



Richiesta di
Variatione di Bilancio

A cura del Servizio
Bilancio

Proposta N. pervenuta il

Eventuali Annotazioni

OGGETTO: Richiesta variazione al Bilancio finanziario gestionale 2023/2025 annualità 2023, variazione in diminuzione dello stanziamento sul cap. 121340/S e variazione in aumento con istituzione nuovo capitolo di spesa, ai sensi della legge 40/2004 sulla sicurezza dei cittadini, suddiviso i 2 articoli.

PROPONENTI

	Cod.	descrizione
Dipartimento	DPA	Dipartimento Presidenza
Servizio	DPA005	Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali

Procedura d'urgenza (barrare in caso affermativo) per il seguente motivo:

Motivazione dell'urgenza con quantificazione dei possibili danni

Il Dirigente Dott. Antonio Forese

Il Direttore Dott.ssa Emanuela Grimaldi

RELAZIONE

(deve contenere le ragioni che conducono alla richiesta di variazione):

Si rende necessaria una variazione di bilancio con riduzione di € 50.000,00 dello stanziamento sul capitolo di spesa 121340/S dedicato agli interventi per la sicurezza dei cittadini e contestuale aumento dello stanziamento sul nuovo capitolo di spesa denominato “Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza, organizzazione e promozione eventi per l’attuazione della legge regionale n. 40/2004. Il capitolo è suddiviso in 2 articoli: art.1) incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza € 35.000,00; art. 2) organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni € 15.000;

Tale operazione consentirà di dare seguito agli interventi programmati dall’Osservatorio nel corrente esercizio con l’impegno della relativa spesa in conto competenza.

/TIP/OLOGIA di variazione

Precisare la tipologia di variazione richiesta: (segnare con X)

Consiglio	A) Variazione tra programmi diversi	<input type="checkbox"/>
Giunta	a) l'istituzione di nuove tipologie di bilancio, per l'iscrizione di entrate derivanti da assegnazioni vincolate a scopi specifici nonché per l'iscrizione delle relative spese, quando queste siano tassativamente regolate dalla legislazione in vigore;	<input type="checkbox"/>
Giunta	b) variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate, nel rispetto della finalità della spesa definita nel provvedimento di assegnazione delle risorse, o qualora le variazioni siano necessarie per l'attuazione di interventi previsti da intese istituzionali di programma o da altri strumenti di programmazione negoziata;	<input type="checkbox"/>
Giunta	c) variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'amministrazione;	<input type="checkbox"/>
Giunta	d) variazioni compensative tra le dotazioni di cassa delle missioni e dei programmi di diverse missioni;	<input type="checkbox"/>
Giunta	e) variazioni riguardanti il fondo pluriennale di cui all'art. 3, comma 4 D. Lgs. 118/2011	<input type="checkbox"/>
Giunta	f) variazioni riguardanti l'utilizzo del fondo di riserva per le spese imprevidite di cui all'art. 48, lettera b);	<input type="checkbox"/>
Giunta	g) variazioni necessarie per l'utilizzo della quota accantonata del risultato di amministrazione riguardante i residui perenti.	<input type="checkbox"/>
Dirigente Servizio Bilancio	variazioni riguardanti l'utilizzo del fondo di riserva per le spese obbligatorie di cui all'art. 48 comma 2.	<input type="checkbox"/>
Dirigente Servizio Bilancio	variazioni riguardanti l'utilizzo del fondo di riserva per le autorizzazioni di cassa di cui all'art. 48, comma 3	<input type="checkbox"/>
Dirigente Servizio Bilancio	variazioni al bilancio gestionale fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato art. 51 comma 4	<input type="checkbox"/>
Dirigente Servizio Bilancio	variazioni riguardanti la mera reiscrizione di economie di spesa derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate art. 51 comma 4	<input type="checkbox"/>
Dirigente Servizio Bilancio	variazioni necessarie per l'adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro art. 51 comma 4	<input type="checkbox"/>

-COPERTURA FINANZIARIA:

TOTALE

PARZIALE

(Nel caso di copertura finanziaria parziale motivare)

DOCUMENTAZIONE ED ALTRE INFORMAZIONI

(Nel caso di trasferimento fondi da altri enti):

Trasferimento di risorse dal Comune (specificare ente erogante le risorse ed il relativo atto)

<i>ENTE</i>	<i>ATTO</i>	<i>TIPO ATTO</i>	<i>NUMERO</i>	<i>DATA</i>

(ALLEGARE COPIA della nota di trasferimento risorse)

TIPOLOGIA DI ENTRATA SOGGETTA A VARIAZIONE

- ENTRATA VINCOLATA
 ENTRATA DESTINATA
 ENTRATA LIBERA

Nel caso di entrata Vincolata

L'entrata è **VINCOLATA (vincolo specifico)**?

(Nel caso di **ENTRATA VINCOLATA** PRECISARE IL VINCOLO ed il riferimento per la verifica)

L'entrata è da considerare un **RECUPERO di RISORSE VINCOLATE (art. ____ legge ____)**?

(Nel caso di **ENTRATA VINCOLATA** PRECISARE IL VINCOLO)

Nel caso di Entrata DESTINATA

L'entrata presenta un vincolo di DESTINAZIONE ?
(Nel caso di ENTRATA DESTINATA PRECISARE la destinazione)

Nel caso di entrata Libera

L'entrata è LIBERA da vincoli/ destinazioni ? SI
Si richiede l'istituzione di un vincolo regionale per le ragioni di seguito riportate

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

CONTRIBUTO A RENDICONTAZIONE?: (vedasi allegato interno)
(Nel caso di **contributo non a rendicontazione** indicare le modalità di erogazione delle entrate)

E' previsto un acconto iniziale ?: (vedasi allegato interno)

(Nel caso precisare le modalità o / e i tempi)

SALDO VARIAZIONE (A-B) (la differenza tra i due campi totale deve essere uguale a zero)	0.00	
---	------	--

In caso di nuovo capitolo specificare NCE1, NCE2, ecc per Entrata e NCS1 NCS2 ecc per la spesa e riportare la descrizione nel prospetto che segue indicando per i nuovi capitoli di entrata Titolo –Tipologia – Categoria e Piano dei conti e per i nuovi capitoli di spesa Missione- Programma – Titolo – Macroaggregato e Piano dei conti.

NC	descrizione
NCS1	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza, organizzazione e promozione eventi per l'attuazione della legge regionale n. 40/2004

Si precisa che le previsioni sono state inserite sulle varie annualità in base al principio di esigibilità della spesa.

NOTE

A CURA DEL SERVIZIO BILANCIO

CHECK LIST di verifica effettuata dall'ufficio nell'ambito dell'attività istruttoria relativa alla richiesta di NUOVE ASSEGNAZIONI VINCOLATE

Richiesta prot. _____ del _____ Servizio Richiedente _____

Fase 1 – Verifica documentazione

Check	Verifica	Natura della verifica	Rispettata	Chiarimenti richiesti
	Corretta compilazione	Il modello deve essere firmato da dirigente e direttore, protocollato e compilato in ogni sua parte	SI NO	Chiedere integrazioni
	Documenti Allegati	E' allegato il titolo giuridico comprovante il trasferimento di risorse e citato nella richiesta?	SI NO	Chiedere integrazione
	Importo da iscrivere	Dall'analisi della nota di trasferimento delle risorse l'importo assegnato a favore della Regione coincide con l'importo richiesto dalla struttura?	SI NO	Verificare che la differenza tra l'importo assegnato e l'importo di cui si richiede l'iscrizione sia già iscritto sui pertinenti capitoli di bilancio.
	Modalità di rendicontazione	Dall'analisi della nota di trasferimento delle risorse le modalità di erogazione del contributo sono coerenti rispetto al cronoprogramma di spesa proposto dalla struttura?	SI NO	Se trattasi di <u>contributo a rendicontazione</u> l'entrata deve essere imputata agli esercizi in cui la Regione prevede di impegnare la spesa; se trattasi di trasferimento <u>non soggetto a rendicontazione</u> l'entrata è imputata all'esercizio in cui è adottato l'atto di impegno da parte della P.A. coincidente.
	Vincolo	Il vincolo specificato nella richiesta coincide con la natura del vincolo che si evince dal provvedimento di assegnazione delle risorse e dalle informazioni risultanti nel gruppo, se già esistente?	SI NO	In caso di difformità chiedere chiarimenti alla struttura
	Recupero risorse 1	L'entrata è da considerare un recupero di risorse vincolate?	SI NO	In caso affermativo l'iscrizione dalla parte entrata deve essere imputata sui capitoli di recupero di risorse vincolate da riprogrammare distinti per dipartimento. La possibilità di riprogrammare le risorse deve essere espressamente prevista nel provvedimento di assegnazione, in caso contrario non si può procedere all'iscrizione ma al solo accertamento dell'entrata sul capitolo di recupero non vincolato.
	Recupero risorse 2	E' possibile procedere alla riprogrammazione delle risorse recuperate?	SI NO	La possibilità di riprogrammare le risorse (il capitolo di recupero deve essere inserito nel gruppo vincolato) deve essere

				espressamente prevista nel provvedimento di assegnazione, in caso contrario non si può procedere all'iscrizione ma al solo accertamento dell'entrata sul capitolo di recupero non vincolato.
--	--	--	--	--

Fase 2 – Verifica contabile – ipotesi capitoli già esistenti

Check	Verifica	Natura della verifica	Rispettata	Chiarimenti richiesti
	Corretta compilazione	La tabella dei capitoli da modificare è compilata in ogni sua parte?	SI NO	Chiedere integrazioni
	Analisi importo da iscrivere 1	L'importo da iscrivere nella parte entrata e nella parte spesa coincidono per ciascuna annualità?	SI NO	Nel caso di contributo a rendicontazione gli importi devono coincidere. Nel caso di trasferimenti non soggetti a rendicontazione se l'obbligazione giuridica viene a scadenza in un esercizio successivo a quello nel quale è imputata l'entrata deve essere contestualmente prevista l'attivazione del FPV.
	Analisi importo da iscrivere 2	I capitoli sui quali imputare l'iscrizione presentano un importo assestato diverso da zero?	SI NO	Nel caso in cui lo stanziamento iniziale sia diverso da zero bisogna tenerne conto procedendo all'iscrizione solo se le risorse da iscrivere sono aggiuntive rispetto allo stanziamento già previsto. Nel caso in cui ci siano variazioni devono essere analizzate singolarmente tenendo conto solo delle variazioni per nuove iscrizioni (escludendo reiscrizioni economie e variazioni compensative) accertandosi che non si tratti di nuove iscrizioni effettuate sulla base del medesimo titolo giuridico.
	Analisi capitoli entrata	Per i capitoli di entrata Titolo – Tipologia – Categoria e Piano dei conti coincidono con il capitolo già esistente?	SI NO	Il Titolo e la tipologia devono coincidere, se cambia la categoria e il Piano dei conti creare nuovo articolo.
	Analisi capitoli spesa	Per i capitoli di spesa Missione – Programma – Titolo - Macroaggregato e Piano dei conti coincidono con il capitolo già esistente?	SI NO	Missione – Programma – Titolo devono coincidere, se cambia il macroaggregato e il Piano dei conti creare nuovo articolo (verificare la tipologia di spesa da realizzare e la natura giuridica del soggetto beneficiario)

Fase 3 – Verifica contabile – ipotesi capitoli da istituire

Check	Verifica	Natura della verifica	Rispettata	Chiarimenti richiesti
	Corretta compilazione	La tabella dei capitoli da modificare è compilata in ogni sua parte?	SI NO	Chiedere integrazioni
	Analisi importo da iscrivere 1	L'importo da iscrivere nella parte entrata e nella parte spesa coincidono per ciascuna annualità?	SI NO	Nel caso di contributo a rendicontazione gli importi devono coincidere. Nel caso di trasferimenti non soggetti a rendicontazione se l'obbligazione giuridica viene a scadenza in un esercizio successivo a quello nel quale è imputata l'entrata deve essere contestualmente prevista l'attivazione del FPV.
	Verifica informazioni per istituzione nuovi capitoli entrata	Titolo – Tipologia – Categoria e Piano dei conti proposti dalla struttura sono coerenti rispetto alla natura delle entrate da iscrivere in bilancio?	SI NO	Verificare la coerenza delle informazioni fornite mediante consultazione dell'Allegato 13 del D.lgs. 118/2011 e per il Piano dei conti del glossario SIOPE.
	Verifica informazioni per istituzione nuovi capitoli spesa	Missione – Programma – Titolo - Macroaggregato e Piano dei conti proposti dalla struttura sono coerenti rispetto alla natura delle spese da iscrivere in bilancio?	SI NO	Verificare la coerenza delle informazioni fornite mediante consultazione dell'Allegato 13 del D.lgs. 118/2011 e per il Piano dei conti del glossario SIOPE.
	Istituzione nuovi capitoli e relativo gruppo vincolato			Creare nuovi capitoli verificando che il numero assegnato non sia già esistente negli esercizi precedenti. Creare relativo gruppo vincolato.

Il Resp. del procedimento