



con sede legale in:

Comune _____ prov. |__|__| Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |__|__|__|__|

Telefono fisso / cell. _____

DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO

(compilare in caso di conferimento di procura)

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Nata/o a _____ prov. |__|__| Stato _____

il |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

residente in _____ prov. |__|__| Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |__|__|__|__|

Telefono fisso / cellulare _____

in qualità di:

Procuratore/delegato

Agenzia per le imprese Denominazione _____

DOMICILIO DIGITALE²

Il/La sottoscritta/o, consapevole che il domicilio digitale è l'indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 – eIDAS valido ai fini delle comunicazioni avente valore legale,

COMUNICA

ai sensi dell'art. 3-bis e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005,

(se posseduto) il seguente domicilio digitale inserito in INAD (art.6-*quater*, D.lgs. n. 82/2005):

(solo in caso di ditta/società/impresa) il seguente domicilio digitale inserito in INI-PEC (art. 6-bis, D.lgs. n. 82/2005): _____

² Dal punto di vista normativo, il domicilio digitale è l'indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 – eIDAS.



per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento:

ELEGGE

il seguente domicilio digitale speciale (art. 3-bis, comma 4-*quinq*ues del D.lgs. n. 82/2005):

Che cos'è il domicilio digitale?

Il domicilio digitale è un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014, n. 910 del Parlamento europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE - "Regolamento eIDAS", valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. (Art. 1, comma 1, lett. n-*ter*) del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale, CAD)).

I soggetti tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese e i professionisti tenuti all'iscrizione in albi ed elenchi hanno l'obbligo di dotarsi di un domicilio digitale iscritto nell'Indice nazionale dei domicilia digitali (INI-PEC) delle imprese e dei professionisti (Art. 3-bis, comma 1 del CAD).

Le **persone fisiche e i professionisti non iscritti in albi, registri o elenchi professionali possono** iscrivere un loro domicilio elettronico nell'elenco dei domicilia digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato (INAD) (Art. 3-bis, comma 1-*bis* del CAD).

È possibile eleggere anche un domicilio digitale speciale per determinati atti, procedimenti o affari. In tal caso, ferma restando la validità ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale, colui che lo ha eletto non può opporre eccezioni relative alla forma e alla data della spedizione e del ricevimento delle comunicazioni o notificazioni ivi indirizzate (Art. 3-bis, comma 4-*quinq*ues del CAD).

Le comunicazioni tramite i domicilia digitali sono effettuate agli indirizzi inseriti in INI-PEC o INAD o a quello eletto come domicilio speciale per determinati atti o affari. Le comunicazioni elettroniche trasmesse a uno di questi domicilia digitali producono, al momento della spedizione e del ricevimento, gli stessi effetti giuridici delle comunicazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ed equivalgono alla notificazione per mezzo della posta salvo che la legge disponga diversamente. Le suddette comunicazioni si intendono spedite dal mittente se inviate al proprio gestore e si intendono consegnate se rese disponibili al domicilio digitale del destinatario, salva la prova che la mancata consegna sia dovuta a fatto non imputabile al destinatario medesimo (Art. 6 del CAD).

5 – DATI DELL'ATTIVITA'/INTERVENTO

Differenziato per tipologia di procedimento (vd. Esempio esercizio di vicinato).



Nota Bene: Per gli atti amministrativi non inerenti al procedimento/adempimento, ma conseguenti a eventuali controlli e accertamenti successivi, le amministrazioni procedenti e/o competenti si avvarranno in ogni caso dell'indirizzo PEC dell'azienda presente nei registri nazionali, ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale.



Foglio n. _____ particella/mappale _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____

Catasto: fabbricati

1 – APERTURA

Il/la sottoscritto/a SEGNA LA l'avvio dell'attività di una struttura ricettiva alberghiera:

Denominazione commerciale della struttura) _____

- AVVIO contestuale alla data di notifica
 AVVIO con decorrenza dal |_|_|_|_|_| (gg/mm)

Esercizio a carattere (*)

- Annuale
 Stagionale dal |_|_|_|_|_| al |_|_|_|_|_| (gg/mm)
dal |_|_|_|_|_| al |_|_|_|_|_| (gg/mm)

Tipologia di esercizio (*)

- albergo
 residenza turistico-alberghiera (RTA)
 albergo diffuso
 condhotel
a seguito di:
 esecuzione di un intervento di riqualificazione edilizia di cui al PdC/SCIA n. _____ del
|_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|
 aggregazione a una struttura alberghiera esistente di unità immobiliari a destinazione d'uso residenziale
situate entro i 200 ml
 altro (specificare) _____

Classificazione dichiarata / richiesta (*)

|_|_| 1 stella |_|_| 2 stelle |_|_| 3 stelle |_|_| 4 stelle |_|_| 5 stelle |_|_| L (lusso)
(N.B l'attribuzione delle stelle si ottiene sulla base dei requisiti richiesti per la classe come specificati nell'Allegato B)
al disciplinare attuativo degli esercizi alberghieri "STANDARDS QUALITATIVI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE
DELLE AZIENDE ALBERGHIERE"

La planimetria è stata presentata in data |_|_|_|/|_|_|_|/|_|_|_|_|_|.prot.
n _____

(solo qualora già in possesso della PA)



2 – VARIAZIONI (*)

Il/la sottoscritto/a segnala che l'attività della struttura ricettiva alberghiera già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione prot./n. _____ del |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_| viene modificata come di seguito indicato:

- Variazione della capacità ricettiva** Da posti letto n° _____ a posti letto n° _____ come meglio dettagliato nel riquadro "Capacità ricettiva"
- Variazione delle dotazioni e servizi della struttura** come meglio dettagliati nel riquadro "Dotazioni e servizi della struttura"
- Variazione della classificazione della struttura** Da _____ A _____ (*)

Altre variazioni previste dalla normativa regionale

- _____ Da _____ A _____

3 - DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA'

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni (art.76 del DPR 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla Legge;

**Quali sono i requisiti di onorabilità previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività?
(R.D. n. 773/1931, artt. 11 e 92)³**

³ I riquadri hanno una finalità esplicativa, per assicurare maggiore chiarezza all'impresa sul contenuto delle dichiarazioni da rendere. Potranno essere adeguati in relazione ai sistemi informativi e gestiti dalle Regioni, anche tramite apposite istruzioni.



- non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo, salvo aver successivamente ottenuto la riabilitazione;
- non essere stato sottoposto a sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale o essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e poter comunque provare la propria buona condotta;
- non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giuochi d'azzardo, o per delitti commessi in istato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcoolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?

- provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);
- condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).

4 - NOMINA DEL RAPPRESENTANTE
(Eventuale)

Dichiara:

- che l'attività verrà esercitata direttamente dal sottoscritto
 di voler nominare come proprio rappresentante, ai sensi degli artt. 8 e 93 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. n. 773/1931, il signor:

Nome _____ Cognome _____ che ha compilato l'allegato B.

(Sezione ripetibile in caso di ulteriori rappresentanti)

5- DOTAZIONI E SERVIZI DELLA STRUTTURA (*)

Il/la sottoscritto/a dichiara che la struttura:

Somministrazione di alimenti e bevande



- non ha servizio di somministrazione di alimenti e bevande
- prevede la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati, ai loro ospiti e a coloro che sono presenti in caso di eventi o manifestazioni
- ha un servizio di somministrazione di alimenti e bevande aperto al pubblico

Piscina

- non ha impianti ad uso natatorio
- ha n. ____ impianti natatori riservati agli alloggiati di: m². _____ , m². _____
- ha n. ____ impianti natatori aperti al pubblico: di m². _____, m². _____

Centro estetico/benessere

- non è dotata di centro estetico/benessere
- è dotata di centro estetico riservato agli alloggiati
- è dotata di centro estetico aperto al pubblico

Palestra o sala con attrezzi da palestra

- non è dotata di palestra/sala con attrezzi da palestra
- è dotata di palestra/sala con attrezzi da palestra riservata agli alloggiati
- è dotata di palestra/sala con attrezzi da palestra aperta al pubblico

Altro⁴ _____

Specificare quali servizi sono gestiti da altri soggetti:

Servizio _____ Soggetto gestore _____

Servizio _____ Soggetto gestore _____

Servizio _____ Soggetto gestore _____

6 - CAPACITA' RICETTIVA (*)

Totale complessivo posti letto n. _____

Camere

Totale camere n. _____ per posti letto complessivi in camere n. _____

⁴ In caso di ulteriori attività e servizi e per la vendita di specifici prodotti si applicano i relativi regimi amministrativi



Numero Camere singole		Numero Camere doppie		Numero Camere triple		Numero Camere quadruple		Numero Camere con più di 4 letti		N. Suite	N. Altro	N. Altro
Con bagno	Senza bagno	Con bagno	Senza bagno	Con bagno	Senza bagno	Con bagno	Senza bagno	Con bagno	Senza bagno			

Unità abitative

Totale unità abitative dotate di bagno e cucina/angolo cottura n. _____ per posti letto complessivi in unità abitative n. _____

N. unità dello stesso tipo	Tipologia: Monolocali (indicare con una X)	Appartamenti composti da più locali				Bagni privati (n.)	Totale posti letto (n.)	
		Tipologia: Appartamenti composti da più locali (indicare con una X)	Camere per il solo pernottamento - (n.)	Soggiorno				Cucina in vano separato (si/no)
				in vano con pernottamento	in vano separato dal pernottamento			

Unità abitative ad uso residenziale (solo in caso di condhotel)

Numero unità abitative con posti letto n. ____ (riga ripetibile)	_ _
Totale unità abitative n. _ _ _	
Totale superficie unità abitative ⁵ mq _ _ _	

⁵ La superficie netta delle unità abitative ad uso residenziale deve essere non superiore al 40% della superficie netta destinata a camere (Per camera si intende il singolo locale preordinato al pernottamento della clientela, al quale si accede direttamente da corridoi o altre aree comuni mediante porta munita di serratura).



7 - ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente ai locali di esercizio:

- di aver rispettato le norme urbanistiche, edilizie, igienico-sanitarie, di sicurezza nei luoghi di lavoro e, fatte salve le deroghe in corso, di prevenzione incendi
- di aver rispettato le norme relative alla destinazione d'uso
- Altro(*) _____ (Ulteriori dichiarazioni espressamente previste dalla normativa regionale)
- di aver contratto polizza di responsabilità civile, per la copertura dei danni al cliente con:
Compagnia _____
Polizza n. _____ del ___/___/_____ con scadenza il ___/___/_____ ovvero continuativa (art. 62 lettera i) L.R. 10/2023).
- _____ (Ulteriori dichiarazioni espressamente previste dalla normativa regionale)

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato (*)

SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

SCIA CONDIZIONATA (SCIA o SCIA unica + richiesta di autorizzazione):

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

Nota bene: Per le attività svolte su suolo pubblico, è necessario avere la relativa concessione.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____

Firma _____



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)⁶

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune

di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo
mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.⁷ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del
trattamento _____⁸

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune

di _____ indirizzo

mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo

mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

⁶ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

⁷ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

⁸ Indicazione eventuale.



Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SCIA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Planimetria quotata dei locali asseverata da un tecnico con layout arredi e attrezzature (Allegato 1)	Nel caso in cui non sia già in possesso della PA oppure se già allegata all'istanza/SCIA di classificazione presentata contestualmente alla SCIA di avvio (*)
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soggetti (Allegato A) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del rappresentante (Allegato B) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di un rappresentante
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di classificazione della struttura (*)	In caso di autodichiarazione per la classificazione della struttura


 SCIA UNICA
ALTRE SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA SCIA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	SCIA di classificazione della struttura (*)	Nel caso in cui è prevista la SCIA per la classificazione della struttura
<input type="checkbox"/>	Notifica sanitaria (art. 6, Reg. CE n. 852/2004)	In caso di esercizio che effettua la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati, ai loro ospiti e a coloro che sono presenti in caso di eventi o manifestazioni
<input type="checkbox"/>	SCIA somministrazione	In caso di esercizio che effettua la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico
<input type="checkbox"/>	SCIA per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA)
<input type="checkbox"/>	SCIA prevenzione incendi	In caso di esercizio con capacità ricettiva superiore a 25 posti letto o comunque in caso di attività soggetta ai controlli di prevenzione incendi
<input type="checkbox"/>	Altre SCIA o altre comunicazioni per l'avvio di specifiche attività	Se espressamente previste dalla normativa di settore
<input type="checkbox"/>	Altre comunicazioni o segnalazioni previste dalla normativa regionale (*) Dichiarazione sul possesso dei requisiti professionali in caso di effettuazione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande - Allegato "C"	Se espressamente previste dalla normativa regionale di settore



<input type="checkbox"/>	Altre comunicazioni o segnalazioni previste dalla normativa regionale (*) Dichiarazione prezzi e periodo di apertura – Allegato 3	Se espressamente previste dalla normativa regionale di settore
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

SCIA CONDIZIONATA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI PRESENTATA CONTESTUALMENTE ALLA SCIA O ALLA SCIA UNICA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Documentazione per il rilascio dell'autorizzazione per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)
<input type="checkbox"/>	Domanda per la classificazione della struttura (*)	Nel caso in cui è prevista l'autorizzazione per la classificazione della struttura
<input type="checkbox"/>	Altre domande previste dalla normativa regionale (*)	Se espressamente previste dalla normativa regionale di settore

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc. (*)	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
<input type="checkbox"/>	-Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; <i>ovvero</i> - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Obbligatoria in caso di presentazione di un'istanza contestuale alla SCIA (SCIA condizionata)



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)⁹

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune

di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo
mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.¹⁰ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del
trattamento _____¹¹

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune

di _____ indirizzo

mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo

mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

⁹ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

¹⁰ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

¹¹ Indicazione eventuale



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)¹²

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune

di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo
mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.¹³ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del
trattamento _____¹⁴

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune

di _____ indirizzo

mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo

mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

¹² Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

¹³ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

¹⁴ Indicazione eventuale.



- quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____
- altre posizioni equivalenti _____, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____
- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione di corrispondenza da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca:
 - Scuola/Istituto/Ateneo _____
 - anno di conclusione _____ materie attinenti _____
- di avere conseguito la qualificazione professionale all'estero o di aver esercitato l'attività in questione in un altro Stato Membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (art. 30 del decreto legislativo 9 novembre 2007, n. 206) e di avere ottenuto il riconoscimento dall'Autorità competente italiana con decreto n° _____ in data _____
- di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
 - è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno _____ presso la Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di _____
 - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____
 - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____

Firma _____



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)¹⁵

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune

di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo
mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.¹⁶ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del
trattamento _____ 17

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune

di _____ indirizzo

mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo

mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

¹⁵ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

¹⁶ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

¹⁷ Indicazione eventuale



Autodichiarazione requisiti per la classificazione della struttura

N.B.

Selezionare i requisiti posseduti in relazione alla tipologia ricettiva di interesse.

Per ciascun livello di classificazione **devono essere rispettati i requisiti minimi obbligatori** già indicati per ogni tipologia ricettiva alberghiera: **SEZIONE I - ALBERGHI; SEZIONE II - RESIDENZE TURISTICO-ALBERGHIERE (RTA)**

. SEZIONE III – ALBERGHI DIFFUSI (AD)

AVVERTENZE

1. Nelle tabelle che seguono, accanto ad ogni voce, sono indicate le classi per le quali la caratteristica è obbligatoria.
2. Per l'assegnazione ad una determinata classe, l'azienda alberghiera deve possedere tutti i requisiti richiesti per la classe medesima, altrimenti è attribuita la classe immediatamente inferiore.
3. L'attribuzione della classe è effettuata in relazione alle diverse tipologie alberghiere, trattate dalle diverse sezioni del presente allegato. Gli appartamenti presenti negli alberghi e le camere presenti nelle RTA fanno riferimento alle voci previste nelle specifiche sezioni ad esse dedicate.
4. Il locale bagno completo si intende dotato, normalmente, di lavabo, wc, vasca o doccia, bidet, specchio con presa di corrente, acqua calda e fredda. L'azienda alberghiera può derogare alla dotazione del bidet qualora non sia indispensabile o collocabile, in considerazione delle altre dotazioni e delle caratteristiche strutturali del locale bagno.
5. Gli ascensori e montacarichi non sono obbligatori negli edifici esistenti dotati di rampe di accesso ai piani senza scalini. Per gli esercizi alberghieri siti in immobili esistenti e classificabili come "dimora storica" o come albergo a 2 stelle o posizionati nei centri cittadini o in edifici storici o 'vincolati' il requisito dell'ascensore e del montacarichi non è obbligatorio nel caso di dimostrata impossibilità di realizzazione connessa agli aspetti strutturali o impiantistici od al rispetto di norme di legge e regolamenti.
6. Per "personale addetto in via esclusiva" si intende persona (titolare, dipendente, coadiutore) che quando è impegnata in un determinato servizio non può essere impegnata contemporaneamente in altri servizi. Per "addetto" si intende la persona che è impegnata prevalentemente in un servizio, ma che può essere impegnata contemporaneamente anche in altri servizi. Per "servizio assicurato" si intende servizio che viene garantito anche mediante personale addetto non in via esclusiva.



1.6 Informazioni in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C			*	*	*
RF 2. RECEPTION					
2.1 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 12/24 h	*	*			
2.2 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 16/24 h con un addetto			*		
2.3 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 24/24 h con personale addetto in via esclusiva				*	*
2.4 Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata	*	*	*		
2.5 Servizio di notte: portiere di notte				*	*
2.6 Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: con mezzo apposito (ex. carrello)		*	*		
2.7 Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: a cura di addetto				*	*
2.8 Servizio guardaroba e custodia bagagli					*
2.9 Servizio custodia valori in cassaforte dell'albergo		*	*		
2.10 Servizio di stampa file, fax e fotocopie	*	*	*	*	*
RF 3. SERVIZIO DI BAR					
3.1 Servizio di bar 12/24 h con personale addetto			*		
3.2 Servizio di bar 16/24 h con personale addetto in via esclusiva				*	*
3.3 Servizio di bar in camera/appartamento garantito negli stessi orari del bar				*	*
RF 4. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE					
4.1 Servizio di prima colazione in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi se si fornisce il servizio	*				
4.2 Servizio di prima colazione in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi		*	*		
4.3 Servizio di prima colazione in sala apposita o in sala ristorante				*	*
4.4 Servizio in camera/appartamento garantito negli stessi orari previsti per la prima colazione				*	*
RF 5. SERVIZIO DI RISTORANTE					
5.1 Servizio di ristorante in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi se si fornisce il servizio	*	*	*		
5.2 Servizio di ristorante in sala apposita se si fornisce il servizio				*	
5.3 Servizio di ristorante in sala apposita					*
5.4 Servizio di ristorante reso anche in camere/appartamenti negli stessi orari previsti per la ristorazione					*



RF 6. SERVIZI ALLE CAMERE/APPARTAMENTI (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente)					
6.1 Servizio di pulizia: una volta al giorno	*	*	*	*	
6.2 Servizio di pulizia: una volta al giorno con riassetto pomeridiano					*
6.3 Servizio di cambio biancheria da letto: una volta alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	*				
6.4 Servizio di cambio biancheria da letto: due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		*	*		
6.5 Servizio di cambio biancheria da letto: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente				*	*
6.6 Servizio di cambio biancheria da bagno: due volte a settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	*				
6.7 Servizio di cambio biancheria da bagno: tre volte a settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		*	*		
6.8 Servizio di cambio biancheria da bagno: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente				*	*
RF 7. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE					
7.1 Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) parlata a livello scolastico dal personale di ricevimento, portineria-informazioni	*	*			
7.2 Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlata dal personale di ricevimento, portineria-informazioni			*		
7.3 Due lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni				*	
7.4 Tre lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni					*
7.5 Divise per il personale				*	*
RF 8. SERVIZI GENERALI					
8.1 Servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con riconsegna entro 24 ore, con esclusione dei fine settimana e giorni festivi				*	*
8.2 Servizio di parcheggio 24 ore su 24					*
RF 9. ALTRI SERVIZI					
9.1 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle camere/appartamenti	*	*	*	*	*
Requisiti strutturali (RS)					
(da applicare agli alberghi di nuova costruzione o in fase di ristrutturazione)					



RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI					
1.1 Locali di servizio ai piani					*
1.2 Spazio o vano adibito a guardaroba e custodia bagagli					*
RS 2. SALE O AREE COMUNI					
2.1 Area comune ove può essere servita eventualmente anche la prima colazione	*				
2.2 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera		*			
2.3 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di assaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 20 %)			*		
2.4 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 30 %)				*	
2.5 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq.0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 50 %)					*
2.6 Punto ristoro anche con distributore automatico alternativo al servizio bar	*	*			
2.7 Sala ristorante se si fornisce il servizio				*	
2.8 Sala ristorante					*
2.9 Sala o area prima colazione				*	*
2.10 Sala o area bar			*	*	*
2.11 Sala o area per riunioni/convegni					*
2.12 Sala o area per attività ludico-ricreative				*	*
RS 3. DOTAZIONI SALE O AREE COMUNI					
3.1 Televisore ad uso comune	*	*	*	*	*
3.2 Apparecchio telefonico ad uso comune	*	*	*	*	*
3.3 Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile		*	*	*	*
RS 4. CAMERE					
4.1 Misure atte a ridurre i rumori				*	*



4.2 Superfici minime di cui all'articolo 1 dell'Allegato A	*	*	*	*	*
RS 5. DOTAZIONI DELLE CAMERE					
5.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio)	*	*	*	*	*
5.2 Impianto di condizionamento d'aria in almeno il 50% delle camere regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)				*	
5.3 Impianto di condizionamento d'aria in tutte le camere regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)					*
5.4 Lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente per le camere senza bagno	*	*	*		
5.5 Sgabello o ripiano apposito per bagagli	*	*	*	*	*
5.6 Poltrona				*	*
5.7 Televisore (in almeno il 50% delle camere)			*		
5.8 Televisore in tutte le camere				*	*
5.9 Televisore con programmazione anche dei canali internazionali in tutte le camere					*
5.10 Telefono per abilitazione chiamata esterna con istruzioni per l'uso plurilingue			*	*	*
5.11 Chiamata del personale a mezzo telefono			*	*	*
5.12 Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile (in tutte le camere)		*	*	*	*
5.13 Cassetta di sicurezza (in almeno il 50% delle camere)				*	
5.14 Cassetta di sicurezza in tutte le camere					*
5.15 Frigo bar				*	*
5.16 Bollitore per caffè/thé e complementi					*
5.17 Occorrente per scrivere			*	*	*
5.18 Documentazione sull'albergo				*	*
N.B. Per le dotazioni degli appartamenti si applicano i requisiti indicati nelle specifiche voci della sezione "residenze turistico-alberghiere (RTA)"					



RS 6. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE					
6.1 Servizi igienici destinati ai locali, spazi e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con wc distinto per sesso	*	*	*	*	*
6.2 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 4 posti letto o frazione con minimo di uno per piano			*		
6.3 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 8 posti letto o frazione con minimo di uno per piano		*			
6.4 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 10 posti letto o frazione con minimo di uno per piano	*				
RS 7. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)					
7.1 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	*	*	*	*	*
7.2 Asciugamani elettrico a muro				*	*
7.3 Carta asciugamani zig zag o a bobina	*	*	*	*	*
7.4 Materiale d'uso per l'igiene della persona	*	*	*	*	*
7.5 Cestino rifiuti e sacchetti igienici	*	*	*	*	*
<i>* Vedi articolo 7, comma 7, Allegato A)</i>					
RS 8. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE					
8.1 Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 40% delle camere	*				
8.2 Il numero dei locali bagno completi dotati di acquacalda e fredda deve corrispondere all'80% delle camere		*			
8.3 Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al totale delle camere			*	*	*
RS 9. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)					
9.1 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	*	*	*	*	*
9.2 Accappatoio da bagno a persona					*
9.3 Asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino	*	*	*	*	*
9.4 Materiale d'uso per l'igiene della persona	*	*	*	*	*
9.5 Oggettistica			*	*	*
9.6 Asciugacapelli				*	*
9.7 Cestino rifiuti e sacchetti igienici	*	*	*	*	*
<i>* Vedi articolo 7, comma 7, Allegato A)</i>					



RS 10. DOTAZIONI GENERALI DELL'ESERCIZIOALBERGHIERO					
10.1 Ingresso all'edificio principale protetto da portico o pensilina (salvo deroghe in caso di strutture soggette a vincoli)					*
10.2 Area destinata a parcheggio a favore degli ospiti alloggiati nella struttura nel rispetto della normativa vigente in materia	*	*	*	*	*
10.3 Ricevimento in zona dotata di un apposito tavolo o scrittoio	*	*	*	*	*
10.4 Disponibilità di suites					*
10.5 Ascensore clienti (salvo deroghe previste da norme nazionali o regionali) obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati, se forniti anche in parte di locali al servizio degli ospiti)	*	*	*		
10.6 Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) qualunque sia il numero dei piani				*	*
10.7 Ascensore di servizio o montacarichi (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)					*
10.8 Riscaldamento in tutto l'esercizio esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva	*	*	*	*	*
10.9 Impianto di condizionamento d'aria nei locali comuni(per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)				*	*

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____

Firma _____



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)¹⁸

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____

(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.¹⁹ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del
trattamento _____

20

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune
di _____ indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo
mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

¹⁸ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

¹⁹ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

²⁰ Indicazione eventuale



RF 2. RECEPTION			
2.1 Servizio di ricevimento e portineria-informazioni assicurato 12/24 h	*		
2.2 Servizio di ricevimento e portineria-informazioni assicurato 14/24 h con un addetto		*	
2.3 Servizio di ricevimento e portineria-informazioni assicurato 16/24 h con personale addetto in via esclusiva			*
2.4 Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata	*	*	
2.5 Servizio di notte: portiere di notte			*
2.6 Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: con mezzo apposito (ex. carrello)		*	
2.7 Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: a cura di addetto			*
2.8 Servizio guardaroba e custodia bagagli			*
2.9 Servizio custodia valori in cassaforte della RTA		*	
2.10 Servizio di stampa file, fax e fotocopie	*	*	*
RF 3. SERVIZIO DI BAR			
3.1 Servizio di bar 12/24 h con personale addetto		*	
3.2 Servizio di bar 14/24 h con personale addetto in via esclusiva			*
3.3 Servizio di bar in appartamento/camera garantito negli stessi orari del bar			*
RF 4. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE			
4.1 Servizio di prima colazione in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi	*	*	
4.2 Servizio di prima colazione in sala apposita o in sala ristorante			*
4.3 Servizio in appartamento/camera garantito negli stessi orari previsti per la prima colazione			*
RF 5. SERVIZIO DI RISTORANTE			
5.1 Servizio di ristorante in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi se si fornisce il servizio	*		
5.2 Servizio di ristorante in sala apposita se si fornisce il servizio		*	
5.3 Servizio di ristorante in sala apposita			*
5.4 Servizio di ristorante reso anche negli appartamenti/camere negli stessi orari previsti per la ristorazione			*
RF 6. SERVIZI AGLI APPARTAMENTI/CAMERE (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente)			
6.1 Servizio di pulizia: due volte alla settimana	*		
6.2 Servizio di pulizia: a giorni alterni		*	
6.3 Servizio di pulizia: tutti i giorni			*
6.4 Servizio di cambio biancheria da letto: una volta alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	*		
6.5 Servizio di cambio biancheria da letto: due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		*	



6.6 Servizio di cambio biancheria da letto: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente			*
6.7 Servizio di cambio biancheria da bagno: due volte a settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	*		
6.8 Servizio di cambio biancheria da bagno: tre volte a settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		*	
6.9 Servizio di cambio biancheria da bagno: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente			*

RF 7. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE			
7.1 Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) parlata a livello scolastico dal personale di ricevimento, portineria-informazioni	*		
7.2 Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlata dal personale di ricevimento, portineria-informazioni		*	
7.3 Due lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni			*
7.4 Divise per il personale			*
RF 8. SERVIZI GENERALI			
8.1 Servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con riconsegna entro 24 ore, con esclusione dei fine settimana e giorni festivi			*
8.2 Servizio di parcheggio 24 ore su 24			*
RF 9. ALTRI SERVIZI			
9.1 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni negli appartamenti/camere	*	*	*
9.2 Servizio Car Valet			*
Requisiti strutturali (RS)			
(da applicare a RTA di nuova costruzione o in fase di ristrutturazione)			
RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI			
1.1 Spazio o vano adibito a guardaroba e custodia bagagli			*
RS 2. SALE O AREE COMUNI			
2.1 Area comune ove può essere servita anche la prima colazione	*		
2.2 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per i primi 10 appartamenti, mq. 1 per ognuno degli ulteriori appartamenti fino al ventesimo, mq. 0,5 per ogni ulteriore appartamento		*	
2.3 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per i primi 10 appartamenti, mq. 1 per ognuno degli ulteriori appartamenti fino al ventesimo, mq. 0,5 per ogni ulteriore appartamento (maggiorata del 30%)			*
2.4 Punto ristoro anche con distributore automatico (alternativo al servizio bar)	*		



2.5 Sala ristorante se si fornisce il servizio		*	
2.6 Sala ristorante			*
2.7 Sala o area prima colazione			*
2.8 Sala o area bar		*	*
2.9 Sala o area per riunioni/convegni			*
2.10 Sala o area per attività ludico-ricreative		*	*
RS 3. DOTAZIONI SALE O AREE COMUNI			
3.1 Televisore ad uso comune	*	*	*
3.2 Apparecchio telefonico ad uso comune	*	*	*

3.3 Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile		*	*
RS 4. APPARTAMENTI			
4.1 Misure atte a ridurre i rumori			*
4.2 Impianto di erogazione acqua calda e fredda	*	*	*
4.3 Superfici minime di cui all'articolo 2 dell'Allegato A	*	*	*
RS 5. DOTAZIONI DEGLI APPARTAMENTI			
5.1 Impianto di condizionamento d'aria in almeno il 50% degli appartamenti regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)		*	
5.2 Impianto di condizionamento d'aria in tutti gli appartamenti regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)			*
5.3 Scopa, paletta, secchio, straccio per pavimenti	*	*	*
5.4 Televisore (in almeno il 50% degli appartamenti)	*		
5.5 Televisore in tutti gli appartamenti		*	*
5.6 Televisore con programmazione anche dei canali internazionali in tutti gli appartamenti			*
5.7 Telefono per abilitazione chiamata esterna con istruzioni per uso plurilingue		*	*
5.8 Chiamata diretta del personale a mezzo telefono		*	*
5.9 Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile(in tutti gli appartamenti)		*	*
5.10 Cassetta di sicurezza (in almeno il 50% degli appartamenti)		*	
5.11 Cassetta di sicurezza in tutti gli appartamenti			*
5.12 Occorrente per scrivere		*	*
5.13 ...		*	*
RS 6. DOTAZIONI DELLE CAMERE DA LETTO			
6.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogniposto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio,cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio)	*	*	*
6.2 Letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili	*	*	*
RS 7. DOTAZIONI DEL LOCALE SOGGIORNO			
7.1 Tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto	*	*	*



7.2 Poltrone o divani con posti pari al numero delle persone ospitabili		*	*
7.3 Arredamento di base per deposito utensileria varia	*	*	*
RS 8. DOTAZIONI DEL LOCALE CUCINA			
8.1 Cucina con due fuochi o piastre e relativa alimentazione	*	*	*
8.2 Forno a microonde			*
8.3 Frigorifero	*	*	*
8.4 Lavello con scolapiatti	*	*	*
N.B. Per le dotazioni delle camere (da non intendersi come camere da letto degli appartamenti) si applicano i requisiti indicati nelle specifiche voci della sezione "alberghi"			
RS 9. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE			
9.1 Servizi igienici destinati ai locali, spazi e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con wc distinto per sesso	*	*	*
9.2 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 4 posti letto o frazione con minimo di uno per piano			*
9.3 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 8 posti letto o frazione con minimo di uno per piano		*	
9.4 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 10 posti letto o frazione con minimo di uno per piano	*		
RS 10. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)			
10.1 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	*	*	*
10.2 Asciugamani elettrico a muro		*	*
10.3 Carta asciugamani zig zag o a bobina	*	*	*
10.4 Materiale d'uso per l'igiene della persona	*	*	*
10.5 Cestino rifiuti e sacchetti igienici	*	*	*
* Vedi articolo 7, comma 7, Allegato A			
RS 11. BAGNI PRIVATI NEGLI APPARTAMENTI			
11.1 Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 40% degli appartamenti	*		
11.2 Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere all'80% degli appartamenti		*	
11.3 Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al totale degli appartamenti			*
RS 12. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)			
12.1 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	*	*	*
12.2 Accappatoio da bagno a persona			*
12.3 Asciugamani e teli da bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino	*	*	*
12.4 Materiale d'uso per l'igiene della persona	*	*	*



12.5 Oggettistica		*	*
12.6 Asciugacapelli		*	*
12.7 Cestino rifiuti e sacchetti igienici	*	*	*
* Vedi articolo 7, comma 7, Allegato A			
RS 13. DOTAZIONI GENERALI DELLA RTA			
13.1 Ingresso all'edificio principale protetto da portico o pensilina (salvo deroghe in caso di strutture soggette a vincoli)			*
13.2 Area destinata a parcheggio a favore degli ospiti alloggiati nella struttura nel rispetto della normativa vigente in materia	*	*	*
13.3 Ricevimento in zona dotata di apposito tavolo o scrittoio	*	*	*
13.4 Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati, qualora forniti anche in parte di locali al servizio degli ospiti)	*	*	
13.5 Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) qualunque sia il numero dei piani			*
13.6 Ascensore di servizio o montacarichi (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)			*
13.7 Riscaldamento in tutto l'esercizio escluse le RTA con apertura limitata alla stagione estiva	*	*	*
13.8 Impianto di condizionamento dell'aria nei locali comuni per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.			*

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____

Firma _____



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)²¹

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune

di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo
mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.²² Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile _____ del
trattamento _____²³

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo

mail _____

Il _____ responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo
mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

²¹ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

²² Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

²³ Indicazione eventuale



1.6 Informazioni in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C			*	*	*
RF 2. RECEPTION					
2.1 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 12/24 h	*	*			
2.2 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 16/24 h con un addetto			*		
2.3 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 24/24 h con personale addetto in via esclusiva				*	*
2.4 Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata	*	*	*		
2.5 Servizio di notte: portiere di notte				*	*
2.6 Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: con mezzo apposito (e*. carrello)		*	*		
2.7 Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: a cura di addetto				*	*
2.8 Servizio guardaroba e custodia bagagli					*
2.9 Servizio custodia valori in cassaforte dell'albergo		*	*		
2.10 Servizio di stampa file, fa* e fotocopie	*	*	*	*	*
RF 3. SERVIZIO DI BAR					
3.1 Servizio di bar 12/24 h nei locali comuni ubicati nell'edificio principale con personale addetto			*		
3.2 Servizio di bar 16/24 h nei locali comuni ubicati nell'edificio principale con personale addetto in via esclusiva				*	*
3.3 Servizio di bar in camera/appartamento garantito negli stessi orari del bar nelle unità abitative interne all'edificio principale				*	*
RF 4. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE					
4.1 Servizio di prima colazione in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi	*	*	*		
4.2 Servizio di prima colazione in sala apposita o in sala ristorante ubicata nell'edificio principale				*	*
4.3 Servizio in camera/appartamento garantito negli stessorari previsti per la prima colazione nelle unità abitative interne all'edificio principale				*	*
RF 5. SERVIZIO DI RISTORANTE (caratterizzato da cucina tipica piemontese)					
5.1 Servizio di ristorante in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi ubicate nell'edificio principale se si fornisce il servizio	*	*	*		
5.2 Servizio di ristorante in sala apposita ubicata nell'edificio principale se si fornisce il servizio				*	



5.3 Servizio di ristorante in sala apposita ubicata nell'edificio principale					*
5.4 Servizio di ristorante reso anche in camera/appartamento negli orari previsti per la ristorazione nelle unità abitative interne all'edificio principale					*
RF 6. PUNTO ESPOSIZIONE E DEGUSTAZIONE PRODOTTI TIPICI					
6.1 Disponibile a richiesta della clientela anche mediante convenzione con esercizio commerciale localizzato nel centro storico o nelle sue immediate vicinanze	*	*			
6.2 All'interno della struttura o all'esterno mediante convenzione con esercizio commerciale localizzato nel centro storico o nelle sue immediate vicinanze			*	*	*
RF 7. SERVIZI ALLE CAMERE/APPARTAMENTI (da fornirsi comunque ad ogni cambio di cliente)					
7.1 Servizio di pulizia: una volta al giorno	*	*	*	*	
7.2 Servizio di pulizia: una volta al giorno con riassetto pomeridiano					*
7.3 Cambio della biancheria da letto: una volta alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	*				
7.4 Cambio della biancheria da letto: due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		*	*		
7.5 Cambio della biancheria da letto: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente				*	*
7.6 Cambio della biancheria da bagno: due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	*				
7.7 Cambio della biancheria da bagno: tre volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		*	*		
7.8 Cambio della biancheria da bagno: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente				*	*
RF 8. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE					
8.1 Una lingua estera parlata (tra quelle ufficiali U.E.) parlata a livello scolastico dal personale di ricevimento, portineria-informazioni	*	*			
8.2 Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlata dal personale di ricevimento, portineria-informazioni			*		
8.3 Due lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni				*	



8.4 Tre lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni					*
8.5 Divise per il personale				*	*
RF 9. SERVIZI GENERALI					
9.1 Servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con riconsegna entro 24 ore, con esclusione dei fine settimana e giorni festivi				*	*
9.2 Servizio di parcheggio 24 ore su 24					*
RF 10. ALTRI SERVIZI					
10.1 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle camere/appartamenti	*	*	*	*	*
10.2 Locale di deposito a servizio della clientela (almeno n.1 deposito all'interno del centro storico o nelle sue immediate vicinanze ed idoneo al ricovero di biciclette o altre attrezzature sportive)				*	*
10.3 Segnaletica nello spazio edificato: la struttura dispone di idonea segnaletica per raggiungere la reception ed i servizi di uso comune (ristorante, bar, botteghe, ecc.)	*	*	*	*	*
RF 11. LOCALIZZAZIONE DELLE CAMERE/APPARTAMENTI					
11.1 Presenza di camere/appartamenti nella percentuale dell'80% con distanza fino a 300 metri dall'edificio principale o casa madre				*	*
11.2 Presenza di camere/appartamenti nella percentuale del 60% con distanza da 301 a 500 metri dall'edificio principale o casa madre			*		
11.3 Presenza di camere/appartamenti nella percentuale del 60% con distanza da 501 a 1.000 metri dall'edificio principale o casa madre	*	*			
Requisiti strutturali (RS) (da applicare agli alberghi diffusi di nuova costruzione o in fase di ristrutturazione)					
RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI					
1.1 Spazio o vano adibito a guardaroba e custodia bagagli					*
RS 2. SALE O AREE COMUNI DELL'EDIFICIO PRINCIPALE					
2.1 Area comune ove può essere servita anche la prima colazione	*				



2.2 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 perognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera		*			
2.3 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 perognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 20 %)			*		
2.4 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 30 %)				*	
2.5 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 50 %)					*
2.6 Punto ristoro anche con distributore automatico (alternativo al servizio bar)	*	*			
2.7 Sala ristorante se si fornisce il servizio				*	
2.8 Sala ristorante					*
2.9 Sala o area prima colazione				*	*
2.10 Sala o area bar			*	*	*
2.11 Sala o area per riunioni/convegni					*
2.11 Sala o area per attività ludico-ricreative					*
RS 3. DOTAZIONI DELLE SALE O AREE COMUNI					
3.1 Televisore ad uso comune	*	*	*	*	*
3.2 Apparecchio telefonico ad uso comune	*	*	*	*	*
3.3 Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile		*	*	*	*
RS 4. CAMERE					
4.1 Misure atte a ridurre i rumori				*	*
4.2 Superfici minime di cui all'articolo 1 dell'Allegato A	*	*	*	*	*



RS 5. DOTAZIONI DELLE CAMERE					
5.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio)	*	*	*	*	*
5.2 Impianto di condizionamento d'aria in almeno il 50% delle camere regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 300 m.s.l.m.)					
5.3 Impianto di condizionamento d'aria in tutte le camere regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)					
5.4 Lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente per le camere senza bagno	*	*			
5.5 Sgabello o ripiano apposito per bagagli	*	*	*	*	*
5.6 Poltrona				*	*
5.7 Televisore (in almeno il 50% delle camere)			*		
5.8 Televisore in tutte le camere				*	*
5.9 Televisore con programmazione anche dei canali internazionali in tutte le camere					*
5.10 Telefono per abilitazione chiamata esterna con istruzioni per l'uso plurilingue			*	*	*
5.11 Chiamata del personale a mezzo telefono			*	*	*
5.12 Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile (in tutte le camere)		*	*	*	*
5.13 Cassetta di sicurezza (in almeno il 50% delle camere)				*	
5.14 Cassetta di sicurezza (in tutte le camere)					*
5.15 Frigo bar				*	*
5.16 Bollitore per caffè/thè e complementi					*
5.17 Occorrente per scrivere			*	*	*
5.18 Documentazione sull'albergo diffuso				*	*
N.B. Per gli appartamenti e sue dotazioni si applicano i requisiti indicati nelle specifiche voci della sezione "Residenze turistiche alberghiere"					
RS 6. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE					
6.1 Servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con wc distinto per sesso	*	*	*	*	*
6.2 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 4 posti letto o frazione con minimo di uno per piano			*		
6.3 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 8 postiletto o frazione con minimo di uno per piano		*			



6.4 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 10 posti letto o frazione con minimo di uno per piano	*				
RS 7. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)					
7.1 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	*	*	*	*	*
7.2 Asciugamani elettrico a muro				*	*
7.3 Carta asciugamani zig zag o a bobina	*	*	*	*	*
7.4 Materiale d'uso per l'igiene della persona	*	*	*	*	*
7.5 Cestino rifiuti e sacchetti igienici	*	*	*	*	*
<i>* Vedi articolo 7, comma 7 dell'Allegato A</i>					
RS 8. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE					
8.1 Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 40% delle camere	*				
8.2 Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere all'80% delle camere		*			
8.3 Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 100% delle camere			*	*	*
RS 9 DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI CAMERE (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)					
9.1 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	*	*	*	*	*
9.2 Accappatoio da bagno a persona					*
9.3 Asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino	*	*	*	*	*
9.4 Materiale d'uso per l'igiene della persona	*	*	*	*	*
9.5 Oggettistica			*	*	*
9.5 Asciugacapelli				*	*
9.6 Cestino rifiuti e sacchetti igienici	*	*	*	*	*
<i>* Vedi articolo 7, comma 7 dell'Allegato A</i>					
RS 10. DOTAZIONI GENERALI DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO					
10.1 Ingresso all'edificio principale protetto da portico o pensilina (salvo deroghe in caso di strutture soggette a vincoli)					*
10.2 Area destinata a parcheggio a favore degli ospitalloggiati nella struttura nel rispetto della normativa vigente in materia	*	*	*	*	*
10.3 Ricevimento nell'edificio principale in zona dotata di un apposito tavolo o scrittoio	*	*	*	*	*
10.4 Disponibilità di suites					*
10.5 Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) obbligatorio per edifici					



superiori a due livelli (compreso i piani interrati, qualora forniti anche in parte di locali al servizio degli ospiti)		*	*		
10.6 Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) qualunque sia il numero dei piani				*	*
10.7 Ascensore di servizio o montacarichi (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)					*
10.8 Riscaldamento in tutto l'esercizio esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva	*	*	*	*	*
10.9 Impianto di condizionamento dell'aria nei locali comuni per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.				*	*

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____

Firma _____



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)²⁴

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune

di _____

(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.²⁵ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del
trattamento _____

²⁶

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____

indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

²⁴ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

²⁵ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

²⁶ Indicazione eventuale



SEZIONE IV - ABBINAMENTO DELLA CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA ALLADENOMINAZIONE 5 STELLE LUSO (5L) (VALIDA ESCLUSIVAMENTE PER GLI ALBERGHI DELLA SEZIONE I)

Gli esercizi ricettivi alberghieri classificati a 5 stelle, possono assumere la denominazione aggiuntiva "LUSO" quando, oltre a possedere i requisiti di cui all'allegato B) Sezione I possiedono almeno otto degli standard qualitativi tipici degli esercizi di classe internazionale, di cui almeno quattro per ciascuna sotto categoria (1 e 2), come di seguito elencati:

1. ECCEZIONALI ELEMENTI QUALITATIVI DELL'IMMOBILE E DOTAZIONI DEI LOCALI

- 1.1** Rilievi di pregio architettonico, artistico e decorativo della costruzione
- 1.2** Per le strutture esistenti, particolare interesse storico e di tradizione dell'albergo in relazione anche alla sua abituale clientela
- 1.3** Costruzione armonicamente inserita in un contesto ambientale di particolare interesse storico, artistico, monumentale o naturale
- 1.4** Rilevante ampiezza dell'entrata e della hall, con elementi di particolare pregio (sculture, tappeti, arazzi, quadri di autore, camino, mobili antichi, mobili di design di alta qualità ecc).
- 1.5** Ampiezza delle camere, delle sale ad uso comune, degli appartamenti, degli ascensori
- 1.6** Dotazioni e attrezzature sportive, piscine, terrazzi e solarium
- 1.7** Tappeti e mobili di pregio estetico o antichi in tutti gli ambienti, lampadari artistici di pregevole qualità
- 1.8** Filodiffusore di musica a circuito chiuso in tutti gli ambienti e camere
- 1.9** Attrezzature, posateria, stoviglie di particolare tono

2. PARTICOLARITÀ ED ECCEZIONALE QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO

1. Direzione, servizio portineria e ricevimento sufficienti ad assicurare un servizio personalizzato ad ogni cliente.
2. Qualificazione professionale degli addetti ai vari servizi, con particolare riguardo alla conoscenza di lingue estere
3. Servizio interno di baby sitting
4. Servizio parrucchiere per donna e/o uomo
5. Servizio bancomat
6. Boutique
7. Discoteca
8. Sala giochi bimbi
9. Altri servizi:.....



1.9 Offerte di soggiorno Le strutture offrono sconti sul soggiorno dei bambini, in particolare alle famiglie numerose.	
Boutique hotel	Indicare requisiti posseduti
1.1 aree urbane riqualificate e/o ad alto contenuto artistico	
1.2. numero di camere non superiore a 100	
1.3 Design ricercato chic ed elegante	
1.4 offerta di servizi personalizzati	

Bike hotel	Indicare requisiti posseduti
1.1 Le strutture alberghiere che offrono le dotazioni ed i servizi standard di cui al Disciplinare regionale per la realizzazione della rete regionale “Abruzzo Bike friendly” approvato con DGR n. 305 del 31 maggio 2021 possono utilizzare la denominazione aggiuntiva.	

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____

Firma _____



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)²⁷

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare _____ **del** _____ **Trattamento:** _____ **Comune**
di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo
mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.²⁸ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile _____ del
trattamento _____²⁹

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo

mail _____

Il _____ responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo
mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

²⁷ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

²⁸ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

²⁹ Indicazione eventuale



Allegato E

**TABELLA PREZZI MASSIMI
(MAXIMUM PRICES TABLE)**

COMPILARE SOLO I CAMPI RELATIVI AI SERVIZI FORNITI E ALLE STRUTTURE PRESENTI

Anno (YEAR) _____

Data (DATE) _____

DENOMINAZIONE STRUTTURA (NAME): _____
TIPOLOGIA (TYPE OF ACCOMODATION) : _____
EVENTUALE SPECIFICAZIONE TIPOLOGICA AGGIUNTIVA (ANY ADDITIONAL SPECIFICATION):

CLASSIFICAZIONE (CLASSIFICATION)

STELLE (STARS) : 1 2 3 3s 4 4s 5 5 LUSO

GIRASOLI (SUNFLOWERS): 1 2 3 4 5

PERIODI DI APERTURA: Annuale " Stagionale " dal _____ al _____
OPENING TIME ANNUAL SEASONAL FROM TO



PREZZI GIORNALIERI (DAILY RATES)

Inclusi riscaldamento e imposte (including heating and taxes)

EVENTUALE IMPOSTA DI SOGGIORNO:		
TOURIST TAX		
INCLUSA <input type="checkbox"/>	NON INCLUSA <input type="checkbox"/>	PARI A €. _____ <i>(INDICARE IN € AL</i>
<i>GIORNO)</i>		<i>TO €.</i>
<i>INCLUDED</i>	<i>NOT INCLUDED</i>	

CAMERE E SUITE		Singole (single)	Matrimoniale (double) Con due letti singoli <i>Twin room:</i>	Indicare eventuali letti aggiuntivi: additional beds	Doppia uso singola (double single use)	Suite
PERNOTTAMENTO (ROOM ONLY/ WITH BREAKFAST)	€					
	Con colazione					
1/2 PENSIONE (HALF BOARD) Escluso bevande – Per persona e per giorno (NO DRINKS INCL. PER PERSON AND PER DAY) Permanenza minima per gg _____	Max €					
		Eventuale supplemento singola (SINGLE ROOM EXTRA CHARGE) € _____				
PENSIONE COMPLETA (FULL BOARD) Escluso bevande – Per persona e per giorno (NO DRINKS INCL. (PER PERSON AND PER DAY) Permanenza minima per gg _____	Max €					
		Eventuale supplemento singola (SINGLE ROOM EXTRA CHARGE) € _____				
UNITA' ABITATIVE (APARTMENT ONLY)		Monocale <i>One-room apartment</i>	Bilocale <i>Two-room apartment</i>	Più locali <i>Several room apartment</i>		
	€ 1 giorno (1 DAY)					
	€ 7 giorni (7 DAYS)					
	€ 1 mese (1 MONTH)					
Con colazione (non per CAV) WITH BREAKFAST	€ 1 giorno (1 DAY)					
	€ 7 giorni (7 DAYS)					



	€ 1 mese (1 MONTH)					
ARIA CONDIZIONATA INCLUSA NEL PREZZO <input type="checkbox"/> (AIR CONDITIONER INCLUDED)			SUPPLEMENTO ARIA CONDIZIONATA <input type="checkbox"/> € _____ (AIR CONDITIONER EXTRA CHARGE)			
SUPPLEMENTO PREZZO GIORNALIERO: LETTO AGGIUNTO A RICHIESTA CLIENTE (DAILY EXTRA CHARGE – FOR EXTRA BED ON REQUEST) € _____						
SUPPLEMENTO PRIMA COLAZIONE IN CAMERA A RICHIESTA CLIENTE (EXTRA CHARGE FOR BREAKFAST ROOM SERVICE, ONLY ON REQUEST) € _____						
PASTI A PREZZO FISSO COLAZIONE (BREAKFAST) € _____ PRANZO (LUNCH) escluso bevande (DRINKS NOT INCL.) € _____ CENA (DINNER) escluse bevande (DRINKS NOT INCL.) € _____						
L'ALLOGGIO DEVE ESSERE LIBERATO ENTRO LE ORE _____ DEL GIORNO DI PARTENZA (BEDROOMS MUST BE LEFT BEFORE) (OF THE DEPARTURE DATE)						
PARTE RISERVATA ALLE STRUTTURE RICETTIVE ALL'ARIA APERTA RESERVED FOR OPEN AIR ACCOMODATION						
Adulti (al giorno) daily price			€ _____			
Ragazzi da ___ a ___ (anni) (al giorno) daily price			€ _____			
PIAZZOLE (comprensiva prima auto o moto, corrente elettrica e mezzo di pernottamento) PITCHES (including first car or motorcycle, electricity and means of overnight staying)			€ _____			
Supplementi giornalieri: Daily surcharges Ingresso visitatori Visitor entrance			€ _____			
PASTI A PREZZO FISSO (FIXED - PRICE MEALS) COLAZIONE (BREAKFAST) € _____ PRANZO (LUNCH) escluso bevande (DRINKS NOT INCL.) € _____ CENA (DINNER) escluse bevande (DRINKS NOT INCL.) € _____						
CARTE DI CREDITO: (CREDIT CARD)						
Altri servizi/dotazioni a pagamento (EXTRA CHARGE FOR OTHER SERVICES AND EQUIPEMENTS)						


**PARTE RISERVATA AGLI STABILIMENTI BALNEARI
RESERVED FOR BEACH RESORTS**

Stagione unica <i>All year round</i>	1 giorno <i>1 day</i>	7 giorni <i>7 days</i>	15 giorni <i>15 days</i>	30 giorni <i>30 days</i>	Intera stagione <i>Whole tourist season</i>
INGRESSO SPOGLIATOIO Adulti <i>Dressing room entrance -</i>	€	€	€	€	€
INGRESSO SPOGLIATOIO – Ragazzi da 0 a 10 anni <i>Dressing room entrance - Kids from 0 to 10</i>	€	€	€	€	€
Cabine ingresso compreso <i>Bathing huts, entrance included</i>	€	€	€	€	€
Ombrellone 1° settore <i>1st sector beach umbrella</i>	€	€	€	€	€
Ombrellone 2° settore <i>2nd sector beach umbrella</i>	€	€	€	€	€
Zone ombreggiate (ombrellone Hawaiano) <i>Hawaiian beach umbrella</i>	€	€	€	€	€
Sedia a sdraio <i>Sun lounger</i>	€	€	€	€	€
Lettino <i>Sunbed</i>	€	€	€	€	€
CARTE DI CREDITO: (CREDIT CARD)					
Altri servizi/dotazioni a pagamento (EXTRA CHARGE FOR OTHER SERVICES AND EQUIPEMENTS)					

Il Titolare /Gestore della struttura
