.	Gestione e monitoraggio dell'assegno di natalità di cui all'art. 2 della L.R. 32/2021 - Liquidazione delle risorse per il 100% dei richiedenti aventi diritto per istanze presentate entro il 31.10.2023 - 31.12.2023	Avviso per l'erogazione dell'assegno di natalità per i nati nell'anno 2023. Comunicazione per la verifica della permanenza dei requisiti per i nati nell'anno 2022	Liquidazione dell'assegno di natalità per i nati nell'anno 2022	Liquidazione delle risorse per tutti i richiedenti aventi diritto per istanze presentate entro ottobre 2023
3	30%	Il cittadino al centro	Istituzione Elenco Regione/Albo regionale dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio per donne vittime di violenza	Proposta protocollata di DGR di istituzione dell'Elenco /Albo dei Centri Antiviolenza e delle Case rifugio e approvazione del relativo regolamento di funzionamento 31.12.2023	predisposizione bozza regolamento da sottoporre all'attenzione del tavolo tecnico di rete regionale antiviolenza e dei gestori dei servizi antiviolenza	Raccolta delle osservazioni degli stakeholder sul documento proposto	Proposta protocollata di deliberazione di Giunta Regionale da sottoporre alla direzione del dipartimento
4	30%	Il cittadino al centro	Proposta di revisione della normativa regionale in materia di interventi a favore delle vittime del racket e dell'usura	Presentazione con nota protocollata all'Assessore e al Direttore del disegno di legge regionale di revisione della normativa (Art. 101, LR n. 7 del 17.04.2003, legge finanziaria regionale per il 2003 e regolamento attuativo) . 30/09/2023	Individuazione dei soggetti destinatari delle norme antiracket (imprese, famiglie, persone, associazioni) e incontro con gli stakeholders	Consegna di bozza di disegno di legge con nota protocollata all'Assessore ed al Direttore e tavolo di condivisione con gli stakeholders e discussione partecipata (30/09/2023)	//
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	0			
2	Come da bilancio finanziario gestionale			
3	150.000,00	71635 - 71528 -71684	si	si
4	73.370,00	71635	si	si

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	DPG - LAVORO - SOCIALE
Servizio	DPG024 CONTROLLO - MONITORAGGIO
Dirigente	DOTT. CARLO AMOROSO

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020, FSC e altri fondi afferenti alle LL. RR. gestite dal Dipartimento	Esecuzione dei controlli di competenza nei tempi necessari ai fini del puntuale rispetto dei target fisici e finanziari previsti per il POR-FSE 2014/2020, FSC e altri fondi afferenti LL. RR. gestite dal Dipartimento. 31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Revisione e sperimentazione check list per verifica customer satisfaction partecipanti corsi di formazione	Approvazione check list e somministrazione a popolazione campionaria. Relazione protocollata al Direttore sugli esiti della sperimentazione. 31.12.2023	Adozione determinazione dirigenziale di approvazione check list	Somministrazione agli allievi dei corsi formativi della check list approvata. Sperimentazione sui corsi di almeno n. 5 OdF campionati e in svolgimento alla data della vigilanza	Somministrazione agli allievi dei corsi formativi della CL. Sperimentazione sui corsi di almeno n. 10 OdF campionati e in svolgimento alla data della vigilanza. Relazione al Direttore 31.12.2023
4	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Implementazione annuale e costante aggiornamento del Registro dei Controlli del Servizio	Implementazione annuale e costante aggiornamento a tutto il 2023 del Registro dei Controlli in uso al Servizio, al fine di individuare la percentuale di spesa non ammessa per Intervento, e sua trasmissione a fine anno al Direttore del Dipartimento di appartenenza - 31/12/2023	Implementazione del Registro dei Controlli del Servizio e suo costante aggiornamento in funzione di strumento volto all'efficiamento delle attività di controllo ascritte al Servizio	Implementazione del Registro dei Controlli del Servizio e suo costante aggiornamento in funzione di strumento volto all'efficiamento delle attività di controllo ascritte al Servizio	Trasmissione del file del Registro dei Controlli completo dei dati dell'anno e delle eventuali modifiche nella relativa struttura al Direttore del Dipartimento di appartenenza - 31/12/2023
5	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Predisposizione di un database allo scopo di determinare le percentuali di avanzamento annue ed assolute delle spese del POR-FSE 2014/2020, Assi 1, 2 e 3, attraverso la preventiva ricognizione delle Attestazioni di spesa aggiornata alla data del 30/11/2023	Creazione database delle Attestazioni di Spesa per gli Assi 1, 2 e 3 del POR-FSE 2014/2020, contenente anche quelle relative all'anno 2023, e condivisione, con nota protocollata, con Direttore e con Autorità di Gestione Unica FSE-FESR - 31/12/2023	Predisposizione format database ed avvio ricognizione delle Attestazioni di Spesa del POR-FSE 2014/2020 (Assi 1, 2 e 3) - aggiornamento 30%	Ricognizione delle Attestazioni di Spesa del POR-FSE 2014/2020 (Assi 1, 2 e 3) - aggiornamento al 70%	Conclusione ricognizione Attestazioni di Spesa del POR-FSE 2014/2020 (Assi 1, 2 e 3) al 30/11/2023, e condivisione entro il 31/12/2023 del relativo database con il Direttore del Dip.to e con AdG FSE
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

DPH

Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento

SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO

Direttore

DOTT. GERMANO DE SANCTIS

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 30/11/2023	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/11/2023
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023- 31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house (solo per DPC, DPE e DPH)	Allineamento temporale dei Piani Programma delle Società in house sino al 2024 - 2026 alle tempistiche previste dalla D.G.R. n. 109/2017. TARGET 30/10/2023	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/10/2023
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Adattamento costante ai cambiamenti imposti dall'evoluzione tecnologica considerata la velocità dell'innovazione.	Trasmissione con nota protocollata all'Assessore e ai Servizi del Dipartimento dei criteri e indirizzi per la gestione complessiva del documento informatico. 30/09/2023.	Ricognizione e studio del quadro normativo e attuativo in materia di digitalizzazione	Redazione finale del documento e trasmissione all'Assessore e ai Servizi del Dipartimento	
6	10%	Un territorio fertile per le imprese	Disciplina di dettaglio in materia di strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, all'aria aperta e a sostegno del turismo itinerante (rif. Ob. N. 4 del Servizio DPH002)	Proposta protocollata di DGR contenente l'approvazione della disciplina di dettaglio per l'operatività delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, all'aria aperta e turismo itinerante ai sensi dell'approvanda legge sul sistema turistico regionale. 31/12/2023	Partecipazione al gruppo di lavoro per benchmarking normative regionali.	Predisposizione e condivisione bozza	Proposta protollata di DGR di approvazione della disciplina di dettaglio
7	10%	Il cittadino al centro	Costituzione di una Rete Territoriale per la Promozione della lettura secondo gli obiettivi generali del piano Nazionale di cui alla L. n. 15/2020. Firma di un Patto per la lettura Regionale (rif. Ob. N. 2 del Servizio DPH003).	Proposta protocollata di DGR di approvazione dello schema di Patto per la lettura regionale. 31/12/2023	Ricognizione dei patti esistenti	avvio confronto con gli stakeholder	Proposta protollata di DGR di approvazione dello schema di Patto.
8	15%	Un territorio fertile per le imprese	Attuazione della Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) in relazione all'OP 1 del FESR 21/27 (rif. Ob. N. 3 del Servizio DPH006)	Trasmissione all'Assessore a al Dipartimento Presidenza della relazione protocollata sulle priorità e gli ambiti di specializzazione su cui concentrare gli investimenti dei fondi FESR 21/27- OP1. 15/11/2023	N. 5 incontri con i singoli Domini Tecnologici individuati nell'ambito della Strategia S3, approvata con la DGR n. 172 del 4 aprile 2022.	Attività istruttoria	Condivisione dei risultati mediante Relazione protocollata all'Assessore e al Dip.to Presidenza. 15/11/2023
9	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Attuazione delle previsioni contenute nell'art. 54 della L.R. 23/2009 "Testo Unico sull'artigianato" e relativa all'Osservatorio regionale per l'artigianato (rif. Ob. N. 4 del Servizio DPH007).	Invio formale proposta DPGR di istituzione dell'Osservatorio regionale per l'artigianato. 15/10/2023	ricognizione dei membri effettivi e dei membri supplenti e acquisizione e verifica delle relative dichiarazioni	Attività istruttoria	Invio formale all'Assessore e al Presidente della proposta di DPGR che istituisce l'Osservatorio regionale per l'Artigianato. 15/10/2023

10	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Sostegno e rilancio delle imprese artigiane post emergenza sanitaria (rif. Ob. N. 4 del Servizio DPH008).	Assegnazione alle imprese artigiane dei contributi con risorse del D.L. 41/21. Trasmissione RA all'Assessore del raggiungimento della concessione dei contributi al 100% degli aventi diritto. 10/10/2023	Atti di concessione al 90% degli aventi diritto	Atti di concessione al 100% degli aventi diritto	Trasmissione RA all'Assessore del raggiungimento della concessione dei contributi al 100% degli aventi diritto. 10/10/2023
	100%						

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			
7	Euro 0			
8	Euro 0			
9	Euro 0			
10	6.188.192,11	12604/28	SI	NO

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

--



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	DPH SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO
Servizio	DPH001- PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA E SPORTIVA
Dirigente	DOTT. GIUSEPPE DI FABRIZIO

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023- 31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	30%	Un territorio fertile per le Imprese	Potenziamento delle azioni di marketing territoriale nello scenario nazionale e internazionale attuale	Approvazione con atto dirigenziale di uno studio dei mercati obiettivo finalizzati al potenziamento delle azioni di marketing territoriale nello scenario nazionale e internazionale attuale. 31/12/2023	Determina di costituzione di un gruppo di lavoro	Predisposizione di bozza studio e condivisione con gli stakeholder	Stesura definitiva e approvazione dello studio scon Determinazione Dirigenziale
4	30%	Un territorio fertile per le Imprese	Rafforzamento della competitività degli operatori ed imprese turistiche abruzzesi sui mercati nazionali ed internazionali	Approvazione, con provvedimento formale, di nuove Linee Guida finalizzate a disciplinare la partecipazione degli operatori turistici alle manifestazioni fieristiche nazionali ed internazionali. 31/12/2023	Determina di costituzione di un gruppo di lavoro	Predisposizione di bozza linee guida a e condivisione con gli stakeholder	Stesura definitiva e approvazione con provvedimento formale delle Linee guida per la partecipazione alle manifestazioni di promozione turistica della Regione Abruzzo
5	30%	Un territorio fertile per le Imprese	Promozione del brand "Abruzzo", mediante interconnessione con il Tourism Digital Hub - TDH022 del Mitur per l'invio dei contenuti turistici	Invio di contenuti turistici verso il TDH022 e relativa pubblicazione su Italia.it 31/12/2023	Analisi del contesto, della documentazione fornita dal Mitur e delle criticità interne	Sviluppo delle API (Application Programming Interface) per interconnettersi con il TDH022	Pubblicazione dei contenuti inviati tramite TDH022 su Italia.it
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	DPH SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO
Servizio	DPH002 - POLITICHE TURISTICHE E SPORTIVE
Dirigente	DOTT. CARLO TEREDE DE LANDERSET

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Un territorio fertile per le imprese	L.R. 28.04.2000, n.77 - "Interventi di sostegno regionale alle imprese operanti nel settore del turismo" e smi - Nuovo Programma e Avviso Pubblico al fine della concessione di contributi per investimenti in beni materiali e immateriali alle imprese turistico ricettive	Elaborazione del Programma e del relativo Avviso Pubblico previa individuazione della dotazione finanziaria mediante monitoraggio dei programmi precedenti. Approvazione dell'Avviso e relativa modulistica con determina dirigenziale 31.12.2023	Monitoraggio programmi precedenti della L.R. 77/2000 al fine della quantificazione delle risorse disponibili	Elaborazione del Programma propedeutico all'Avviso pubblico	Elaborazione Avviso Pubblico e relativa modulistica. Approvazione con determina dirigenziale
3	20%	Un territorio fertile per le imprese	Disciplinare sulle modalità e criteri per il riconoscimento delle DMC (Destination Management Company) e PMC (Product Management Company) regionali	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione criteri e modalità per riconoscimento delle DMC e PMC regionali. 31/12/2023	Costituzione di un gruppo di lavoro per benchmarking normative regionali.	Predisposizione e condivisione bozza con Direttore e Dirigenti di Dipartimento.	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione del Disciplinare
4	25%	Un territorio fertile per le imprese	Disciplina di dettaglio in materia di strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, all'aria aperta e a sostegno del turismo itinerante.	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione della disciplina di dettaglio 31/12/2023	Costituzione di un gruppo di lavoro per benchmarking normative regionali.	Predisposizione e condivisione bozza con Direttore e Dirigenti di Dipartimento.	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione della disciplina di dettaglio
5	25%	Un territorio fertile per le imprese	Indagine e analisi tecnica di approfondimento sugli interventi di impiantistica sportiva attuati nel triennio 2020-2023 e confronto degli esiti con la ricognizione preliminare del 2022 relativa al fabbisogno per abbattimento barriere architettoniche ed efficientamento energetico.	Adozione con atto protocollato dell'esito dell'indagine e dell'analisi tecnica effettuate e successivo invio all'Assessore competente. 31/12/2023	Costituzione gruppo di lavoro e redazione griglia/format per inserimento dati e informazioni	Implementazione griglia, primo esame dei risultati e trasmissione con nota formale al Dirigente	Adozione con atto protocollato dell'indagine tecnica e della relazione contenente le risultanze ed invio all'Assessore competente.
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario gestionale			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO DPH
Servizio	DPH003 - BENI E ATTIVITA' CULTURALI
Dirigente	DOTT.SSA ESTER DI CINO AD INTERIM

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	45%	Il cittadino al centro	Costituzione di una Rete Territoriale per la Promozione della lettura secondo gli obiettivi generali del piano Nazionale di cui alla L. n. 15/2020. Firma di un Patto per la lettura Regionale.	Realizzazione di un Patto per la lettura regionale e firma da parte di tutti gli stakeholder coinvolti. Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione dello schema di Patto. 31/12/2023	Ricognizione dei patti esistenti	avvio confronto con gli stakeholder	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione schema Patto
3	50%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Disciplinare per l'ottimizzazione delle procedure e modalità per le rendicontazioni.	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione del Disciplinare contenente criteri e modalità per le rendicontazioni per erogazioni di contributi culturali concessi da specifiche leggi regionali - 31/12/2023	Costituzione di un gruppo di lavoro per la bozza del disciplinare	Analisi di alcune disposizioni vigenti in materia di rendicontazione e determinazione delle spese ammissibili	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione del Disciplinare contenente criteri e modalità per le rendicontazioni
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	DPH SVILUPPO ECONOMICO TURISMO
Servizio	DPH006 - RICERCA E INNOVAZIONE
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO DOTT. GERMANO DE SANCTIS

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023- 31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	35%	Un territorio fertile per le imprese	Attuazione della Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) in relazione all'OP 1 del FESR 21/27	Trasmissione alla Direzione della relazione protocollata sulle le priorità e gli ambiti di specializzazione su cui concentrare gli investimenti dei fondi FESR 21/27- OP1. 30/10/2023	N. 5 incontri con singoli Domini Tecnologici individuati nell'ambito della Strategia S3, approvata con la DGR n. 172 del 4 aprile 2022.	Attività istruttoria	Condivisione dei risultati mediante Relazione protocollata alla Direzione. 30/10/2023
4	30%	Un territorio fertile per le imprese	Sostenere gli investimenti alla ricerca e all'innovazione e competitività in attuazione della Programmazione FESR 2021/2027.	Proposta protocollata di DGR di approvazione delle Linee di Indirizzo per la concessione di contributi in attuazione dell'OP 1 del POR FESR 21/27- 30/10/2023	Elaborazione Bozza Linee di Indirizzo afferente OP1 del POR FESR 21/27	Stesura definitiva delle Linee di indirizzo	Proposta protocollata di DGR di approvazione linee di indirizzo 30/10/2023
5	25%	Un territorio fertile per le imprese	Promozione di progetti di ricerca e sviluppo di rilevanza strategica per il rilancio della competitività	Attestazione formale al MIMIT (ex MISE) della quota di cofinanziamento reg.le, ex DM MISE 31 dicembre 2021 e dal D.D. MISE 18 marzo 2022, di iniziative ricadenti nei territori della regione Abruzzo coerenti con le le aree di intervento di cui all'Accordo Quadro firmato con il MISE in data 02/05/2022 - 31/12/2023	Interlocuzioni con il MISE relativamente ai progetti presentati dalle imprese abruzzesi	Raccolta Istanze da cofinanziare con relazione protocollata alla Direzione con riferimento alle risorse gestite	Attestazione formale del 100% delle richieste pervenute dal MIMIT ed aventi ad oggetto finanziamenti aventi copertura nel bilancio regionale.
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 20.000.000,00	Capitoli istituiti nel BFG 2023/25 sulla nuova Programmazione FESR 2021/27	SI	NO
5	Euro 4.800.000,00	Risorse assegnate sul capitolo 500/62 al Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo con la DGR 663/2020 derivanti dalla riprogrammazione del FSC ex art. 44, comma 7, D.L. Crescita -	SI	NO

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	DPH SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO
Servizio	DPH007 IMPRESA E FINANZA
Dirigente	DOSSA MARIA FERRARA

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023- 31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Attuazione delle previsioni contenute nell'art. 66 della L.R. 23/2018 "Testo Unico sul Commercio" e relativa al riconoscimento delle attività commerciali quali "negozi storici"	Predisposizione ed invio di una proposta protocollata di DGR contenente il regolamento che specifica i requisiti e definisce le modalità e le procedure per il riconoscimento degli esercizi commerciali quali "negozi storici" 31/12/2023	coinvolgimento dei rappresentanti delle Associazioni di categoria dei Comuni e dei portatori di interesse.	Predisposizione di una prima bozza di proposta di DGR per l'approvazione del regolamento.	Invio al Direttore della proposta di DGR per l'approvazione del regolamento.
4	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Attuazione delle previsioni contenute nell'art. 54 della L.R. 23/2009 "Testo Unico sull'artigianato" e relativa all'Osservatorio regionale per l'artigianato.	Predisposizione ed invio formale al Direttore di una proposta di DPGR che istituisce l'Osservatorio regionale per l'artigianato. 30/09/2023	ricognizione dei membri effettivi e dei membri supplenti e acquisizione e verifica delle relative dichiarazioni	Invio al Direttore della proposta di DPGR che istituisce l'Osservatorio regionale per l'Artigianato.	
5	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Fondo Fri-Start: gestione e monitoraggio del piccolo prestito finalizzati ad incrementare il numero di imprese agevolate	Adozione atti formali di concessione del finanziamento per n. 27 imprese, inserite in graduatoria, ma non ancora finanziate. 30/09/2023	Relazione sullo stato di attuazione procedurale e finanziaria del Fondo Fri-Start che dimostri il finanziamento di almeno il 50% del target, tenuto conto delle ulteriori risorse a disposizione	Relazione sullo stato di attuazione procedurale e finanziaria del Fondo Fri-Start che dimostri il finanziamento del 100% del target, tenuto conto delle ulteriori risorse a disposizione	
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	DPH SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO
Servizio	DPH008 ATTRAZIONE INVESTIMENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE
Dirigente	ING. NICOLA COMMITO

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	raggiungimento di output e target finanziari POR FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2023-31/12/2023	raggiungimento target fisici e finanziari del periodo	raggiungimento target fisici e finanziari del periodo	raggiungimento target fisici e finanziari del periodo
3	45%	Un territorio fertile per le imprese	Sviluppo delle azioni di sostegno all'internazionalizzazione in favore delle aziende abruzzesi	Attuazione del Piano Export 22-23 in collaborazione con l'Agenzia di Sviluppo Agenzia Speciale della Camera di Commercio CH/PE, al fine di coinvolgere e sostenere sul mercato estero almeno n. 50 aziende - 30/11/2023.	Realizzazione azioni/eventi per n. 10 aziende	Realizzazione azioni/eventi per n. 30 aziende	Realizzazione azioni/eventi per n. 50 aziende . 30/11/2023
4	45%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Sostegno e rilancio delle imprese artigiane post emergenza sanitaria.	Assegnazione alle imprese artigiane dei contributi con risorse del D.L. 41/21. Adozione atti formali di concessione del contributo al 100% degli aventi diritto. 30/09/2023	Atti di concessione al 90% degli aventi diritto	Atti di concessione al 100% degli aventi diritto	
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	528.968,20	252456/3	SI	NO
4	6.188.192,11	12604/28	SI	NO

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	DPH SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO
Servizio	DPH009 VIGILANZA E CONTROLLO
Dirigente	DOSSA ESTER DI CINO

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	50%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Controllo di I livello sulle assegnazione dei benefici straordinari alle imprese per il superamento della crisi causata dalla pandemia COVID	Controllo di I livello sulle assegnazione alle imprese degli aiuti POR FESR 2014-2020. (Scorrimonto Avviso - POR FESR Azione 3.1.1). Stesura chek list per almeno il 30% dei beneficiari. 31/12/2023	Controllo di I livello sul 10% delle concessioni agli aventi diritto	Controllo di I livello sul 20% delle concessioni agli aventi diritto	Controllo di I livello sulle concessioni al 30% degli aventi diritto
3	45%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Monitoraggio delle principali criticità riscontrate nelle verifiche di I livello ed individuazione di modalità acceleratorie delle procedure di controllo di I livello sugli appalti pubblici nell'ambito del FSC 2014 - 2020 e SNAI	Redazione di report protocollati riferiti a FSC 2014 - 2020 e SNAI che contemplano operazioni a Regia, con focus specifici su appalti, tenuta del fascicolo di progetto e corretta imputazione della spesa. 30/09/2023 Redazione e trasmissione formale al Direttore del report finale sulle attività correttive poste in essere 31/12/2023	Follow up delle criticità emerse nel corso delle verifiche di I livello eseguite sulle operazioni finanziate con le risorse FSC 14 - 2020 e SNAI (appalti pubblici)	Predisposizione di report specifici riferiti a FSC 2014 - 2020 e SNAI interessato da appalti pubblici	Redazione di Report finale sulle attività correttive sulle procedure di controllo di I livello sugli appalti pubblici poste in essere e trasmissione formale al Direttore
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi