



REGIONE ABRUZZO

OBIETTIVI DELLA DIREZIONE

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento

DIREZIONE GENERALE

Direttore

ARCH. ANTONIO SORGI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Rilancio attività di cooperazione territoriale e rafforzamento posizione dell'ente in ambito nazionale e internazionale tramite la definizione di nuove opportunità di partenariato, partecipazione a comitati e task force nazionali ed internazionali e raccordo/promozione degli strumenti sul territorio.	1. Costruzione di 4 nuovi partenariati di cooperazione e supporto. Adozione atti di competenza 31/12/2023. 2. Partecipazione ai Comitati Nazionali e Task force nell'ambito dei programmi di cooperazione territoriale e di organizzazioni/associazioni europee ed internazionali. Verbali degli incontri 31/12/2023.	Organizzazione ufficio. Definizione nuova short list professionisti per realizzazione, gestione e controllo dei progetti	Partecipazione ai comitati nazionali ed internazionali, costruzione di partenariati per creazione opportunità proposte progettuali.	Partecipazione ad almeno 4 proposte di finanziamento a valere sui programmi di cooperazione e a gestione diretta.
3	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica. D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. e Istruzione Corte dei Conti e MEF	Aggiornamento elenchi società/enti e relativa percentuale di partecipazione della Regione al 31.12.2022, funzionale al Piano di razionalizzazione e al censimento MEF società/enti. Proposta di DGR protocollata- 31.12.2023	Attività istruttoria	Attività Istruttoria	Proposta DGR protocollata

4	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento degli atti regionali recanti disciplina sul ciclo performance degli Enti Strumentali.	DGR 741/2021. Ciclo performance Enti Strumentali. Integrazione della citata DGR in relazione agli adempimenti in materia di trasparenza e alla documentazione da sottoporre al vaglio dell'OIV (relazioni), secondo le previsioni della normativa in materia. Proposta di DGR protocollata 31.12.2023	Attività istruttoria	Attività Istruttoria	Proposta protocollata DGR
6	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione straordinaria del Fondo perdite società partecipate della Regione Abruzzo alla luce delle osservazioni formulate dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in sede di parifica del rendiconto generale dell'Ente al 31/12/2021	Predisposizione di una relazione sulle modalità di costituzione e gestione del Fondo perdite società partecipate da inoltrare all'Assessore competente entro il 30 ottobre 2023	Analisi delle osservazioni formulate dalla Corte dei Conti in sede di parifica del Rendiconto generale dell'Ente 2021 e revisione straordinaria del Fondo perdite società partecipate al 31/12/2022	Ricostruzione analitica del Fondo in parola	Esame di una relazione sulle modalità di determinazione dello stesso da inoltrare all'Assessore competente.
7	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Avvio delle attività di controllo ispettivo - contabile secondo le Linee Guida approvate con D.G.R. n. 19 del 25.01.2022	Predisposizione di una relazione di verifica per un ente oggetto di controllo ispettivo - contabile da inoltrare con nota protocollata ai soggetti di cui al punto 6.5 delle Linee Guida allegate alla D.G.R. n. 19/2022 entro il 31.12.2023	Individuazione dell'ente oggetto di verifica ispettiva contabile e acquisizione della documentazione relativa alle risorse regionali erogate nel periodo di riferimento	Studio ed analisi on desk dei documenti acquisiti	Predisposizione della relazione di verifica ed inoltro della stessa ai soggetti di cui al punto 6.5 delle Linee Guida allegate alla DGR n. 19/2022

100%

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			
7	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



REGIONE ABRUZZO

OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	DIREZIONE GENERALE - DRG
Servizio	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO - DRG003
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE GENERALE ARCH. ANTONIO SORGI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Rilancio attività di cooperazione territoriale e rafforzamento posizione dell'ente in ambito nazionale e internazionale tramite la definizione di nuove opportunità di partenariato, partecipazione a comitati e task force nazionali ed internazionali e raccordo/promozione degli strumenti sul territorio.	1. Costruzione di 4 nuovi partenariati di cooperazione e supporto. Adozione atti di competenza 31/12/2023. 2. Partecipazione ai Comitati Nazionali e Task force nell'ambito dei programmi di cooperazione territoriale e di organizzazioni/associazioni europee ed internazionali. Verbali degli incontri 31/12/2023.	Partecipazione ai comitati nazionali ed internazionali, costruzione di partenariati per creazione opportunità proposte progettuali.	Partecipazione ad almeno 4 proposte di finanziamento a valere sui programmi di cooperazione e a gestione diretta.	Organizzazione ufficio. Definizione nuova short list professionisti per realizzazione, gestione e controllo dei progetti
3	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Divulgazione, ai fini di formativi/informativi della compagine dirigenziale, delle novità introdotte dalla normativa P.I.A.O.	Organizzazione, in remoto o in presenza, di un seminario formativo e informativo, a regia OIV, sulle tematiche della performance e sulle novità P.I.A.O., rivolto ai Dirigenti e ai Direttori della Giunta Regionale - 31.12.2023	Organizzazione seminario	Organizzazione seminario	Svolgimento seminario

4	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Ottimizzazione del flusso delle attività delle Commissioni istruttorie tecniche - Conferenza delle Regioni per agevolare l'informazione e la diffusione delle decisioni assunte	Elaborazione e pubblicazione tempestiva sulla intranet delle schede di riepilogo del 100% dei coordinamenti tecnici di Commissione, della Conferenza Stato Regioni e delle Conferenze Unificate, sulla base delle risultanze CINSEDO e del Sistema Conferenze - 31.12.2023	Elaborazione e pubblicazione su intranet 100% schede di periodo	Elaborazione e pubblicazione su intranet 100% schede di periodo	Elaborazione e pubblicazione su intranet 100% schede di periodo
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Rafforzamento comunicazione istituzionale con pubblicazione sul sito web delle informazioni delle attività svolte dal Sistema delle Conferenze	Alimentazione sistematica e tempestiva del sito web con i documenti inerenti al 100% degli atti conclusivi del procedimento istruttorio relativo al Sistema delle Conferenze interistituzionali anno 2022 - 31.12.2023	Monitoraggio Conferenze e alimentazione sito web con 100% atti di periodo	Monitoraggio Conferenze e alimentazione sito web con 100% atti di periodo	Monitoraggio Conferenze e alimentazione sito web con 100% atti di periodo
	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento degli atti regionali recanti disciplina sul ciclo performance degli Enti Strumentali.	DGR 741/2021. Ciclo performance Enti Strumentali. Integrazione della citata DGR in relazione agli adempimenti in materia di trasparenza e alla documentazione da sottoporre al vaglio dell'OIV (relazioni), secondo le previsioni della normativa in materia. Proposta di DGR protocollata 31.12.2023	Attività istruttoria	Attività Istruttoria	Proposta DGR protocollata
6	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione del format e del set informativo per la predisposizione del Documento di Economia e Finanza Regionale - DEFR	Applicazione nuovo format entro il termine stabilito - 31.12.2023		Redazione nuovo format e invio al Direttore	Proposta DGR protocollata

100%

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			

3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

--



REGIONE ABRUZZO

OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	DIREZIONE GENERALE - DRG
Servizio	RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE - DRG 007
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE GENERALE ARCH. ANTONIO SORGI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	50%	Il cittadino al centro	Realizzazione informativa periodica su attività del governo regionale (bandi/avvisi/uteriori attività di interesse dell'utenza esterna ed interna)	Realizzazione e pubblicazione di contenuti multimediali su attività del governo regionale (bandi/avvisi/uteriori attività di interesse dell'utenza esterna ed interna). Pubblicazioni all'anno: n. 4 con cadenza trimestrale - 31/12/2023	Realizzazione e pubblicazione n.2 contenuti multimediali	Realizzazione e pubblicazione n.1 contenuto multimediale	Realizzazione e pubblicazione n.1 contenuto multimediale
4	45%	Il cittadino al centro	Realizzazione di un progetto per il riordino e la sistematizzazione dell'archivio fotovideo condiviso della Struttura (studio di fattibilità)	Predisposizione studio di fattibilità per la sistematizzazione per aree tematiche e per annualità del materiale fotovideo ed approvazione dello stesso con provvedimento dirigenziale. 31/12/2023	Progettazione delle fasi logiche dello studio	Realizzazione studio di fattibilità	Provvedimento di approvazione dello studio di fattibilità

100%

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			

2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Come da bilancio finanziario gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento

DIREZIONE GENERALE - DRG

Servizio

LEGISLATIVO E NORMATIVA EUROPEA (DRG008)

Dirigente

DOTT.SSA ELIANA MARCANTONIO

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Accelerazione dei procedimenti di rilascio pareri di competenza	Rilascio 80% pareri di competenza entro 20 giorni lavorativi dalle rispettive richieste da parte dei Dipartimenti/Servizi della Giunta regionale - 31.12.2023	Rilascio pareri di periodo	Rilascio pareri di periodo	Rilascio pareri di periodo
3	40%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Miglioramento della qualità della normazione regionale	Predisposizione e trasmissione al Sig. Presidente della Regione di una proposta (protocollata) di direttive alle strutture della Giunta sull'istruttoria degli atti normativi e sull'analisi tecnico-normativa (ATN) ai fini di quanto previsto dalla LR n. 26 del 2010 - 30.06.2023	attività istruttoria e redazione dei documenti finali come da indicatore di risultato e target		
4	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Verifica della compatibilità dell'ordinamento regionale rispetto a quello europeo, al fine dell'eventuale adeguamento attraverso la legge europea regionale annualità 2023	Predisposizione e trasmissione al Direttore di una proposta (protocollata) di deliberazione di Giunta recante esiti della verifica sulla compatibilità dell'ordinamento regionale ed eventuale progetto di legge europea regionale - 30.11.2023	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Redazione documenti finali come da indicatore e target
					100%		

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	DIREZIONE GENERALE
Servizio	ASSISTENZA ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA REGIONALE - DRG009
Dirigente	Avv. DANIELA VALENZA

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Regolamento regionale ex art. 12 L.R. 41/2007 (in collaborazione con il Servizio Legislativo)	Predisposizione e protocollazione della proposta di deliberazione relativa a Regolamento regionale ex art. 12 L.R. 41/2007 - 31.12.2023	Costituzione del gruppo di lavoro. Studio della normativa e dei precedenti	Raccordo con il Presidente del Consiglio delle Autonomie Locali e con il competente Dipartimento del Consiglio regionale	Predisposizione e protocollazione della proposta deliberativa
3	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Catalogazione e scarto di archivio delle DGR anno 2010 e 2011.	% atti catalogati e scartati / atti da catalogare e scartare =100% - 31.12.2023	50%	70%	100%
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione sul sito istituzionale con la pubblicazione degli atti amministrativi approvati dal Consiglio regionale e con i pareri resi dalle Commissioni consiliari (per l'annualità corrente e per gli anni 2022 e 2021)	% atti consiliari e pareri delle commissioni pubblicati /atti consiliari e pareri delle commissioni da pubblicare =100% - 31.12.2023	50%	70%	100%
5	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Modifica della L.R. n. 13/2005	Predisposizione e protocollazione di una proposta di deliberazione relativa alla nuova disciplina in materia di riconoscimento della personalità giuridica - 31.12.2023	Costituzione del gruppo di lavoro	Studio della normativa	Predisposizione e protocollazione della proposta deliberativa

6	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione sul sistema "Documentale" dell'archivio degli atti normativi (Leggi e Regolamenti regionali) e presidenziali (Decreti e Ordinanze), adottati nell'anno 2020.	N. Atti normativi e presidenziali archiviati/N. Atti normativi e presidenziali da archiviare = 100% - 31.12.2023	50%	70%	100%
---	-----	--	--	--	-----	-----	------

100%

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	DIREZIONE GENERALE - DRG
Servizio	DRG010 - SOCIETA' PARTECIPATE ED ENTI STRUMENTALI
Dirigente	Dott. MARCO VALERI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica. D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. e Istruzione Corte dei Conti e MEF	Aggiornamento elenchi società/enti e relativa percentuale di partecipazione della Regione al 31.12.2022, funzionale al Piano di razionalizzazione e al censimento MEF società/enti. Proposta di DGR protocollata - 31.12.2023	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Proposta DGR protocollata
3	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Determinazione delle posizioni creditorie e debitorie al 31/12/2022 tra la Regione Abruzzo e la società in house T.U.A. S.p.A., al fine di quantificare il relativo importo del Fondo passività potenziali da iscrivere nel Rendiconto generale dell'Ente 2022	Predisposizione di una relazione contenente la quantificazione del Fondo passività potenziali al 31/12/2022 relativamente alla società T.U.A. S.p.A. da trasmettere al Direttore Generale entro il 30/06/2023	Riconciliazione delle posizioni creditorie e debitorie tra la Regione Abruzzo e la società TUA SpA e quantificazione del Fondo passività potenziali da iscrivere nel Rendiconto dell'Ente per l'annualità 2022	=====	=====

4	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione straordinaria del Fondo perdite società partecipate della Regione Abruzzo alla luce delle osservazioni formulate dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in sede di parifica del rendiconto generale dell'Ente al 31/12/2021	Predisposizione di una relazione sulle modalità di costituzione e gestione del Fondo perdite società partecipate da inoltrare al Direttore Generale entro il 15 ottobre 2023	Analisi delle osservazioni formulate dalla Corte dei Conti in sede di parifica del Rendiconto generale dell'Ente 2021 e revisione straordinaria del Fondo perdite società partecipate al 31/12/2022	Ricostruzione analitica del Fondo in parola	Predisposizione di una relazione sulle modalità di determinazione dello stesso da inoltrare al Direttore Generale.
5	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Avvio delle attività di controllo ispettivo - contabile secondo le Linee Guida approvate con D.G.R. n. 19 del 25.01.2022	Predisposizione di una relazione di verifica per un ente oggetto di controllo ispettivo - contabile da inoltrare ai soggetti di cui al punto 6.5 delle Linee Guida allegate alla D.G.R. n. 19/2022 entro il 31.12.2023	Individuazione dell'ente oggetto di verifica ispettiva contabile e acquisizione della documentazione relativa alle risorse regionali erogate nel periodo di riferimento	Studio ed analisi on desk dei documenti acquisiti	Predisposizione della relazione di verifica ed inoltro della stessa ai soggetti di cui al punto 6.5 delle Linee Guida allegate alla DGR n. 19/2022

100%

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

Per il raggiungimento nel corso dell'esercizio 2023 dei cinque obiettivi operativi sopra esplicitati, il Servizio non si avvarrà comunque di eventuali risorse finanziarie eventualmente stanziare sui capitoli di entrata e di spesa di propria competenza.

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	DRG - DIREZIONE GENERALE
Servizio	PNRR, AREE INTERNE - RESTART E CERTIFICAZIONE (DRG011) - già DPA014 fino al 28.02.2023
Dirigente	DANIELA DI STEFANO

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee POR FSE- POR FESR e POR FEAMP Abruzzo 2014-2020	Predisposizione di tre distinti file excel per la sorveglianza finanziaria rispettivamente del POR FESR - FSE e FEAMP aggiornati al 31.12.2023 e da implementare con continui aggiornamenti periodici. Trasmissione con nota protocollata al Direttore entro il 31.12.2023	Costruzione file di sorveglianza e implementazione dello stesso con tutti i dati finanziari per il POR FSE, POR FESR E POR FEAMP alla data del 30.06.2023	Aggiornamento dati di sorveglianza finanziaria FSE, FESR e FEAMP al 30.09.2023	Aggiornamento dati di sorveglianza finanziaria FSE, FESR e FEAMP al 31.12.2023
3	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa Programmi FSC 2007-2013 e 2014-2020, riclassificati ex DL 34/2019 e DL 34/2020 per il PSC.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2023 secondo le procedure e i termini previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali sul 100% delle attestazioni di spesa pervenute - 31/12/2023	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.6.2023 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.9.2023 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali	100% degli adempimenti previsti alla data del 31.12.2023 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali.
4	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance (adempimenti procedurali, attuativi e di monitoraggio) della Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) della Regione Abruzzo anche con riferimento alle due nuove aree selezionate per il ciclo SNAI 2021-2027	Aggiornamento Manuale delle procedure delle Aree Interne, pista di controllo, Si.Ge.co (ver. esistente febbraio 2019). Invio al Direttore della proposta di determinazione direttoriale di approvazione del nuovo Manuale versione 1_2023 entro il 20.12.2023	Ricognizione atti normativi, amministrativi e tecnici dal 2019 per l'aggiornamento del Manuale.	Predisposizione bozza Manuale aggiornato, pista di controllo e Si.Ge.Co	Invio al Direttore della proposta di determinazione direttoriale di approvazione del nuovo Manuale versione 1_2023 entro il 20.12.2023

5	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari e monitoraggio dell'attuazione del Programma Nazionale RESTART post Sisma 2009.	Adempimenti attuativi e di monitoraggio per RESTART (Fare Centro e Avviso Restart FIRA) effettuati alle tempistiche previste e trasferimento dei relativi dati sulla piattaforma applicativa della STM se messa in uso nel 2023 ovvero invio al Direttore del Report protocollato di monitoraggio entro il 31.12.2023	100% degli adempimenti previsti al 30.6.2023 da disposizioni naz.li e reg.li di definizione delle linee di intervento assegnate dal PO Naz. RESTART e monitoraggio effettuato alle tempistiche previste	100% degli adempimenti previsti al 30.9.2023 da disposizioni naz.li e reg.li di definizione delle linee di intervento assegnate dal PO Naz. RESTART e monitoraggio effettuato alle tempistiche previste	100% degli adempimenti previsti al 31.12.23 da disposizioni naz.li e reg.li relative PO Naz.RESTART. Trasferimento dati di monitoraggio sulla piattaforma STM se in uso per il 2023 ovvero invio al Direttore del Report protocollato di monitoraggio entro il 31.12.2023.	
6	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	PNRR Progetto 1000 Esperti - Regione Abruzzo. Conseguimento target e milestones del Piano territoriale relativi al conferimento incarichi.	Predisposizione e trasmissione alla Funzione Pubblica degli Avvisi per la selezione dei nuovi Esperti previsti nell'ultima revisione del Piano Territoriale. Conferimento incarichi - 30.09.2023	Trasmissione avvisi alla Funzione Pubblica. Predisposizione atti funzionali alle selezioni degli Esperti	Contrattualizzazione degli esperti selezionati. 30/09/2023		
7	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	PNRR Progetto 1000 Esperti - Regione Abruzzo. Conseguimento obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR	Previa verifica dei dati inseriti sul sistema Regis fino al 28.02.2023 e alimentazione del sistema con gli ulteriori dati relativi al progetto, predisposizione e presentazione di almeno 2 Domande di rimborso a valere sulle risorse assegnate alla Regione Abruzzo per il Progetto 1000 Esperti 31/12/2023	Verifica, in raccordo con il Servizio Bilancio- Ragioneria, delle liquidazioni delle fatture degli esperti contrattualizzati nel 2022 e conseguente riallineamento contabile ai fini della PREDISPOSIZIONE di almeno 1 domanda di rimborso - 30/06/2023	Verifica dati inseriti nel sistema Regis, conseguente alimentazione con ulteriori dati e PRESENTAZIONE MEDIANTE CARICAMENTO A SISTEMA di almeno 1 domanda di rimborso.	Alimentazione del sistema, secondo le tempistiche e le modalità stabilite dalle Circolari MEF e dalla Funzione Pubblica, con gli ulteriori dati relativi al Progetto e presentazione di almeno 1 SECONDA domanda di rimborso.	
100%								

31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE

OBBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0	=====	NO	NO
2	Euro 0	=====	NO	NO
3	Euro 0	=====	NO	NO
4	1.000.000,00	S 282411/1 (FINANZIAMENTO REGIONALE PROGRAMMA AREE INTERNE NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA NAZIONALE SNAI)	SI	NO
	Euro 0	E cap. 41460/1 (RECUPERO SOMME EROGATE DEL BANDO FARE CENTRO)	NO	NO
	Residui 3.197.864,89	E cap 43460/1 (ENTR. TRASFERITE DAL CIPE X ATTUAZ. PROG. SVILUPPO AREA CRATERE REG. ABR.-FARE CENTRO L. 125/2015)	NO	SI
	2.220.306,37	E 43490/1 (ENTRATE TRASFERITE DAL CIPE X ATTUAZIONE PROG. SVILUPPO RESTART - DELIBERA CIPE N. 25/2018)	SI	NO

5	Residui 5.940.809,40	S 282460/1 (SPESE X ATT.NE PROG. SVILUPPO AREA CRATERE REG. ABRUZZO-FARE CENTRO L.125/2015-CONTRIBUTI IMPRESE)	NO	SI
	Euro 0	S 282460/2 (SPESE X ATT.NE PROG. SVILUPPO AREA CRATERE REG. ABRUZZO-FARE CENTRO L.125/2015-ASSISTENZA TECNICA)	NO	NO
	Residui 165.000,00 Competenza 1.671,60	S 282460/3 (INTEGRAZ. RISORSE REG. PROG. SVILUPPO CRATERE REG. ABR. FARE CENTRO L.125/2015-ASSISTENZA TEC.)	SI	SI
	2.220.306,37	S 282490/1 (SPESE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA RESTART - DELIBERA CIPE 25/2018)	SI	NO
6 e 7	Competenza 617.000,00 Residui 2.448.713,03 (di cui riportati 1.962.321,93 e reimputati 486.391,10)	Entrata cap. 48000 art. 1 (ASSEGNAZIONE DELLO STATO PER ATTIVITA' DEL PIANO TERRITORIALE EX PNRR - IMPIEGO ESPERTI)	SI	SI
	Competenza 617.000,00 Residui 1.018.006,98 (di cui riportati 531.615,88 e reimputati 486.391,10)	Spesa cap. 18000 (SPESE PER ATTIVITA' DEL PIANO TERRITORIALE EX PNRR - IMPIEGO ESPERTI)	SI	SI

NOTE

E' stata richiesta variazione di bilancio ai fini dell'assegnazione degli stanziamenti ai capitoli E 43490/1 e S 282490/1 per € 2.220.306,37.

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	RISORSE - DPB
Servizio	PERSONALE - DPB011
Dirigente	Marco De Santis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023-2025 annualità 2023 sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31.12.2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione del Regolamento di dettaglio sulla modalità di rotazione dei dirigenti componenti U.P.D.	Trasmissione con nota protocollata della Proposta di regolamento al Direttore del Dipartimento competente in materia entro il 31.12.2023	Elaborazione Bozza Regolamento	Predisposizione documento finale	Trasmissione con nota protocollata Proposta di regolamento al Direttore del Dipartimento competente in materia
3	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Welfare e borse di studio 2022 (Requisiti 2021). Aggiornamento bandi per la semplificazione del procedimento di erogazione dei contributi	Predisposizione delle nuove modalità di presentazione delle istanze a mezzo piattaforma informatica e invio dell'ipotesi di Accordo al Collegio dei Revisori	Presentazione al tavolo negoziale della delegazione trattante delle nuove proposte di bandi per contributi welfare e borse di studio 2022 (Requisiti 2021)	Elaborazione bozza di relazione illustrativa e tecnica economica propedeutica alla richiesta del parere al Collegio dei Revisori	Trasmissione al Collegio dei Revisori, con nota protocollata, della richiesta di parere corredata dalle relazioni tecniche illustrative e dai nuovi bandi. Target 31.12.2023
4	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Sistemazione delle posizioni assicurative del personale in quiescenza al 31 dicembre 2019 per effetto del rinnovo del Contratto Nazionale Funzioni Locali 2019-2021 - Caricamento dati su passweb	Aggiornamento completo della banca dati "Passweb" - 31/12/2023	Sistemazione posizioni 10% degli aventi diritto	Sistemazione posizioni 30% degli aventi diritto	Sistemazione posizione 100% degli aventi diritto
5							
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario-gestionale			
3	Come da bilancio finanziario-gestionale	ATTIVITA' ASSISTENZIALI	NO	SI
4	Come da bilancio finanziario-gestionale			
5	Come da bilancio finanziario-gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	RISORSE
Servizio	DPB015 - SERVIZIO INNOVAZIONE
Dirigente	DOTT. ING. FABRIZIO PIERI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) - (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	40%	Linee guida per una nuova Regione	Avvio informatizzazione del ciclo di gestione della performance della Giunta regionale (con riferimento alle attività di competenza del Servizio Innovazione)	Sperimentazione e test del software dedicato con caricamento sperimentale degli obiettivi dei Dipartimenti regionali ai fini dei relativi test di verifica - Entro 31.12.2023	Progettazione della struttura informatica di base in collaborazione con la società TINN.	Avvio test procedura del software dedicato con caricamento sperimentale schede obiettivo 2023 dei Dipartimenti regionali	Avvio test sulle modifiche da apportare alla programmazione iniziale 2023. Predisposizione indicazioni per i Dipartimenti ai fini del primo utilizzo sperimentale del software
3	30%	Linee guida per una nuova Regione	Implementazione del protocollo unico - annualità 2023-2024	Eliminazione Pec dei servizi e protocollazione automatica delle pec relative ai dipartimenti al 31.12.2023	Riprogettazione e implementazione, in collaborazione con l'informatica, dell'applicativo di base di protocollazione	Fase di Test dell'applicativo sul Servizio Innovazione	Fase di Test dell'applicativo almeno su un Dipartimento
4	25%	Il cittadino al centro	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Pubblicazione Chatbot sul sito istituzionale e utilizzo piattaforma Salesforce per la risoluzione dei Case al 31.12.2023	Ricerca e analisi delle problematiche relative alle annualità precedenti. Individuazione soluzioni operative atte a fornire un feedback efficace ed immediato al cittadino riducendo i tempi di risposta	Acquisto di servizio di supporto per la realizzazione di una KB (Knowledge Base) per il Chatbot, su piattaforma Salesforce, per la risoluzione dei "case" pervenuti all'ufficio URP - Protocollo Unico	Pubblicazione del Chatbot (RaB), sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, in concomitanza con l'utilizzo della nuova piattaforma Salesforce
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



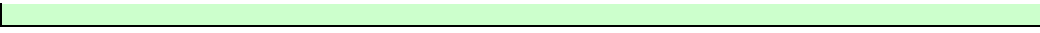
OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	TERRITORIO-AMBIENTE
Servizio	Demanio Idrico e Fluviale - DPC017
Dirigente	Dott. Marco De Santis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Completamento degli atti interruttivi delle prescrizioni (avvisi bonari), ai sensi dell'art. 2943 del Codice Civile, per l'omesso pagamento dei canoni demaniali per le annualità 2018/2019/2020.	Adozione 100% degli avvisi bonari per l'omesso pagamento dei canoni demaniali per le annualità 2018/2019/2020. Invio elenco protocollato al Direttore. 31/12/2023	Adozione 40% degli avvisi bonari per l'omesso pagamento dei canoni demaniali per le annualità 2018/2019/2020.	Adozione 65% degli avvisi bonari per l'omesso pagamento dei canoni demaniali per le annualità 2018/2019/2020.	Adozione 100% degli avvisi bonari per l'omesso pagamento dei canoni demaniali per le annualità 2018/2019/2020.
3	45%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Accertamento illeciti amministrativi (Legge n. 689/1981) per le violazioni di cui al D.Lgs. n. 152/2006 s.m.i. ed al R.D. n. 1775/1933. Pratiche arretrate relative al periodo 2016-2020 circa n. 1.883. Obiettivo triennio 2021-2023: 40% nel 2021, 40% nel 2022 e il 20% nel 2023.	Adozione 100% dei provvedimenti finali relativi ai verbali di accertamento elevati dal 2016 al 2020 (ordinanze-ingiunzioni dei verbali elevati nel periodo 2020). Invio elenco protocollato al Direttore. 31/12/2023	65% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2020	80% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2020	100% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2020
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Accertamento illeciti amministrativi (Legge n. 689/1981) per le violazioni di cui al D.Lgs. n. 152/2006 s.m.i. ed al R.D. n. 1775/1933 pervenuti al Servizio fino al 31.12.2021	Adozione 100% dei provvedimenti finali relativi ai residui verbali di accertamento elevati dal 01.09.2021 al 31.12.2021. TARGET: Adozione 100% dei provv. finali elevati fino al 31.12.2021 - Invio elenco protocollato al Direttore. 31/12/2023	40% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2021	65% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2021	100% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2021
5	20%	L'ambiente curato e tutelato	Attuazione disposizioni di cui alla L.R. n. 9 del 09.06.2022 recante le modalità di assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni idroelettriche d'acqua a uso idroelettrico.	Predisposizione del disciplinare con le disposizioni attuative di cui all'art. 33 della L.R. n. 9/2022 con relativa proposta di D.G.R. di approvazione. Invio protocollato al Direttore. 31/12/2023	Predisposizione di una prima bozza del disciplinare.	Redazione della versione definitiva del disciplinare.	Predisposizione proposta di D.G.R. di approvazione del disciplinare
6	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Ricognizione del contenzioso in essere, delle soccombenze e dei contenziosi definiti favorevolmente nell'ottica della prevenzione delle controversie	Aggiornamento ed implementazione del registro contenzioso del Servizio	Reperimento dati e documentazione necessari per la ricognizione	Elaborazione di una ricognizione provvisoria da trasmettere al Direttore Dipartimento	Elaborazione ed invio prospetto ricognitivo definitivo al Direttore di Dipartimento entro il 31.12.2023
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	0			
3	0			
4	0			
5	0			
6	0			

NOTE



RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	TERRITORIO-AMBIENTE
Servizio	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGIO - DPC032
Dirigente	DOTT. LUCA VALENTE

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	L'ambiente curato e tutelato	Realizzazione piattaforma informatica su Sportello Digitale per la richiesta di Autorizzazioni Paesaggistica ordinaria ai sensi dell' art.146 del D.lgs 42/2004 per gli interventi di competenza della Regione Abruzzo.	Realizzazione e messa a disposizione della Piattaforma infromatica su Sportello Digitale. Entro il 31/12/2023	Predisposizione bozza interfaccia	Verifica funzionalità offline	Messa a disposizione del sistema online
3	35%	L'ambiente curato e tutelato	Avviso pubblico per la concessione di contributi ai Comuni per promuovere la realizzazione di dotazioni territoriali (infrastrutture, servizi, attrezzature e opere di urbanizzazione) volto ad elevare gli standard di qualità urbana ed ecologico-ambientale	Approvazione della graduatoria dei progetti proposti dai Comuni ed ammissione a finanziamento nei limiti risorse disponibili	Elaborazione Avviso e predisposizione DGR per approvazione - invio a Direttore ed Assessore su piattaforma dedicata	istruttoria dei progetti proposti dai Comuni	approvazione graduatoria ed ammissione a finanziamento
4	30%	L'ambiente curato e tutelato	Aggiornamento informatizzato del Monitoraggio sull'attuazione delle previsione del PDMR (Piano Demaniale Marittimo Regionale) approvato con Delibera di CRA/2015 finalizzato alla trasposizione e verifica delle schede ricognitive del 2022	Pubblicazione del resoconto finale della illustrazione pubblica, in modalità on line, dell'elaborato preliminare riferito alla piattaforma informatica e delle osservazioni pervenute da enti e stakeholders. Entro il 31/12/2023.	ricognizione dati e richiesta dati qualitativi ai comuni	Predisposizione bozza interfaccia di elaborato preliminare digitale informatizzato con sovrapposizione SID ed invio comunicazione al Direttore	Illustrazione pubblica dell'elaborato preliminare riferito alla piattaforma informatica, acquisizione osservazioni di Enti e Stakeholder e redazione resoconto finale
					100%		

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	0			

3	0	Stanziamenti assegnati al Servizio con BFG 2023		
4	0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	INFRASTRUTTURE TRASPORTI
Servizio	INFRASTRUTTURE-DPE018
Dirigente	PAOLO D'INCECCO

STATO ATTUAZIONE AL

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			
					30-giu	30-set	31-dic	
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - TARGET: 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	
2	19%	L'ambiente curato e tutelato	Redazione Catasto Dighe di interesse nazionale (art.41, L.18/2013)	Proposta di DGR protocollata di approvazione Catasto Dighe di interesse nazionale TARGET: 31/10/2023	Censimento, verifica e aggiornamento dati	Censimento, verifica e aggiornamento dati	Proposta di DGR per approvazione Catasto Dighe di interesse nazionale. 31.10.2023	
3	19%	Un territorio fertile per le imprese	Ricognizione dei finanziamenti assegnati ai Comuni e alle Province abruzzesi in materia di viabilità nel periodo 2000-2022 e costituzione data base funzionale.	Definizione e trasmissione con nota protocollata data base dei finanziamenti concessi in materia di viabilità al Direttore del Dipartimento Trasporti. TARGET: 10/12/2023	Ricognizione di tutti i finanziamenti assegnati nel periodo 2000-2022	Classificazione dei finanziamenti assegnati per riferimento normativo e suddivisione territoriale	Definizione data base funzionale e trasmissione al Direttore del Dipartimento Trasporti entro il 10/12/2023	
4	19%	L'ambiente curato e tutelato	L.R. 24/05, art. 5 - Redazione del Piano Regionale dei Bacini Sciistici	1) Determina di avvio procedimento VAS. 30.06.2023 2) Richiesta protocollata alla DRG di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del Rapporto Ambientale. TARGET: 10/12/2023	Presa d'atto dei contributi assunti per l'Ambito 2 e adozione Determina di Avvio del Procedimento di VAS del PdBS – (Rapporto Preliminare di Scoping per l'intero Piano)	Avvio consultazione Enti sovraordinati (Parchi, Soprintendenze) e DPC032	Chiusura avvio consultazione Enti con richiesta protocollata alla DRG di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del Rapporto Ambientale entro il 10/12/2023.	L'avvio delle procedure afferenti la VAS, di concerto con il Servizio Valutazioni Ambientali DPC002, ha evidenziato la necessità di introdurre degli step procedurali intermedi aggiuntivi riguardanti attività di consultazione e confronto con le autorità ambientali, da cui la necessità di adeguare ed allineare gli obiettivi ed il target dell'anno 2023 alle tempistiche prospettate dagli stakeholder ambientali, con particolare riferimento alla Soprintendenza e agli Enti Parco.
5	19%	Un territorio fertile per le imprese	Classificazione porti e approdi della Regione Abruzzo ai sensi della L. 84/94 e s.m.i.	Invio con nota protocollata al MIMS della proposta per Decreto di classificazione dei porti e degli approdi della Regione Abruzzo ai sensi della L. 84/94 e s.m.i. TARGET: 30/09/2023	Istruttoria documentazione per classificazione	Trasmissione proposta di classificazione alla competente Direzione del M.I.M.S.	////	
6	19%	Un territorio fertile per le imprese	Definizione dei criteri di gara per le Concessioni demaniali ad uso "Turistico Ricreativo" in ambito portuale con scadenza al 31-12-2023	Definizione dei criteri di gara subordinati all'emanazione dei Decreti legislativi di cui all'art.4 delle Legge 118/2022. Proposta di DGR. TARGET: 10/12/2023	Verifica del quadro normativo di riferimento, anche in virtù dell'art.4 della Legge 118/2022, che prevede l'emanazione di decreti attuativi in ordine alla definizione dei criteri di gara.	Proposta di DGR afferente le "linee di indirizzo sui criteri di gara applicabili alle concessioni demaniali ad uso "Turistico Ricreativo" in ambito portuale" entro il 10/12/2023.	L'obiettivo relativo alle procedure di gare per le concessioni con finalità turistico ricreative è stato rimodulato alla luce della mancata emanazione, sino ad oggi, da parte del Governo, dei decreti legislativi attuativi della L.118/22, necessari per effettuare le procedure di gara	
100%								

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Attuabilità subordinata alla effettiva disponibilità del BFG			
5	Euro 0			
6	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi


OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	DPG - LAVORO - SOCIALE
Servizio	DPG017 - SERVIZIO CPI AQ-TE-PE-CH
Dirigente	DOTT. PIETRO DE CAMILLIS

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	Un territorio fertile per le imprese	Rafforzare il collegamento tra mondo della scuola e il mondo del lavoro tramite una rete territoriale e l'ingresso dei CPI nelle scuole per attività di informazione e orientamento.	Invio proposta incontri formativi ad almeno n.20 istituti scolastici delle Scuole Medie inferiori e delle classi quarte e quinte superiori e conseguente espletamento di almeno n. 10 giornate formative (workshop) sul territorio di riferimento del Servizio. Invio al Direttore con nota protocollata di relazione. 30/09/2023	Invio n.20 comunicazioni e realizzazione n. 10 giornate formative presso le scuole o i CPI.	Relazione finale con i risultati conseguiti.	/////
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Applicare le modalità operative sperimentate con GOL a tutti gli utenti del CPI, tramite attività di profilazione (assessment qualitativo) ad utenti disoccupati, con i quali definire un percorso appropriato volto all'inserimento lavorativo.	Somministrazione assessment ad almeno 1000 utenti disoccupati, con relativa relazione finale da trasmettere con nota protocollata al Direttore entro il 31/12/2023	Attività di assessment ad almeno n.400 utenti individuati come destinatari dei percorsi.	Attività di assessment ad almeno n.300 utenti individuati come destinatari dei percorsi.	Attività di assessment ad almeno n.300 utenti individuati come destinatari dei percorsi. Invio relazione finale con elenco CF utenti trattati.
4	25%	Un territorio fertile per le imprese	Effettuare visite nelle aziende cui è stato inviato il questionario conoscitivo nel 2022 per proporre i servizi del CPI e formalizzare i fabbisogni formativi intercettati del 2022.	Contattare e fidelizzare tramite visite in loco almeno n.40 aziende del territorio di riferimento del Servizio. Trasmissione al Direttore, con nota protocollata, della relazione con elenco aziende visitate e dei risultati conseguiti al 31.12.2023.	Effettuare almeno n.20 visite in azienda.	Effettuare almeno n.10 visite in azienda.	Effettuare almeno n.10 visite in azienda. Trasmissione della relazione con elenco aziende visitate e dei risultati conseguiti al 31.12.2023.
5	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Attuazione Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive del lavoro - d.m. 74 del 28.06.2019 e s.m.i. Ristrutturazione e/o ammodernamento degli immobili sede dei CPI. Stesura e approvazione della DGR e dello schema di convenzione.	Presentazione DGR e invio di n. 4 proposte di sottoscrizione delle convenzioni tra la Regione Abruzzo e i comuni sede dei CPI, per la definizione rapporti amministrativi, finanziari e contabili.	Predisposizione della DGR e dell'allegato schema di convenzione.	/////	Proposte di sottoscrizione di n. 4 convenzioni tra la Regione Abruzzo e i comuni sede dei CPI.
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi


OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	DPG - LAVORO - SOCIALE
Servizio	DPG020 - OCCUPABILITA'
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO AVV. RENATA DURANTE

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Miglioramento della efficienza ed efficacia della gestione delle procedure contenziose del Dipartimento	Raccolta, elaborazione e monitoraggio dati informativi del contenzioso giudiziario del Dipartimento e creazione del relativo registro unico informatico. 31/12/2023	raccolta dati del contenzioso dei Servizi del Dipartimento	elaborazione dei dati informativi ricevuti e predisposizione del modello di registro unico informatico	inserimento dati informativi e realizzazione del registro unico informatico del contenzioso del Dipartimento
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Miglioramento delle procedure per l'attuazione del PON IOG PAR Abruzzo Nuova Garanzia Giovani finalizzate al raggiungimento del target finale di spesa	Adeguamento Strumenti di attuazione del PON IOG PAR Abruzzo Nuova Garanzia Giovani alle misure di accelerazione della spesa concordate nell'ambito del Gruppo di lavoro regionale. Adozione atto dirigenziale di approvazione dei nuovi strumenti.30/09/2023	Modifica degli strumenti di attuazione e relativa modulistica necessari all'accelerazione della spesa	Adozione atto Dirigenziale di approvazione nuovi strumenti	///////
4	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Migliorare la percezione dell'utilita' dei fondi fse + 2021-2027 e delle politiche attive del lavoro e favorire il raggiungimento dei target del programma attraverso strumenti di diffusione della conoscenza delle opportunita' di finanziamento	Creazione di canale informativo (sportello al pubblico e consulenza on line) dedicato alla informazione e conoscenza sugli interventi fse + 2021-2027 con focalizzazione sugli avvisi/bandi pubblici. Attivazione di almeno 2 punti informativi per ogni bando pubblicato 31/12/2023	predisporre schede informative sugli interventi da attuare nell'annualita' 2023 e aprire un canale mail per richiesta di informazioni/quesiti e per consulenza	attivare canale informativo on line in corrispondenza della pubblicazione dei bandi	attivare punti informativi in corrispondenza della pubblicazione dei bandi (almeno 2 per ciascun bando)
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Verificare e migliorare l'efficacia dell'utilizzo dei fondi fse attraverso un monitoraggio dei target dei destinatari	Monitoraggio sui destinatari degli interventi FSE gestiti dal Servizio con alimentazione di report semestrali sugli indicatori di output per tipologia, genere ed età per ciascun bando al fine di valutare eventuali interventi analoghi sulla programmazione da avviare. 31.12.2023	elaborazione report I semestre ed invio al Direttore di Dipartimento	valutazione intermedia su efficacia degli interventi	elaborazione report II semestre ed invio al Direttore di Dipartimento
6	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Trattamento di mobilità in deroga per i lavoratori che operino in un'area di crisi industriale complessa riconosciuta ai sensi dell'art. 27 del D.L. 22/6/2012, n. 83, conv. dalla L. 7/8/2012, n. 134. Art. 53-ter del D.L. 24 aprile 2017, n. 5, conv. dalla L. 21/6/2017, n. 96 - anno 2023	Numero Domande istruite/Numero domande pervenute al 31.10.2023 >90% entro il 31.12.2023	predisposizione modulistica e verifica risorse finanziarie con Ministero del lavoro e delle politiche sociali	Convocazione del CICAS per l'autorizzazione dei presupposti per il pagamento della mobilità in deroga	gestione istanze - politiche attive con CPI - autorizzazione ministeriale - predisposizione determina dirigenziale di aut. ad INPS

100%

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi


OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	LAVORO-SOCIALE
Servizio	DPG021-SERVIZIO ISTRUZIONE E UNIVERSITA'
Dirigente	AVV.ALBA LA BARBA LA BARBA

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	Il cittadino al centro	aggiornamento criteri alla luce dell'evoluzione normativa sulle borse di studio universitarie	Invio delle indicazioni operative ai fini della predisposizione dell'avviso pubblico da parte delle ADSU	riunione con i Direttori delle ADSU	approfondimento normativa e predisposizioni indicazioni operative	invia nota circolare alle ADSU
3	25%	Il cittadino al centro	Avviso pubblico "Voucher Alta Formazione 2022" Raggiungimento target beneficiari	Numero beneficiari liquidati	chiusura controlli documentali istanze	approvazione graduatoria definitiva	trasmissione determine di liquidazione al servizio ragioneria per 900 beneficiari
4	25%	Il cittadino al centro	Aggiornamento, ai sensi della Legge 99/2022, dell'avviso 2023 per la concessione di finanziamenti in favore delle Fondazioni ITS abruzzesi, a valere sulle risorse del PO FSE Abruzzo 2021 - 2027	Predisposizione avviso pubblico e approvazione graduatorie	Riunione con i referenti ITS	predisposizione avviso pubblico e pubblicazione	pubblicazione graduatoria definitiva
5	25%	Il cittadino al centro	Aggiornamento criteri per la selezione delle proposte formative a valere sull'Avviso Duale 2023.	Approvazione ed attuazione avviso pubblico contenente i nuovi criteri di selezione	riunione con Anpal per l'elaborazione dei nuovi criteri	predisposizione avviso pubblico e pubblicazione	affidamento percorsi IIEFP duale
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi


OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	LAVORO - SOCIALE DPG
Servizio	CONTROLLO - MONITORAGGIO DPG024
Dirigente	CARLO AMOROSO

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020, FSC e altri fondi afferenti alle LL. RR. gestite dal Dipartimento	Esecuzione dei controlli di competenza nei tempi necessari ai fini del puntuale rispetto dei target fisici e finanziari previsti per il POR-FSE 2014/2020, FSC e altri fondi afferenti LL.RR. gestite dal Dipartimento. 31/12/2023	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	20%	Il Cittadino al Centro	Redazione Linee guida relative attività di vigilanza ed approvazione di n. 2 modelli di verbale (check list) per tipologie diverse di attività sottoposte a controllo	Approvazione linee guida e di n. 2 check list - 31.12.2023	Adozione determina dirigenziale di approvazione linee guida per attività di vigilanza	Adozione determina dirigenziale approvazione check list tirocini extracurricolari	Adozione determina dirigenziale approvazione check list attività formative finanziate e non
4	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Implementazione annuale e costante aggiornamento del Registro dei Controlli del Servizio	Implementazione annuale e costante aggiornamento a tutto il 2023 del Registro dei Controlli in uso al Servizio, al fine di individuare la percentuale di spesa non ammessa per Intervento, e sua trasmissione a fine anno al Direttore del Dipartimento di appartenenza - 31/12/2023	Implementazione del Registro dei Controlli del Servizio e suo costante aggiornamento in funzione di strumento volto all'efficientamento delle attività di controllo ascritte al Servizio	Implementazione del Registro dei Controlli del Servizio e suo costante aggiornamento in funzione di strumento volto all'efficientamento delle attività di controllo ascritte al Servizio	Trasmissione del file del Registro dei Controlli completo dei dati dell'anno e delle eventuali modifiche nella relativa struttura al Direttore del Dipartimento di appartenenza - 31/12/2023
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Predisposizione di un database allo scopo di determinare le percentuali di avanzamento annue ed assolute delle spese del POR-FSE 2014/2020, Assi 1, 2 e 3, attraverso la preventiva ricognizione delle Attestazioni di spesa aggiornata alla data del 30/11/2023	Creazione database delle Attestazioni di Spesa per gli Assi 1, 2 e 3 del POR-FSE 2014/2020, contenente anche quelle relative all'anno 2023, e condivisione, con nota protocollata, con Direttore e con Autorità di Gestione Unica FSE-FESR - 31/12/2023	Predisposizione format database ed avvio ricognizione delle Attestazioni di Spesa del POR-FSE 2014/2020 (Assi 1, 2 e 3) - aggiornamento 30%	Ricognizione delle Attestazioni di Spesa del POR-FSE 2014/2020 (Assi 1, 2 e 3) - aggiornamento al 70%	Conclusione ricognizione Attestazioni di Spesa del POR-FSE 2014/2020 (Assi 1, 2 e 3) al 30/11/2023, e condivisione entro il 31/12/2023 del relativo database con il Direttore del Dip.to e con AdG FSE
6	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Realizzazione attività inerente le verifiche sulla spesa degli interventi finanziati dal PNRR di competenza del Dipartimento Lavoro - Sociale	Approvazione check list per verifiche di regolarità amministrativo - contabile degli interventi finanziati PNRR ed elaborazione di report sugli esiti dei controlli effettuati nell'anno 2023.	Predisposizione bozza definitiva check list	Adozione determina dirigenziale di approvazione della check list	Report sugli esiti dei controlli effettuati nell'anno 2023 e codivisione con il Direttore del Dipartimento ed i Servizi interessati
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023	
Dipartimento	DPG - LAVORO - SOCIALE
Servizio	DPG025 - FORMAZIONE E APPRENDIMENTO PERMANENTE
Dirigente	AVV. NICOLETTA BUCCO

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	Il cittadino al centro	Manutenzione evolutiva dei vigenti Repertori regionali degli standard professionali e formativi, in funzione del Programma GOL (PNRR) e delle richieste degli stakeholders aventi titolo di proposta	Adozione di n. 2 provvedimenti dirigenziali di aggiornamento dei Repertori degli standard professionali e formativi, con integrazione di tutti i nuovi profili richiesti e correlati percorsi formativi. 31/12/2023	Istruttoria richieste pervenute.	Adozione provvedimento dirigenziale di aggiornamento del Repertorio degli standard professionali	Adozione provvedimento dirigenziale di aggiornamento del Repertorio degli standard formativi
3	25%	Il cittadino al centro	Implementazione Sistema regionale di certificazione delle competenze e di riconoscimento dei crediti formativi	Servizio di individuazione e validazione delle competenze - Fase di validazione e certificazione - Adozione con provvedimento dirigenziale delle disposizioni attuative ai sensi della D.G.R. n. 324 del 15.06.2020. 31.12.2023	Predisposizione Disposizioni attuative	Condivisione delle Disposizioni con gli Organismi titolati dalla Regione Abruzzo all'erogazione del servizio	Adozione provvedimento dirigenziale di adozione delle Disposizioni.
4	15%	il cittadino al centro	Predisposizione organica di indicatori di efficacia/efficienza previsti dal rating ai fini della misurazione della qualità delle attività di formazione erogate dagli Odf, in funzione della informatizzazione da parte degli uffici Informatici.	Elaborazione ed analisi dei dati attraverso un sistema che, in funzione degli indicatori rating odf, articoli organicamente tutte le informazioni necessarie riguardanti le singole variabili nel sistema rating. Approvazione con determina del documento entro il 31 dicembre 2023.	Articolazione di una prima bozza del documento	Individuazione del core degli indicatori utili alla definizione del rating	Documento di sintesi finale approvato con determina dirigenziale.
5	15%	Il Cittadino al Centro	Integrale informatizzazione della fase di finanziamento dell'offerta formativa pubblica in apprendistato professionalizzante	Sviluppo completo di un sistema gestionale per la fase di finanziamento, collegato allo Sportello Digitale della Regione -Test della funzionalità attraverso relazione protocollata al 31/12/2023	Verifica acquisizione dati massiva da Sportello Digitale a sistema gestionale	Analisi funzionalità della cooperazione tra i sistemi	Verifica finale della completa integrazione e funzionamento del sistema gestionale in cooperazione con lo Sportello Digitale
6	20%	Il cittadino al centro	Implementazione elenchi operatori abilitati alle funzioni previste nell'ambito del Sistema regionale di certificazione delle competenze e di riconoscimento dei crediti formativi.	Progettazione e svolgimento percorsi formativi abilitanti alle nuove funzioni del Sistema regionale di certificazione delle competenze. Svolgimento degli esami entro il 31/12/2023 e successivo rilascio attestato al 100% degli operatori abilitati.	Progettazione percorsi formativi abilitanti	Avvio percorsi formativi abilitanti	Svolgimento esami abilitanti
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Dipartimento	DPG - LAVORO - SOCIALE
Servizio	DPG026 - INTERVENTI PNRR
Dirigente	DOTT.SSA ROMINA CIAFFI

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Il Cittadino al centro	Programmazione dell'intervento relativo al PNRR GOL - Percorso 4 Inclusion Sociale.	Predisposizione dell'avviso pubblico e approvazione con determinazione dirigenziale entro il 31/12/2023.	Strutturazione dei rapporti con gli Enti d'Ambito e con il servizio DPG022, per la definizione della bozza di avviso.	Predisposizione bozza doi avviso	Approvazione avviso con determinazione dirigenziale e pubblicazione su selfi
3	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Assicurare il rispetto degli obblighi connessi al monitoraggio del PAR GOL PNRR al fine di garantire la corretta attuazione del programma	Predisposizione di una circolare per definire le modalità di raccolta degli indicatori comuni e invio nota protocollata entro il 30/09/2023.	Studio e analisi per la stesura di una prima bozza di proposta di circolare.	Stesura definitiva della circolare ed invio ai servizi coinvolti nel PNRR.	/////
4	25%	Un terreno fertile per le imprese	Divulgazione dell'analisi statistica e dell'interpretazione dei rapporti periodici delle imprese sulla situazione del personale maschile e femminile - Biennio 2020/2021 - di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., al fine di implementare politiche di promozione dell'occupazione femminile.	Determinazione dirigenziale di presa d'atto del report redatto sulla base dei dati forniti dalla consiglieria di parità relativi ai rapporti periodici delle imprese sulla situazione del personale maschile e femminile - Biennio 2020/2021 - da pubblicare su SELF entro il 31/12/2023.	Acquisizione dei dati relativi ai rapporti periodici delle imprese sulla situazione del personale maschile e femminile - Biennio 2020/2021	Analisi dei dati forniti dalla consiglieria di parità relativi ai rapporti periodici - Biennio 2020/2021 - e predisposizione di un apposito report.	Pubblicazione della determina dirigenziale e del relativo report sul sito istituzionale del Dipartimento Lavoro - Sociale (SELF).
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi