

**PTPCT e PIAO 2023-2025 ALLEGATO C\_TRASPARENZA**

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI  - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE  - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  <b>Codice Struttura</b>  <b>D.....</b>
<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>								
<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 e l'elenco degli Obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 33/2013 e delle altre norme sulla trasparenza (Collegamento alla sotto-sezione Anticorruzione)	<b>Annuale</b> Entro 20 giorni dall'approvazione del Piano da parte della Giunta Regionale	<b>Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Riferimenti normativi su organizzazione e attività</b>	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	<b>Tempestivo</b> A seguito di modifiche	<b>Dirigente del Servizio Legislativo e Normativa Europea - DRG008</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Atti amministrativi generali</b>	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per la loro applicazione	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ciascun dirigente regionale</b> per quanto di competenza	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Documenti di programmazione strategico-gestionale</b>	Direttive, documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ciascun dirigente regionale</b> per quanto di competenza	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto. La pubblicazione è assicurata mediante link di collegamento alle pagine di settore sulle quali pubblicare o aggiornare i dati, nel rispetto delle norme sulla trasparenza.	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Statuti e leggi regionali</b>	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	<b>Solo in caso di modifiche</b>	<b>Dirigente del Servizio Legislativo e Normativa Europea - DRG008</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
		Art. 54, c. 5, d.lgs. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Codice disciplinare e codice di condotta</b>	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	<b>Tempestivo</b> Ad ogni aggiornamento del Codice	<b>Dirigente del Servizio Personale - DPB011</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
		Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Scadenario obblighi amministrativi</b>	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	<b>Tempestivo</b> A seguito di modifiche	<b>Ciascun Dirigente</b> trasmette lo Scadenario per le materie di competenza al RPCT che provvede agli adempimenti di cui all'art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Verificare nella sottosezione gli aggiornamenti da effettuare e comunicarli al RPCT <b>(responsabile.anticorruzione@regione.abruzzo.it)</b>

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  <b>Codice Struttura</b> <b>D.....</b>	
<b>ORGANIZZAZIONE - (TITOLARI INCARICHI POLITICI E ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013)</b>									
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. 3/2013	<b>Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013</b>	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione a cura della competente struttura del <b>Consiglio Regionale</b>  Il <b>Servizio Informatica e Statistica - DPB012</b> provvede al link di collegamento sulla corrispondente pagina del Consiglio Regionale	Pubblicazione a cura della competente struttura del <b>Consiglio Regionale</b>  Il <b>Servizio Informatica e Statistica - DPB012</b> provvede ad attivare e mantenere aggiornato il link di collegamento sulla corrispondente pagina del Consiglio Regionale		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. 3/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
			<b>PER OGNI TITOLARE:</b>						
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. 3/2013	<b>Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013</b>	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. 3/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. 3/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. 3/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. 3/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato senza ulteriori obblighi di aggiornamento.				

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  Codice Struttura D.....
		Art. 14, c. 1, lett. f) d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. 441/1982	<b>Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2016</b>	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale			
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	art. 14, c. 1bis d.lgs 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1bis d.lgs 33/2013	<b>OBBLIGO NON RELATIVO ALLE REGIONI (Si omette di riportare i dati relativi al presente obbligo)</b>		<b>NON RICORRE</b>	<b>NON RICORRE</b>	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  Codice Struttura D.....
<b>ORGANIZZAZIONE - TITOLARI INCARICHI POLITICI E ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO CESSATI DALL'INCARICO</b>								
<b>Per ogni titolare (indicare anche la data di cessazione)</b>								
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>TITOLARI INCARICHI POLITICI E ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO CESSATI DALL'INCARICO</b>	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessun aggiornamento	Pubblicazione a cura della competente struttura del <b>Consiglio Regionale</b>  Il <b>Servizio Informatica e Statistica - DPB012</b> - provvede al link di collegamento sulla corrispondente pagina del Consiglio Regionale	Pubblicazione a cura della competente struttura del <b>Consiglio Regionale</b>  Il <b>Servizio Informatica e Statistica - DPB012</b> - ad attivare e mantenere aggiornato il link di collegamento sulla corrispondente pagina del Consiglio Regionale	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessun aggiornamento			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessun aggiornamento			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessun aggiornamento			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessun aggiornamento			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessun aggiornamento			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessun aggiornamento			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico senza ulteriori obblighi di aggiornamento						

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  <b>Codice Struttura</b> <b>D.....</b>
<b>ORGANIZZAZIONE - (Altri dati relativi agli incarichi politici)</b>								
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, amministrazione, di direzione o di governo</b>	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione a cura della competente struttura del <b>Consiglio Regionale</b>  Il <b>Servizio Informatica e Statistica - DPB012</b> provvede al link di collegamento sulla corrispondente pagina del Consiglio Regionale	Pubblicazione a cura della competente struttura del <b>Consiglio Regionale</b>  Il <b>Servizio Informatica e Statistica - DPB012</b> ad attivare e mantenere aggiornato il link di collegamento sulla corrispondente pagina del Consiglio Regionale	
		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali</b>	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			<b>Atti degli organi di controllo</b>	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
<b>ORGANIZZAZIONE - ARTICOLAZIONE E COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE E RELATIVI RECAPITI E CONTATTI-</b>								
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Articolazione degli uffici</b>	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, con i nomi dei dirigenti e dei responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Organizzazione -DPB010</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Organigramma da pubblicare in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma</b>	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	<b>Tempestivo ad ogni variazione</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Organizzazione -DPB010</b> in collaborazione con il <b>Servizio Informatica e Statistica-DPB012</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Telefono e posta elettronica</b>	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta PEO e PEC istituzionali, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	<b>Tempestivo ad ogni variazione</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ogni Direttore/Dirigente</b> dispone affinché i dipendenti assegnati alla propria Struttura provvedano ad aggiornare i propri dati nell'apposita area intranet	<b>Ogni Dipendente aggiorna i propri dati</b> , anche con riferimento alla struttura di appartenenza, <b>mediante accesso diretto alla propria area personale</b>	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  Codice Struttura D.....
<b>CONSULENTI E COLLABORATORI</b>								
INDICAZIONI DEL RPCT: <b>Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, NON PUBBLICARE</b> fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e si invita ad <b>OMETTERE O AD OSCURARE I DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.</b>								
<b>(I TERMINI DI PUBBLICAZIONE sono stabiliti nell'art. 15, co.4 del d.lgs.33/2013, IN TRE MESI DALL'INCARICO E PER TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA FINE DELL'INCARICO</b>								
<b>Per ciascun titolare di incarico di consulenza</b>								
<b>CONSULENTI E COLLABORATORI</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)</b>	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato*	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ciascun Direttore/Dirigente della Struttura che ha conferito l'incarico</b>  <b>La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'importo, nonché la comunicazione alla P.C.M. - Dip. della Funzione Pubblica dei relativi dati, ex art. 53, co.14, 2° periodo, del D.Lgs. 165/2001, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi</b>	La pubblicazione si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente nell'apposita piattaforma in area Intranet.  La pubblicazione va completata con la trasmissione del provvedimento al Servizio Personale DPB 011 con la precisazione trattasi di incarico da comunicare alla Banca Dati PerlaPA presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.  Essendo cambiate le denominazioni delle Strutture che hanno conferito gli incarichi, <b>SI INVITANO TUTTE LE STRUTTURE AD AGGIORNARE i dati relativi alla denominazione del Servizio</b> per i Consulenti di competenza  Trascorsi i termini di pubblicazione indicati nell'art. 15, co. 4 del D.Lgs.33/2013, il Dirigente che ha pubblicato il dato o il nuovo Dirigente subentrato per continuità amministrativa deve provvedere a rimuoverlo anche tramite il supporto del Servizio Informatica.	
				1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali				
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)</b>	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	<b>Tempestivo</b>			
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001				<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Personale - DPB011</b>	Mediante <b>link di collegamento alla Banca dati PerlaPA</b> (verificarne il funzionamento)		

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  <b>Codice Struttura</b> <b>D.....</b>
<b>PERSONALE - TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI AMMINISTRATIVI DI VERTICE</b>								
<b>INDICAZIONI DEL RPCT: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, a NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e ad OMETTERE O AD OSCURARE I DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.</b>								
<b>Per ogni titolare</b>								
<b>PERSONALE</b>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Direttori)	Art. 14, co. 1, lett. a) e co. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI AMMIN.VI DI VERTICE (da pubblicare in tabelle)</b>	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	<b>Tempestivo</b> max entro tre mesi dalla nomina (art. 14, co.2 d.Lgs. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Organizzazione - DPB010</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
		Art. 14, co. 1, lett. b) e co. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	<b>Tempestivo ad ogni variazione di incarico</b> (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	<b>OGNI DIRETTORE</b> provvede personalmente o tramite il referente incaricato all'aggiornamento e alla pubblicazione del proprio curriculum verificando che lo stesso non contenga dati personali e rispetti i requisiti del formato aperto	Mediante <b>accesso diretto</b> nella propria "Area Personale" del sito istituzionale  (Il curriculum non deve contenere dati personali e deve essere pubblicato in PDF aperto, non scansionato)	
		Art. 14, co. 1, lett. c) e co. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Personale - DPB011</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)			
		Art. 14, co. 1, lettere d) ed e) e co. 1-bis, d.lgs. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	<b>Annuale</b> non oltre il <b>30 settembre</b> di ogni anno per tutta la durata dell'incarico	<b>OGNI DIRETTORE</b> provvede personalmente o tramite il referente incaricato all'aggiornamento e alla pubblicazione della dichiarazione relativa alle cariche e incarichi ricoperti	Mediante <b>accesso diretto</b> nella propria "Area Personale" del sito istituzionale (La dichiarazione va riferita alle lettere d) ed e) dell'art. 14, non deve contenere dati personali e deve essere pubblicata <b>esclusivamente in PDF aperto</b> , non scansionato)	
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  Codice Struttura D.....
<b>PERSONALE</b>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Direttori)		<b>TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI AMMIN.VI DI VERTICE (da pubblicare in tabelle)</b>	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Obbligo di <b>sola COMUNICAZIONE</b> come stabilito nella <b>DGR n. 799 del 16/12/2019</b> <b>NO PUBBLICAZIONE</b>	<b>Tutti i Direttori</b> trasmettono idonea dichiarazione al Servizio Personale <b>DPB011</b> - che provvede a quanto di propria competenza.	Dato NON soggetto a pubblicazione dall'annullità 2021	
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Obbligo di <b>sola COMUNICAZIONE</b> come stabilito nella <b>DGR n. 799 del 16/12/2019</b> <b>NO PUBBLICAZIONE</b>	<b>Tutti i Direttori</b> trasmettono idonea dichiarazione al Servizio Personale <b>DPB011</b> - che provvede a quanto di propria competenza.	Dato NON soggetto a pubblicazione dall'annullità 2021	
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Obbligo di <b>sola COMUNICAZIONE</b> come stabilito nella <b>DGR n. 799 del 16/12/2019</b> <b>NO PUBBLICAZIONE</b>	<b>Tutti i Direttori</b> trasmettono idonea dichiarazione al Servizio Personale <b>-DPB011</b> - che provvede a quanto di propria competenza.	Dato NON soggetto a pubblicazione dall'annullità 2021	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di <b>inconferibilità</b> dell'incarico da conferire	<b>Tempestivo</b> entro tre mesi dalla nomina (art. 14, co.2 d.Lgs. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Organizzazione - DPB010</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
				Dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità con riguardo all'incarico ricoperto	<b>Annuale</b> non oltre il <b>30 settembre</b> di ogni anno per tutta la durata dell'incarico (art. 20, c. 2, d.Lgs. n. 39/2013)	<b>OGNI DIRETTORE</b> provvede personalmente o tramite il referente incaricato all'aggiornamento e alla pubblicazione della dichiarazione annuale	Mediante <b>accesso diretto</b> nella propria "Area Personale" del sito istituzionale (La dichiarazione non deve contenere dati personali e deve essere pubblicata <b>esclusivamente in PDF aperto</b> , non scansionato)	
				Emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	<b>Tempestivo ad ogni variazione</b> (ex art. 8, d.Lgs. 33/2013)	<b>Tutti i Direttori</b> trasmettono idonea comunicazione al Servizio Personale <b>-DPB011</b> che provvede a quanto di propria competenza, come disposto nel co. 1-ter del D.Lgs 33/2013.	Pubblicazione attuata ai sensi del secondo periodo dell'art. 14, 1-ter. Vedi obbligo che segue in tabella) <b>OBBLIGO DI MONITORAGGIO RELATIVO ALLA SOLA COMUNICAZIONE AL DPB011</b>	
				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	<b>Annuale (non oltre il 30 marzo)</b>	<b>Dirigente del Servizio Personale -DPB011</b> sulla base delle comunicazioni acquisite dai Direttori ai sensi dell'art. 14, co. 1-ter d.Lgs. 33/2013	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	



**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023  Codice Struttura D.....
<b>PERSONALE - TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI NON DI VERTICE</b>								
<b>INDICAZIONI DEL RPCT: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, a NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e AD OMETTERE O OSCURARE DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.</b>								
(Incarichi da pubblicare in tabelle con distinzione dei : dirigenti- dirigenti individuati discrezionalmente - titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) Obblighi di pubblicazione per ciascun incarico:								
<b>PERSONALE</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dell'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</b>	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	<b>Tempestivo</b> max entro tre mesi dalla nomina (art. 14, co.2 d.Lgs. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Organizzazione - DPB010</b>	Publicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	<b>Tempestivo con aggiornamento ad ogni variazione</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>OGNI DIRIGENTE</b> provvede personalmente o tramite il referente incaricato all'aggiornamento e alla pubblicazione del proprio curriculum verificando che lo stesso non contenga dati personali e rispetti i requisiti del formato aperto	Mediante <b>accesso diretto</b> nella propria "Area Personale" del sito istituzionale  (Il curriculum non deve contenere dati personali e deve essere pubblicato in PDF aperto, non scansionato)	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Personale - DPB011</b>	Publicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Personale - DPB011</b>		
		Art. 14, co. 1, lett. d) ed e) e co. 1-bis, d.lgs. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>OGNI DIRIGENTE</b> provvede personalmente o tramite il referente incaricato all'aggiornamento e alla pubblicazione della dichiarazione relativa alle cariche e incarichi ricoperti	Mediante <b>accesso diretto</b> nella propria "Area Personale" del sito istituzionale <b>(La dichiarazione va riferita alle lettere d) ed e) dell'art. 14, non deve contenere dati personali e deve essere pubblicata esclusivamente in PDF aperto, non scansionato)</b>	
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  Codice Struttura D.....
<b>PERSONALE</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	<b>Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</b>	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	<b>Obbligo sospeso</b> dalla sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019. L'art. 1, co. 7 del D.L. 162/2019, stabilisce i criteri per adozione regolamento	<b>Obbligo sospeso</b> dalla sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019 e dal D.L. 162/2019		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	<b>Obbligo sospeso</b> dalla sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019. L'art. 1, co. 7 del D.L. 162/2019, stabilisce i criteri per adozione regolamento	<b>Obbligo sospeso</b> dalla sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019 e dal D.L. 162/2019		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	<b>Obbligo sospeso</b> dalla sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019. L'art. 1, co. 7 del D.L. 162/2019, stabilisce i criteri per adozione regolamento	<b>Obbligo sospeso</b> dalla sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019 e dal D.L. 162/2019		
		Art. 20, co.1 e co. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di <b>inconferibilità</b> dell'incarico da conferire	<b>Tempestivo</b> max entro tre mesi dalla nomina (art. 14, co.2 d.lgs. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Organizzazione - DPB010</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
		Art. 20, co. 1 e co. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di <b>incompatibilità</b> con riguardo all'incarico ricoperto	<b>Annuale</b> non oltre il <b>30 settembre</b> di ogni anno per tutta la durata dell'incarico (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	<b>OGNI DIRIGENTE</b> provvede personalmente o tramite il referente incaricato all'aggiornamento e alla pubblicazione della dichiarazione annuale	Mediante <b>accesso diretto</b> nella propria "Area Personale" del sito istituzionale (La dichiarazione non deve contenere dati personali e deve essere pubblicata <b>esclusivamente in PDF aperto</b> , non scansionato)	
		Art. 14, co. 1-ter Primo periodo e co. 1-bis, d.lgs. 3/2013		Emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	<b>Tempestivo ad ogni variazione</b> (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti</b> trasmettono idonea comunicazione al <b>Servizio Personale -DPB011</b> che provvede a quanto di propria competenza, come disposto nel co. 1-ter del D.Lgs 33/2013.	Pubblicazione attuata ai sensi del secondo periodo dell'art. 14, 1-ter. Vedi obbligo che segue in tabella) <b>OBBLIGO DI MONITORAGGIO A CARICO DEI DIRIGENTI PER LA SOLA COMUNICAZIONE AL DPB011</b>	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  Codice Struttura D.....
<b>PERSONALE</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	<b>Annuale</b> (non oltre il <b>30 marzo</b> )	<b>Dirigente del Servizio Personale -DPB011</b> , sulla base delle comunicazioni acquisite dai Dirigenti ai sensi dell'art. 14, co. 1-ter d.lgs. 33/2013	Publicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	<b>Posti di funzione disponibili</b>	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	<b>Tempestivo</b>	<b>Dirigente del Servizio Organizzazione - DPB010</b>	Publicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	<b>Ruolo dirigenti</b>	Ruolo dei dirigenti	Non ricorre per le Regioni	<b>Obbligo riguardante l'Amministrazione statale</b>		
<b>PERSONALE - DIRIGENTI CESSATI DAL RAPPORTO DI LAVORO PER QUALSIASI RAGIONE</b> <b>(Documentazione da pubblicare per ciascun Dirigente)</b>								
<b>PERSONALE</b>	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro</b>	Atto di nomina, con indicazione dell'ultimo incarico ricoperto fino alla data della cessazione e con indicazione della decorrenza della cessazione	<b>Tempestivo</b>	<b>Dirigente del Servizio Organizzazione - DPB010</b>		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae				
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica				
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici						
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti						
Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	<b>Publicazione sospesa come indicato nella DGR n. 799 del 16/12/2019 e come specificato nelle precedenti sottosezioni riferite ai Dirigenti di Vertice e ai Dirigenti non generali</b>				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso]					

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  <b>Codice Struttura</b> <b>D.....</b>
<b>PERSONALE - (ALTRI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE)</b>								
<b>INDICAZIONI DEL RPCT: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, a NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e ad omettere o ad oscurare i DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.</b>								
<b>PERSONALE</b>	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali</b>	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	<b>Posizioni organizzative</b>	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	<b>Tempestivo</b> ad ogni variazione dei dati (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ciascun titolare di Posizione Organizzativa</b>	Mediante <b>accesso diretto</b> nella propria "Area Personale" del sito istituzionale (Il curriculum non deve contenere dati personali e deve essere pubblicato in PDF aperto, non scansionato)	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Conto annuale del personale</b>	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	<b>Annuale</b> (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Personale - DPB011</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Costo personale tempo indeterminato</b>	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	<b>Annuale</b> (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Personale - DPB011</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)</b>	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	<b>Annuale</b> (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Organizzazione -DPB010</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)</b>	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	<b>Trimestrale</b> (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Personale -DPB011</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  Codice Struttura D.....
<b>PERSONALE</b>	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)</b>	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	<b>Trimestrale</b> (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Personale- DPB011</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
			<b>Scioperi</b>	Adesioni dei dipendenti agli scioperi	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Personale - DPB011-</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. 165/2001	<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)</b>	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Personale -DPB011</b>	La pubblicazione viene realizzata mediante <b>link di collegamento alla Banca dati PerlaPA</b> cui il Servizio DPB011 provvede a comunicare i dati (il medesimo Servizio è tenuto a verificare la corretta visualizzazione e corrispondenza nella sezione A.T.)	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. 165/2001	<b>Contrattazione collettiva</b>	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Personale - DPB011</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
			<b>Contratti integrativi</b>	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Personale - DPB011</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
			<b>Costi contratti integrativi</b>	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	<b>Annuale</b> (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	<b>Dirigente del Servizio Personale -DPB011</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Componenti OIV (Organismo, indipendente di Valutazione) e Componenti OIV-Convenzionato, preposto alla gestione delle procedure di conciliazione"</b>  (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Programmazione e controllo Strategico - DRG003</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
				Curricula	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Programmazione e controllo Strategico -DRG003</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
				Compensi	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Programmazione e controllo Strategico- DRG003</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  <b>Codice Struttura</b> <b>D.....</b>	
<b>BANDI DI CONCORSO</b>									
<b>BANDI DI CONCORSO</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	<b>Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)</b>	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Organizzazione -DPB010-</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
				Criteri di valutazione della Commissione					Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.
				Tracce delle prove (di ogni tipo)					
<b>PERFORMANCE</b>									
<b>PERFORMANCE</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	<b>Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Programmazione e controllo Strategico - DRG003</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione</b>	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Programmazione e controllo Strategico - DRG003</b>			
	Relazione sulla Performance		<b>Relazione sulla Performance</b>	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)					
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)</b>	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Personale -DPB011</b>			
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti					
Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)</b>	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Personale -DPB011</b>				
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi						
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti						

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  <b>Codice Struttura</b> <b>D.....</b>					
<b>ENTI CONTROLLATI - ENTI PUBBLICI VIGILATI</b>													
<b>INDICAZIONI DEL RPCT: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, a NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e ad omettere o ad oscurare i DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.</b>													
<b>ENTI CONTROLLATI</b>		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		<b>Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</b>		Servizio Informatica e Statistica- DPB012	Il <b>webmaster</b> provvede alla organizzazione dei dati pubblicati nel formato Elenco richiesto dalla legge						
		<b>PER CIASCUNO DEGLI ENTI PUBBLICI VIGILATI:</b>											
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		<b>Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)</b>	1) ragione sociale				<b>Annuale entro il 30 settembre di ogni anno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>				
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione								
					3) durata dell'impegno								
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione								
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016		<b>Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)</b>	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)				<b>Annuale entro il 30 settembre di ogni anno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>		<b>I Direttori e i Dirigenti delle Strutture regionali competenti per materia (Cosiddette vigilanti).</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari								
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)								
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)				<b>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</b>				
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	<b>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</b>												
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>												

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  <b>Codice Struttura</b> <b>D.....</b>		
<b>ENTI CONTROLLATI - SOCIETA' PARTECIPATE, CONTROLLATE O IN HOUSE</b>										
<b>INDICAZIONI DEL RPCT: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, a NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e ad omettere o ad oscurare i DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.</b>										
<b>ENTI CONTROLLATI</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)			Servizio Informatica e Statistica- DPB012	Il webmaster provvede alla organizzazione dei dati pubblicati nel formato Elenco richiesto dalla legge			
		<b>PER CIASCUNA SOCIETA' PARTECIPATA, CONTROLLATA O IN HOUSE</b>								
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)</b>	1) ragione sociale	<b>Annuale entro il 30 settembre di ogni anno</b> (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		<b>Direttori/Dirigenti delle Strutture regionali competenti per materia</b> (Cosiddette vigilanti).	L'aggiornamento dei dati si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma AMMINISTRAZIONE APERTA</b> in area Intranet voce Società partecipata/Ente controllato  <b>N.B.:</b> oltre ai dati da aggiornare va caricata anche la scheda annuale relativa alle Società		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione						
				3) durata dell'impegno						
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione						
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante						
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari						
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo						
				8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)						<b>Tempestivo</b> (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	<b>Annuale</b> (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)									
10) Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	<b>Annuale</b> (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									



**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA	RESPONSABILI DEI DATI	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023  Codice Struttura D.....	
<b>ENTI CONTROLLATI</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Provvedimenti (riguardanti le Società)</b>	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Direttori/Dirigenti delle Strutture regionali competenti per materia (Cosiddette vigilanti) e delle Strutture che adottano i Provvedimenti oggetto dell'obbligo di pubblicazione</b>	Publicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
				Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate			Publicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento			richiesta al <b>webmaster</b> dell'attivazione del link sul sito della società dove è pubblicato il provvedimento		
<b>ENTI CONTROLLATI - ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI</b>									
<b>INDICAZIONI DEL RPCT: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, si invita a NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e ad omettere o ad oscurare i DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.</b>									
<b>ENTI CONTROLLATI</b>	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Elenco degli enti di diritto privato</b> , comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		<b>Annuale entro il 30 settembre di ogni anno</b> (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Direttori/Dirigenti delle Strutture regionali competenti per materia (Cosiddette vigilanti).</b>	Il <b>webmaster</b> provvede alla organizzazione dei dati pubblicati nel formato Elenco richiesto dalla legge		
			<b>PER CIASCUNO DEGLI ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI</b> (per la nozione di controllo si veda l'art. 22, co.1, let. c e l'art. 2-bis del d.lgs. 33/2013)						
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Dati Enti di Diritto privato controllati</b> <b>(da pubblicare in tabelle)</b>					1) ragione sociale
									2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
									3) durata dell'impegno
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione									
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari							
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo							
Art. 22, c. 3	8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)							
		Collegamento ipertestuale con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati							

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI  - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE  - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  <b>Codice Struttura</b>  <b>D.....</b>
<b>ENTI CONTROLLATI - RAPPRESENTAZIONE GRAFICA</b>								
ENTI CONTROLLATI	Rappresentazione GRAFICA	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Rappresentazione GRAFICA</b>	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	<b>Annuale (solo in caso di variazioni)</b> (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Il RPCT in collaborazione con il Servizio Informatica e Statistica -DPB012</b> sulla base dei dati pubblicati nella presente sotto sezione	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
	<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>							
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)</b>	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<b>Aggiornamento tempestivo ad ogni variazione dei dati pubblicati, avendo cura di aggiornare i procedimenti conclusi e i nuovi procedimenti attivati, nonché tutti i riferimenti e la modulistica ad essi collegati</b>	<b>Tutti i Dirigenti e i Direttori</b> regionali per i procedimenti di competenza mediante accesso diretto nell'apposita area intranet Amministrazione Trasparente	La pubblicazione dei dati contenuti nella presente sottosezione si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma AMMINISTRAZIONE APERTA</b> in area Intranet voce: <b>Rilevamento delle tipologie di procedimenti amministrativi</b>  <b>Si invitano i Dirigenti a verificare i propri procedimenti e a procedere agli aggiornamenti necessari a seguito della riorganizzazione e alle nuove nomine dirigenziali e di posizioni organizzative</b>	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria				
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;				
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano				
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante				
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione				

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  <b>Codice Struttura</b> <b>D.....</b>	
<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)</b>	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<b>Aggiornamento tempestivo ad ogni variazione dei dati pubblicati, avendo cura di aggiornare i procedimenti conclusi e i nuovi procedimenti attivati, nonché tutti i riferimenti e la modulistica ad essi collegati</b>	<b>Tutti i Dirigenti e i Direttori</b> regionali per i procedimenti di competenza mediante accesso diretto nell'apposita area intranet Amministrazione Trasparente	La pubblicazione dei dati contenuti nella presente sottosezione si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma AMMINISTRAZIONE APERTA</b> in area Intranet voce: <b>Rilevamento delle tipologie di procedimenti amministrativi</b>  <b>Si invitano i Dirigenti a verificare i propri procedimenti e a procedere agli aggiornamenti necessari a seguito della riorganizzazione e alle nuove nomine dirigenziali e di posizioni organizzative</b>		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione					
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento					
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale					
		<b>PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE:</b>							
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		<b>Tipologie di procedimento</b>					1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012							2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI - Dichiarazioni Sostitutive</b>									
<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	<b>Recapiti dell'ufficio responsabile</b>	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	<b>Aggiornamento tempestivo</b> ad ogni variazione dei dati pubblicati,	<b>Tutti i Dirigenti e i Direttori</b> per i procedimenti di competenza	Sono indicati i recapiti della Direzione Generale che provvede all'individuazione e inoltro alla struttura competente al riscontro. Nuovi recapiti possono essere comunicati al RPCT ( <b>responsabile.anticorruzione@regione.abruzzo.it</b> ) che provvederà alla pubblicazione		
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	<b>Monitoraggio tempi procedurali</b>	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	<b>Dato non più soggetto a pubblicazione obbligatoria . Rimane l'obbligo di trasmettere il monitoraggio al RPCT, ai sensi dell'art. 1, co. 28 L. 190/2012, che deve essere riferito ai Procedimenti pubblicati nella Sottosezione Attività e Procedimenti - Tipologie di procedimenti</b>				Monitoraggio annuale da inviare al RPCT su specifico modello reperibile in area Intranet Amministrazione Trasparente Modulistica

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI  - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE  - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  <b>Codice Struttura</b>  <b>D.....</b>
<b>PROVVEDIMENTI</b>								
<b>INDICAZIONI DEL RPCT: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, a NON PUBBLICARE fotocopie di documenti di riconoscimento e ad omettere o ad OSCURARE i DATI PERSONALI nei Provvedimenti da pubblicare ai fini di legge.</b>								
<b>PROVVEDIMENTI</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	<b>Provvedimenti organi indirizzo politico</b>	Elenco dei provvedimenti adottati dagli Organi di indirizzo politico, (sia monocratici che collegiali) con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	<b>Tempestivamente</b> nel rispetto dei termini e delle modalità definiti dalla norma (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti e i Direttori regionali per i provvedimenti di competenza, mediante inserimento diretto dei dati nella "Nuova piattaforma per l'inserimento e la gestione delle Delibere di Giunta Regionale (DGR)" selezionando nel campo classificazione la tipologia di obbligo di cui all'articolo 23 del D.lgs 33/2013  Dirigente del <b>Servizio Informatica e Statistica -DPB012</b> , per la pubblicazione degli Elenchi semestrali dei provvedimenti adottati, come richiesto dalla norma	Il caricamento si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>alla "Nuova piattaforma per l'inserimento e la gestione delle Delibere di Giunta Regionale (DGR)"</b>	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	<b>Provvedimenti dirigenti</b>	Elenco dei provvedimenti Direttoriali/Dirigenziali, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	<b>Tempestivamente</b> nel rispetto dei termini e delle modalità definiti dalla norma (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti e i Direttori regionali per i provvedimenti di competenza, mediante inserimento diretto dei dati nell'apposita area del sito "Amministrazione aperta" selezionando le tipologie di obblighi di cui all'articolo 23 del D.lgs 33/2013  Dirigente del <b>Servizio Informatica e Statistica -DPB012</b> , per la pubblicazione degli Elenchi semestrali dei provvedimenti adottati, come richiesto dalla norma	La pubblicazione si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma AMMINISTRAZIONE APERTA.</b>  <b>I Provvedimenti pubblicati dovranno essere esclusivamente in formato PDF aperto e con dati personali adeguatamente oscurati. Dovranno, inoltre, appartenere alle categorie previste dalle norme</b>	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  <b>Codice Struttura</b> <b>D.....</b>	
<b>SOVVENZIONI, CONTRIBUTI SUSSIDI VANTAGGI ECONOMICI (di importo superiore a mille euro - art. 26, c. 2 d.lgs. 33/2013)</b>									
<b>INDICAZIONI DEL RPCT: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati (art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013). Nel rispetto delle vigenti norme in materia di privacy, inoltre, si invita ad oscurare i dati personali, non necessari e a non pubblicare fotocopie di documenti di identità.</b>									
<b>SOVVENZIONI, CONTRIBUTI SUSSIDI VANTAGGI ECONOMICI</b>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Provvedimenti o atti legislativi con cui sono determinati criteri e modalità ai sensi dell'art. 12, L.241/1990</b>	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Direttori e i Dirigenti</b> per quanto di competenza.	La pubblicazione si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma AMMINISTRAZIONE APERTA-</b> carica atto della regione in area Intranet. <b>I Provvedimenti pubblicati dovranno essere esclusivamente in formato PDF aperto e con dati personali adeguatamente oscurati. Dovranno, inoltre, appartenere alle categorie previste dalle norme</b>		
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Atti di concessione</b> (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	<b>Tempestivo</b> (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Direttori e i Dirigenti</b> per quanto di competenza.			
	Atti di concessione	<b>PER CIASCUN ATTO:</b>							
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Dati relativi all'atto di concessione</b>	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	<b>Tempestivo</b> (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Direttori e i Dirigenti</b> per quanto di competenza  <b>La pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario.(art 26 co.3 D.Lgs. 33/2013)</b>	La pubblicazione si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma AMMINISTRAZIONE APERTA</b> in area Intranet voce <b>Provvedimento attributivo di vantaggi economici. .</b>		
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto					
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione					
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo					
Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario								
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato								
Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato								
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco annuale (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		<b>Annuale</b> (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Informatica e Statistica - DPB012</b>	Il <b>webmaster</b> provvede all'organizzazione dei dati pubblicati nel formato tabellare richiesto dalla legge			

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  Codice Struttura D.....
<b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b>								
<b>INDICAZIONI DEL RPCT: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, a NON PUBBLICARE fotocopie di documenti di riconoscimento e ad omettere o ad OSCURARE i DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE riferiti a conti correnti o indirizzi di residenza non richiesti dalle norme</b>								
<b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b>	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	<b>Dati previsti dall'art. 1, comma 32, legge n. 190/2012</b>  <b>(Da inviare all'ANAC)</b>	Codice Identificativo Gara (CIG)	Aggiornamento <b>tempestivo</b> con inserimento dei dati nell'apposita area intranet (voce contratto pubblico) <b>L'importo delle somme liquidate può essere aggiornato anche in modo cumulativo entro il 15 gennaio dell'anno successivo</b>	<b>Tutti i Direttori e i Dirigenti</b> delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet</b> voce Aggiungi contenuto -Bandi di gara e Contratti	
		Art. 1, co. 32, L. 190/2012		Struttura proponente - Oggetto del bando - Procedura di scelta del contraente - Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento - Aggiudicatario - Importo di aggiudicazione - Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura - Importo delle somme liquidate				
		Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. 33/2013		Tablelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)				
		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		<b>Annuale</b> (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	<b>Servizio Informatica e Statistica - DPB012</b>	<b>Il Servizio Informatica e Statistica - DPB012</b> provvede alla <b>conversione dei dati pubblicati nel formato richiesto dall'ANAC</b> e provvede anche alla <b>comunicazione della URL all'Autorità</b> , in attuazione dell'obbligo di cui all'art. 1, comma 32 della legge 190/2012		
	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	<b>Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture</b>	- Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali - Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) - Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	<b>Tempestivo</b>	<b>Dirigente del Servizio Gare e Contratti - DPB004</b> per programma beni e servizi  <b>Dirigente del Servizio Patrimonio - DPB003</b> per i lavori sugli immobili regionali  Sino all'individuazione della struttura responsabile dell'adozione del programma triennale dei lavori pubblici, <b>ciascun Dipartimento</b> è tenuto alla predisposizione, adozione e aggiornamento del programma triennale di rispettiva competenza attribuita per materia  <b>Altre Strutture individuate ai sensi del D.M. n. 14/2018</b>	Publicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra Enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del D.lgs n. 50/2016.  I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico - Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	<b>Tempestivo</b>	<b>Tutti i Direttori e i Dirigenti</b> delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet</b> , voce Aggiungi contenuto -Bandi di gara e Contratti <b>implementando le informazioni sul CIG di riferimento</b>	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione <b>SETTORI ORDINARI</b> Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 <b>SETTORI SPECIALI</b> Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	<b>Tempestivo</b> <b>NB la pubblicazione nei distinti settori Ordinari e Speciali va effettuata per le procedure avviate a decorrere dal 2023</b>	<b>Tutti i Direttori e i Dirigenti</b> delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture			

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  Codice Struttura D.....
<b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<b>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra Enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del D.lgs n. 50/2016.</b> <b>I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione</b>	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	<b>Tempestivo</b>	<b>Tutti i Direttori e i Dirigenti</b> delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016		SETTORI ORDINARI-SOTTO SOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'all. IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c.1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 ) Per i servizi sociali e altri servizi specifici-Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140 c.1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	<b>Tempestivo</b>	<b>Tutti i Direttori e i Dirigenti</b> delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet</b> , voce Aggiungi contenuto -Bandi di gara e Contratti <b>implementando le informazioni sul CIG di riferimento</b>	
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021		<b>SOLO PER PROCEDURE NEGOZiate AFFERENTI AGLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL PNRR E DAL PNC E DAI PROGRAMMI COFINANZIATI DAI FONDI STRUTTURALI DELL'UNIONE EUROPEA</b> - Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	<b>Tempestivo</b>	<b>Tutti i Direttori e i Dirigenti</b> delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	<b>Tempestivo</b>	<b>Tutti i Direttori e i Dirigenti</b> delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture		La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet</b> voce Aggiungi contenuto -Bandi di gara e Contratti <b>implementando le informazioni sul CIG di riferimento</b>

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA	RESPONSABILI DEI DATI	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023  Codice Struttura D.....
BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra Enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del D.lgs n. 50/2016. <b>I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione</b>	<p><b>Avvisi relativi all'esito della procedura SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b>                      Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2                      Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b>                      Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)                      Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)                      Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b>                      Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)                      Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)                      Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet</b> voce Aggiungi contenuto -Bandi di gara e Contratti <b>implementando le informazioni sul CIG di riferimento</b>	
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)		<p><b>PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN DEROGA</b>                      Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)                      Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)</p>	Tempestivo (SOLO SE LA DETERMINA A CONTRARRE O ATTO EQUIVALENTE SIA ADOTTATO ENTRO IL 30.6.2023)	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet</b> voce Aggiungi contenuto -Bandi di gara e Contratti <b>implementando le informazioni sul CIG di riferimento</b>	
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)		<p><b>PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN DEROGA</b>                      Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati</p>	Tempestivo (SOLO SE LA DETERMINA A CONTRARRE O ATTO EQUIVALENTE SIA ADOTTATO ENTRO IL 30.6.2023)	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet</b> voce Aggiungi contenuto -Bandi di gara e Contratti <b>implementando le informazioni sul CIG di riferimento</b>	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Verbalisti delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali.	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet</b> voce Aggiungi contenuto -Bandi di gara e Contratti <b>implementando le informazioni sul CIG di riferimento</b>	



**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI  - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE  - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  Codice Struttura D.....
<b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	<b>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra Enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del D.lgs n. 50/2016.</b>  <b>I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione</b>	<b>PARI OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE LAVORATIVA NEI CONTRATTI PUBBLICI, NEL PNRR E NEL PNC</b> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	<b>Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</b>	<b>Tutti i Direttori e i Dirigenti</b> delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet</b> voce Aggiungi contenuto -Bandi di gara e Contratti <b>implementando le informazioni sul CIG di riferimento</b>	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Contratti</b> SOLO PER GLI AFFIDAMENTI SOPRA SOGLIA E PER QUELLI FINANZIATI CON RISORSE PNRR E FONDI STRUTTURALI, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	<b>Tempestivo</b>	<b>Tutti i Direttori e i Dirigenti</b> delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet</b> voce Aggiungi contenuto -Bandi di gara e Contratti <b>implementando le informazioni sul CIG di riferimento</b>	
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		<b>PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN DEROGA</b> <b>Collegi consultivi tecnici</b> Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti. (Fino al 30 giugno 2023 per i lavori diretti alla realizzazione delle opere pubbliche di importo pari o superiore alle soglie comunitarie è obbligatoria, presso ogni stazione appaltante, la costituzione di un collegio consultivo tecnico, prima dell'avvio dell'esecuzione, per la rapida risoluzione delle controversie in corso di esecuzione.)	<b>Tempestivo</b>	<b>Tutti i Direttori e i Dirigenti</b> delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet</b> voce Aggiungi contenuto -Bandi di gara e Contratti <b>implementando le informazioni sul CIG di riferimento</b>	
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		<b>PARI OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE LAVORATIVA NEI CONTRATTI PUBBLICI, NEL PNRR E NEL PNC</b> Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	<b>Tempestivo</b>	<b>Tutti i Direttori e i Dirigenti</b> delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet</b> voce Aggiungi contenuto -Bandi di gara e Contratti <b>implementando le informazioni sul CIG di riferimento</b>	
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		<b>PARI OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE LAVORATIVA NEI CONTRATTI PUBBLICI, NEL PNRR E NEL PNC</b> Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	<b>Tempestivo</b>	<b>Tutti i Direttori e i Dirigenti</b> delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet</b> voce Aggiungi contenuto -Bandi di gara e Contratti <b>implementando le informazioni sul CIG di riferimento</b>	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  Codice Struttura D.....	
<b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra Enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del D.lgs n. 50/2016.  I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione	Fase esecutiva / Esecuzione del contratto Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet</b> voce Aggiungi contenuto -Bandi di gara e Contratti <b>implementando le informazioni sul CIG di riferimento</b>		
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet</b> voce Aggiungi contenuto -Bandi di gara e Contratti <b>implementando le informazioni sul CIG di riferimento</b>	
					Informazioni ulteriori - Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture		
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Concessioni e partenariato pubblico privato	- Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: - Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi ) -Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) - Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) - Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) - Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) - D234Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono agli affidamenti in concessione, alla stipula di accordi/convenzioni di partenariato pubblico privato, alle procedure di finanza di progetto, alle procedure di locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità, alle procedure di gara relative ai contratti di disponibilità provvedono ad implementare la sezione "Bandi di gara e contratti"	Il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 provvede ad implementare le tipologie di procedura su Amministrazione aperta e a rendere i dati visibili sull'apposita costituenda sotto sezione in AT		
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza. Per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di <b>Protezione civile</b> mediante link al sito dell'Agenzia regionale di PC	Il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 provvede rendere visibili i dati relativi alle procedure di somma urgenza sull'apposita costituenda sotto sezione in AT - il servizio provvede altresì all'inserimento del link		
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti in house provvedono ad implementare la sezione "Bandi di gara e contratti"	Il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 provvede rendere visibili i dati sull'apposita costituenda sotto sezione in AT			

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023  Codice Struttura D.....
BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	<b>Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni</b>	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione  - Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) - Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	<b>Tempestivo</b>	<b>Tutti i Direttori e i Dirigenti</b> delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	<b>mediante accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet</b>	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	<b>Progetti di investimento pubblico</b>	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	<b>Annuale</b>	<b>Tutti i Direttori e i Dirigenti</b> delle Strutture titolari di progetti di investimento pubblico	<b>Il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 provvede rendere visibili i dati sull'apposita costituenda sotto sezione in AT</b>	
<b>BILANCI</b> <b>(IN QUESTA SEZIONE VENGONO PUBBLICATI I DATI DI BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE E DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE)</b>								
BILANCI	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	<b>Bilancio preventivo</b>	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. In attuazione degli artt. 32 e 39, d.lgs n. 118/2011 e Circolare MEF n. 3 Prot. 2565 del 14/01/2015: Bilancio preventivo GSA Bilancio preventivo delle AASSLL Bilancio consolidato SSR	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Bilancio Ragioneria -DPB014</b> <b>Dirigente del Servizio Programmazione economico-finanziaria -DPF012</b> mediante link alla pagina di settore	La pubblicazione per i bilanci della Regione si realizza <b>mediante accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma AMMINISTRAZIONE APERTA</b> in area Intranet carica <b>ATTO DELLA REGIONE</b> selezionando la voce del menù a tendina <b>Provvedimenti relativi al Bilancio</b>  <b>Per i Bilanci del Servizio Sanitario è attivo il link alla pagina di settore da aggiornare a cura del Servizio DPF012</b>  <b>Ogni altro documento va trasmesso al webmaster che provvede alla pubblicazione</b>	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	<b>Bilancio preventivo</b>	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Bilancio Ragioneria -DPB014</b> <b>Dirigente del Servizio Programmazione economico-finanziaria -DPF012</b> mediante link alla pagina di settore		
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	<b>Bilancio consuntivo</b>	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche In attuazione degli artt. 32 e 39, d.lgs n. 118/2011 e Circolare MEF n. 3 Prot. 2565 del 14/01/2015: Bilancio d'esercizio GSA Bilancio d'esercizio delle AASSLL Bilancio consolidato SSR	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Bilancio Ragioneria -DPB014</b> <b>Dirigente del Servizio Programmazione economico-finanziaria -DPF012</b> mediante link alla pagina di settore		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	<b>Bilancio consuntivo</b>	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Bilancio Ragioneria -DPB014</b>		
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	<b>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</b>	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Bilancio Ragioneria -DPB015</b>		

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  <b>Codice Struttura</b> <b>D.....</b>
<b>BENI IMMOBILI, GESTIONE PATRIMONIO</b>								
<b>BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	<b>Patrimonio immobiliare</b>	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	<b>Aggiornamento Tempestivo</b> in caso di modifiche	<b>Servizio Patrimonio -DPB003</b>	Publicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
	Canoni di locazione affitto		<b>Canoni di locazione o affitto</b>	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Servizio Patrimonio -DPB003</b>	Publicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
<b>PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE</b>								
<b>PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	<b>Dati sui pagamenti</b> (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	<b>Trimestrale</b>	<b>Dirigente del Servizio Bilancio Ragioneria -DPB014</b>	Publicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata</b> (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	<b>Trimestrale</b>	<b>Dirigente del Servizio Bilancio Ragioneria -DPB014</b>	Publicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	<b>Annuale</b> (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Bilancio Ragioneria -DPB014</b>	Publicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	<b>Trimestrale</b> (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Bilancio Ragioneria -DPB014</b>	Publicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
	Ammontare complessivo dei debiti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	<b>Ammontare complessivo dei debiti</b>	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	<b>Annuale</b> (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Bilancio Ragioneria -DPB014</b>	Publicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	<b>IBAN e pagamenti informatici</b>	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	<b>Aggiornamento tempestivo ad ogni variazione</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Bilancio Ragioneria -DPB014</b>	Publicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023  Codice Struttura D.....
<b>CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE</b>								
<b>CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE</b>	Organismi indipendenti di valutazione (OIV), nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	<b>Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe</b>	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale a seguito della delibera A.N.AC.	Dirigente del Servizio Programmazione e Controllo Strategico- DRG003	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Programmazione e Controllo Strategico- DRG003	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Programmazione e Controllo Strategico- DRG003	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Programmazione e Controllo Strategico- DRG003	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	<b>Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile</b>	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Bilancio Ragioneria-DPB014	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	<b>Rilievi Corte dei conti</b>	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse-DPB	Pubblicazione mediante link al sito della Corte dei Conti		
<b>SERVIZI EROGATI</b>								
<b>SERVIZI EROGATI</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Aggiornamento tempestivo ad ogni variazione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori e Dirigenti delle strutture competenti		
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	<b>Class action</b>	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigente del Servizio Avvocatura regionale - AVV	La pubblicazione dell'aggiornamento della presente sezione si realizza mediante accesso diretto dell'operatore autorizzato dal Dirigente nell'apposita piattaforma AMMINISTRAZIONE APERTA in area Intranet AGGIUNGI CONTENUTO voce SERVIZIO EROGATO  Si invitano le Strutture a visualizzare i Servizi Pubblicati e a procedere agli aggiornamenti di competenza	
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dirigente del Servizio Avvocatura regionale - AVV		
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigente del Servizio Avvocatura regionale - AVV		
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a) e art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	<b>Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)</b>	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale entro il 30 settembre di ogni anno (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori e Dirigenti delle strutture competenti		
	Liste di attesa	Art.41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	<b>Liste di attesa</b> (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo	L'amministrazione regionale non eroga prestazioni sanitarie dirette.		
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	<b>Indagini sulla soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità e statistiche di utilizzo dei servizi in rete</b>	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Servizio Informatica e Statistica- DPB012	Il Servizio Informatica individua le modalità tecniche per l'attuazione dell'obbligo e provvede alla relativa pubblicazione dei dati rilevati		

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA	RESPONSABILI DEI DATI	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023  Codice Struttura D.....
<b>STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE</b>								
STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate  (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Accreditamento e Accordi contrattuali - DPF018	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Dirigente del Servizio Programmazione Socio Sanitaria DPF020		Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
<b>INFORMAZIONI AMBIENTALI</b>								
INFORMAZIONI AMBIENTALI	Informazioni ambientali distinte per categorie di dati	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo ad ogni variazione dei dati pubblicati (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Territorio e Ambiente - DPC  Dirigente del Servizio Valutazioni Ambientali -DPC002  Dirigente del Servizio Gestione e Qualità delle Acque - DPC024-  Dirigente del Servizio Politica Ener-getica e Risorse del territorio DPC025  Dirigente del Servizio Rifiuti e Bonifiche -DPC026 Servizio Opere Marittime -DPE012  Dipartimento Sanità - DPF  Dirigente del Servizio Sanità veterinaria e Sicurezza degli alimenti - DPF011  Ogni altra Struttura competente in materia ambientale, anche se non indicata.	La pubblicazione è assicurata mediante link di collegamento alle pagine di settore sulle quali pubblicare o aggiornare i dati, controllando che siano visibili nella sezione Amministrazione Trasparente.  Ogni Dirigente è responsabile dei dati obbligo di pubblicazione nelle materie di competenza e ne risponde per le pubblicazioni non a norma di legge o per i dati mancanti.  Si invitano i Dirigenti individuati a verificare la completezza e l'aggiornamento dei dati contenuti nelle pagine tematiche collegate alla sezione Amministrazione Trasparente al fine di chiedere l'attivazione di nuovi link ipertestuali o di rimuovere notizie non più attuali  Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.  PER IL MONITORAGGIO ANNUALE OGNI DIRIGENTE INDIVIDUATO DOVRA' RELAZIONARE PRECISANDO L'OBBLIGO AGGIORNATO	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi				
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente				
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse				
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse				
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale				
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore				
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e tutela territorio	7) Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio				

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI  - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE  - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  <b>Codice Struttura</b> <b>D.....</b>
<b>OPERE PUBBLICHE</b>								
<b>OPERE PUBBLICHE</b>		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)</b>	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	<b>Tempestivo ad ogni variazione dei dati pubblicati</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Direttore del Dipartimento Presidenza - DPA</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
		Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	<b>Atti di programmazione delle opere pubbliche</b>	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)		Dirigente del Servizio Patrimonio- DPB003 per i lavori sugli immobili regionali di importo superiore a 100.000,00 euro  Sino all'individuazione della struttura responsabile dell'adozione del programma triennale dei lavori pubblici, <b>ciascun Dipartimento</b> è tenuto alla predisposizione, adozione e aggiornamento del programma triennale di rispettiva competenza attribuita per materia	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle OO.PP. in corso o completate.</b> (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal M.E.F. d'intesa con l'ANAC)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		Strutture individuate dall'Amministrazione ai sensi del D.M. 16/01/2018, n. 14	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
				Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
<b>PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO</b>								
<b>PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO</b>	Atti di pianificazione	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Pianificazione e governo del territorio</b> <b>(da pubblicare in tabelle)</b>	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti <b>(La pubblicazione degli atti sopra indicati è condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli stessi - Art. 39, c. 3 d.lgs. n. 33/2013)</b>	<b>Tempestivo ad ogni variazione dei dati pubblicati</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale e Paesaggi -DPC032</b>	La presente sotto-sezione è alimentata con link di collegamento alla pagina tematica Urbanistica Territorio	
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Pianificazione e governo del territorio</b> <b>(da pubblicare in tabelle)</b>	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	<b>Tempestivo ad ogni variazione dei dati pubblicati</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale e Paesaggi -DPC032</b>	Si invita il Dirigente individuato a verificare la completezza e l'aggiornamento dei dati contenuti nelle pagine collegate alla sezione Amministrazione Trasparente al fine di chiedere l'attivazione di nuovi link ipertestuali o di rimuovere notizie non più attuali, in adempimento delle disposizioni di cui al Capo 1-ter d.lgs. 33/2013 artt. da 6 a 9, sulla qualità dei dati pubblicati.	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023  Codice Struttura D.....
<b>INTERVENTI STRAORDINARI DI EMERGENZA</b>								
INTERVENTI STRAORDINARI DI EMERGENZA		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza  (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo ad ogni variazione dei dati pubblicati (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti e incaricati della gestione degli interventi straordinari e di emergenza  Direttore del Dipartimento Sanità -DPF per le emergenze sanitarie	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari				
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione				
<b>ALTRI CONTENUTI - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>								
ALTRI CONTENUTI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano Triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012	Annuale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Pubblicazione del nominativo del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Aggiornamento Tempestivo ad ogni variazione di dati	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2014	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione annuale del RPCT	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti A.N.AC. ed atti di adeguamento ai provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
<b>ALTRI CONTENUTI - ACCESSO CIVICO</b>								
ALTRI CONTENUTI ACCESSO CIVICO	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo ad ogni variazione de dati pubblicati	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo ad ogni variazione de dati pubblicati	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
		Linee guida Anac FOIA (deliberazione n. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso civico (semplice e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) sulla base delle informazioni fornite da tutte le Strutture regionali	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	



**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15.11.2023</b>  <b>Codice Struttura</b> <b>D.....</b>
<b>ALTRI CONTENUTI</b>								
<b>ALTRI CONTENUTI ACCESSIBILITÀ E CATALOGO DEI DATI</b>	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	<b>Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati</b>	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	<b>Tempestivo</b>	<b>Dirigente del Servizio Informatica e Statistica - DPB012</b>	Il <b>webmaster</b> provvede alla pubblicazione dei dati secondo le indicazioni fornite dal Dirigente della sua Struttura	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	<b>Regolamenti</b>	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	<b>Annuale</b>	<b>Dirigente del Servizio Informatica e Statistica - DPB012</b>	Il <b>webmaster</b> provvede alla pubblicazione dei dati secondo le indicazioni fornite dal Dirigente della sua Struttura	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 221/2012	<b>Obiettivi di accessibilità</b>	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	<b>Entro il 31 MARZO di ogni anno</b> (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	<b>Dirigente del Servizio Informatica e Statistica - DPB012</b>	Il <b>webmaster</b> provvede alla pubblicazione dei dati secondo le indicazioni fornite dal Dirigente della sua Struttura	
		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	<b>Provvedimenti per uso dei servizi in rete</b>	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica	<b>Annuale</b>	<b>Dirigente del Servizio Informatica e Statistica - DPB012</b>	Il <b>webmaster</b> provvede alla pubblicazione dei dati secondo le indicazioni fornite dal Dirigente della sua Struttura	
<b>ALTRI CONTENUTI - DATI ULTERIORI</b>								
<b>ALTRI CONTENUTI DATI ULTERIORI</b>	Comitato Unico di Garanzia (CUG)	Art. 1, c. 9, lett. f), legge n. 190/2012	<b>Comitato Unico di Garanzia (CUG)</b>	Link alla Pagina dedicata al Comitato Unico di Garanzia (CUG)	Aggiornamento della pagina dedicata al CUG	<b>Dirigente del Servizio Organizzazione - DPB010</b>	La sottosezione è alimentata dal link iperestuale alla pagina Attività generali del sito istituzionale che contiene la sezione dedicata al CUG aggiornata dal Servizio DPB003 tenuto alla verifica dei dati in Amministrazione Trasparente	
	RESPONSABILE RASA	PNA 2016/2018	<b>RESPONSABILE RASA</b>	Pubblicazione dell'atto di nomina del Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) tenuto di assicurare l'effettivo inserimento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA).	<b>Tempestivo</b> ad ogni variazione di dati	<b>Direttore del Dipartimento Risorse Responsabile RASA incaricato</b>	Il Direttore del Dipartimento Risorse, individuato dal Comitato dei Direttori, competente alla nomina, comunica al RPCT, per la pubblicazione di competenza, gli aggiornamenti sulla nomina del RASA . Il RASA incaricato comunica al RPCT l'effettivo inserimento dei dati in AUSA	
	PARCO AUTOVETTURE DI SERVIZIO	Decreto P.C.M. 25 settembre 2014 e Circolari attuative F.P.	<b>Parco Autovetture di Servizio</b>	Censimento Auto Pubbliche Amministrazioni	<b>Annuale</b>	<b>Dirigente del Servizio Gare e Contratti -DPB004</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	
	REPORT ANNUALI DEL RPCT SU MONITORAGGIO ADEMPIMENTI OBBLIGHI DI TRASPARENZA E MISURE ANTICORRUZIONE	Art. 1, c. 9, lett. f), legge n. 190/2012	<b>Giornate Formative di Studio e Lavoro in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>	Pubblicazione di documenti e slide delle giornate formative o divulgative in materia di Prevenzione della Corruzione e Obblighi di Trasparenza	<b>Tempestivo</b>	<b>Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)</b>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.	