

**DPB DIPARTIMENTO RISORSE - SEDE L'AQUILA
DPB010 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
DPB010002 UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

DGR n. 573 del 18/09/2024

OGGETTO: ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL DIPARTIMENTO "PRESIDENZA – PROGRAMMAZIONE – TURISMO" - DPA. PROVVEDIMENTI.

Direzione Generale della Regione

DPA016 Servizio Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale

Riunione di Giunta del: 18/09/2024

Presidente: MARCO MARSILIO

Componenti della Giunta:	EMANUELE IMPRUDENTE	PRESENTE
	MARCO MARSILIO	PRESENTE
	MARIO QUAGLIERI	PRESENTE
	NICOLETTA VERÌ	ASSENTE
	ROBERTO SANTANGELO	PRESENTE
	TIZIANA MAGNACCA	PRESENTE
	UMBERTO D'ANNUNTIIS	PRESENTE



DPB DIPARTIMENTO RISORSE - SEDE L'AQUILA
DPB010 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
DPB010002 UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO

OGGETTO: ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL DIPARTIMENTO “PRESIDENZA – PROGRAMMAZIONE – TURISMO” - DPA. PROVVEDIMENTI.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, ed in particolare l’art. 2 comma 1, circa i principi ispiratori degli atti organizzativi degli uffici delle pubbliche amministrazioni, e l’art. 5, rubricato “*Potere di organizzazione*”;

VISTA la legge regionale 14 settembre 1999 n° 77, recante. “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*” e ss.mm.ii., ed in particolare gli art.li 1 *Finalità*, 3 *Criteri di Organizzazione*, 4 *Indirizzo politico-amministrativo*, 8 *Criteri organizzativi della Giunta*, 9 *Strutture Organizzative*, 10 *Strutture organizzative permanenti*;

VISTO in particolare l’art. 8 della L.R. n. 77/1999 ai sensi del quale *l’organizzazione delle strutture amministrative della Giunta Regionale è informata ai seguenti criteri: omogeneità delle funzioni; programmazione e controllo per orientare il sistema alla realizzazione degli obiettivi e dei risultati e, più in generale, al soddisfacimento del pubblico interesse Competente a proporre gli atti di cui al precedente comma 2 è il Direttore preposto alle risorse umane e alla organizzazione, sentiti i Direttori interessati*;

CONSIDERATO che la definizione della macrostruttura consente di conformare gli assetti organizzativi alle concrete esigenze d’attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, e rappresenta dunque uno strumento flessibile teso a dotare l’Amministrazione regionale della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi prefissati, in un’ottica di razionalizzazione e miglioramento dell’amministrazione;

VISTO il D.P.G.R. n. 32 del 10.04.2024 recante “*Nomina Assessori della Giunta regionale e conferimento delle relative deleghe*”;

RICHIAMATA la D.G.R. n. 524/2024 del 30.08.2024, recante “*Presa d’atto della proposta di adeguamento della Macrostruttura regionale relativamente alle Strutture Direzione Generale*,

Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, Dipartimento Presidenza Programmazione e Turismo, Dipartimento Lavoro e Attività Produttive. Formulazione di indirizzi”, con cui la Giunta Regionale ha preso atto della nota prot. n. 339273/24 del 28.08.2024 relativa alla revisione degli assetti organizzativi delle Strutture sopra richiamate, dando mandato al competente Servizio del Dipartimento Risorse di rendere l’informativa sindacale e richiedere il preventivo parere del CUG in merito, nonché al Direttore Generale, in qualità di Presidente della Delegazione Trattante, di illustrare, in sede di eventuale confronto sindacale, la proposta di cui sopra, raccogliendo e valutando al riguardo le considerazioni del tavolo sindacale ed il parere del CUG, e rinviando a successivo provvedimento giuntale, all’esito e sulla base delle relazioni sindacali e del parere del CUG, l’approvazione della revisione degli assetti organizzativi delle strutture Direzione Generale, Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, Dipartimento Presidenza Programmazione e Turismo, Dipartimento Lavoro e Attività Produttive”;

VISTO il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali ed il vigente CCNL relativo al personale dell’Area delle Funzioni Locali, ed in particolare l’art. 4 in ordine al corretto esercizio delle relazioni sindacali, il cui presupposto è rappresentato dall’informazione, con la precisazione che gli atti di organizzazione degli Uffici sono oggetto di sola informazione, da rendersi almeno cinque giorni lavorativi prima dell’adozione degli atti;

VISTO l’art. 57 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità n. 2/2019, in ordine ai compiti del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, tra i quali quelli consultivi circa i “*progetti di riorganizzazione dell’amministrazione di appartenenza, a prevenzione delle potenziali situazioni di discriminazione*”, nonché la Direttiva 4 marzo 2011 recante “Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;

PRESO ATTO:

-che, con nota prot. n. DPB010/343146/24 del 2.9.2024, il Servizio Organizzazione ha chiesto al competente Servizio di provvedere, ai sensi dell’art. 4 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019–2021, all’informativa alle OO.SS. in ordine alla suddetta proposta di riorganizzazione, estendendo la nota anche al CUG per il prescritto parere;

-che, con email del 4.9.2024, il Servizio Personale ha trasmesso l’informativa di che trattasi, a seguito della quale non risulta richiesto il confronto sindacale sulla predetta D.G.R. n. 524/2024;

VISTI:

-in ogni caso, il verbale della Delegazione Trattante relativo al confronto svoltosi in data 2.9.2024, acquisito a mezzo email in data 18.9.2024;

-il verbale della seduta del CUG del 12.9.2024, acquisito al prot. n. RA/363904/24 del 18.9.2024;

-la nota prot. n. DPB010/364354/24 del 18.9.2024;

RICHIAMATE:

•la D.G.R. n. 347 del 18.6.2019, ad oggetto “*Macrostruttura della Giunta regionale – Atto di Organizzazione*”;

•la D.G.R. n. 385 del 2.7.2019, ad oggetto “*D.G.R. n. 347 del 18.06.2019, recante “Macrostruttura della Giunta Regionale - Atto di riorganizzazione.” - Modifiche ed integrazioni.*”, con la quale è stata approvata l’articolazione della macrostruttura organizzativa della Giunta Regionale e, altresì, definite le Linee Guida per la definizione della prefata riorganizzazione;

•la D.G.R. n. 854 del 27.12.2019, ad oggetto: “*Parziale modifica alla D.G.R. n. 385 del 2.07.2019 recante: “D.G.R. n. 347 del 18.06.2019, recante “Macrostruttura della Giunta Regionale - Atto di riorganizzazione.” – Modifiche ed integrazioni*”;

•la D.G.R. n. 512 dell’8.8.2024, ad oggetto: “*D.G.R. n. 420 del 15/07/2024 - Parziale revisione degli assetti organizzativi della “Direzione Generale” e del Dipartimento “Presidenza”. Provvedimenti*”;

•la succitata D.G.R. n. 524/2024, ad oggetto: “*Preso d’atto della proposta di adeguamento della Macrostruttura regionale relativamente alle Strutture Direzione Generale, Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, Dipartimento Presidenza Programmazione e Turismo, Dipartimento Lavoro e Attività Produttive. Formulazione di indirizzi*”;

VISTO l’art. 20, comma 6, della L.R. 77/99 e ss.mm.ii., secondo il quale “*l’incarico di Direttore cessa decorso 180 giorni dall’insediamento dell’Organo di direzione politica e, comunque, dal giorno precedente all’insediamento del nuovo Direttore*”,

VISTO il parere consultivo del Consiglio di Stato n. 1979 del 15 dicembre 2022;

VISTA la D.G.R. n. 386 del 2.7.2019, recante “*Disciplinare Incarichi Dirigenziali - DGR n. 326 del 10 giugno 2019 - Modifiche e Integrazioni*”,

RITENUTO dunque:

-di approvare l’organigramma ed il conseguente funzionigramma relativi all’assetto organizzativo del Dipartimento *Presidenza – Programmazione – Turismo - DPA*, come da allegati A.1 e A.2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

-di dare mandato al Dipartimento Risorse affinché espleti le procedure finalizzate al conferimento dell’incarico di Direttore del Dipartimento;

-di formulare sin d’ora indirizzo al Direttore che sarà incaricato affinché gli Uffici di Supporto del Dipartimento siano contenuti al massimo in numero non superiore a tre, procedendo pertanto ove necessario – d’intesa con l’Assessore al ramo – alla proposta di revisione dell’organizzazione del Dipartimento medesimo;

DATO ATTO che:

-la Dirigente, sulla base dell’istruttoria effettuata dal Responsabile dell’Ufficio competente per materia, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ed amministrativa ed alla legittimità del presente provvedimento;

-il Direttore, ai sensi dell'art. 23 della L.R. n. 77/1999 e s.m.i., ed in virtù di quanto precede, ha altresì espresso parere favorevole;

Dopo puntuale istruttoria favorevole da parte della struttura proponente

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa, da intendersi tutte richiamate:

1. Di approvare l'organigramma ed il conseguente funzionigramma relativi all'assetto organizzativo del Dipartimento *Presidenza – Programmazione – Turismo* - DPA, come da allegati A.1 e A.2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. Di dare mandato al Dipartimento Risorse affinché espleti le procedure finalizzate al conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento;
3. Di formulare sin d'ora indirizzo al Direttore che sarà incaricato affinché gli Uffici di Supporto del Dipartimento siano contenuti al massimo in numero non superiore a tre, procedendo pertanto ove necessario – d'intesa con l'Assessore al ramo – alla proposta di revisione dell'organizzazione del Dipartimento medesimo;
4. Di trasmettere il presente provvedimento al Dipartimento *Presidenza – Programmazione – Turismo* - DPA;
5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

**DPB DIPARTIMENTO RISORSE - SEDE L'AQUILA
DPB010 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
DPB010002 UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

RIEPILOGO FIRME PROPOSTA DI DELIBERA

ESTENSORE
Paola Cinque
(Firmato elettronicamente)

RESPONSABILE UFFICIO
Paola Cinque
(Firmato elettronicamente)

DIRIGENTE
DPB010 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
Dania Aniceti
(Firmato digitalmente)

DIRETTORE
DPB DIPARTIMENTO RISORSE - Sede L'Aquila
Fabrizio Giannangeli
(Firmato digitalmente)

ASSESSORE
A04 Bilancio; Strategia naz.le aree int.; Sport e imp. sport.; Ragioneria; Patrimonio; Erp; Informatica; Sistemi territoriali della conoscenza; Personale;
Controllo di gest enti strum. e soc. part.
Mario Quaglieri
(Firmato digitalmente)

RIEPILOGO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE OMISSIS

Nome allegato: Allegati A.1 e A.2 DPA.pdf

Impronta F2240AA868008FB1CE51AD0737FA9E58132B580AE0E16455218045F9A259F5B8

RIEPILOGO FIRME DELIBERA

**DPB DIPARTIMENTO RISORSE - SEDE L'AQUILA
DPB010 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
DPB010002 UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

(Firmato digitalmente da)

**MARCO MARSILIO
PRESIDENTE**

Data: 18/09/2024 17:37:36

Nr. di serie certificato: 5268348803568529325

(Firmato digitalmente da)

**EMANUELA GRIMALDI
SEGRETARIO**

Data: 18/09/2024 17:57:44

Nr. di serie certificato: 2022499533962917797