



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. DPD025/ 197 DEL 17 MAG. 2016

Dipartimento **Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca**
Servizio **Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Ovest**
Ufficio **Ufficio Indennità e Pagamenti Compensativi**

OGGETTO Decreto Legislativo n° 150/2011, art.11 - "Disposizioni complementari al codice di procedura civile in materia di riduzione e semplificazione dei procedimenti civili di cognizione, ai sensi dell'articolo 54 della **legge 18 giugno 2009, n. 69**"
PROCEDURA DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE AGRARIE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA la Legge Regionale 14 settembre 1999, n° 77 "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo", così come modificata con Legge Regionale 26 agosto 2014, n° 35 all'esito dell'insediamento del nuovo Esecutivo regionale, mutando profondamente l'impianto organizzativo degli Uffici della Giunta regionale,

VISTA la D.G.R. n° 622 del 30 settembre 2014 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale ai sensi della Legge Regionale 77/1999 e ss. mm. ii.;

VISTA la D.G.R. n° 681 del 21 ottobre 2014 con la quale, a parziale modifica della suddetta deliberazione n° 622/2014, sono stati definiti i programmi da realizzare nell'ambito delle competenze della medesima macrostruttura;

VISTA la D.G.R. n° 339 del 5 maggio 2015 recante "Formulazione del nuovo assetto organizzativo del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca" e la D.G.R. n° 403 del 27 maggio 2015 di parziale modifica dell'assetto organizzativo del medesimo Dipartimento;

CONSIDERATO che il Servizio Territoriale per l'Agricoltura – Abruzzo Ovest, nei limiti della competenza territoriale, assolve tutti gli altri compiti di competenza regionale connessi ad attività agricole e forestali non espressamente assegnati ad altro Servizio;

RICHIAMATA la DPD 025/29 del 22 febbraio 2016 con la quale sono state attribuite le competenze agli Uffici del Servizio;

DATO ATTO che, in virtù della precitata DPD 025/29 del 22 febbraio 2016, la competenza afferente al tentativo di conciliazione obbligatoria di cui al Decreto Legislativo n° 150/2011 è stata assegnata all'Ufficio Indennità e Pagamenti Compensativi;

RAVVISATA la necessità di dare contezza agli utenti circa le modalità di svolgimento dell'intero procedimento conciliativo, nonché di predisporre apposita modulistica concernente la domanda di conciliazione (Allegato 1);

VISTO l'art. 5 della L.R. 14/09/1999, n. 77;

D E T E R M I N A

per tutto quanto esposto nelle premesse che qui si intende integralmente riportato:

- di approvare la procedura delle controversie agrarie di cui all'art. 11 del Decreto Legislativo n° 150/2011 corredata della relativa modulistica (Allegato 1);
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento ai soli fini notiziali sul Bollettino Ufficiale Regionale e sul sito web della Regione Abruzzo link "modulistica".



Il Dirigente del Servizio
Dott. Francesco Luca

L'Estensore

Il Responsabile dell'Ufficio

(Dott. Giancarlo Ludoyici)

G. Ludoyici

REGIONE ABRUZZO
Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca
Servizio Territoriale per l'Agricoltura – Abruzzo Ovest
Avezzano (AQ)

ALLEGATO 1)

**PROCEDURA DI CONCILIAZIONE
DELLE CONTROVERSIE AGRARIE
ART.11 D.LGS. 150/2011**

Maggio 2016

*A cura del Dott. Giancarlo Ludovici
Agronomo e Mediatore Civile*

INDICE

1 LA PROCEDURA DI CONCILIAZIONE

- 1.1 Il conciliatore
- 1.2 Avvio della procedura di conciliazione
- 1.3 Incontro di conciliazione
- 1.4 Esito dell'incontro di conciliazione
- 1.5 Riservatezza

2 MODULISTICA

- 2.1 Domanda di conciliazione
- 2.2 Mandato

3 RICHIAMI DELLA NORMATIVA

- 3.1 D.lgs. 150/2011, articolo 11
- 3.2 Art.46,e 471.203/1982. Norme sui contratti agrari (a titolo di promemoria, considerata l'abrogazione a cura dell'articolo 34 del d.lgs. 150/2011)

1. LA PROCEDURA DI CONCILIAZIONE

1.1 IL CONCILIATORE

Le procedure di conciliazione sono gestite dal dirigente del Servizio Territoriale per l'Agricoltura competente per territorio, d'ora innanzi chiamato Servizio.

Il Dirigente può delegare alla predetta gestione un funzionario appartenente al medesimo Servizio.

Il conciliatore svolge le funzioni di pubblico ufficiale, non decide la controversia, ne dispone di alcuno strumento di pressione e non può pertanto sollecitare le parti alla conciliazione, ma deve semplicemente consacrare e rendere inoppugnabile ciò che viene concordato o precisato dalle medesime.

Egli non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste da specifiche norme di legge e dal codice etico.

A procedimento iniziato, qualora il conciliatore comunichi qualsiasi fatto sopravvenuto che non possa limitare l'imparzialità o l'indipendenza, e comunque in ogni altro caso di oggettivo impedimento, si provvederà alla sua sostituzione.

1.2 AVVIO DELLA PROCEDURA DI CONCILIAZIONE

La procedura di conciliazione prende avvio con la comunicazione, tramite raccomandata A/R, al servizio competente ed alla controparte, della relativa domanda, da redigersi a cura del richiedente utilizzando gli appositi modelli disponibili nella sezione **Modulistica / Conciliazione agraria** del sito Web del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca.

E' altresì possibile il deposito della domanda presso il Servizio o l'invio della stessa, tramite compilazione della relativa modulistica e degli allegati, via PEC, ferma restando la necessaria comunicazione di cui sopra nei confronti della controparte.

Nella domanda devono essere indicati:

- le generalità ed i recapiti delle parti e, se nominati, degli eventuali difensori tecnici e / o consulenti come meglio descritto più oltre;
- L'oggetto della controversia;
- Le ragioni della pretesa.

Qualora la domanda si presenti incompleta rispetto agli elementi sopraindicati, il conciliatore tiene in sospeso la domanda e invita la parte richiedente a provvedere al suo perfezionamento entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Superato inutilmente tale termine verrà dichiarata l'improcedibilità della domanda.

La domanda può essere presentata anche nei confronti di più parti, ossia la conciliazione può riguardare più parti coinvolte nella medesima fattispecie in discussione.

Il conciliatore fissa la data del primo incontro tra le parti.

L'incontro non può tenersi prima di 10 giorni ed oltre i 20 giorni dal ricevimento o perfezionamento della domanda, salve motivate esigenze organizzative.

Il conciliatore comunica la data dell'incontro alle parti, nonché all'associazione di categoria qualora sia stata indicata nella domanda. Nel caso di mancata indicazione da parte dell'istante, ed in ogni caso nei confronti del convenuto, il conciliatore invita ad indicare all'amministrazione, entro tre giorni da tale comunicazione, l'associazione rappresentativa, affinché pure essa sia invitata ai sensi di legge.

Tali comunicazioni alle parti avverranno via PEC se la domanda è stata inoltrata agli uffici del Servizio con questa modalità altrimenti via fax.

La mancata presenza di una delle parti regolarmente convocate dall'amministrazione, a meno che non venga giustificata con comunicazione fatta pervenire al conciliatore almeno 48 ore prima della data dell'incontro, equivale ad accordo negativo.

La mancata comparizione dell'associazione sindacale regolarmente convocata dall'amministrazione non impedisce l'espletamento della procedura di conciliazione.

Ogni parte ha diritto a visionare ed estrarre copia degli atti della procedura di conciliazione ad eccezione di quelli relativi alle sessioni separate, in cui cioè le parti sono sentite dal conciliatore, singolarmente e separatamente, alle quali ha accesso la sola parte depositante.

Gli atti vengono custoditi presso gli uffici del Servizio competente in apposito fascicolo, anche informatico, registrato e numerato, per un periodo di tre anni dalla conclusione della procedura.

1.3 INCONTRO DI CONCILIAZIONE

La sede dell'incontro è presso gli uffici indicati dal Servizio competente per territorio. Le parti partecipano all'incontro personalmente.

In casi gravi ed eccezionali che impediscono la loro partecipazione personale le parti possono farsi sostituire tramite apposita delega scritta, da un proprio rappresentante informato dei fatti e munito dei necessari poteri.

Alle persone giuridiche è richiesto di partecipare agli incontri di conciliazione tramite un rappresentante legale fornito dei necessari poteri per definire la controversia.

Le parti possono farsi assistere da un difensore (a titolo d'esempio avvocato, commercialista, agronomo o altro professionista, da scegliersi preferibilmente in maniera coerente con la natura della controversia), munito di idoneo mandato da redigersi secondo il modello disponibile on-line sul sito della Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca.

Il conciliatore, dopo aver verificato l'avvenuto ricevimento della lettera di convocazione da parte di tutte le parti coinvolte, conduce l'incontro senza formalità di procedura.

Egli è autorizzato a tenere incontri congiunti e/o separati con le parti.

Il conciliatore, d'intesa con le parti, può fissare eventuali incontri successivi al primo. Non sono comunque consentiti più di due incontri successivi al primo.

1.4 ESITO DELL'INCONTRO DI CONCILIAZIONE

Conclusa la conciliazione, il conciliatore redige apposito verbale che viene sottoscritto dalle parti e dal conciliatore.

Il verbale di conciliazione è un documento sottoscritto dalle parti, dagli eventuali difensori, dai rappresentanti delle associazioni professionali ove presenti e dal conciliatore secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 5 d.lgs. n. 150/2011, il quale dà atto dell'esito dell'incontro ed eventualmente dell'impossibilità di una o entrambe le parti di sottoscriverlo.

Qualora non si pervenga a un accordo il conciliatore redige un processo verbale - parimenti sottoscritto dalle parti, dagli eventuali difensori, dai rappresentanti delle associazioni professionali (ove presenti) e dal conciliatore stesso - con il quale dà atto della mancata conclusione dell'accordo e nel quale vengono precisate le posizioni delle parti secondo quanto previsto dall'art. 11. comma 6 d.lgs. n. 150/2011 in tale ultima eventualità così come nel caso in cui il tentativo di conciliazione non si definisca entro sessanta giorni dalla comunicazione della richiesta di conciliazione, ciascuna delle parti è libera di adire l'autorità giudiziaria competente come previsto dall'art. 11 comma 7 del citato d.lgs. 150/2001.

1.5 RISERVATEZZA

La procedura di conciliazione è riservata. Viene verbalizzato soltanto l'esito dell'incontro.

Rispetto alle dichiarazioni rese ed alle informazioni acquisite nel corso di eventuali sessioni separate e salvo il consenso della parte da cui le dichiarazioni e le informazioni stesse provengano, il conciliatore e coloro che siano eventualmente presenti sono tenuti alla riservatezza nei riguardi di tutti gli altri soggetti.

Le parti non possono utilizzare le dichiarazioni e le informazioni apprese durante la procedura di conciliazione nel corso di un eventuale successivo giudizio, arbitrato o procedimento contenzioso, promossi dalle stesse parti in relazione al medesimo oggetto, anche parziale, iniziato, riassunto o proseguito dopo l'insuccesso della conciliazione, salvo il caso in cui vi sia consenso della parte da cui provengono le informazioni e le dichiarazioni.

Le parti non possono chiamare il conciliatore e chiunque altro abbia preso parte alla procedura a testimoniare in giudizio o definire il giuramento decisorio sui fatti e sulle circostanze di cui sono venuti a conoscenza in relazione al procedimento di conciliazione.

2. MODULISTICA

2.1 DOMANDA DI CONCILIAZIONE

Spettabile
Servizio Territoriale per l'Agricoltura
Di _____

OGGETTO:DOMANDA DI CONCILIAZIONE AGRARIA (Art. 11 d.lgs. n. 150/2001)

Quadro A - Parte Istante (1)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ ()

Il _____ residente a _____ () CAP _____

in via _____ n. _____ codice fiscale _____

tel _____ fax _____ e-mail _____

PEC (posta elettronica certificata) (2)

In qualità di

diretto/a interessato/a

rappresentante legale

delegato /procuratore

altro

specificare _____

Quadro A1 – persona fisica quadro A2 – persona giuridica

Del Signor/a _____

Residente a _____ ()

In via _____ n. _____ CAP _____

Codice fiscale _____

Della società _____

Con sede a _____ ()

In via _____ n. _____ CAP _____

P. iva _____

Quadro A3 – Associazione professionale di categoria

sì

no

Assistito dalla seguente associazione professionale di categoria _____

Con sede in _____ () CAP _____ in via _____ n. _____

In persona del relativo rappresentante

sig. _____ tel _____

Fax _____ e-mail _____ PEC _____

Attenzione i quadri A1 e A2 devono essere compilati solo se il richiedente è una persona diversa dal diretto interessato e agisce per conto di una persona fisica/giuridica in base ad un potere di rappresentanza (una delega, una procura e simili)

- 1. i dati richiesti sono obbligatori*
- 2. la comunicazione dell'indirizzo di **posta certificata** autorizza l'amministrazione ad utilizzarla per ogni scambio di documenti e informazioni con l'interessato ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.*

*Indicare il nome e cognome per le persone fisiche e la denominazione(o ragione sociale) per le persone giuridiche. Il **quadro A3** deve essere compilato indicando l'eventuale associazione professionale di categoria da cui si desidera ricevere consulenza/assistenza ai fini conciliativi.*

Rende noto di aver intenzione di convenire in giudizio il/la

Quadro B - Parte convenuta ⁽³⁾

Quadro B1 persona fisica Quadro B2 persona giuridica

Signor/a _____

Residente a _____ (____)

In via _____ n. _____ CAP _____

Codice fiscale _____

Società _____

Con sede legale a _____ (____)

In via _____ n. _____

CAP _____ P. iva _____

In persona del rappresentante legale pro tempore

Signor _____

Avanti la Sezione Specializzata Agraria del Tribunale di _____

Quadro C – indicazione della materia del contendere

Per i seguenti motivi:

Oggetto della controversia (petitum)

Ragioni della pretesa (causa petendi)

Per quando sopra esposto

CHIEDE

A codesto spettabile Servizio di voler convocare le parti al fine di esperire il tentativo obbligatorio di conciliazione di cui all'art.11 del d.lgs. 150/2011

QUADRO D – allegati (4)

Il sottoscritto allega alla presente richiesta:

- a) copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità
- b) documentazione comprovante la legittimazione ad agire se il richiedente è persona diversa dal diretto interessato (delega, procura o altro con annessa copia di un documento di identità del delegante/mandante in corso di validità):
- c) la seguente documentazione ritenuta utile:

3) i dati richiesti sono **obbligatori**

4) gli allegati indicati nelle lettere a) e b) sono **obbligatori**

Luogo e data

Firma

I dati forniti dal richiedente saranno trattati dal Servizio Territoriale per l'Agricoltura – Abruzzo Ovest Avezzano (AQ) in conformità al decreto legislativo 30 giugno 2003. n. 196

3.RICHIAMI DELLA NORMATIVA

3.1 d.lgs.150/2011.Art. 11 – Delle controversie agrarie

1. Le controversie in materia di contratti agrari o conseguenti alla conversione dei contratti associativi in affitto sono regolate dal rito del lavoro, ove non diversamente disposto dal presente articolo
2. Sono competenti le sezioni specializzate agrarie di cui alla legge 2 marzo 1963, n. 320
3. Chi intende proporre in giudizio una domanda relativa a una controversia nelle materie indicate dal comma 1 è tenuto a darne preventiva comunicazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'altra parte e al Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Ovest – Avezzano (AQ) competente per territorio.
4. Il Dirigente del Servizio o suo delegato, entro venti giorni dalla comunicazione di cui al comma 3, convoca le parti ed i rappresentanti delle associazioni di categoria da esse indicati per esperire il tentativo di conciliazione.
5. Se la conciliazione riesce, viene redatto processo verbale sottoscritto dalle parti, dai rappresentanti delle associazioni di categoria e dal funzionario dell'Ispettorato.
6. Se la conciliazione non riesce, si forma egualmente processo verbale, nel quale vengono precisate le posizioni delle parti.
7. Nel caso in cui il tentativo di conciliazione non si definisca entro sessanta giorni dalla comunicazione di cui al comma 3, ciascuna delle parti è libera di adire l'autorità giudiziaria competente.
8. Quando l'affittuario viene convenuto in giudizio per morosità, il giudice, alla prima udienza, prima di ogni altro provvedimento, concede al convenuto stesso un termine, non inferiore a trenta e non superiore a novanta giorni, per il pagamento dei canoni scaduti, i quali con l'instaurazione del giudizio, vengono rivalutati fin dall'origine, in base alle variazioni del valore della moneta secondo gli indici ISTAT e maggiorati degli interessi di legge, il pagamento entro il termine fissato dal giudice sana a tutti gli effetti la morosità.
9. Quando il giudice pronuncia sentenza di condanna al pagamento di somme di denaro in favore dell'affittuario, si applica l'articolo 429, terzo comma, del codice di procedura civile.
10. Costituisce grave ed irreparabile danno, ai sensi dell'articolo 373 del codice di procedura civile, anche l'esecuzione di sentenza che privi il concessionario di un fondo rustico del principale mezzo di sostentamento suo e della sua famiglia, o possa risultare fonte di serio pericolo per l'integrità economica dell'azienda o per l'allevamento di animali.
11. il rilascio del fondo può avvenire solo al termine dell'annata agraria durante la quale è stata emessa la sentenza che lo dispone.

2.2 MANDATO (valido sia per la parte istante sia per il contenuto)

Procedura di conciliazione tra:

Il signor /a – la società []

Il signor /a – la società []

Avanti gli uffici del Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Ovest di Avezzano (AQ)

La parte istante/convenuta (imprenditore individuale, società [] conferisce mandato al professionista (avvocato, commercialista, agronomo) [] di rappresentarla e assisterla avanti al presente procedimento di conciliazione, conferendogli poteri e facoltà di legge che si estendono a qualsiasi atto del procedimento, ivi inclusa la rinuncia alla propria domanda, l'accettazione delle altrui rinunce, la determinazione o proroga dei termini temporali, l'accettazione di somme a quietanza, il tutto nei limiti di legge e del regolamento di conciliazione.

La parte elegge domicilio, anche ai fini di ogni comunicazione di rito presso lo studio del professionista []

Si allega il proprio documento di riconoscimento in corso di validità

3.2. Art. 46 e 471. 203/1982 norme sui contratti agrari (a titolo di promemoria, considerata l'abrogazione a cura dell'articolo 34. d.lgs. n. 150/2011)

ART. 46 tentativo di conciliazione, disposizioni processuali

Chi intende proporre in giudizio una domanda relativa a una controversia in materia di contratti agrari è tenuto a darne preventivamente comunicazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'altra parte e all'ispettorato provinciale dell'agricoltura competente per territorio.

Il capo dell'Ispektorato entro venti giorni dalla comunicazione di cui al comma precedente, convoca le parti ed i rappresentanti delle associazioni professionali di categoria da esse indicati per esperire il tentativo di conciliazione della vertenza.

Se la conciliazione riesce, viene redatto processo verbale sottoscritto da entrambe le parti, dai rappresentanti delle associazioni di categoria e dal funzionario dell'ispettorato.

Se la conciliazione non riesce, si forma egualmente processo verbale, nel quale vengono precisate le posizioni delle parti.

Nel caso in cui il tentativo di conciliazione non si definisca entro sessanta giorni dalla comunicazione di cui al primo comma, ciascuna delle parti è libera di adire l'autorità giudiziaria competente.

Quando l'affittuario viene convenuto in giudizio per morosità, il giudice, alla prima udienza, prima di ogni altro provvedimento, concede al convenuto stesso un termine non inferiore a trenta e non superiore a novanta giorni, per il pagamento dei canoni scaduti i quali, con l'instaurazione del giudizio, vengono rivalutati, fin dall'origine, in base alle variazioni dell'euro secondo gli indici ISTAT e maggiorati degli interessi di legge. Il pagamento entro il termine fissato dal giudice sana a tutti gli effetti la morosità.

Costituisce grave ed irreparabile danno, ai sensi dell'articolo 373 del codice di procedura civile anche l'esecuzione di sentenza che privi il concessionario di un fondo rustico del principale mezzo di sostentamento suo e della sua famiglia, o possa risultare fonte di serio pericolo per l'integrità economica dell'azienda o per l'allevamento di animali.

ART:47 controversie agrarie e rilascio

Ferme restando le disposizioni dell'articolo 26 della legge 11 febbraio 1971, n. 11 in tutte le controversie agrarie si osservano le disposizioni dettate dal capo I del titolo IV del libro II del codice di procedura civile.

Il rilascio del fondo a seguito di giudizio può avvenire solo al termine dell'annata agraria durante la quale è stata emessa sentenza esecutiva.