



**DPB - DIPARTIMENTO RISORSE - SEDE L'AQUILA
DPB014 - SERVIZIO BILANCIO - RAGIONERIA
DPB014002 UFFICIO BILANCIO PREVENTIVO**

DGR n. 62 del 13/02/2023

OGGETTO: DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE PER IL TRIENNIO 2023-2025 E RELATIVI ALLEGATI. APPROVAZIONE.



Direzione Generale della Regione

DRG009 Servizio Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale

Riunione di Giunta del: 13/02/2023

Presidente: MARCO MARSILIO

Componenti della Giunta:	DANIELE D'AMARIO	PRESENTE
	EMANUELE IMPRUDENTE	PRESENTE
	MARCO MARSILIO	PRESENTE
	MARIO QUAGLIERI	PRESENTE
	NICOLA CAMPITELLI	ASSENTE
	NICOLETTA VERI	PRESENTE
	PIETRO QUARESIMALE	PRESENTE



DPB - DIPARTIMENTO RISORSE - SEDE L'AQUILA

DPB014 - SERVIZIO BILANCIO - RAGIONERIA

DPB014002 UFFICIO BILANCIO PREVENTIVO

DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E BILANCIO

OGGETTO: FINANZIARIO GESTIONALE PER IL TRIENNIO 2023-2025 E RELATIVI ALLEGATI. APPROVAZIONE.

LA GIUNTA REGIONALE

PREMESSO CHE

-A mente delle disposizioni di cui all'art. 39, comma 10, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 smi, *“Contestualmente all'approvazione della legge di bilancio la giunta approva, per ciascun esercizio, la ripartizione delle unità di voto del bilancio in categorie e macroaggregati. Tale ripartizione costituisce il documento tecnico di accompagnamento al bilancio. L'ordinamento contabile disciplina le modalità con cui, contestualmente all'approvazione del documento tecnico di accompagnamento, la Giunta o il Segretario generale, con il bilancio finanziario gestionale, provvede, per ciascun esercizio, a ripartire le categorie e i macroaggregati in capitoli ai fini della gestione e rendicontazione, ed ad assegnare ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi individuati per i programmi ed i progetti finanziati nell'ambito dello stato di previsione delle spese. I capitoli di entrata e di spesa sono raccordati almeno al quarto livello del piano dei conti di cui all'art. 4”*;

- base alle previsioni recate dall'art. 11, comma 7, del citato D.Lgs. 118/2011 smi, al Documento Tecnico di Accompagnamento sono allegati:
- il prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, distinguendo le entrate ricorrenti e non ricorrenti, secondo lo schema di cui all'allegato 12/1;
- il prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, distinguendo le spese ricorrenti e non ricorrenti, secondo lo schema di cui all'allegato 12/2, declinato negli allegati dal 12/3 al 12/7;

PRESO ATTO CHE

-Il Disegno di Legge Regionale recante il Bilancio di Previsione dell'Ente per il triennio 2023/2025, adottato con deliberazione di Giunta Regionale DGR n. 778/C del 19 dicembre 2022, è stato approvato con L.R. 1 febbraio 2023, n. 7, pubblicata sul BURAT ordinario n. 5 del 1 febbraio 2023;

-All'art. 3, comma 3, la citata L.R n. 7/2023 prevede che, a seguito dell'adozione da parte del Consiglio Regionale del Bilancio di Previsione e su proposta dell'Assessore con delega al Bilancio, per ciascuno degli anni considerati nello stesso Bilancio, l'Esecutivo dell'Ente approva:

- *"Documento tecnico di accompagnamento"*, ripartito in titoli, tipologie e categorie (entrata) e in missioni, programmi e macroaggregati (spesa);
- *Bilancio Finanziario Gestionale (B.F.G.)*, ripartito in capitoli. Al bilancio finanziario gestionale è allegato il prospetto riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa del perimetro sanitario per ciascun esercizio considerato nel bilancio di previsione. Il prospetto è articolato, per quanto riguarda le entrate, in titoli, tipologie, categorie e capitoli e, per quanto riguarda le spese, in titoli, macroaggregati e capitoli. Con il B.F.G. sono assegnate ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi individuati per i programmi ed i progetti finanziati nell'ambito dello stato di previsione delle spese e sono, altresì, definiti gli obiettivi relativi al conseguimento delle risorse in entrata iscritte in bilancio;

VISTO l'art. 23, comma 1, della Legge Regionale 77/1999 smi che, nel disciplinare le competenze del direttore regionale, prevede:

"1. Il Direttore, nell'ambito dell'incarico conferito e fermo restando il potere di indirizzo dell'Organo di direzione politica, svolge le seguenti funzioni:

a) formula proposte ed esprime pareri all'Organo politico di riferimento, nelle materie di competenza;

...

h) attribuisce i poteri di spesa e, ove previsto, di accertamento delle entrate ai Dirigenti preposti ai Servizi, mantenendo il coordinamento ed il controllo degli stanziamenti di bilancio assegnati alla Direzione o Dipartimento;

...

RICHIAMATA la nota prot. n. 19110/23 del 18 gennaio 2023, recante *"Predisposizione Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025. Comunicazioni"*, indirizzata ai Dipartimenti ed ai Servizi Autonomi della Giunta Regionale, con la quale il Servizio Bilancio-Ragioneria, di concerto con il Direttore del Dipartimento Risorse, ha richiesto la trasmissione, entro il termine ultimo del successivo 26 gennaio, di una proposta di eventuale, diversa articolazione – rispetto a quella trasmessa con la citata nota - delle unità di voto del Bilancio di Previsione 2023/2025 approvato, al fine di poter addivenire alla predisposizione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale, conformemente ed in attuazione della richiamata normativa;

DATO ATTO IN MERITO CHE, all'esito dell'attività istruttoria condotta rispetto ai riscontri pervenuti da parte dei Dipartimenti/Servizi Autonomi dell'Ente, l'ultimo dei quali acquisito il 2 febbraio scorso, si è provveduto ad accogliere le richieste trasmesse dalle stesse Strutture istanti, ove formulate nell'invarianza delle dotazioni complessivamente assegnate, come richiesto con la menzionata nota circolare ed in quanto risultate compatibili con le vigenti disposizioni normative ed ordinamentali in materia;

DATO ATTO ALTRESÌ CHE, come parimenti evidenziato con la ridetta nota circolare, con successivi provvedimenti Giuntali si provvederà ad accogliere le ulteriori richieste formulate in tal senso dalle Strutture dell'Ente interessate;

VISTO PERTANTO il *Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025*, allegato sub n. 1 quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, cui sono acclusi:

oil prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione, secondo lo schema di cui all'allegato 12/1, del D. Lgs. 118/2011 smi;

oil prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, secondo gli schemi di cui agli allegati 12/3, 12/4, 12/5 e 12/6, del D. Lgs. 118/2011 smi, costituenti declinazioni dell'allegato 12/2;

oil prospetto riepilogativo delle spese di bilancio per titoli e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione secondo lo schema di cui all'allegato 12/7, del D. Lgs. 118/2011 smi, costituente parimenti declinazione dell'allegato 12/2;

VISTO ALTRESÌ il documento denominato "*Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025*", allegato sub n. 2 quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, recante la declinazione in capitoli di ciascuna categoria di entrata e di ciascun macroaggregato di spesa e con la quale vengono assegnate ai Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità, le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi di competenza;

VISTO INOLTRE il prospetto riepilogativo riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa afferenti al perimetro sanitario, allegato sub n. 3 quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

VISTO INFINE il documento denominato "*Indirizzi per la gestione contabile del Bilancio di Previsione 2023/2025*", allegato n. 4 quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione che costituisce, nelle more dell'approvazione del regolamento di contabilità dell'ente previsto dal D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, guida operativa alla quale le Strutture regionali dovranno attenersi per la gestione degli istituti giuscontabili;

EVIDENZIATO IN MERITO CHE, nell'ambito dei menzionati indirizzi, è richiamata la necessità che ciascun titolare dei Centri di Responsabilità regionali provveda al costante monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese di competenza, al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio, a mente delle vigenti disposizioni in materia;

RITENUTO

a) di approvare il "*Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione 2023 -2025*", allegato sub n. 1, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, cui sono acclusi:

oil prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione, secondo lo schema di cui all'allegato 12/1, del D. Lgs. 118/2011 smi;

oil prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, secondo gli schemi di cui agli allegati 12/3, 12/4, 12/5 e 12/6, del D. Lgs. 118/2011 smi, costituenti declinazioni dell'allegato 12/2;

oil prospetto riepilogativo delle spese di bilancio per titoli e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione secondo lo schema di cui all'allegato 12/7, del D. Lgs. 118/2011 smi, costituente parimenti declinazione dell'allegato 12/2;

b)di approvare il “*Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025*”, allegato sub n. 2, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, con cui sono individuati i capitoli, all’interno rispettivamente di ciascuna categoria di entrata e di ciascun macroaggregato di spesa;

c)di assegnare ai singoli Servizi (Centri di Responsabilità) dell’Ente, le risorse finanziarie stanziare nei capitoli declinati nel Bilancio Finanziario Gestionale (allegato sub n. 2);

d)di approvare il prospetto riepilogativo riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa afferenti al perimetro sanitario, allegato sub n. 3, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

e)di approvare, nelle more della redazione e dell’adozione del Regolamento di contabilità previsto ex D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, il documento contenuto nell’allegato n. 4 e denominato “*Indirizzi per la gestione contabile del Bilancio di Previsione 2023/2025*”, da intendersi quale guida operativa ai quali le Strutture dell’Ente devono attenersi per la gestione degli istituti giuscontabili;

f)di dare atto che i documenti oggetto di approvazione sono stati predisposti tenendo conto dell’attuale organizzazione amministrativa della Giunta Regionale;

PRECISATO DA ULTIMO CHE, a mente delle vigenti disposizioni in materia, l’articolazione in capitoli presente nei documenti approvati potrà essere oggetto, nei limiti di cui alla richiamata normativa vigente, di variazioni da proporre secondo le indicazioni contenute nel citato allegato 4;

RICHIAMATE INFINE le specifiche disposizioni in materia di cui al punto 9.2, del “*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*” (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n.118 del 2011 e s.m.i.);

• **ATTO CHE:**

a)la proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità del procedimento istruttorio dal funzionario responsabile competente per materia e dal Dirigente del Servizio Bilancio-Ragioneria per la regolarità tecnico-amministrativa nel rispetto dell’Ordinamento Contabile;

b)sulla base dell’istruttoria e del parere favorevole di cui al punto a) che precede, il Direttore del Dipartimento ha espresso parere favorevole ritenendo la proposta conforme agli indirizzi, competenze e funzioni assegnate al Dipartimento;

A VOTI unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate,

1)di approvare il “*Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione 2023-2025*”, **allegato sub n. 1**, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, cui sono acclusi:

o il prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione, secondo lo schema di cui all’allegato 12/1, del D. Lgs. 118/2011 smi;

oil prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, secondo gli schemi di cui agli allegati 12/3, 12/4, 12/5 e 12/6, del D. Lgs. 118/2011 s.m.i., costituenti declinazioni dell'allegato 12/2;

oil prospetto riepilogativo delle spese di bilancio per titoli e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione secondo lo schema di cui all'allegato 12/7, del D. Lgs. 118/2011 s.m.i., costituente parimenti declinazione dell'allegato 12/2;

2) di approvare altresì il "*Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025*", **allegato sub n. 2**, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, con cui sono individuati i capitoli, all'interno rispettivamente di ciascuna categoria di entrata e di ciascun macroaggregato di spesa;

3) di assegnare ai singoli Servizi (Centri di Responsabilità) dell'Ente, le risorse finanziarie stanziare nei capitoli declinati nel Bilancio Finanziario Gestionale (allegato sub n. 2);

4) di approvare inoltre il prospetto riepilogativo riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa afferenti al perimetro sanitario, **allegato sub n. 3**, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

5) di approvare infine, nelle more della redazione e dell'adozione del Regolamento di contabilità previsto ex D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, il documento contenuto nell'**allegato sub n. 4** e denominato "*Indirizzi per la gestione contabile del Bilancio di Previsione 2023/2025*", da intendersi quale guida operativa ai quali le Strutture dell'Ente devono attenersi per la gestione degli istituti giuscontabili;

6) di dare atto che i documenti oggetto di approvazione sono stati predisposti tenendo conto della attuale organizzazione amministrativa della Giunta Regionale

7) di precisare che, a mente delle vigenti disposizioni in materia, l'articolazione in capitoli presente nei documenti approvati potrà essere oggetto, nei limiti di cui alla richiamata normativa vigente, di variazioni da proporre secondo le indicazioni contenute nel citato allegato sub n. 4;

8) di individuare, in attuazione del disposto di cui all'articolo 18, della Legge Regionale di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025, il Dirigente del Servizio Bilancio-Ragioneria del Dipartimento Risorse, quale soggetto autorizzato ad effettuare le variazioni di bilancio nei limiti della competenza allo stesso riservata dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia;

9) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 51, comma 4, penultimo periodo, del D. Lgs. 118/2011 s.m.i., il Dirigente del Servizio Bilancio-Ragioneria è autorizzato altresì ad effettuare variazioni compensative dei capitoli di spesa nell'ambito del medesimo macroaggregato e riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti ed i trasferimenti in conto capitale, anche se con diverso codice di IV livello del Piano dei Conti, ferma restando la competenza della Giunta Regionale per le medesime variazioni, ove riguardanti capitoli di spesa appartenenti a diversi Centri di Responsabilità.

10) di trasmettere ai Dipartimenti/Servizi Autonomi, copia della presente deliberazione, per gli adempimenti di competenza;

11) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet istituzionale della Regione Abruzzo, nelle forme previste dalla normativa vigente.



**DPB - DIPARTIMENTO RISORSE - SEDE L'AQUILA
DPB014 - SERVIZIO BILANCIO - RAGIONERIA
DPB014002 UFFICIO BILANCIO PREVENTIVO**

RIEPILOGO FIRME PROPOSTA DI DELIBERA

ESTENSORE
Antonella Molino
(Firmato elettronicamente)

RESPONSABILE UFFICIO
Luigi Colangelo
(Firmato elettronicamente)

DIRIGENTE
DPB014 - SERVIZIO BILANCIO - RAGIONERIA
Fabrizio Giannangeli
(Firmato digitalmente)

DIRETTORE
DPB - DIPARTIMENTO RISORSE - Sede L'Aquila
Fabrizio Bernardini
(Firmato digitalmente)

ASSESSORE
A04 Bilancio; Sport e imp. sport.; Ragioneria; Patrimonio; Strategia naz.le aree int.; Erp; Informatica; Sistemi territoriali della conoscenza; Personale;
Controllo di gest enti strum. e soc. part.
Mario Quaglieri
(Firmato digitalmente)



RIEPILOGO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE OMISSIS

Nome allegato: DTA BFG 2023-2025 def.pdf

Impronta BCF6FD15F9A1E40051D2733250E290539ECC6C5724F0ECBF228613E3CE476447



RIEPILOGO FIRME DELIBERA

**DPB - DIPARTIMENTO RISORSE - SEDE L'AQUILA
DPB014 - SERVIZIO BILANCIO - RAGIONERIA
DPB014002 UFFICIO BILANCIO PREVENTIVO**

(Firmato digitalmente da)
**MARCO MARSILIO
PRESIDENTE**

Data: 15/02/2023 11:01:20
Nr. di serie certificato: 5268348803568529325

(Firmato digitalmente da)
**DANIELA VALENZA
SEGRETARIO**

Data: 15/02/2023 12:37:34
Nr. di serie certificato: 7714802313482283681