

**REGIONE  
ABRUZZO**



**SCHEMA  
DI  
CONVENZIONE  
TRA LA REGIONE ABRUZZO  
E  
LE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI**

Per la realizzazione del Programma generale d'intervento:  
"DIGITALMENTIS"

*Delibera di Giunta Regionale n..... del .....*

- .1 INIZIATIVE A VANTAGGIO DEI CONSUMATORI**
- .2 ART. 148 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 2000, N. 388 - DECRETO MINISTERIALE DEL 10 AGOSTO 2020 ART. 6 COMMA 1, DECRETO MINISTERIALE DEL 6 MAGGIO 2022 ART. 3 COMMA 1**

## CONVENZIONE TRA REGIONE ABRUZZO E ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI

Convenzione tra la Regione Abruzzo e le Associazioni dei Consumatori ed Utenti iscritte nel Registro Regionale di cui all'art. 4 della L.R. n. 53/2010 per la realizzazione del progetto "DIGITALMENTIS";

### PREMESSO CHE

- l'Avviso Pubblico del 29 novembre 2022 rivolto alle Regioni prevede la realizzazione, per il biennio 2023-2024, di un progetto pilota sperimentale in materia di educazione digitale dei consumatori adulti, destinato a promuovere la realizzazione di iniziative volte ad elevare il livello delle competenze digitali dei consumatori adulti con particolare riguardo ai soggetti di età pari o superiore a 65 anni con precedenza ai soggetti caratterizzati da particolari fragilità di natura fisica, economica, sociale;
- lo stesso avviso disciplina i termini di presentazione, l'oggetto, le modalità di rendicontazione, di erogazione e di verifica a fronte di un importo complessivo di € 3.900.000,00,
- in data 06/12/2022 (prot. MIMIT n. 0363990 del 06-12-2022) la Regione Toscana in qualità di coordinatrice del gruppo di Regioni composto da Toscana, Abruzzo, Basilicata, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Marche, Puglia e Veneto, ha presentato la domanda di ammissione provvisoria al finanziamento di un progetto aggregato pilota sperimentale per l'educazione digitale dei cittadini adulti over 65 per l'importo di € 3.900.000,00,
- con D.D. 22/12/2022 il MIMIT ha accettato la domanda di finanziamento provvisorio ed autorizzato il relativo impegno di spesa. E che con D.D. 18/01/2023 è stata altresì disposta l'erogazione della prima quota a titolo di anticipazione, accreditata - sul conto di tesoreria indicato da ciascuna Regione - in data 31/01/2023 riconoscendo alla Regione Abruzzo un importo complessivo pari ad € 271.142,11, € 270.057,54 al netto degli oneri di verifica, per le annualità 2022-2023-2024 rispettivamente di € 159.808,03, di € 56.090,96 ed € 55.243,12;
- tra le Regioni Partner e il DTD è in corso una interlocuzione per la formalizzazione del coordinamento con il programma di Repubblica Digitale, in base al quale potrà essere previsto l'accreditamento dei centri presso il Dipartimento della Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri come "Punto Digitale Facile", nonché l'erogazione dei corsi di formazione per i Facilitatori-Formatori;

vista la deliberazione di giunta regionale ..... che approva il progetto in questione e la presente convenzione

### TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno **2023** il giorno .... del mese di .....

## TRA

La Regione Abruzzo con sede in L'Aquila Via Leonardo da Vinci,1 (c.f. 80003170661), di seguito nominata Amministrazione, rappresentata, ai sensi dell'art. 5 L.R. n. 77/1999 dal Dirigente del Servizio Impresa e Finanza, Dipartimento Sviluppo Economico e Turismo, *domiciliato in ragione della carica ed agli effetti del presente atto, presso la sede della Giunta Regionale – Dipartimento SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO, Via Passolanciano n. 75, Pescara.*

## E

L'Associazione dei Consumatori ed Utenti .....,  
c.f. ...., iscritta al Registro Regionale di cui all'art. 4 della L.R. n. 53/2010  
nominata di seguito **Associazione**, rappresentata dal legale rappresentante:

NOME E COGNOME Luogo e data di nascita	COD. FISCALE	DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE	INDIRIZZO E SEDE LEGALE

## Convengono e stipulano quanto segue

### Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

### Articolo 2 – Inquadramento e titolo dell'intervento

L'intervento denominato DIGITALMENTIS è destinato ad assistere ed elevare il livello delle competenze digitali dei consumatori adulti con particolare riguardo ai soggetti di età pari o superiore a 65 anni con precedenza ai soggetti caratterizzati da particolari fragilità di natura fisica, economica, sociale.

### Articolo 3 – Piano delle attività

Il progetto si pone l'obiettivo di consentire agli over 65 e alle persone fragili di accedere ai servizi digitali e utilizzare la tecnologia informatica con sicurezza e in modo consapevole.

Le attività previste sono le seguenti, a specificazione di quanto descritto nella Scheda Progetto Modello 2.b, approvata dal MIMIT con D.D.22.12.2022.

### PRODUZIONE DEL MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico è composto da videolezioni, videotutorial e pillole che possono essere utilizzati in tre modi:

- videocorso su piattaforma e-learning
- materiale di supporto per corsi in presenza (realizzate dai facilitatori/formatori)
- materiale di supporto per corsi in videoconferenza (realizzate dai facilitatori/formatori)

Il programma prevede moduli formativi utilizzabili in maniera indipendente

- alfabetizzazione digitale (concetti di base utili per l'uso dello strumento e della rete)

- guida all'accesso e all'utilizzo dei servizi digitali.

Le videolezioni sono moduli formativi che vengono progettati con il supporto degli esperti delle associazioni dei consumatori e realizzati congiuntamente dalle regioni partner con il supporto di Regione Toscana. Il materiale prodotto sarà a disposizione di tutte le Regioni partner. Un apposito gruppo di lavoro che si occupa delle varie fasi operative che sono:

- predisposizione del materiale e stesura del copione
- validazione del copione
- registrazione
- post produzione
- validazione del video
- diffusione

La produzione dei video è prevalentemente realizzata da personale interno e con strumentazioni appositamente acquistate.

#### FORMAZIONE DEI FACILITATORI DIGITALI

Per coordinarsi con il programma di Repubblica Digitale volta alla realizzazione di Centri di Facilitazione Digitale si prevede di formare due tipologie di Facilitatori:

a) Facilitatori-Formatori (= i *Docenti Esperti* di cui all'art. 6, comma 2, lettera b) dell'Avviso MIMIT del 29.11.2022) che sono operatori delle associazioni dei consumatori appositamente formati da Repubblica Digitale sulla base di programmi comuni a livello nazionale. Questi avranno il compito di:

- promuovere i percorsi formativi presso le OSC (Organizzazioni della Società Civile) e enti locali del territorio.

- raccogliere le iscrizioni e organizzare il calendario delle lezioni
- somministrare il percorso formativo
- raccogliere le presenze e rilasciare l'attestazione
- fare tutoraggio ai discenti durante il periodo di corso e il mese successivo
- compilare il form di monitoraggio
- supportare i facilitatori/operatori degli sportelli

Il numero dei facilitatori/formatori varia in base alle esigenze dell'associazione e alle modalità organizzative.

b) Facilitatori - Operatori (i *Tutor Didattici* di cui all'art. 6 comma 2, lettera b) dell'Avviso MIMIT del 29.11.2022), che sono operatori delle associazioni dei consumatori appositamente formati con moduli predisposti dalle regioni partner congiuntamente e somministrati da formatori delle associazioni dei consumatori.

Questi svolgono le seguenti attività:

- offrono **consulenza** ai singoli cittadini presso gli sportelli delle proprie associazioni per facilitare l'accesso ai servizi digitali
- organizzano anche in collaborazione con i Facilitatori-Formatori l'attività di **formazione** ai cittadini.

#### ALFABETIZZAZIONE DEI CITTADINI

I Facilitatori - Formatori autonomamente o in collaborazione con i Facilitatori-Operatori somministrano moduli formativi di "Alfabetizzazione digitale" ai cittadini target nelle seguenti modalità:

- in presenza;
- in videoconferenza;
- su piattaforma e-learning.

Ogni formatore dovrà avere degli obiettivi di risultato in termini di:

- numero di corsi organizzati

- numero di discenti

## ASSISTENZA AGLI OVER 65 E ALLE PERSONE FRAGILI

Verrà predisposto un servizio presso gli sportelli delle associazioni dei consumatori (che verranno accreditati presso il Dipartimento della Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri come “**Punto Digitale Facile**”), con dei facilitatori/operatori appositamente formati per assistere i cittadini fragili e over 65 nell’accesso ad alcuni servizi ad accesso digitale, siano essi regionali, locali o delle public utilities.

### Articolo 4 – Finanziamento

La Regione Abruzzo è assegnataria di un importo complessivo pari ad € 271.142,11, € 270.057,54 al netto degli oneri di verifica pari ad € 1.084,57, per le annualità 2022-2023-2024 con conseguente previsione di finanziamento di € 158.723,46 per il 2022, di € 56.090,96 per il 2023 ed € 55.243,12 per il 2024;

Il finanziamento previsto e concesso ammonta complessivamente ad € **18.003,83** erogate con le seguenti modalità:

- a) una prima quota a titolo di anticipo, pari a ..... dei contributi riconosciuti, a seguito della sottoscrizione della presente convenzione;
- b) una seconda quota di finanziamento, dopo il monitoraggio intermedio, sulla base delle risultanze della prima rendicontazione;
- c) il saldo, dopo la verifica della rendicontazione dell’intero finanziamento e a fronte di una Relazione conclusiva delle attività da presentare entro il termine del 10 ottobre 2024 (o altro termine in caso di proroga). L’erogazione del saldo avverrà a seguito dell’esito positivo della verifica effettuata dalla Commissione di cui all’art. 9 dell’Avviso MIMIT.

La liquidazione dei fondi è disposta con determina di impegno e liquidazione compatibilmente con le esigenze di bilancio dell’ente.

### Articolo 5 – Spese ammissibili

Le spese che possono essere sostenute sono riferite alle seguenti tipologie:

- a) attrezzature e servizi compreso l’eventuale noleggio, anche mediante locazione finanziaria, di beni esclusivamente per il periodo di effettiva utilizzazione, piattaforme per l’e-learning, ecc.;
- b) spese di personale dei soggetti attuatori connesse con l’organizzazione delle attività di educazione e formative (sono ammissibili esclusivamente i compensi per docenti esperti e tutor didattici – tutte le attività devono essere debitamente comprovate da documenti relativi alla selezione del personale tramite avvisi pubblici, lettere di incarico, time sheet con evidenza delle ore prestate). Tali spese di consulenza sono ammissibili purché non riferite a professionisti ricoprenti cariche sociali presso il soggetto attuatore o non altrimenti collegati ad esso per ragioni di parentela e purché non riferite a dipendenti del soggetto attuatore;
- c) rimborsi spese per i volontari ai sensi dell’art. 17 del d. lgs. 3 luglio 2017 n. 117 per i soggetti attuatori rientranti nella categoria di cui al c.d. Codice del terzo settore, dedicati al progetto;
- d) spese generali: si riferiscono a spese per le quali non è possibile determinare l’esatto importo destinato ad ogni singola attività, come, ad esempio, affitto di locali, illuminazione, riscaldamento, assicurazioni, uso di telefono, canoni per connessioni internet, servizi postali, e di corriere, viaggi e missioni, buoni pasto del personale dipendente come definito alla lettera b), copertura assicurativa per i volontari e altre spese non rientranti nelle categorie di cui alle lettere a), b), c), d). Tali spese sono riconosciute forfettariamente e senza obbligo di rendicontazione in misura pari al 15% della quota di contributo complessivo per ciascun partecipante.

Il contributo è riconosciuto a titolo di rimborso dei costi effettivamente sostenuti.

I costi rimborsabili devono essere: documentati, pertinenti alle attività, funzionali al raggiungimento dei risultati oggetto del progetto, in linea con l'andamento del mercato e sostenuti nel rispetto dei principi di trasparenza e di libera concorrenza previsti dalla normativa in tema di contratti pubblici.

I titoli di spesa, le iniziative realizzate, i prodotti, le attrezzature dovranno riportare la dicitura "Spesa/iniziativa Digitalmentis finanziata dal Fondo MIMIT per i consumatori – anno 2022".

Le spese devono essere in regola con le vigenti norme previdenziali, contributive e fiscali, ivi comprese quelle relative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Ai fini della rendicontazione, le spese sostenute per il programma sono riconosciute al lordo di I.V.A. per i soggetti attuatori per i quali, in base alla normativa vigente specifica della categoria di appartenenza, l'imposta in questione rappresenti un costo non recuperabile. Per i restanti soggetti attuatori le spese sostenute per l'intervento sono riconosciute al netto di I.V.A.

L'Ufficio competente in ogni fase del procedimento, nonché la Commissione di verifica del MIMIT, possono richiedere, al fine di valutare la pertinenza e congruità della spesa, il curriculum vitae da cui risulti la competenza professionale del consulente, collaboratore, nel caso di prestazioni di lavoro autonomo per la realizzazione di servizi di cui all'art. 1, o dipendente, i contratti relativi alla prestazione e ogni altra documentazione (rapporti di attività, verbali, materiali prodotti, database, ecc.) idonei a comprovare il contenuto delle attività, il riferimento al programma finanziato, l'effettiva esecuzione ed il prodotto della prestazione, l'eventuale impegno orario e comunque il periodo di svolgimento.

I titoli di spesa in originale sono conservati per almeno cinque anni, fatti salvi i maggiori obblighi di legge, presso il soggetto gestore/attuatore e messi a disposizione per qualsiasi richiesta o controllo da parte dell'Amministrazione o degli organi preposti.

In relazione ai costi del personale di cui al comma 1, lettera c), le spese non devono superare le retribuzioni e gli oneri normalmente risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria, né essere al di sotto del minimo sindacale stabilito per ogni categoria interessata.

Qualora l'associazione si avvalga di personale retribuito e/o volontari questi possono svolgere, previa apposita lettera di incarico, le seguenti attività:

- "formatori" qualora partecipino alla produzione del materiale didattico e si occupino della somministrazione dei corsi ai facilitatori operatori degli sportelli. La professionalità deve essere supportata da apposito curriculum da allegare alla lettera di incarico.

- "facilitatori formatori" si tratta di coloro che hanno frequentato i corsi organizzati da Repubblica Digitale e hanno conseguito l'apposita attestazione. Questi supportano i facilitatori operatori nell'attività di consulenza digitale e organizzano, gestiscono e somministrano percorsi di formazione specifica digitale ai cittadini nelle varie modalità che saranno stabilite dalle associazioni al fine di rendere più efficace l'azione sul territorio.

- i "facilitatori operatori" che in qualità di tutor didattici offrono consulenza ai singoli cittadini presso gli sportelli per facilitare l'accesso ai servizi digitali. Questi devono essere in possesso dell'attestazione di frequenza agli appositi corsi previsti dal progetto e di attestazione del possesso delle competenze in materia di assistenza ai servizi digitali, sottoscritta dal responsabile dell'associazione.

## **Articolo 6 – Termini di ammissibilità delle spese**

I **giustificativi di spesa** e le relativi attestazioni di pagamento devono essere riferiti al seguente periodo: dal **27/01/2023** al **20/09/2024**, salvo diverse disposizioni o proroghe del MIMIT.

Fanno eccezione gli F24 per il pagamento IRPEF relativi al mese di giugno 2023 il cui pagamento può essere effettuato entro il 15/10/2024.

## Articolo 7 – Rendiconto e monitoraggio

Il rendiconto ed il monitoraggio dovranno essere effettuati secondo la modulistica che verrà indicata dal Servizio competente, secondo la seguente tempistica, salvo diverse disposizioni o proroghe del MIMIT:

- entro il **10 ottobre 2023**: trasmissione monitoraggio dell'attività svolta almeno fino al 30.09.23, e rendicontazione delle spese, anche parziale. Contestualmente potrà essere richiesta la seconda quota di finanziamento. E' fatta salva la possibilità per le Associazioni di integrare la rendicontazione in un'unica soluzione entro il 20.11.2023 con le spese sostenute fino a tale data;
- entro il **10 ottobre 2024**: trasmissione monitoraggio e rendicontazione finale delle attività (attività da concludersi entro il 30 settembre 2024). Contestualmente potrà essere richiesto il saldo.

## Articolo 8 – Verifiche – avvio del procedimento

La sottoscrizione della presente convenzione da parte dei soggetti interessati costituisce **termine di avvio del procedimento di verifica sulle attività che vengono svolte dal soggetto attuatore**. Pertanto a partire dalla data di sottoscrizione e **fino al 30.09.24**, fatta salva la conclusione delle procedure in corso, l'Ufficio effettuerà i controlli necessari sulle attività previste dalla presente convenzione. Tali procedure avranno come oggetto la verifica della rispondenza dei requisiti e degli elementi di valutazione dichiarati. Le procedure di controllo verranno effettuate dai dipendenti della Regione Abruzzo.

In caso di inerzia dell'Amministrazione scrivente, si fa espresso riferimento all'articolo 2, comma 8, della legge 7 agosto 1990 n. 241: "... decorsi i termini per la conclusione del procedimento, il ricorso avverso il silenzio dell'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 21 bis della legge 6 dicembre 1971 n. 1034, può essere proposto anche senza necessità di diffida all'Amministrazione inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento...".

## Articolo 9 – Misurazione dei risultati

La misurazione dei risultati avviene attraverso i seguenti indicatori.

Oggetto del monitoraggio	Indicatore	Documentazione a supporto
Formazione operatori	n. Facilitatori-Operatori formati	Attestazioni rilasciate da ente formatore
Formazione formatori	n. Facilitatori-Formatori formati da Repubblica Digitale	Attestazioni rilasciate da Regione o soggetto delegato
Attività formativa svolta	Numero eventi di formazione realizzati per la popolazione	Documentazione relativa all'organizzazione del corso, opuscoli...
Prodotti formativi realizzati	Numero moduli formativi realizzati	Video formativi realizzati

Distribuzione centri di facilitazione sul territorio	Numero di sportelli abilitati come Punti di facilitazione	Presenza di Facilitatori-Operatori attivi sullo sportello
Popolazione formata	Numero dei cittadini partecipanti ai corsi /eventi di formazione	Codice fiscale
Popolazione assistita Volume dei servizi erogati	Numero dei cittadini assistiti Numero di consulenze ai cittadini assistiti	Codice fiscale Consulenze registrate

La rilevazione dei dati dovrà essere effettuata durante tutto il periodo del progetto e dovrà alimentare il monitoraggio da presentare insieme alla rendicontazione finale.

I dati di monitoraggio dovranno essere trasmessi alla Regione secondo le istruzioni da essa impartite.

#### **Articolo 10 – Revoca del contributo**

La revoca del contributo avviene, sulla base di quanto disposto dall'art. 10 del DD 29/11/2022. In particolare si procede, a seconda dei casi, alla revoca totale o parziale del finanziamento, con il conseguente obbligo da parte del soggetto attuatore alla restituzione delle somme anticipate non spettanti, nei seguenti casi:

- a) mancata corrispondenza dei soggetti e delle attività effettivamente svolte rispetto a quelle comunicate in sede di domanda;
- b) mancata trasmissione nei termini della rendicontazione, o eventuale negativa valutazione, anche a seguito delle verifiche da parte della Commissione;
- d) mancato completamento delle attività proposte ed ammesse a contributo provvisorio entro il termine di realizzazione.

#### **Articolo 11 – Trasparenza dei contributi e divulgazione delle iniziative e dei risultati**

Ai fini dell'art. 1 commi 125-129 della legge 4 agosto 2017, n. 124, le associazioni di consumatori sono tenute alla **pubblicazione delle informazioni, sui contributi ricevuti ai sensi del DM 10/08/2020, nei propri siti Internet.**

#### **Articolo 12 – Trattamento dati personali**

Qualora le attività di cui alla presente convenzione comportino un trattamento di dati personali, le Parti si danno reciprocamente atto:

- di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti ed in fase di emanazione in materia di trattamento dei dati personali, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del Trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito "GDPR");
- che lo scambio di dati oggetto della presente convenzione risponde ai principi di liceità determinati da specifiche norme ed è conforme alle disposizioni, alle linee guida e alle regole tecniche previste per l'accesso, la gestione e la sicurezza dei dati dalla normativa in materia di amministrazione digitale (in specifico, d.lgs. 82/2005 e relative linee guida e regole tecniche) e dalle altre norme di riferimento:
  - la base di liceità dei trattamenti derivanti dallo scambio di dati personali derivanti dal presente convenzione è l'art. 6 par. 1 lettera e) GDPR;



- i dati verranno scambiati secondo le seguenti modalità: trasmissione, accesso e consultazione, interoperabilità.

Le Parti tratteranno in via autonoma i dati personali oggetto dello scambio per trasmissione o condivisione, per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione. Le parti, in relazione agli impieghi dei predetti dati nell'ambito della propria organizzazione, assumeranno, pertanto, la qualifica di Titolare autonomo del trattamento ai sensi dell'articolo 4, nr. 7) del GDPR, sia fra di loro che nei confronti dei soggetti cui i dati personali trattati sono riferiti.

A tal fine le parti si impegnano a che:

- i dati personali che saranno forniti per le finalità della presente convenzione siano esatti e corrispondano al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei;
- i dati personali saranno conservati in forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità di cui al citato art. 2;
- ciascuna parte, in qualità di titolare, provvederà ad individuare il proprio personale autorizzato e ad istruirlo, dandone informazione all'altra parte;
- ciascuna parte potrà trattare e registrare i dati ad essa comunicati ai fini per le finalità della presente convenzione;
- sia fornita da ciascuna delle parti l'informativa ex artt. 13 e 14 del GDPR agli interessati, se dovuta;
- sia consentito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE/2016/679 presso ciascuna delle parti, che ne definiranno le modalità di esercizio, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali oggetto del trattamento sono:

- a) tipologia dei dati personali: dati comuni;
- b) categorie degli interessati: legali rappresentanti, professionisti, personale dipendente delle Associazioni dei Consumatori, consumatori e utenti;
- c) tipologia del formato dei dati: testo.

Le Parti dichiarano che le misure di sicurezza messe in atto al fine di garantire lo scambio sicuro dei dati sono adeguate al contesto del trattamento. Al contempo, le parti si impegnano a mettere in atto ulteriori misure qualora fossero da almeno una delle due parti ritenute insufficienti quelle in atto e ad applicare misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali trattati in esecuzione del presente accordo, contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità ivi indicate.

Le parti si impegnano a far sì che l'accesso ai dati personali oggetto dello scambio sia consentito solo a coloro e nella misura in cui ciò sia necessario per l'esecuzione della convenzione, e che l'uso dei dati personali da parte del soggetto utilizzatore rispetti gli stessi impegni assunti dal produttore riguardo alla conformità legale del trattamento e la sicurezza dei dati trattati con misure adeguate alla tipologia dei dati degli interessati e dei rischi connessi.

Ognuna delle parti individua un proprio referente tecnico, responsabile dell'accesso, della gestione e della sicurezza dei dati e dell'applicazione delle relative norme, linee guida e regole tecniche, tenuto a comunicare tempestivamente all'altra parte modifiche, aggiornamenti, esigenze, problematiche, incidenti e quanto ritenuto necessario nella corretta gestione dei dati, al fine di assicurarne la conformità ai principi e alle disposizioni normative di riferimento.

Fatto salvo quanto previsto come inderogabile dalla legge, nessuna responsabilità sarà imputabile a ciascuna parte per i trattamenti operati dall'altra. Le parti si obbligano a manlevare e tenere indenne la controparte per qualsiasi danno, incluse spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi – inclusi gli interessati - a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento imputabili a ciascuna parte.

### **Articolo 13 - Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si applica l'Avviso MIMIT del 29.11.2022, eventuali FAQ emanate dal MIMIT, nonché il Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la Regione

Per l'Associazione