

REGIONE  
ABRUZZO



**Giunta Regionale**  
**Direzione Generale**  
**Servizio Legislativo e normativa europea**

---

Italia - Commissione Europea

**Common Understanding on strengthening the institutional  
setup for state aid control in Italy**

*(Intesa sul rafforzamento dell'assetto istituzionale per il controllo degli aiuti  
di Stato in Italia)*

**Linee d'indirizzo per la compatibilità degli aiuti di Stato**



## Linee d'indirizzo per la compatibilità degli aiuti di Stato

### Indice

1. Descrizione sintetica dell'intervento
2. Normativa applicabile
3. Dotazione finanziaria
4. Beneficiari
5. Iniziative ammissibili
6. Finanziamento inquadrabile come "non aiuto compatibile"
7. Finanziamento inquadrabile come "aiuto compatibile"
8. Struttura competente

*n.b. – Tutte le informazioni da riportare nella scheda devono essere limitate al massimo, purché chiare ed esaustive.*

---

#### 1. Descrizione sintetica dell'intervento

- Obiettivo principale (ed eventuale secondario): *Approvazione Atto di indirizzo per la concessione di contributi ai Grandi Eventi ai sensi dell'art. 40 della legge regionale 18 dicembre 2013, n. 55 e del D.P.G.R. 26.02.2014 n. 2/Reg. e ss.mm.ii. - Anno 2024*

#### 2. Normativa applicabile

- Base giuridica "sostanziale" (Legge statale o alla Legge regionale): *Legge regionale 18 dicembre 2013, n. 55 e D.P.G.R. 26.02.2014 n. 2/Reg. e ss.mm.ii.*
- Tipologia del provvedimento che istituisce la misura di finanziamento (DGR, determinazione dirigenziale, bando, avviso, etc.): *Avviso pubblico per la concessione di contributi ai Grandi Eventi*

#### 3. Dotazione finanziaria

- Fonte di finanziamento (fondi statali, fondi regionali, cofinanziamento europeo): *fondi regionali*
- Dotazione finanziaria complessiva (o vantaggio economico - patrimoniale previsto): **€ 303.871,20**
- Riparto stanziamenti annuali (se previsto e conosciuto): *Annuali*
- Ammontare stimato per beneficiario (se conosciuto): *minimo di € 5.000,00 sino ad un massimo di € 25.000,00 in funzione delle spese (rif art. 5 lettera (c) del Decreto n. 2/Reg del 26.2.2014 del Presidente della Giunta regionale).*

#### 4. Beneficiari

- Natura giuridica dei beneficiari (ente pubblico, società *in house*, società partecipata, associazioni, spa, srl, snc, etc.): *2.1. Per soggetti beneficiari si intendono: Enti pubblici o privati, università o istituti scolastici, fondazioni, associazioni riconosciute e non, comitati di cui all'articolo 39 del codice civile e cooperative iscritte all'anagrafe delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) che curano l'organizzazione e realizzazione dell'evento per il quale presentano istanza di concessione del contributo.*
- Settori economici (codice NACE o ATECO, se limitati oppure tutti i settori): *non appartenenti a settori economici, perché l'avviso si rivolge a beneficiari senza scopo di lucro*
- Dimensioni d'impresa (MPMI, Grande Impresa, se individuate): *non applicabile*
- Numero totale dei beneficiari (se conosciuto o almeno stimato): *non conosciuto, né stimabile*

#### 5. Iniziative ammissibili

- Progetti e/o attività ammissibili (se individuati): *È ammesso a contributo il Grande evento, con carattere culturale e/o artistico, relativo a spettacoli, rassegne, premi e mostre.*
- Tipologia di costi ammissibili (se individuati): *saranno definiti nell'Avviso, sono ritenute ammissibili le spese strettamente connesse all'attuazione degli eventi ed appartenenti alle seguenti categorie:*
  - spese di personale: per le funzioni di coordinamento, funzionamento e gestione relativamente a compensi che il proponente eroga ai propri collaboratori, limitatamente al periodo di realizzazione dell'evento. Sono esclusi i rimborsi o le spese sostenute dai rappresentanti degli enti o dai membri delle associazioni;
  - spese di trasferta: per il personale di cui alla lettera a) e di ospitalità dei soggetti di cui alla lettera c), ad esclusione delle spese per vitto; se le spese includono indistintamente quelle relative al vitto e all'alloggio, le stesse sono ritenute ammissibili in misura pari al 70%;
  - spese di assistenza esterna: per affidamenti di lavori e servizi, consulenze, compensi;
  - spese per affitto o noleggio: per sedi, mezzi, attrezzature o beni durevoli;
  - spese per materiale non durevole: per premi, omaggi e altro materiale;
  - spese per IVA: solo se costituiscono un costo e non sono recuperabili;
  - spese per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento;
  - altre spese: non comprese nelle lettere da a) a g), indicate come indispensabili per la realizzazione degli eventi. Le altre spese devono essere dettagliatamente specificate in sede di presentazione

della proposta di evento pena la loro mancata valutazione ai fini della determinazione del contributo di cui al precedente art. 5.

- Intensità del finanziamento (in termini percentuali): *minimo di € 5.000,00 sino ad un massimo di € 25.000,00 in funzione delle spese*
- Limite in valore assoluto (se individuato): vedi sopra
- Strumento utilizzato: sovvenzione diretta, agevolazione fiscale, prestiti, garanzie, etc.: *contributo economico*;
- Aree geografiche di intervento (se individuate): *tutto il territorio della Regione Abruzzo*
- Finanziamento *ad hoc* (se individuato): NO
- Durata del regime (se individuato): NON INDIVIDUATO

#### 6. Finanziamenti inquadrabili come “non aiuto compatibile”

I finanziamenti sono compatibili con la normativa europea aiuti di Stato ai sensi della **Comunicazione sulla nozione d’aiuto di Stato (C2016/C 262/1)** perché:

- i *soggetti beneficiari* delle risorse **non sono un’impresa** e non svolgono attività economica (par. 2.1);
- gli *enti* finanziati sono **autorità pubbliche** e l’attività rientra nell’esercizio dei **pubblici poteri** (par. 2.2);
- le *attività economiche* finanziate rispondono ai requisiti previsti dai regimi di **sicurezza sociale** (par. 2,3);
- l’*attività finanziata* rientra nel sistema di **assistenza sanitaria** basato sul principio di solidarietà (par. 2.4);
- l’*attività finanziata* rientra nei sistemi di **istruzione e/o ricerca non economica** (par. 2.5);
- X** l’*attività finanziata* rientra nelle deroghe previste per **la cultura o la conservazione del patrimonio culturale e naturale** (par. 2.6);
- le *risorse* non rientrano fra quelle di **natura pubblica** (par. 3);
- le *risorse pubbliche* **non costituiscono vantaggio economico** in genere (par. 4);
- le *risorse pubbliche* non costituiscono vantaggio economico nel rispetto del **criterio dell’operatore in un’economia di mercato (MEO TEST)** (par. 4.2);
- il *finanziamento* **non minaccia di falsare la concorrenza** (par. 6.2);
- il *finanziamento* comporta **impatti puramente locali** pertanto non incide sugli scambi intracomunitari (par.6.3);

#### 7. Finanziamenti inquadrabili come “aiuto compatibile”

I finanziamenti **sono aiuti di Stato** compatibili nel rispetto delle seguenti **basi giuridiche europee**

- Regolamenti **de minimis**: (Generale, Agricoltura, Pesca, SIEG);
- Regolamento di **esenzione da notifica** (Generale, Agricoltura, Pesca, SIEG);
- Aiuti da sottoporre **a notifica** in base all’art. 108.3 nel rispetto di Orientamenti specifici:
  - *aiuti orizzontali* per tutti i settori economici, ad esempio: *aiuti a finalità regionale, aiuti alla Ricerca, Sviluppo e Innovazione, aiuti ai lavoratori svantaggiati e disabili, aiuti alla formazione, aiuti per il finanziamento del rischio, aiuti al capitale di rischio, aiuti per il salvataggio e la ristrutturazione, aiuti alle Infrastrutture, aiuti per progetti di interesse comune europeo, compensazioni da calamità naturali, , etc .* ○ ad alcuni settori economici: *Agricoltura, Pesca e acquacoltura, Banda larga, Energia e ambiente, Servizi finanziari, ICT, Farmaceutica e servizi sanitari, Promozione del cinema europeo, Media, trasporti, trasporti marittimi, aiuti agli aeroporti e alle compagnie aeree etc .*
  - basi giuridiche straordinarie: come ad esempio i Quadro Temporanei (Covid, Ucraina o, PNRR, etc. )

#### 8. Struttura competente all’attuazione del procedimento (definizioni ex DM 115/2017).

- a) **Autorità Responsabile**: ovvero il soggetto di natura pubblica o privata designato dalla norma primaria come responsabile della concessione (nella generalità dei casi corrisponde al ruolo dirigenziale più alto che sottoscrive la proposta di atto di approvazione delle misure d’aiuto: il Direttore per gli atti approvati dalla Giunta o i Direttori/Dirigenti in caso di atti senza intervento della Giunta): *il Direttore per tutti gli atti di indirizzo approvati dalla Giunta regionale e il Dirigente per tutti gli atti successivamente emanati di attuazione dell’intervento*
- b) **Soggetto concedente**: soggetto di natura pubblica o privata che concede gli aiuti individuali (ad esempio il Dirigente della struttura che effettua le istruttorie e dispone l’approvazione delle graduatorie con l’attribuzione delle risorse alle singole imprese): *il Dirigente del Servizio.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Dirigente ad interim del Servizio proponente

BENI E ATTIVITA’ CULTURALI (DPH003)

*Dott.ssa Ester Di Cino*

Per il Direttore del Dipartimento

SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO (DPH) proponente, ASSENTE,

Il Vice Direttore

*Dott. Carlo Tereo de Landerset*