

---

REGIONE  
ABRUZZO



**GIUNTA REGIONALE**

---

**DIPARTIMENTO  
SANITA'  
(DPF)**

**ORGANIZZAZIONE (Allegato A.1)**

**COMPETENZE (Allegato A.2)**

DIPARTIMENTO SANITA'  
(DPF) – SEDE PESCARA



LEGENDA:

SERVIZI: 9

UFFICI: 30

NB: OVE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO, LA SEDE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI COINCIDE CON QUELLA DEL DIPARTIMENTO

---

**DIPARTIMENTO SANITA' (DPF)**


---

UFFICIO DI SUPPORTO AFFARI GENERALI E LEGALI .....	3
UFFICIO GOVERNANCE DEL SISTEMA SOCIO-SANITARIO REGIONALE – GOVERNO LISTE DI ATTESA - CABINA DI REGIA ..	3
UFFICIO VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DEI PIANI STRATEGICI NAZIONALI .....	3
UFFICIO ISPETTIVO – APPROPRIATEZZA PRESTAZIONI SSR – RISCHIO CLINICO .....	4
<b>SERVIZIO STRUTTURE E TECNOLOGIE IN AMBITO SANITARIO - HTA .....</b>	<b>4</b>
UFFICI: .....	5
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE EDILIZIA SOCIO-SANITARIA E TECNOLOGICA - HTA .....	5
EROGAZIONE E MONITORAGGIO EDILIZIA SOCIO-SANITARIA E TECNOLOGICA - HTA .....	5
<b>SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA.....</b>	<b>5</b>
UFFICI: .....	5
PIANIFICAZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA .....	5
APPROPRIATEZZA FARMACI E DISPOSITIVI MEDICI .....	6
MONITORAGGIO SPESA FARMACI E DISPOSITIVI MEDICI .....	6
<b>SERVIZIO RISORSE UMANE DEL SSR.....</b>	<b>6</b>
UFFICI: .....	6
RISORSE UMANE DEL SSR.....	6
STATO GIURIDICO E ASSETTO ISTITUZIONALE.....	7
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE RISORSE UMANE .....	7
<b>SERVIZIO ACCREDITAMENTO E ACCORDI CONTRATTUALI .....</b>	<b>7</b>
UFFICI: .....	7
AUTORIZZAZIONE, ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE .....	7
CONTRATTI E TETTI EROGATORI PRIVATI DELLA RETE OSPEDALIERA E AMBULATORIALE.....	7
CONTRATTI E TETTI EROGATORI PRIVATI DELLA RETE TERRITORIALE .....	7
<b>SERVIZIO FLUSSI INFORMATIVI E SANITA' DIGITALE.....</b>	<b>7</b>
UFFICI: .....	9
GOVERNO DEI DATI E FLUSSI INFORMATIVI .....	9
MOBILITÀ SANITARIA .....	9
SANITÀ DIGITALE E ICT .....	9
<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....</b>	<b>9</b>
UFFICI: .....	10
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....	10
GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA- FINANZIAMENTO FSR .....	10
MONITORAGGIO GESTIONE LIQUIDATORIA CONTABILITÀ ANALITICA.....	10
<b>DIPARTIMENTO SANITA' (DPF)</b>	<b>1/14</b>

<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA.....</b>	<b>10</b>
UFFICI: .....	12
PROGRAMMAZIONE OSPEDALIERA.....	12
PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA .....	12
MEDICINA CONVENZIONATA.....	12
<b>SERVIZIO PREVENZIONE SANITARIA, MEDICINA TERRITORIALE.....</b>	<b>12</b>
UFFICI: .....	13
PREVENZIONE E SICUREZZA .....	13
PREVENZIONE E TUTELA SANITARIA .....	13
PREVENZIONE E MEDICINA TERRITORIALE .....	13
<b>SERVIZIO SANITA' VETERINARIA E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI.....</b>	<b>13</b>
UFFICI: .....	14
IGIENE E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI E PREVENZIONE AMBIENTALE .....	14
SANITÀ ANIMALE, IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECNICHE .....	14
ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTROLLO IZS.....	14

**UFFICIO DI SUPPORTO AFFARI GENERALI E LEGALI**

- Cura l'attività afferente gli affari generali – legali del Dipartimento;
- Cura l'elaborazione di documenti, di direttive, atti amministrativi e proposte di carattere normativo e programmatico ed economico –finanziario;
- Espleta le attività connesse alla gestione funzionale del personale assegnato al Dipartimento, alla pianificazione organizzativa dello stesso, all'analisi e alla valutazione dei fabbisogni interni quali-quantitativi delle risorse umane del Dipartimento ivi compresi quelli di formazione, nonché le esigenze di aggiornamento e riqualificazione del personale del Dipartimento in collegamento con il Dipartimento competente per materia;
- Cura i rapporti con la Direzione Generale Regionale e i Dipartimenti Regionali;
- Cura il monitoraggio e la verifica contabile-gestionale delle determinazioni adottate dai Dirigenti di Servizio;
- Espleta le funzioni di responsabile della spesa e gestione delle risorse strumentali in collegamento con le competenti strutture del Dipartimento Risorse e Organizzazione;
- Svolge funzione di raccordo con e tra i Servizi in ordine all'espletamento delle attività dipartimentali;
- Cura la comunicazione relativa all'attività istituzionale del Dipartimento (Addetto stampa).

**UFFICIO GOVERNANCE DEL SISTEMA SOCIO-SANITARIO REGIONALE – GOVERNO LISTE DI ATTESA - CABINA DI REGIA**

- Governance del sistema socio-sanitario regionale;
- Cura la partecipazione del Dipartimento nelle sedi istituzionali di coordinamento e confronto con lo Stato e le altre regioni (Conferenza Stato Regioni, Commissione Salute, etc.);
- Coordinamento/Monitoraggio Piano di rientro;
- Coordinamento/Monitoraggio e garanzia dei Livelli essenziali di Assistenza;
- Cura la gestione delle società partecipate/Agenzie afferenti al Dipartimento;
- Cura l'assegnazione e la verifica degli obiettivi dei direttori generali aziendali e delle agenzie sanitarie, da effettuarsi con l'apporto istruttorio di tutti i Servizi del Dipartimento;
- Funzioni di supporto per il coordinamento della Cabina di Regia;
- *Internal Audit* del Dipartimento;
- Cura, con il supporto dell'Agenzia Sanitaria Regionale, gli adempimenti inerenti il monitoraggio delle liste d'attesa.

**UFFICIO VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DEI PIANI STRATEGICI NAZIONALI**

- Coordinamento e monitoraggio del Piano malattia diabetica;
- Coordinamento e monitoraggio del Piano Antimicrobico resistenza;
- Coordinamento e monitoraggio del Piano Gioco D'Azzardo patologico;
- Coordinamento e monitoraggio del Piano Aids;
- Coordinamento e monitoraggio del Piano oncologico;
- Coordinamento e monitoraggio del Piano cronicità;
- Coordinamento e monitoraggio del Piano della Prevenzione;
- Coordinamento e monitoraggio di altri Piani di valore Nazionale.

**UFFICIO ISPETTIVO – APPROPRIATEZZA PRESTAZIONI SSR – RISCHIO CLINICO**

- Effettua controlli e verifiche ispettive sulle aziende sanitarie regionali e sulle strutture sanitarie private in ordine ai diversi aspetti afferenti l'erogazione dei LEA (L.R. 66/1991 e s.m.i., L.R. 32/2007 e Decreto Commissariale 64/2012);
- Cura le attività di vigilanza di competenza regionale di cui alla L.R. 32/2007 e s.m.i.;
- Individua le prestazioni ad alto rischio di inappropriatelyzza per le quali effettua i controlli, anche di qualità e congruità, sulle cartelle cliniche e sulle corrispondenti Schede di Dimissione Ospedaliera (SDO) di cui al DM del 10.12.2009, anche attraverso i Nuclei Operativi di controllo e le direzioni sanitarie delle AASSLL regionali;
- Cura la redazione dei protocolli ispettivi di verifica delle prestazioni sanitarie erogate dalle strutture pubbliche e private;
- Gestisce i reclami e le segnalazioni provenienti direttamente da istanze esterne, assicurando il raccordo con le competenti strutture dell'U.R.P. di ciascuna ASL;
- Cura l'avvio dell'Audit Civico;
- Cura gli adempimenti connessi alla Qualità delle prestazioni sanitarie e della Qualità percepita da parte degli utenti;
- Cura la convenzione con la Regione Toscana, Marche ed Umbria per il controllo esterno di qualità dei laboratori di analisi;
- Cura il monitoraggio degli eventi sentinella e denunce sinistri inseriti dalle ASL regionali nella Banca dati Ministeriale SIMES ai fini di miglioramento continuo della qualità e sicurezza delle cure;
- Cura la promozione della qualità del SSR;
- Esercita le funzioni di Centro per la gestione del rischio sanitario e la sicurezza del paziente di cui alla L. 24/2017, al fine di garantire la realizzazione delle attività di prevenzione e gestione del *risk management*, a tutela del paziente e per la migliore appropriatezza nell'utilizzo delle risorse disponibili;
- Cura la verifica dell'appropriatezza prescrittiva delle prestazioni sanitarie;
- Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.

---

**SERVIZIO STRUTTURE E TECNOLOGIE IN AMBITO SANITARIO - HTA**

- Programmazione e monitoraggio degli interventi di edilizia sanitaria;
- Pianificazione e gestione dei fondi per gli interventi di edilizia sanitaria, verifica della completa attuazione degli interventi e controllo del rispetto delle disposizioni di legge, della concessione;
- Adempimenti connessi all'approvazione dei progetti preliminari/definitivi/esecutivi degli interventi attuativi della strategia regionale nell'ambito delle risorse assegnate;
- Verifica, valutazione e il controllo dei Piani di intervento in materia di edilizia sanitaria;
- Predisposizione ed attuazione degli Accordi di Programma;
- Gestione report annuale del patrimonio edilizio sanitario;
- Adempimenti connessi all'acquisizione e dismissione, a qualunque titolo, dei beni immobili inerenti il patrimonio delle Aziende Sanitarie, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.;
- Pianificazione delle grandi apparecchiature in collaborazione con il Nucleo di Sviluppo Regionale e gestione dei correlati fondi;

- Sviluppo dell'HTA (*Health Technology Assessment*) sulle tecnologie sanitarie;
- Monitoraggio delle risorse assegnate e delle grandi apparecchiature delle aziende sanitarie;
- Analisi dei Piani di Investimenti aziendali;
- Adempimenti connessi alla gestione del patrimonio delle Aziende sanitarie;
- Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate;
- Coordina i gruppi di lavoro Regione-Azienda per uniformare le procedure aziendali per la gestione delle grandi apparecchiature;
- Verifica e controllo degli elaborati tecnici degli studi di fattibilità.

**UFFICI:**

**PROGRAMMAZIONE E GESTIONE EDILIZIA SOCIO-SANITARIA E TECNOLOGICA - HTA**

**EROGAZIONE E MONITORAGGIO EDILIZIA SOCIO-SANITARIA E TECNOLOGICA - HTA**

---

**SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA**

- Programmazione della rete regionale delle farmacie e gestione dei procedimenti relativi all'assegnazione delle sedi vacanti e di nuova istituzione;
- Provvedimenti autorizzativi all'esercizio dell'attività farmaceutica e degli ingrossi di medicinali;
- Compiti inerenti la disciplina degli orari e dei turni delle farmacie e dell'erogazione delle indennità di residenza;
- Adempimenti inerenti la qualificazione dell'assistenza farmaceutica e l'integrazione degli interventi ospedale-territorio;
- Adempimenti derivanti dall'Accordo Collettivo Nazionale con le farmacie pubbliche e private;
- Regolamentazione e coordinamento dell'attività dei Comitati Etici;
- Interventi finalizzati all'appropriatezza prescrittiva e al corretto uso del farmaco;
- Cura il Monitoraggio ed il governo della spesa farmaceutica e delle prescrizioni formulando le azioni correttive;
- Attività di HTA (*Health Technology Assessment*) sui farmaci;
- Cura l'attuazione della normativa comunitaria nazionale e regionale in materia farmaceutica e di dispositivi medici;
- Cura gli adempimenti in ordine alla farmacovigilanza, anche attraverso il Centro Regionale di farmacovigilanza, nonché alla vigilanza sui dispositivi medici;
- Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.

**UFFICI:**

**PIANIFICAZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA**

**APPROPRIATEZZA FARMACI E DISPOSITIVI MEDICI****MONITORAGGIO SPESA FARMACI E DISPOSITIVI MEDICI**

---

**SERVIZIO RISORSE UMANE DEL SSR**

- Cura le attività afferenti la programmazione del fabbisogno di personale dipendente del sistema sanitario regionale e la tenuta dei ruoli nominativi regionali;
- Cura gli adempimenti di competenza regionale in materia di procedure concorsuali per l'accesso al Servizio Sanitario Regionale;
- Cura gli adempimenti inerenti la normativa sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali;
- Cura tutti gli aspetti di competenza regionale dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'Area della dirigenza Medico-Veterinaria, Sanitaria, Tecnica, Professionale ed Amministrativa e del Comparto Sanità del personale dipendente;
- Cura la programmazione, gestione e monitoraggio della spesa per il personale, formulando le azioni correttive in ordine alla stessa;
- Cura la programmazione dei fabbisogni formativi relativamente alla formazione medico-specialistica e alla formazione delle professioni sanitarie;
- Cura la formazione degli operatori socio-sanitari (corsi ASL), la formazione manageriale ed i corsi di formazione del personale del S.S.R.;
- Definisce i protocolli d'intesa con le Università per la formazione medico-specialistica e per la formazione delle professioni sanitarie;
- Cura le attività inerenti il finanziamento delle borse di studio aggiuntive per la formazione medico specialistica;
- Cura il procedimento di nomina dei direttori generali delle aziende sanitarie regionali e delle agenzie sanitarie;
- Cura gli adempimenti previsti dalla normativa nazionale in ordine al reclutamento dei direttori sanitari e dei direttori amministrativi delle AASSLL;
- Cura l'esame della proposta della consistenza annuale di personale predisposta dall'Agenzia Sanitaria Regionale;
- Cura, con il supporto dell'Agenzia Sanitaria Regionale, l'andamento dell'Attività Libero Professionale Intramuraria (ALPI);
- Programmazione, formazione e aggiornamento del personale convenzionato e corsi di formazione di medicina generale;
- Predisporre il piano regionale di formazione realizzando la rilevazione e l'analisi dei fabbisogni;
- Definisce gli indicatori di qualità ed i criteri per l'autorizzazione e l'accreditamento dei soggetti pubblici e privati nell'ambito delle attività formative;
- Espleta i corsi di formazione di medicina generale;
- Gestisce la formazione e l'aggiornamento del personale convenzionato.

**UFFICI:****RISORSE UMANE DEL SSR**

**STATO GIURIDICO E ASSETTO ISTITUZIONALE****FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE RISORSE UMANE**

---

**SERVIZIO ACCREDITAMENTO E ACCORDI CONTRATTUALI**

- Attua la normativa nazionale in tema di LEA per l'assistenza ospedaliera e specialistica ambulatoriale, per l'assistenza della rete territoriale RSA, RP (ex RA), della rete Salute Mentale e dipendenze patologiche, per l'assistenza della rete ex art.26, protesica e termale;
- Cura i diversi aspetti che regolano l'attività delle Strutture della rete territoriale, definisce il budget da assegnare alle strutture private e procede alla definizione degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D.Lgs 502/92 e s.m.i.;
- Cura i diversi aspetti che regolano l'attività delle Strutture della rete territoriale afferenti l'area della salute mentale e dipendenze patologiche, definisce il budget da assegnare alle strutture private e procede alla definizione degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D.Lgs 502/92 e s.m.i.;
- Cura i diversi aspetti che regolano l'attività delle Strutture della rete ospedaliera pubblica e privata, definisce il budget da assegnare alle strutture private e procede alla definizione degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D.Lgs 502/92 e s.m.i.;
- Cura i diversi aspetti che regolano l'attività delle Strutture della rete della specialistica ambulatoriale, definisce il budget da assegnare alle strutture private e procede alla definizione degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D.Lgs 502/92 e s.m.i.;
- Cura i diversi aspetti che regolano l'attività delle Strutture della rete riabilitativa, protesica e termale, definisce il budget da assegnare alle strutture private e procede alla definizione degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D.Lgs 502/92 e s.m.i.;
- Cura in accordo con l'Agenzia Sanitaria Regionale il monitoraggio degli scostamenti del fatturato dal budget per tutte le tipologie di setting;
- Gestisce il processo di autorizzazione, accreditamento istituzionale e monitoraggio delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private della Regione Abruzzo;
- Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.

**UFFICI:****AUTORIZZAZIONE, ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE****CONTRATTI E TETTI EROGATORI PRIVATI DELLA RETE OSPEDALIERA E AMBULATORIALE****CONTRATTI E TETTI EROGATORI PRIVATI DELLA RETE TERRITORIALE**

---

**SERVIZIO FLUSSI INFORMATIVI E SANITA' DIGITALE**

- Adempimenti connessi al Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) del Ministero della Salute, integrazione, qualificazione e controllo di completezza dei flussi informativi operanti in raccordo con le Aziende Sanitarie regionali ed i Servizi del Dipartimento;
- Epidemiologia e flussi informativi;

- Governo e monitoraggio dei Livelli Essenziali di Assistenza e sistemi di remunerazione;
- Cura gli adempimenti in ordine alla raccolta dati e la relativa trasmissione al Comitato Permanente per la verifica dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza;
- Adempimenti connessi alla distribuzione della tessera sanitaria e di esenzione agli aventi diritto;
- Cura la gestione delle tematiche della privacy in ambito sanitario e coordinamento interaziendale;
- Adempimenti inerenti la gestione ed il monitoraggio della mobilità sanitaria intraregionale e interregionale;
- Adempimenti inerenti la mobilità internazionale e rapporti in ambito sanitario con i Paesi esteri;
- Gestione degli scambi interregionali dei *file* di mobilità attiva e passiva;
- Definizione e aggiornamento periodico delle regole, dei criteri e della tempistica da utilizzare per la mobilità sanitaria intraregionale ed extraregionale;
- Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate;
- Acquisisce e gestisce i flussi informativi ed organizza gli archivi di base finalizzati all'attività di programmazione sanitaria ed epidemiologica nonché all'indirizzo, alla valutazione e al controllo delle prestazioni erogate;
- Attua, con il supporto dell'Agenzia Sanitaria Regionale, il monitoraggio dell'erogazione delle prestazioni per Livelli Essenziali di Assistenza;
- Definisce e applica procedure di controllo, di completezza e qualità dei flussi informativi di competenza del Servizio;
- Espleta attività di coordinamento, monitoraggio e controllo per l'evoluzione del Sistema SIS e per l'integrazione dei flussi informativi in raccordo con le aziende sanitarie regionali e le strutture del Dipartimento;
- Attività di supporto tecnico relative ai flussi informativi del Servizio Sanitario Nazionale e dei sistemi di monitoraggio della spesa sanitaria del Ministero Economia e Finanze;
- Organizzazione e la gestione delle attività del sistema informativo sanitario e l'individuazione di procedure e modelli informativi idonei;
- Cura la gestione dell'assistenza sanitaria nell'ambito dell'Unione Europea in applicazione dei regolamenti comunitari e in relazione ai rapporti con le regioni e le aziende sanitarie;
- Cura le materie connesse alla "Sanità Digitale" e alle Tecnologie Sanitarie promuovendo l'uniformità dei sistemi informatici e telematici tra le Aziende Sanitarie e supportando le iniziative di integrazione tecnologica, coordina le iniziative regionali per l'introduzione di nuovi applicativi e di nuove piattaforme gestionali a supporto delle procedure clinico-assistenziali a valenza regionale (F.S.E., screening, anagrafiche, ecc.);
- Cura gli adempimenti connessi alla Telemedicina, all'*Health Technology Assessment* e al supporto gestionale alla realizzazione di sistemi informatici per l'esercizio della Contabilità Analitica;
- Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate;
- Coordinamento referenti AA.SS.LL. per le iniziative di Information and *Communication Technology*, con verifica e monitoraggio delle soluzioni di nuova introduzione o di caratterizzazione evolutiva;
- Monitoraggio e coordinamento dell'allestimento tecnologico delle C.O. 118 e i relativi ampliamenti e/o integrazioni;
- Iniziative di Supporto ai Servizi Regionali attinenti la Sanità Digitale;

- Adempimenti, con il supporto di ARIT, inerenti i progetti di Sanità Digitale a livello regionale quali Sistema Unico di Prenotazione regionale per la Specialistica Ambulatoriale, Anagrafe Unica Sanitaria (integrata con tutti i sistemi intra/extra regionali), progetto Rete dei medici di Medicina Generale e diffusione del Fascicolo Sanitario Elettronico (DCA n. 59/2012);
- Adempimenti connessi alle procedure di TELEMEDICINA e ai progetti di telediagnosi per sistemi integrati orientati alla diagnosi precoce e alla prevenzione;
- Adempimenti connessi all'*Health Technology Assessment* attraverso la collaborazione con gli altri Servizi regionali e con le AA.SS.LL. tesi alla definizione di report e analisi di settore orientati all'immissione di nuove tecnologie nell'ambito del SSR;
- Adempimenti connessi al Sistema TS e alle attività dell'art. 50 Articolo 50 del D.L. 30 settembre 2003 n. 269, come dematerializzazione della ricetta medica cartacea, la diffusione della CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e distribuzione della nuova tessera sanitaria elettronica;
- Cura gli adempimenti relati agli accordi bilaterali di mobilità con altre Regioni.

### UFFICI:

#### GOVERNO DEI DATI E FLUSSI INFORMATIVI

#### MOBILITÀ SANITARIA

#### SANITÀ DIGITALE E ICT

---

### **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

- Cura la programmazione e l'individuazione del fabbisogno finanziario del Servizio Sanitario Regionale;
- Cura l'allocazione delle risorse economiche-finanziarie del SSR: riparto, bilanci e flussi;
- Attua il monitoraggio economico-finanziario delle Aziende Sanitarie con attività di controllo dei bilanci preventivi e consuntivi, procede all'analisi degli scostamenti individuati ed avanza proposte di azioni correttive;
- Coordina il processo di contabilità analitica delle Aziende Sanitarie regionali;
- Cura l'armonizzazione dei sistemi contabili per la certificazione dei bilanci delle ASL attraverso il PAC;
- Cura l'acquisizione e l'allocazione delle risorse economico-finanziarie a garanzia dei livelli essenziali di assistenza;
- Svolge attività di supporto nei confronti degli altri Servizi del Dipartimento in merito alle problematiche di tipo economico-finanziario raccordando le loro attività con quella del Servizio "*Bilancio*" della Giunta Regionale;
- GSA Gestione Sanitaria Accentrata, di cui al D.Lgs n. 118/2011, relativamente alla registrazione dei fatti gestionali inerenti la quota del FSR gestita direttamente dalla Regione in modo da darne rappresentazione nel bilancio d'esercizio del SSR;
- Coordinamento delle procedure in Unione d'acquisto delle ASL nonché delle attività dei Comitati per la Centralizzazione degli acquisti di cui all'art. 32 della L.R. 146/1996 e s.m.i.;
- Osservatorio Regionale sui prezzi e le tecnologie di cui all'art. 33 della L.R. 146/1996 e s.m.i.;
- Cura gli adempimenti afferenti le gestioni liquidatorie ex ULSS;

- Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate;
- Cura le attività inerenti gli strumenti di programmazione triennale delle Aziende Sanitarie Regionali di cui alla L.R. 146/1996 e s.m.i.;
- Cura la predisposizione di linee guida alle ASL per la redazione del bilancio d'esercizio e per le verifiche trimestrali;
- Analizza i bilanci previsionali e d'esercizio delle Aziende Sanitarie;
- Verifica i verbali dei Collegi Sindacali delle Aziende Sanitarie e cura i relativi riscontri al MEF;
- Cura l'analisi delle verifiche economico-finanziarie trimestrali delle Aziende sanitarie permettendo, tra l'altro, di assolvere al debito informativo nei confronti del livello centrale;
- Cura il processo di rilevazione dei costi per Livelli Essenziali di Assistenza delle Aziende Sanitarie ed il relativo monitoraggio;
- Monitoraggio della spesa sanitaria regionale, analisi degli scostamenti ed individuazione delle azioni correttive;
- Cura i rapporti con la Corte dei Conti relativamente all'attività di competenza;
- Cura la predisposizione del provvedimento afferente l'approvazione del bilancio di previsione e del Rendiconto finanziario dell'Agenzia Sanitaria Regionale;
- Cura i procedimenti relativi all'allocazione, all'erogazione delle risorse finanziarie di parte corrente alle Aziende del SSR, nonché il monitoraggio dei relativi flussi di cassa;
- Cura la corretta registrazione e gestione delle entrate e delle uscite del fondo sanitario regionale nel Bilancio regionale per la parte relativa al Servizio Sanitario Regionale;
- Cura l'erogazione di risorse all'Agenzia Sanitaria Regionale e all'ARAN;
- Cura le attività inerenti il consolidamento previsionale e d'esercizio degli Enti del Servizio Sanitario Regionale (AA.SS.LL. e GSA) di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. e decreti attuativi;
- Cura l'armonizzazione dei sistemi contabili per la certificazione del bilancio della GSA attraverso il PAC
- Monitoraggio della spesa per beni e servizi delle ASL.

### **UFFICI:**

#### **PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

#### **GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA- FINANZIAMENTO FSR**

#### **MONITORAGGIO GESTIONE LIQUIDATORIA CONTABILITÀ ANALITICA**

---

### **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA**

- Definisce la programmazione regionale in ordine all'intera rete sanitaria assicurando uniformi livelli di assistenza, come previsto dalla normativa nazionale e regionale;
- Definisce la programmazione regionale in ordine alla rete sociosanitaria in raccordo con i Servizi competenti in ambito sociale;
- Cura tutti gli adempimenti inerenti la stesura degli atti di programmazione regionale e dei

regolamenti inerenti il funzionamento degli organi istituzionali delle Aziende Sanitarie del S.S.R., anche in collaborazione con l'Agenda Sanitaria Regionale;

- Cura il processo di riconversione delle strutture;
- Programmazione, pianificazione e monitoraggio delle attività distrettuali, cure primarie, medicina convenzionata, assistenza domiciliare e consultori familiari;
- Cura l'erogazione di contributi per modifica strumenti di guida ai sensi dell'art. 7 bis della L.R. 60/80 e L.R. 57/98;
- Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate;
- Cura tutti gli adempimenti inerenti la redazione e la realizzazione dei progetti-obiettivi previsti dalla normativa nazionale e regionale nonché i progetti di ricerca sanitaria di cui all'art. 12 bis del D.Lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Predisposizione degli atti di programmazione e organizzazione delle attività trasfusionali e relativi atti di finanziamento;
- Cura gli adempimenti inerenti il Piano Sangue e Plasma Regionale;
- Attività di raccordo con il Centro Regionale Sangue e predisposizione interventi finalizzati al raggiungimento dell'autosufficienza regionale del sangue e dei suoi derivati;
- Cura gli adempimenti relativi alla PMA;
- Cura il raccordo con il Centro Regionale Trapianti, la predisposizione di interventi finalizzati alla promozione dell'attività, la programmazione, organizzazione e finanziamento delle attività trapiantologiche regionali e l'erogazione di contributi ai pazienti trapiantati;
- Cura le attività afferenti il Comitato percorso nascita;
- Cura l'attività di indirizzo e coordinamento nei confronti delle strutture che afferiscono al Sistema 118 (Centrali operative - postazioni sul territorio – servizio di elisoccorso), alla fase ospedaliera, pronto soccorso, DEA patologie tempo dipendenti, nonché la formazione e l'aggiornamento degli addetti al Sistema 118 e la predisposizione e gestione di progetti specifici nel campo dell'emergenza sanitaria;
- Cura la rete del sistema emergenza-urgenza in coerenza con gli atti di programmazione regionale sia per la fase di allarme che per la fase ospedaliera;
- Svolge funzioni di indirizzo e coordinamento per la rete dell'emergenza-urgenza;
- Adempimenti inerenti il trasporto sanitario e il sistema di elisoccorso;
- Cura i rapporti con il volontariato, il soccorso alpino, i vigili del fuoco e con gli altri soggetti competenti in materia di emergenza-urgenza;
- Coordina la programmazione delle aziende sanitarie in tema di soccorso sanitario nella max-emergenza;
- Cura gli indirizzi inerenti la formazione e l'aggiornamento degli addetti alla rete dell'emergenza-urgenza;
- Rilascio delle autorizzazioni per il trasporto infermi a enti, associazioni di volontariato e privati;
- Adempimenti connessi alla medicina penitenziaria.
- Cura la predisposizione delle linee guida per l'uniforme applicazione della normativa nazionale e regionale nelle materie di competenza;
- Gestione dei rapporti contrattuali con la medicina convenzionata;

- Adempimenti connessi alla formulazione e pubblicazione delle graduatorie del personale convenzionato;
- Procedure per il riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero afferenti il personale convenzionato;
- Monitoraggio dell'impatto economico degli accordi regionali relativi alla medicina territoriale convenzionata;
- Adempimenti inerenti il funzionamento dei Comitati Consultivi Regionali;
- Monitoraggio del sistema informatizzato integrato con le Aziende Sanitarie Locali e con la SISAC per la rilevazione delle deleghe sindacali e le attività di comune interesse;
- Contrattazione decentrata regionale dei medici di medicina generale, pediatri di libera scelta e specialistica ambulatoriale;
- Definisce proposte di convenzioni e protocolli con i soggetti pubblici e privati in materia di formazione del personale convenzionato;
- Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.
- Cura le attività connesse all'integrazione socio-sanitaria.

**UFFICI:**

**PROGRAMMAZIONE OSPEDALIERA**

**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA**

**MEDICINA CONVENZIONATA**

---

**SERVIZIO PREVENZIONE SANITARIA, MEDICINA TERRITORIALE**

- Programma le azioni e gli indirizzi delle attività di prevenzione e promozione della salute del Piano Nazionale della Prevenzione realizzate dalle ASL;
- Cura gli adempimenti connessi alla sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive e parassitarie, inclusi i programmi vaccinali, attraverso la gestione di un sistema informativo di controllo sulle coperture vaccinali e degli eventi avversi;
- Attività di informazione e formazione nell'ambito di programmi di educazione alla salute e promozione degli stili di vita;
- Cura tutti gli adempimenti per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti aperti e confinati;
- Cura gli adempimenti connessi alla sorveglianza, prevenzione e tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Promuove la tutela della salute materno-infantile;
- Prevenzione e cura della fibrosi cistica e del diabete mellito;
- Cura gli adempimenti connessi al regolamento di polizia mortuaria;
- Cura gli adempimenti di cui alla L. 7/2006;
- Cura l'elaborazione e la partecipazione a programmi di ricerca nell'ambito della prevenzione primaria;

- Attività medico-legali del settore connesse ai compiti inerenti l'attribuzione della qualifica di U.P.G.;
- Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate;
- Cura gli adempimenti inerenti il piano della prevenzione;
- Formula gli indirizzi in materia di sorveglianza sanitaria sui comportamenti e stili di vita della popolazione;
- Cura gli screening e le campagne di prevenzione e diagnosi precoce delle malattie oncologiche;
- Coordina e cura l'assistenza sanitaria agli stranieri, ai comunitari, agli emigrati e agli abruzzesi all'estero;
- Cura gli adempimenti relativi alla Medicina Legale;
- Cura gli adempimenti connessi alla Medicina dello Sport;
- Promozione e tutela salute della donna;
- Contrasto alle disuguaglianze;
- Dipendenze patologiche;
- Adempimenti relativi alla L. 25 febbraio 1992, n. 210;
- Cura gli adempimenti inerenti l'assistenza ai pazienti diabetici, nefropatici, celiaci, affetti da malattie rare, portatori di patologie oncologiche, anche provvedendo alla erogazione dei contributi previsti dalla normativa a favore degli stessi;
- Cura l'attività in materia di Assistenza domiciliare integrata (ADI);
- Cura l'attività in materia di cure palliative, nutrizione artificiale e terapia del dolore;
- Cura la materia inerente l'organizzazione delle attività distrettuali compresi i consultori familiari;
- Cura l'attività in materia di Salute mentale.

### **UFFICI:**

#### **PREVENZIONE E SICUREZZA**

#### **PREVENZIONE E TUTELA SANITARIA**

#### **PREVENZIONE E MEDICINA TERRITORIALE**

---

### **SERVIZIO SANITA' VETERINARIA E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI**

- Cura l'attività di controllo delle malattie trasmissibili all'uomo ed a quelle diffuse proprie degli animali;
- Attività di indirizzo e controllo rivolte alla tutela del benessere animale, sulla distribuzione e sull'impiego di farmaci veterinari ed alla riproduzione animale;
- Attività di controllo sulla igienicità delle strutture, sulle tecniche di allevamento e delle produzioni, anche ai fini della promozione della qualità dei prodotti di origine animale;
- Cura i rapporti con l'Istituto Zooprofilattico e le Aziende USL;
- Emanando direttive, vigila ed effettua ispezioni rivolte alla tutela della salute del consumatore attraverso

il controllo sanitario degli alimenti di origine animale e loro derivati in tutte le fasi, dalla produzione al consumo;

- Effettua attività di monitoraggio e valutazione del piano di autocontrollo aziendale;
- Coordina gli interventi di controllo sulla produzione, commercializzazione ed uso dei presidi fitosanitari;
- Cura le procedure circa il riconoscimento europeo ed internazionale degli impianti di produzione;
- Effettua attività di vigilanza su istituzioni e presidi veterinari privati, sulla professione veterinaria e sulle attività paraveterinarie;
- Cura gli adempimenti preordinati all'igiene degli alimenti e delle bevande e della sicurezza alimentare nei prodotti di origine vegetale;
- Svolge attività di indirizzo, controllo e vigilanza sull'Istituto Zooprofilattico Sperimentale per l'Abruzzo ed il Molise;
- Cura, in collegamento con l'ARTA, gli adempimenti in materia di tutela sanitaria dell'ambiente e di protezione della popolazione dai rischi nonché di tutela delle acque destinate al consumo umano e di quelle destinate alla balneazione ed alla produzione di acque minerali e termali, altresì predispone progetti di indagine epidemiologica;
- Coordinamento delle attività per la tutela degli animali di affezione e la prevenzione del randagismo;
- Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate;
- Cura il rapporto con l'Istituto Zooprofilattico e le Aziende USL, coordina l'unitarietà delle funzioni di sanità pubblica assicurando elevati standard tecnico-professionali;
- Cura gli adempimenti inerenti l'erogazione delle risorse a seguito dell'abbattimento degli animali;
- Cura tutti gli adempimenti connessi alla gestione economico-finanziaria del Servizio.

**UFFICI:**

**IGIENE E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI E PREVENZIONE AMBIENTALE**

**SANITÀ ANIMALE, IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECHNICHE**

**ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTROLLO IZS**