

Allegato 1 alla Determinazione DRG/94 del 14.07.2023

## **METODOLOGIA DEI CONTROLLI**

**per il conferimento di incarichi a professionisti ed esperti**  
Progetto 1000 Esperti Abruzzo - CUP: C91B21007190006 -

PNRR, Missione 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo”,  
Componente 1 “Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA”,  
Investimento 2.2 “Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance”,  
sub-investimento 2.2.1 “Assistenza tecnica a livello centrale e locale”,  
finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU”

Con DGR 75 del 16.02.2023 avente ad oggetto una parziale riorganizzazione della macrostruttura Regionale il Servizio Autorità di Certificazione – DPA014 è stato incardinato all'interno della Direzione Generale e rinominato Servizio PNRR, Aree Interne-RESTART e Certificazione – DRG011. Tale Servizio, con decorrenza dall'1.03.2023, ha acquisito, oltre alle precedenti mantenute, anche le competenze inerenti la gestione del Progetto 1000 Esperti Abruzzo, nell'ambito del PNRR, Missione 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo”, Componente 1 “Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA”, Investimento 2.2 “Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance”, sub-investimento 2.2.1 “Assistenza tecnica a livello centrale e locale”, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU”.

All'interno del Servizio gli Uffici competenti per la gestione del suddetto progetto sono:

- ✓ Ufficio Segreteria Tecnica PNRR
- ✓ Ufficio Monitoraggio REGIS.

L'ultima proposta di revisione al Piano Territoriale Mille Esperti della Regione Abruzzo, definita in Cabina di regia politica del 27 dicembre 2022 in condivisione con i Direttori dei Dipartimenti regionali interessati e con ANCI e UPI ed approvata dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la nota prot.n. DFP-0016481-P-09/03/2023, ha previsto, rispetto alle precedenti versioni del Piano sopra richiamate, una nuova quantificazione di esperti e professionisti pari a 61, con profili corrispondenti a livelli di *seniority senior, middle e junior*, mantenendo n. 4 esperti ambiente (*senior*) e n. 1 esperto geologo (*senior*);

Ai fini dell'attuazione del Piano Territoriale come da ultimo revisionato e del relativo fabbisogno, in data 05.06.2023, sono stati pubblicati sul portale InPA, secondo le previsioni di cui al D.M. del 14/10/2021, gli Avvisi per la ricerca di esperti e di professionisti - a cui conferire, all'esito di specifico colloquio selettivo, incarichi di collaborazione ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 - approvati con la Determinazione dirigenziale n. DRG011/49 del 31.05.2023, di seguito elencati:

- n. 2 esperti ambiente (*Junior*);
- n. 1 ingegnere gestionale (*Senior*);
- n. 21 ingegneri ambientali (*Junior*);
- n. 2 ingegneri energetici (*Junior*);
- n. 4 ingegneri idraulici (*Junior*);
- n. 2 ingegneri informatici (*Junior*);
- n. 3 architetti (*Middle*);
- n. 1 agronomo (*Middle*);
- n. 4 avvocati in diritto ambientale (*Middle*);
- n. 2 biologi (*Middle*);
- n. 4 esperti in contabilità pubblica e in rendicontazione dei fondi europei (*Junior*);
- n. 2 esperti tecnico in appalti (*Middle*);

con scadenza di presentazione delle relative candidature al 15.06.2023.

Con D.G.R. n. 359 del 20.06.2023, in considerazione della previsione nel Piano Territoriale versione di dicembre 2022 di profili di esperti e di professionisti *senior, middle e junior*, è stato demandato alle strutture regionali competenti l'adozione di un apposito atto che contenga la definizione dei nuovi criteri generali di selezione, oltre alle modalità di svolgimento delle selezioni di che trattasi, nonché la convocazione della Cabina di regia per il seguito di competenza.

In attuazione della predetta D.G.R. n. 359/2023 ed ai fini dell'espletamento delle predette procedure selettive e dei relativi colloqui:

- con Determinazione Direttoriale DRG/83 del 22.06.2023 sono stati stabiliti i nuovi criteri generali di selezione riferiti ai profili di esperti e di professionisti *senior, middle e junior* previsti nel Piano Territoriale versione di dicembre 2022
- con Determinazione Direttoriale DRG/84 del 23.06.2023 sono state nominate le relative commissioni per la selezione di professionisti ed esperti;
- con Determinazione DRG/91 del 06.07.2023 si è proceduto alla sostituzione di componenti delle commissioni di valutazione per n. 21 Ingegneri ambientali, n. 2 Ingegneri energetici e n. 4 Ingegneri idraulici

Considerato che la *Relazione finale dei revisori sull'AUDIT No. IT-QI 2022 - Combined system audit M/T & audit on M/T della Commissione Europea* trasmessa alla Regione Abruzzo dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la nota prot.n. DFP-0033319-P-22/05/2023, ove al *Finding 11* (Mancanza di verifiche di primo livello) ha rilevato la carente previsione da parte delle Regioni, Soggetti attuatori del Progetto, di procedure di controllo dei dati delle candidature, prima del loro invio al Dipartimento della Funzione Pubblica e, conseguentemente, preliminarmente alla contrattualizzazione degli esperti/professionisti, il Servizio DRG011 ha ritenuto, di dover specificare, nell'ambito della richiamata Determinazione Direttoriale DRG/83 del 22.06.2023 che:

*"[...] all'esito delle selezioni di che trattasi, si procederà al conferimento dei relativi incarichi di collaborazione previa verifica/controllo effettuata dalla Regione, con esito positivo, delle dichiarazioni rese dall'Esperto o dal Professionista, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. in merito al possesso dei requisiti per la sottoscrizione e lo svolgimento del contratto e dei titoli indicati, e all'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii."*

In relazione alle suddette verifiche, tale documento definisce la metodologia dei controlli che saranno effettuati anche attraverso la consultazione diretta degli archivi e banche dati informatizzate disponibili all'Amministrazione Regionale.

Di seguito le modalità operative dei controlli:

## **CONTROLLI SUI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

### **1. rispetto alle dichiarazioni rese in materia di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la PA:**

richiesta dei certificati del Casellario giudiziale al Tribunale competente;

### **2. verifica della cittadinanza, elettorato politico attivo e godimento dei diritti civili e politici:**

richiesta di conferma delle autodichiarazioni mediante PEC:

- al Comune di residenza, per la verifica della cittadinanza, dell'elettorato politico attivo e del godimento dei diritti politici;
- al Tribunale di competenza per la verifica del godimento dei diritti civili

### **3. assenza dello stato di quiescenza:**

richiesta di conferma mediante PEC all'INPS e alle Casse previdenziali di rispettiva appartenenza di ciascun consulente;

### **4. assenza di cause di incompatibilità:**

verifica sul portale Perla PA dell'assenza di incarichi finanziati a valere sulle risorse missione 1 componente 1 sub investimento 2.2.1. relativamente agli anni 2021, 2022 e 2023;

#### 5. possesso del titolo di studio dichiarato:

richiesta inoltrata via PEC alle Università di riferimento o, per ridurre le tempistiche, richiesta di trasmissione di copia del titolo direttamente al professionista/esperto;

#### 6. iscrizione all'albo professionale:

mediante accesso alla sezione on line degli Albi di appartenenza e salvando i relativi screenshot attestanti l'esito;

#### 7. Esperienza professionale pubblica o privata maturata negli ambiti dell'avviso:

acquisizione contratti di lavoro subordinato o autonomo remunerati (esclusi stage) dai rispettivi committenti dichiarati, mediante PEC agli stessi inoltrata ovvero, per ridurre le tempistiche, richiesta di trasmissione di copia degli stessi contratti direttamente al professionista/esperto;

### CONTROLLI SUI TITOLI PREFERENZIALI DICHIARATI

#### 1. titolo di studio post-laurea (dottorato di ricerca o diploma di specializzazione post-laurea o master universitario) in materie coerenti con il profilo richiesto:

richiesta inoltrata via PEC alle Università di riferimento o, per ridurre le tempistiche, richiesta di trasmissione di copia del titolo direttamente al professionista/esperto;

#### 2. attività lavorativa presso la Regione Abruzzo anche con contratti di collaborazione:

verifica dell'esistenza di contratti di lavoro dipendente/ incarichi di collaborazione stipulati dalla Regione Abruzzo ovvero da Società in house regionali;

#### 3. possesso certificazione project manager a norma UNI 11648, certificazione project management di livello professionale, certificazione TOGAF o equivalente;

richiesta via pec ai soggetti titolati al rilascio o, per ridurre le tempistiche, richiesta di trasmissione di copia della certificazione direttamente al professionista/esperto;

### CONTROLLI IN MATERIA DI ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Relativamente ai controlli circa la verifica dell'assenza di conflitti di interessi:

- **accertata** la necessità di adottare misure adeguate a prevenire l'insorgere di conflitti d'interessi e per risolvere le situazioni che possono oggettivamente **essere percepite** come comportanti un conflitto d'interessi,
- **considerate** altresì le disposizioni nazionali e regolamentari in materia di privacy di cui alla L. 196/2003 e ss.mm.ii e al Reg(UE) 679/2016 nonché le previsioni dei commi 2 e 2 bis dell'art. 1 della L. 241/1990 secondo cui rispettivamente:

*“2. La pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.*

*2-bis. I rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione sono improntati ai principi della collaborazione e della buona fede.”*

- **considerato** che il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 – P.N.A 2022 - fornisce definizioni e indicazioni in ordine alla prevenzione del conflitto di interessi in materia di contratti pubblici che ben possono essere utilizzate quali spunti per il miglioramento delle misure da adottare;

- **considerato** che la principale misura per la gestione del conflitto di interessi, in particolare, è costituita, secondo il richiamato P.N.A. 2022, dal sistema delle dichiarazioni che vengono rese dai soggetti coinvolti,

dalle successive verifiche e valutazioni svolte dall'amministrazione e dall'obbligo di astensione in caso di sussistenza del conflitto

si procederà in sintesi come rappresentato di seguito:

Acquisita dal professionista/esperto, prima della contrattualizzazione, oltre all'autodichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al format Allegato 2 della Funzione Pubblica, anche l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i relativa all'assenza di conflitto di interessi di cui all'Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento, si procede:

alla consultazione, estesa ai due anni precedenti l'incarico del professionista-esperto delle seguenti Banche dati:

- **"ANAGRAFE DEGLI AMMINISTRATORI LOCALI E REGIONALI"**, di libero accesso, in ordine agli aspetti legati ad attività confliggenti o potenzialmente confliggenti interessanti lo svolgimento di cariche pubbliche elettive;
- **TELEMACO** ([www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it)), con accesso registrato, per eventuali attività professionali ed economiche confliggenti.
- **Perla PA** per verificare l'esistenza di altri incarichi all'interno della Pubblica Amministrazione.

Relativamente al controllo per parenti e affini entro il secondo grado, in relazione alle dichiarazioni rese dal professionista/esperto nella medesima autodichiarazione di cui all'Allegato A in merito alla sua conoscenza o meno che l'eventuale coniuge/convivente e propri parenti e affini entro il secondo grado:

- siano titolari di rapporti finanziari/ attività economiche/ cariche societarie potenzialmente confliggenti;
- rivestano ruoli legati ad attività confliggenti o potenzialmente confliggenti nello svolgimento di cariche pubbliche elettive
- siano titolari di altri incarichi all'interno della PA

si procede ad effettuare verifiche a campione come previsto dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 e ss.mm.ii. attraverso la richiesta al Comune di residenza del Certificato di stato di famiglia dell'esperto/professionista e successivamente, per i nominativi risultanti e/o per quelli eventualmente riportati dal professionista/esperto nel prospetto Allegato alla Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi – si procede alla consultazione delle seguenti banche dati:

"ANAGRAFE DEGLI AMMINISTRATORI LOCALI E REGIONALI", di libero accesso, in ordine agli aspetti legati ad attività confliggenti o potenzialmente confliggenti interessanti lo svolgimento di cariche pubbliche elettive;

- Telemaco ([www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it)).
- Perla PA per verificare l'esistenza di altri incarichi all'interno della Pubblica Amministrazione

Nel caso in cui per i professionisti ed esperti e /o l'eventuale coniuge/convivente e parenti e affini entro il secondo grado sia emerso dalla consultazione della banca dati di Telemaco che gli stessi abbiano assunto cariche societarie, si procede a verificare se tali società siano state affidatarie di servizi/lavori dalla Regione Abruzzo negli anni 2021-2022 e 2023 potenzialmente confliggenti.

\*\*\*

**Per gli esperti/professionisti che risultino dipendenti pubblici:**

prima della contrattualizzazione è necessario acquisire il provvedimento/nulla osta dell'Ente di appartenenza

**Allegato A al documento “METODOLOGIA DEI CONTROLLI per il conferimento di incarichi a professionisti ed esperti - Progetto 1000 Esperti Abruzzo - CUP: C91B21007190006 -**

***Dichiarazione di assenza di conflitti di interessi***

*Da rendere a cura del professionista/esperto*

Alla Direzione Generale della  
Regione Abruzzo - Servizio  
DRG011

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di professionista/esperto selezionato con profilo di

nell'ambito del Progetto 1000 Esperti Abruzzo – PNRR - CUP **C91B21007190006** - Missione 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo”, Componente 1 “Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA”, Investimento 2.2 “Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance”, sub-investimento 2.2.1 “Assistenza tecnica a livello centrale e locale”, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU”

consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii;

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>○ <i>Di non essere a conoscenza</i></li><li>○ <i>Di essere a conoscenza</i></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>○ di rapporti di rapporti finanziari/ attività economiche/ cariche societarie potenzialmente confliggenti;</li><li>○ di ruoli legati ad attività confliggenti o potenzialmente confliggenti nello svolgimento di cariche pubbliche elettive;</li><li>○ di altri incarichi all'interno della PA potenzialmente confliggenti riferiti all'eventuale coniuge, all'eventuale convivente e a propri parenti e affini entro il secondo grado<sup>1</sup>, <b>(elencati nell'Allegato alla presente ove le dichiarazioni siano positive);</b></li></ul> |
|---|--|

<sup>1</sup> Per parenti entro il secondo grado si intendono: madre, padre, fratelli, sorelle, nonno, nonna, figli, nipoti (figli di un figlio); per affini entro il secondo grado: suocero, suocera, nonno/a del coniuge o del convivente, cognato/a (fratello/sorella del coniuge).

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o in una delle condizioni che determinano, anche solo potenzialmente, situazioni di conflitto di interesse che possano compromettere la trasparenza, l'obiettività e la terzietà di giudizio nello svolgimento dell'incarico per il quale si rilascia la presente dichiarazione,
- oppure:
- di trovarsi nella seguente condizione di incompatibilità o in una delle condizioni che determinano, anche solo potenzialmente, situazioni di conflitto di interesse. *Specificare la condizione:*
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- di essere consapevole che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniale;

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### DICHIARA inoltre

- di essere consapevole che le dichiarazioni rese e gli impegni assunti con la presente possono essere oggetto di verifica da parte della Direzione Generale - Servizio PNRR, Aree Interne-RESTART e Certificazione – DRG011 ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### SI IMPEGNA

ad astenersi dall'accettare altri incarichi professionali e/o a svolgere attività che possano generare situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione regionale

a comunicare tempestivamente:

- l'eventuale avvio di rapporti con soggetti privati che possano generare potenziali conflitti di interesse con l'Amministrazione regionale;
- l'eventuale avvio, per quanto di propria conoscenza, di rapporti con soggetti privati che possano generare conflitti, anche potenziali, tra gli interessi dell'Amministrazione regionale e gli interessi personali dell'eventuale coniuge, dell'eventuale convivente, di parenti e di affini entro il secondo grado;
- qualunque eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione.

Alla presente si allega – solo in caso di firma autografa – copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Firma del Dichiarante

La presente dichiarazione è rilasciata dal/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dalla Regione Abruzzo per le finalità indicate nell'informativa privacy allegata di cui si dichiara di aver preso visione.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Dichiarante

\_\_\_\_\_

Il/la Sottoscritto/a autorizza la Regione Abruzzo a trattare i dati ivi contenuti, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché a pubblicare i medesimi, ove previsto, nell'apposita sezione del sito istituzionale della Regione Abruzzo.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Dichiarante

\_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Gentile utente,

la Giunta della REGIONE ABRUZZO la informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) che, per lo svolgimento delle attività e servizi erogati dalla Regione Abruzzo, i dati personali che la riguardano sono trattati secondo i termini di seguito indicati.

### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del Trattamento è la Giunta della REGIONE ABRUZZO (di seguito Titolare), con sede in Via Leonardo da Vinci 6 - 67100 L'Aquila (AQ), CF 80003170661. Posta Elettronica: [privacy@regione.abruzzo.it](mailto:privacy@regione.abruzzo.it), centralino: (+39) 0862.3631.

### **2. Responsabile della protezione dei dati - RDP (o DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP o DPO) che lei ha il diritto di contattare in qualsiasi momento per ogni necessità legata al trattamento dei suoi dati personali. Dati di contatto e. mail: [dpo@regione.abruzzo.it](mailto:dpo@regione.abruzzo.it).

### **3. Oggetto del trattamento**

Il trattamento dei dati personali che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso da altre fonti, saranno trattati esclusivamente per svolgere servizi erogati dal Titolare e riguardano i dati personali che permettono l'identificazione diretta - come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i dati personali che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP...). Per il trattamento di altri tipi di dati, i dati rientranti in altre categorie, ossia i dati appartenenti a "categorie particolari di dati personali" o i "dati personali relativi a condanne penali e reati" si rinvia alle specifiche informative, per i quali è necessario il consenso dell'interessato.

### **4. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati sono trattati **secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza** e dei diritti che la normativa riconosce all'interessato.

La raccolta e il trattamento dei dati personali, pertinenti e non eccedenti, sono effettuati esclusivamente per le seguenti *finalità*:

- a) erogazione dei servizi dell'ente, di informazioni e di assistenza tecnica attraverso gli appositi canali di contatto;
- b) esecuzione dei propri compiti ed esercizio dei propri pubblici poteri;
- c) adempimenti di obblighi previsti da norme di legge, regolamenti, normativa comunitaria;
- d) dare corso ad un procedimento amministrativo e dare seguito alle richieste inoltrate dai cittadini, contribuenti e legali rappresentanti di enti o società.

La *base giuridica* sulla quale si fonda la liceità è costituita da una delle seguenti condizioni:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta il Titolare del trattamento (art. 6.1.c del Regolamento);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri al quale è soggetta il Titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento), individuati dall'art. 2-sexies del Codice;
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che preveda misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale (art. 9, par. 2, lett. i) e considerando n. 54 del Regolamento) (es. emergenze sanitarie conseguenti a sismi e sicurezza alimentare).

## 5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dai "delegati e dai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge. I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento. La protezione dei suoi dati è garantita dall'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento.

Saranno adottate le seguenti misure di sicurezza:

- Sistemi di Autenticazione;
- Sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro);
- Cifratura;
- Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- Sistemi di Autorizzazione Minimizzazione;
- Misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

## 6. Luogo di trattamento

I dati vengono attualmente trattati e archiviati presso le sedi del Titolare.

## 7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere ex art. 13 par. 2 lett. e)

Il conferimento dei dati è facoltativo nei casi di dati forniti volontariamente dall'Interessato e in tutti i casi in cui non sia prevista l'obbligatorietà del conferimento sulla base di specifica previsione normativa e/o di regolamento. Nei casi di stipula di contratti con l'Amministrazione regionale, il conferimento dei dati è un requisito necessario per la conclusione dei contratti medesimi. Nei casi in cui il conferimento dei dati non sia obbligatorio, il mancato conferimento dei dati richiesti come necessari comporterà l'impossibilità di ottenere il servizio e/o accedere al beneficio, contributo o procedura richiesti.

## 8. Comunicazione dei dati (destinatari)

Ferme restando le comunicazioni eseguite esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti e trattati potranno essere comunicati in Italia ad altre amministrazioni pubbliche nonché a soggetti del terzo settore in rete con la P.A., competenti per le finalità di cui sopra.

## 9. Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo

I Suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata da quanto previsto nel "Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali" adottato con Determinazione Direttoriale della Regione Abruzzo.

## 10. Diritti dell'interessato

*Diritti dell'interessato – artt. 15 e ss*

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)

- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Lei può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

*Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo – artt. 77, 79*

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma (Centralino telefonico: (+39) 06.696771, Fax: (+39) 06.69677.3785, Posta elettronica: [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it)) come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

*Allegato alla Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da rendere a cura del professionista/esperto*

**Rapporti finanziari/ attività economiche/ cariche societarie/cariche elettive/incarichi presso la PA**

Nome e Cognome	Codice Fiscale	Grado di parentela/affinità* con il professionista/esperto	Tipologia di rapporto (finanziario, attività economiche, cariche societarie, cariche elettive// incarichi presso la PA	Soggetto pubblico o privato controparte del rapporto	Periodo di riferimento

(\*) Inserire i parenti e affini entro il secondo grado, l'eventuale coniuge/convivente. Per parenti entro il secondo grado si intendono: madre, padre, fratelli, sorelle, nonno, nonna, figli, nipoti (figli di un figlio); per affini entro il secondo grado: suocero, suocera, nonno/a del coniuge o del convivente, cognato/a (fratello/sorella del coniuge)