

	Lettera di designazione a Soggetto Autorizzato al Trattamento dei dati (SAT) <i>Art. 29 Regolamento UE 679/2016, Art. 2-quaterdecies D. Lgs. 196/2003</i> <i>(come modificato dal D. Lgs. 101/2018)</i>	ALLEGATO A) AL DISCIPLINARE
		Pag. 1 di 6

IL SOGGETTO AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO CON DELEGA (DAT)

Dott./Dott. ssa _____

Ruolo:

Prot. n. _____/

L'Aquila, li _____

Dott./Dott. ssa _____

Ufficio: _____

(mediante sistema
documentale) _____

Oggetto: Lettera di designazione a Soggetto Autorizzato al Trattamento dei dati personali (SAT) ai sensi dell'Art. 29 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati n. 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation), dell'Art. 2-quaterdecies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato dal D. Lgs. 101/2018) e della vigente normativa di settore.

Il/La sottoscritto Dott./Dott. ssa _____

in qualità di Soggetto Autorizzato al Trattamento dei dati personali con Delega (DAT) da parte della Regione

– Titolare del trattamento dei dati personali - considerato che:

- a) La Regione Abruzzo (di seguito Ente) - in qualità di Titolare del Trattamento di Dati Personali – è tenuta a tutti gli adempimenti di legge;
- b) La nomina a Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati n. 679/2016 (di seguito GDPR – General Data Protection Regulation – o Regolamento) viene intesa essere rivolta a soggetti esterni alla struttura del Titolare;
- c) L'equivalente funzione, per soggetti alle dipendenze della struttura del Titolare, viene assegnata a Soggetti Autorizzati al Trattamento di dati personali con Delega (DAT), ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 679/2016 e dell'Art. 2-quaterdecies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato dal D. Lgs. 101/2018);

	<p><i>Lettera di designazione a Soggetto Autorizzato al Trattamento dei dati (SAT)</i></p> <p><i>Art. 29 Regolamento UE 679/2016, Art. 2-quaterdecies D. Lgs. 196/2003</i></p> <p><i>(come modificato dal D. Lgs. 101/2018)</i></p>	<p>ALLEGATO A) AL DISCIPLINARE</p>
		<p>Pag. 2 di 6</p>

- d) La presente designazione integra e specifica gli obblighi di protezione dei dati gravanti sulla REGIONE e sul Soggetto Autorizzato al Trattamento di dati personali (di seguito SAT) derivanti dall'esecuzione degli incarichi organizzativi previsti per il SAT in base alle funzioni ad egli attribuite ed ai trattamenti afferenti al proprio Ufficio di appartenenza;

con il presente atto designa,

ai sensi dell'art. 29 del Reg. UE 679/2016 e

dell'Art. 2-quaterdecies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato dal D. Lgs. 101/2018),

Soggetto Autorizzato al Trattamento di dati personali (SAT)

Il/la Dott./Sig./Dott.ssa/Sig.ra _____

per i dati trattati dal Servizio/Ufficio _____

La presente designazione si applica a tutte le attività svolte dal SAT nell'ambito del trattamento dei dati personali, in base alle funzioni ad esso attribuite ed ai trattamenti afferenti al proprio servizio di appartenenza, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito Regolamento), del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali - di seguito Codice - come modificato dal D. Lgs. 101/2018) e della vigente normativa di settore.

Articolo 1 – Oggetto, natura, finalità e durata del trattamento

- 1) La presente designazione si applica al trattamento dei dati personali svolto dal SAT per conto della Regione presso l'ufficio, quale titolare del trattamento, e definisce gli obblighi del SAT in materia di tutela dei dati personali.
- 1) L'ambito del trattamento è definito da tutti i trattamenti di dati personali effettuati dal servizio di assegnazione.
- 2) Natura e finalità del trattamento: il SAT tratta i dati personali nella misura necessaria a raggiungere gli obiettivi relativi alle attività istituzionali svolti dal servizio di appartenenza. Le attività di trattamento sono correlate allo svolgimento delle sue funzioni nell'ambito dei profili di autorizzazione attribuiti.
- 3) Il SAT è responsabile del rispetto delle disposizioni di legge applicabili in materia di protezione dei dati personali e delle istruzioni impartite dal Titolare e dallo scrivente DAT.
- 4) Nell'ambito definito, sarà compito del SAT fare in modo che i dati personali, trattati nell'ambito della propria attività lavorativa per conto del servizio di assegnazione, siano:
 - a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);

	<p><i>Lettera di designazione a Soggetto Autorizzato al Trattamento dei dati (SAT)</i></p> <p><i>Art. 29 Regolamento UE 679/2016, Art. 2-quaterdecies D. Lgs. 196/2003</i></p> <p><i>(come modificato dal D. Lgs. 101/2018)</i></p>	<p>ALLEGATO A) AL DISCIPLINARE</p>
		<p>Pag. 3 di 6</p>

- b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità («limitazione della finalità»);
- c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- d) esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati («limitazione della conservazione»);
- f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

Articolo 2 – Categorie di interessati e tipologie di dati personali

I soggetti i cui dati personali sono oggetto del trattamento da parte del SAT ai sensi della presente designazione possono essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dipendenti e collaboratori della Regione, terzi incaricati, a qualunque titolo, dalla Regione, pazienti, controparti contrattuali e, in generale, terze parti rispetto alle quali la Regione agisce come titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento e del Codice e della vigente normativa di settore.

I dati personali trattati possono consistere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in recapiti, dati identificativi, informazioni relative allo stato di salute.

Articolo 3 – Istruzioni

- 1) Il SAT effettua il trattamento dei dati personali esclusivamente sulla base delle istruzioni ricevute dal Titolare e dallo scrivente DAT in forma documentata. La presente designazione costituisce parte delle istruzioni per il trattamento dei dati personali da parte del SAT che potranno essere integrate, in qualunque momento, da eventuali specifiche disposizioni, conformi alla legge applicabile in materia di protezione dei dati, ove ritenuto necessario da parte del Titolare e/o dello scrivente DAT.
- 2) Qualsiasi istruzione aggiuntiva o diversa rispetto a quanto previsto dal presente incarico deve essere fornita dal Titolare o dal DAT per iscritto (es. procedure operative, ecc...) per mezzo dei canali di comunicazione istituzionali (ad es.: posta elettronica ordinaria).
- 3) Si intendono istruzioni in forma scritta documenti quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo): procedure, circolari, comunicazioni, regolamenti, materiale didattico per la formazione e quanto attinente alla materia, anche pubblicato sul sito dell'Ente.
- 4) È fatto obbligo al SAT di:
 - a) classificare i dati personali, al fine di distinguere quelli appartenenti a particolari categorie di dati (es.: dati giudiziari e dati di salute), osservando le maggiori cautele di trattamento che questo tipo di dati richiedono;
 - b) conservare separatamente i dati appartenenti a particolari categorie di dati (Art. 9 GDPR);

	<p><i>Lettera di designazione a Soggetto Autorizzato al Trattamento dei dati (SAT)</i></p> <p><i>Art. 29 Regolamento UE 679/2016, Art. 2-quaterdecies D. Lgs. 196/2003</i></p> <p><i>(come modificato dal D. Lgs. 101/2018)</i></p>	<p>ALLEGATO A) AL DISCIPLINARE</p> <hr/> <p>Pag. 4 di 6</p>
---	--	---

- c) consultare esclusivamente i documenti contenenti dati personali necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa prestando particolare attenzione alla custodia ed archiviazione degli stessi;
 - d) custodire e non divulgare le credenziali di autenticazione (UserID e password) necessarie per accedere ai sistemi informatici e tecnologici ed ai dati in essi contenuti necessari per lo svolgimento delle attività di trattamento previste dalla Sua mansione lavorativa;
 - e) custodire e tutelare l'accessibilità agli strumenti elettronici soprattutto mentre è in corso una sessione di lavoro;
 - f) utilizzare gli strumenti ed i programmi in conformità ai regolamenti ("policies") aziendali al fine di proteggere i sistemi informativi e i dati ivi contenuti;
 - g) utilizzare, custodire ed archiviare i supporti rimovibili contenenti dati personali in conformità ai regolamenti aziendali.
 - h) effettuare le operazioni di trattamento solo dei dati personali necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR, e delle misure di sicurezza predisposte dal Titolare del trattamento ex art. 32 del GDPR, a tutela della riservatezza degli interessati;
 - i) non lasciare incustodito il proprio posto di lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati. In caso di allontanamento, anche temporaneo, dal luogo ove si svolge il trattamento dei dati personali, è necessario verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi non autorizzati e/o non legittimati di accedere ai dati personali per i quali era in corso il trattamento;
 - j) limitare l'accesso ai dati necessari all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
 - k) comunicare solo i dati personali preventivamente autorizzati dal Titolare e/o dal DAT;
 - l) informare prontamente il Titolare e/o il DAT di ogni questione rilevante ai fini del rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
 - m) informare, tempestivamente e senza ingiustificato ritardo (comunque entro e non oltre 24 ore dalla ricezione), il Titolare e/o il DAT in merito a qualsiasi richiesta di accesso e di esercizio dei diritti da parte degli interessati;
 - n) partecipare ai corsi di formazione in materia di protezione dei dati personali organizzati dal Titolare.
- 5) Gli obblighi relativi alla riservatezza ed alla comunicazione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica della presente autorizzazione e/o cessazione del rapporto di lavoro.
- 6) Qualsiasi altra informazione/istruzione al SAT potrà essere fornita dal Titolare e/o dal DAT che provvedono anche alla formazione. Per ogni altra misura ed istruzione qui non prevista si rinvia alle procedure comunicate dal Titolare e/o dal DAT.

Articolo 4 – Riservatezza

	<p style="text-align: center;">Lettera di designazione a Soggetto Autorizzato al Trattamento dei dati (SAT)</p> <p style="text-align: center;"><i>Art. 29 Regolamento UE 679/2016, Art. 2-quaterdecies D. Lgs. 196/2003</i></p> <p style="text-align: center;"><i>(come modificato dal D. Lgs. 101/2018)</i></p>	ALLEGATO A) AL DISCIPLINARE
		Pag. 5 di 6

La notifica della presente designazione integra l'impegno da parte del SAT all'obbligo del mantenimento della riservatezza dei dati personali a cui ha accesso nell'ambito delle funzioni ad esso attribuite.

Articolo 5 – Assistenza

Tenendo conto della natura del trattamento dei dati personali svolto dal DAT, come descritto nel Registro dei Trattamenti, il SAT è tenuto ad assistere il Titolare ed il DAT, approntando le adeguate misure tecniche e organizzative secondo le istruzioni impartitegli.

Il SAT è tenuto ad adottare le misure richieste dalla normativa di settore e dalle regolamentazioni dell'ente ed ogni altra istruzione ad esso impartita.

Articolo 6 – Violazioni di Dati Personali (cd. "Data Breach")

- 1) Il SAT è tenuto ad informare immediatamente il DAT, senza ingiustificato ritardo dal momento in cui ne sia venuto a conoscenza, di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
- 2) Il SAT è tenuto inoltre, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a propria disposizione, a prestare ogni necessaria collaborazione al DAT in relazione all'adempimento degli obblighi gravanti sul Titolare relativi alla notifica delle suddette violazioni al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione delle stesse agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR.
- 3) Per quanto non specificatamente richiamato, si rimanda alla Procedura di Gestione della Violazione dei Dati Personali.

Articolo 7 – Ulteriori Obblighi e Responsabilità

- 1) Il SAT è tenuto a mettere a disposizione del DAT e del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni del Titolare ed del DAT di cui alla presente lettera di incarico e consente al Titolare del trattamento ed al DAT l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni ragionevole collaborazione alle attività di audit effettuate dal Titolare stesso, dal DAT o da un altro soggetto da questi incaricato o autorizzato, con lo scopo di controllare l'adempimento degli obblighi e delle istruzioni di cui alla presente lettera.
- 2) Il DAT darà comunicazione al SAT della propria intenzione di svolgere un Audit comunicandone l'oggetto, la tempistica, la data, e la durata.
- 3) Il SAT è tenuto altresì a:
 - a) collaborare con gli altri SAT, al fine di armonizzare e coordinare l'intero processo di trattamento dei Dati Personali;
 - b) realizzare quant'altro sia ragionevolmente utile e/o necessario al fine di garantire l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati, nei limiti dei compiti affidati con la presente lettera di incarico;

	<i>Lettera di designazione a Soggetto Autorizzato al Trattamento dei dati (SAT)</i> <i>Art. 29 Regolamento UE 679/2016, Art. 2-quaterdecies D. Lgs. 196/2003</i> <i>(come modificato dal D. Lgs. 101/2018)</i>	ALLEGATO A) AL DISCIPLINARE
		Pag. 6 di 6

- c) informare prontamente il DAT di ogni questione rilevante ai fini di legge, in particolar modo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei casi in cui abbia notizia, in qualsiasi modo, che il trattamento dei Dati Personali violi la normativa in materia di protezione dei dati personali o presenti comunque rischi specifici per i diritti, le libertà fondamentali e/o la dignità dell'interessato o qualora, a suo parere, un'istruzione violi la normativa, nazionale o comunitaria, relativa alla protezione dei dati.

Articolo 9 – Disposizioni Finali

- 1) Resta inteso che la presente lettera di designazione non comporta alcun diritto per il SAT ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù del contratto con la Regione.
- 2) Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera di designazione si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.
- 3) La presente designazione quale autorizzato al trattamento è da intendersi quale esercizio del potere direttivo del datore di lavoro e resta inteso che la mancata esecuzione delle istruzioni ivi contenute, costituisce una violazione del Regolamento UE 2016/679, del Codice e della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché inadempimento contrattuale del lavoratore.

Il Soggetto Autorizzato al Trattamento con Delega
(DAT)
